

Konsorciální smlouva

Projekt “C-Roads Czech Republic”

č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M

OBSAH

ČLÁNEK 1	DEFINICE POJMŮ	4
ČLÁNEK 2	ÚVOD	10
ČLÁNEK 3	ÚČEL A ROZSAH KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY	13
ČLÁNEK 4	ORGANIZACE PROJEKTU	14
ČLÁNEK 5	POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ	23
ČLÁNEK 6	MILNÍKY.....	25
ČLÁNEK 7	ROZPOČET	26
ČLÁNEK 8	PODMÍNKY FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	27
ČLÁNEK 9	DŮVĚRNÉ INFORMACE	34
ČLÁNEK 10	VLASTNICTVÍ VÝSLEDKŮ.....	36
ČLÁNEK 11	PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA	37
ČLÁNEK 12	ODPOVĚDNOST	39
ČLÁNEK 13	VYŠŠÍ MOC.....	42
ČLÁNEK 14	PUBLICITA, ŠÍŘENÍ POVĚDOMÍ O PROJEKTU, ZVEŘEJŇOVÁNÍ A TISKOVÁ PROHLÁŠENÍ 43	
ČLÁNEK 15	SDĚLENÍ A OSTATNÍ KOMUNIKACE, UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	44
ČLÁNEK 16	DODATKY KE GRANTOVÉ DOHODĚ A KE KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ.....	45
ČLÁNEK 17	PŘISTOUPENÍ K TÉTO KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ	46
ČLÁNEK 18	TRVÁNÍ A UKONČENÍ KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY.....	47
ČLÁNEK 19	ŘEŠENÍ SPORŮ	48

PŘÍLOHA A	GRANTOVÁ DOHODA	58
PŘÍLOHA B	STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI	59
PŘÍLOHA C	ČLENOVÉ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU.....	60
PŘÍLOHA D	ČLENOVÉ REALIZAČNÍHO TÝMU	61
PŘÍLOHA E	SEZNAM PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ	62
PŘÍLOHA F	INVESTIČNÍ AKCE	63
PŘÍLOHA G	NEINVESTIČNÍ AKCE.....	73
PŘÍLOHA H	ZPŮSOBILOST A PROKAZOVÁNÍ NÁKLADŮ	79
PŘÍLOHA I	VZOR INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU	81
PŘÍLOHA J	VZOR ŽÁDOSTI O PLATBU – INVESTIČNÍ AKCE	84
PŘÍLOHA K	VZOR FORMULÁŘE „ŽÁDOST O VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE“ (INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ AKCE)	86
PŘÍLOHA L	VZOR ŽÁDOSTI O PLATBU – NEINVESTIČNÍ AKCE	87
PŘÍLOHA M	VÝKAZ – MZDOVÉ NÁKLADY	88
PŘÍLOHA N	VÝKAZ – CESTOVNÍ NÁKLADY.....	90
PŘÍLOHA O	VÝKAZ NÁKLADŮ ZA OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY	91
PŘÍLOHA P	ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE	92
PŘÍLOHA Q	KONTAKTNÍ OSOBY VE VĚCECH ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK FINANCOVÁNÍ PROJEKTU A SDĚLENÍ	94

Článek 1 Definice pojmů

Následující pojmy mají v této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ níže uvedený význam, pokud není uvedeno jinak:

AGENTURA	Evropská instituce Výkonná agentura pro inovace a sítě (angl. zkr. INEA) udílející grant PŘÍJEMCŮM pro provádění PROJEKTU na základě podmínek GRANTOVÉ DOHODY a unijních, mezinárodních a vnitrostátních právních předpisů.
AKTIVITY	Aktivity definované v GRANTOVÉ DOHODĚ v Příloze I „Popis akce“, které se neodchylují od záměru prováděného všemi PŘÍJEMCI.
ASOCIOVANÝ PARTNER	PROJEKT obsahuje skupinu asociovaných partnerů. Všichni ASOCIOVANÍ PARTNEŘI jsou povinni před přístupem do PROJEKTU uzavřít dohodu o asociovaném partnerství. Žádná ustanovení obsažená v dohodě o asociovaném partnerství nenahrazují podmínky stanovené GRANTOVOU DOHODOU a KONSORCIÁLNÍ SMLOUVOU, nebo jakákoli rozhodnutí přijatá ŘÍDÍCÍM VÝBOREM nebo REALIZAČNÍM TÝMEM. Se souhlasem ŘÍDÍCÍHO VÝBORU je KOORDINÁTOR oprávněn požadovat přistoupení dalšího ASOCIOVANÉHO PARTNERA, pokud je to ve prospěch PROJEKTU. Kompletní seznam ASOCIOVANÝCH PARTNERŮ bude, vzhledem k jeho proměnlivosti, umístěn v CENTRÁLNÍM ÚLOŽIŠTI PROJEKTU ve složce označené ASOCIOVANÍ PARTNEŘI.
CENTRÁLNÍ ÚLOŽIŠTĚ DOKUMENTŮ	Datové úložiště PROJEKTU, kam mají PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT povinnost ukládat veškeré dokumenty.
FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK SPOLEČENSTVÍ	Částka, kterou Evropská komise poskytne na proplacení způsobilých nákladů na daný PROJEKT. Každý PŘÍJEMCE má FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK SPOLEČENSTVÍ stanovený v Příloze III “Předběžný rozpočet akce” v GRANTOVÉ DOHODĚ.
GRANT	Finanční prostředky AGENTURY na náhradu způsobilých nákladů PŘÍJEMCŮ na provádění PROJEKTU s mírou spolufinancování 85 %.

GRANTOVÁ DOHODA	Dohoda o grantu z Nástroje pro propojení Evropy – sektor doprava, dohoda č.: INEA/CEF/TRAN/M2015/1150948 mezi AGENTUROU a PŘÍJEMCI.
KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA	Konsorciální smlouva PROJEKTU.
KONSORCIUM	Všichni PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY, PROVÁDĚCÍ SUBJEKT.
KOORDINÁTOR	Česká republika – Ministerstvo dopravy. Povinnosti a role KOORDINÁTORA jsou stanovené v Příloze II Článku II.1.3 GRANTOVÉ DOHODY.
MILNÍK(Y)	Všechny zprávy, osvědčení, prokázání dat a informací, které dle ustanovení GRANTOVÉ DOHODY musí být předloženy AGENTUŘE dle Článku I.5 Přílohy I „Popis akce“ GRANTOVÉ DOHODY. Všechny MILNÍKY budou před odevzdáním AGENTUŘE podrobeny nezávislé verifikaci ŘÍDÍCÍM VÝBOREM.
NÁVRH	Příloha I „Popis akce“ GRANTOVÉ DOHODY, který obsahuje věcný popis AKTIVIT.
OPRÁVNĚNÉ ZÁJMY	Zájmy PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ nebo PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU jakéhokoliv druhu, především obchodní či akademický zájem související např. s VÝSLEDKY, který může být zohledněn v rámci této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY, pokud selhání při zohlednění tohoto zájmu způsobí, že PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉMU SUBJEKTU nebo PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU hrozí značná škoda (značnou škodou se rozumí škoda ve výši 10.000 EUR a výše).
PÍSEMNÁ FORMA	(i) Dokumenty řádně podepsané oprávněným zástupcem PŘÍJEMCE s pravomocí právně zavazující PŘÍJEMCE. (ii) Elektronické dokumenty doručené s ověřenými elektronickými podpisy, které jsou založeny na kvalifikovaném osvědčení a které jsou vytvořeny zařízením pro bezpečné vytváření podpisů.

PODDODAVATEL	TŘETÍ STRANA, která přistoupila ke smlouvě s jedním nebo více PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÝMI SUBJEKTY nebo s PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM, za účelem provedení části práce na PROJEKTU, ve smyslu Článku II.10 Přílohy II „Všeobecné podmínky“ GRANTOVÉ DOHODY.
PODDODÁVKA	Plnění PODDOVATELE.
POKYN	Pokyn R1/2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.
PORUŠUJÍCÍ STRANA	PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT nebo PROVÁDĚCÍ SUBJEKT, který se dopustil PROVINĚNÍ.
POVINNOSTI	Závazky PŘÍJEMCŮ, PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ a PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU definované v Článku 5.
PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ	Patenty, podané přihlášky vynálezu a jiná práva ve vynalézání; autorská práva (včetně autorských práv na software); průmyslové vzory, podané přihlášky k zápisu průmyslového vzoru, neregistrovaná práva v oblasti designu a jiná práva v designu; a další podobné nebo ekvivalentní formy ochrany, kdekoliv na světě vznikající nebo dostupné, vyjímaje ochrany důvěrných informací a/nebo obchodních tajemství podle národních zvyklostí a právních norem.
PROJEKT	Akce registrovaná na straně AGENTURY pod č.: 2015-CZ-TM-0188-M, C-Roads Czech Republic .
PROJEKTOVÝ PLÁN	Projektový plán schválený ŘÍDÍCÍM VÝBOREM, který stanovuje úkoly pro naplnění MILNÍKŮ PROJEKTU.
PROVÁDĚCÍ SUBJEKT	Ředitelství silnic a dálnic ČR (RSD)

PROVINĚNÍ	Jakékoliv neoprávněné konání, opomenutí, porušení příslušných unijních, mezinárodních a vnitrostátních předpisů nebo selhání při plnění ustanovení této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY nebo GRANTOVÉ DOHODY.
PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT	Subjekt vyjmenovaný v Článku 2 odstavci 2.3, pokud je kontrolován PŘÍJEMCEM nebo pokud sám PŘÍJEMCE drží více než 50 % nominální hodnoty základního kapitálu nebo vykonává většinová hlasovací práva nebo rozhodovací pravomoc. Typicky se jedná o vztah mateřské a dceřiné společnosti. Za vztah kontroly není považováno vlastnictví, případně dozor veřejným orgánem.
PŘÍJEMCE	Subjekt vyjmenovaný v Článku 2 odstavci 2.3.
PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA	Práva využívat VÝSLEDKY a STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI za podmínek stanovených v této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ.
REALIZAČNÍ TÝM	KOORDINÁTOR a VEDOUcí SUBAKTIVIT. REALIZAČNÍ TÝM odpovídá za dennodenní řízení PROJEKTU a poskytuje podporu KOORDINÁTOROVI při výkonu rozhodnutí ŘÍDÍČÍHO VÝBORU a jeho povinností vyplývajících z GRANTOVÉ DOHODY a poskytuje mu požadované STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI. Statut a jednací řád REALIZAČNÍHO TÝMU je stanoven v Článku 4.
ROZPOČET	Plánované náklady PŘÍJEMCŮ a PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ na provádění AKTIVIT a SUBAKTIVIT v jednotlivých letech trvání PROJEKTU. ROZPOČET je stanoven v Příloze III „Předběžný rozpočet akce“ GRANTOVÉ DOHODY.
ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
ŘÍDÍČÍ VÝBOR	Výbor složený z PŘÍJEMCŮ, PROVÁDĚČÍHO SUBJEKTU a KOORDINÁTORA - viz Článek 4 KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY.

STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI	<p>Data, know-how nebo informace nehledě na jejich formu nebo podobu, hmotné nebo nehmotné, včetně všech práv jako např. PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, která:</p> <p>(a) byla v držení PŘÍJEMCŮ, PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ nebo PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU před tím, než přistoupili ke GRANTOVÉ DOHODĚ, nebo byly vytvořeny PŘÍJEMCEM, PŘIDRUŽENÝM SUBJEKTEM nebo PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM mimo PROJEKT poté, co přistoupil ke GRANTOVÉ DOHODĚ, a jsou uvedeny do PROJEKTU PŘÍJEMCEM, PŘIDRUŽENÝM SUBJEKTEM nebo PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM, jenž je vytvořil (má k nim vlastnická práva),</p> <p>(b) jsou potřebná k provedení PROJEKTU nebo NEZBYTNÉ PRO VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ a</p> <p>(c) jsou uvedeny v Příloha B</p>
SUBAKTIVITA	SUBAKTIVITY 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1 a 3.2 definované v Příloze I „Popis akce“ GRANTOVÉ DOHODY.
TŘETÍ STRANA	Jakýkoliv subjekt, který není stranou této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY.
ÚMYSLNÉ POCHYBENÍ	Vědomé a úmyslné narušení pravidla nebo postupu.
VEDOUCÍ SUBAKTIVITY	PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT, kteří se zavázali z pověření KOORDINÁTORA řídit SUBAKTIVITY, plnění PRACOVNÍHO PLÁNU a dosažení MILNÍKŮ.
VYHLÁŠKA	Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

VÝSLEDKY	Jakékoliv (hmotné či nehmotné) výstupy činnosti PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU nebo PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU v rámci PROJEKTU jako jsou údaje, znalosti nebo informace – bez ohledu na jejich formu či povahu a bez ohledu na to, zda mohou být chráněny – vytvořené v rámci PROJEKTU, jakož i veškerá práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví. Ke každému VÝSLEDKU musí PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT nebo PROVÁDĚCÍ SUBJEKT, který jej vytvořil či je jeho vlastníkem, připojit informaci, zda je VÝSLEDEK veřejný či předmětem obchodního tajemství.
VYŠŠÍ MOC	Mimořádná, nepředvídatelná, neodvratitelná a nezaviněná událost. Jde zejména o válku, nepokoje, intervenci vlády nebo politické frakce, požáry, povodně, výbuchy, nebo jiné živelní katastrofy, stávkové výluky nebo materiální nedostatky.
VYUŽITÍ	Přímé nebo nepřímé využití VÝSLEDKŮ nebo STÁVAJÍCÍCH ZNALOSTÍ ve výzkumných aktivitách, pro rozvoj VÝSLEDKŮ a tvorbě konečného produktu, pro standardizační aktivity nebo rozvoj a poskytování služeb, marketing produktu nebo procesu včetně práva udělovat sublicence.
ZPRÁVA O STAVU AKCE	GRANTOVÁ DOHODA Příloha II Část B II.23 definuje rozsah a povahu této zprávy, která musí být každoročně předložena AGENTUŘE ve stanovený termín.
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 Úvod

2.1 KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA je závazným dokumentem pro všechny PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT.

2.2 KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA vychází z:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1316/2013 ze dne 11. prosince 2013 (dále jen „PRAVIDLA“), Příloha k rozhodnutí Evropské komise č. C(2016) 478 o náhradě personálních nákladů příjemců z Nástroje pro propojení Evropy,
- Dohody o grantu z Nástroje pro propojení Evropy – sektor doprava, dohoda č.: INEA/CEF/TRAN/M2015/1150948 (dále jen „GRANTOVÁ DOHODA“) a jejích příloh,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA“),
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- vyhlášky č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „VYHLÁŠKA“),
- pokyn R1/2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „POKYN“),
- zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

2.3 KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA nabývá účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA je uzavřena mezi těmito stranami:

1. Česká republika – Ministerstvo dopravy (MDCR)
2. AŽD Praha s.r.o. (AZD)
3. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace (SZDC)
4. Brněnské komunikace a.s. (BKOM)
5. ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE (CVUT)
6. INTENS Corporation s.r.o. (INTENS)
7. O2 Czech Republic a.s. (O2CZ)
8. T-Mobile Czech Republic a.s. (TMCZ)

(dále jen "**PŘÍJEMCI**")

PROVÁDĚCÍ SUBJEKT:

1. Ředitelství silnic a dálnic ČR (RSD)
(prováděcí subjekt MDCR)

PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY:

1. RADOM, s.r.o.
(přidružený subjekt AZD)
2. O2 IT Services s.r.o.
(přidružený subjekt O2CZ)

PŘÍJEMCI, PROVÁDĚCÍ SUBJEKT a PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY tvoří konsorcium ve vztahu k akci č.: 2015-CZ-TM-0188-M **C-Roads Czech Republic** (dále jen „PROJEKT“).

- 2.4 PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT připravili NÁVRH a PROJEKTOVÝ PLÁN k implementaci AKTIVIT, podle kterého budou provádět PROJEKT. Tento NÁVRH je závazný pro provádění PROJEKTU a PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT se zavazují jej zohledňovat při naplňování této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY.
- 2.5 PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT si přejí definovat svá vzájemná práva a povinnosti vyplývající z GRANTOVÉ DOHODY a shodli se na tom, že následující dodatečná pravidla a podmínky se uplatní při provádění PROJEKTU dle ustanovení stanovených v GRANTOVÉ DOHODĚ.
- 2.6 Pokud ustanovení KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY doplňují a upravují jakákoli ustanovení GRANTOVÉ DOHODY způsobem, který GRANTOVÁ DOHODA nedovoluje, potom mají přednost ustanovení GRANTOVÉ DOHODY.

Článek 3 Účel a rozsah KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY

3.1 Účelem KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY je upravit vnitřní pravidla a fungování KONSORCIA, na základě kterých:

- budou PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT spolupracovat na provádění AKTIVIT,
- bude KOORDINÁTOR rozdělovat GRANT PŘÍJEMCŮM a PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU a
- budou PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT dodržovat podmínky GRANTOVÉ DOHODY.

3.2 Dále se PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT vzájemně dohodli na přijetí veškerých přiměřených a nezbytných opatření k zajištění toho, aby PROJEKT a jeho MILNÍKY byly dokončeny v souladu s podmínkami GRANTOVÉ DOHODY a KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY.

3.3 ASOCIOVANÍ PARTNEŘI budou na PROJEKTU participovat na základě Dohody o asociovaném partnerství podepsané ASOCIOVANÝM PARTNEREM a KOORDINÁTOREM poté, co bude jejich přijetí jednomyslně schváleno ŘÍDÍCÍM VÝBOREM. Práva a povinnosti ASOCIOVANÝCH PARTNERŮ budou stanoveny v Dohodě o asociovaném partnerství.

3.4 Strany prohlašují, že touto smlouvou nevzniká společnost a vylučují tak uplatnění ust. § 2716 až § 2746 občanského zákoníku.

Článek 4 Organizace PROJEKTU

4.1 Obecné zásady a struktura

Organizační struktura KONSORCIA zahrnuje následující orgány:

- ŘÍDÍCÍ VÝBOR
- REALIZAČNÍ TÝM
- KOORDINÁTOR
- VEDOUCÍ SUBAKTIVIT

4.1.1 ŘÍDÍCÍ VÝBOR

- (a) ŘÍDÍCÍ VÝBOR je odpovědný za dohled nad prováděním PROJEKTU, přijímá rozhodnutí týkající se provádění PROJEKTU, zejména rozhodnutí zásadního a strategického významu. ŘÍDÍCÍ VÝBOR podává zprávy o svých rozhodnutích všem PŘÍJEMCŮM a PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU.
- (b) Členy ŘÍDÍCÍHO VÝBORU jsou všichni PŘÍJEMCI včetně PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU.
- (c) KOORDINÁTOR předsedá všem zasedáním a svolává zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU alespoň jednou za každých šest měsíců v průběhu trvání GRANTOVÉ DOHODY.
- (d) KOORDINÁTOR svolává mimořádná zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU, pokud je takto vyžadováno alespoň třemi PŘÍJEMCI včetně PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU. Žádost o svolání mimořádného zasedání podají PŘÍJEMCI, kteří o ni žádají, KOORDINÁTOROVI prostřednictvím e-mailové zprávy. Žádost musí obsahovat důvod takové žádosti a navrhovaný termín mimořádného zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU. Termín takového zasedání musí být nejdříve 7 dní po podání žádosti o svolání mimořádného zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU. V případě že KOORDINÁTOR shledá potřebu konzultace s dotčenými PŘÍJEMCI a VEDOUCÍMI SUBAKTIVIT, pak jsou PŘÍJEMCI žádající o mimořádné zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU povinni svolat schůzi s dotčenými PŘÍJEMCI, VEDOUCÍMI SUBAKTIVIT a KOORDINÁTOREM před termínem zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU.
- (e) Pozvánky na řádné zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU musí být rozeslány alespoň s čtyřtydenním předstihem a musí obsahovat agendu včetně bodů, které budou diskutovány,

a návrh rozhodnutí ke schválení. V případě mimořádného zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU, zašle KOORDINÁTOR pozvánku následující pracovní den po obdržení návrhu na svolání tohoto zasedání.

- (f) ŘÍDÍCÍ VÝBOR není usnášeníschopný, pokud se jeho zasedání neúčastní KOORDINÁTOR, nebo zde nejsou zastoupeny alespoň dvě třetiny (2/3) jeho členů. Pokud není dosaženo kvóra, KOORDINÁTOR neprodleně svolá další zasedání, které se musí konat nejdříve 7 kalendářních dnů od původního zasedání a nejpozději do 15 kalendářních dnů. Agenda s návrhy rozhodnutí ke schválení dalšího zasedání musí být totožná jako agenda původního zasedání. Pokud během tohoto druhého zasedání není opět dosaženo kvóra, pak členové tohoto druhého zasedání mají právo rozhodovat i přesto, že zde není přítomno nebo zastoupeno kvórum členů.
- (g) Činnosti ŘÍDÍCÍHO VÝBORU jsou:
- i. Ověřování a schvalování MILNÍKŮ uvedených v Příloze I „Popis akce“ GRANTOVÉ DOHODY.
 - ii. Rozhodování o přijetí ASOCIOVANÝCH PARTNERŮ PROJEKTU.
 - iii. Revidování ZPRÁVY O STAVU AKCE před jejím odevzdáním AGENTUŘE.
 - iv. Schvalování PROJEKTOVÉHO PLÁNU.
 - v. Zohlednění výsledků mezinárodních aktivit (C-Roads Platform) do PROJEKTU.
 - vi. Rozhodování o návrzích REALIZAČNÍHO TÝMU předložených ŘÍDÍCÍMU VÝBORU k projednání.
 - vii. Vedení úplného znění Příloha B STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI.
- (h) Není-li v této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ stanoveno jinak, pak přijetí rozhodnutí ŘÍDÍCÍHO VÝBORU vyžaduje souhlas dvou třetin členů (přítomných nebo v zastoupení). V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas KOORDINÁTOR.
- (i) Každý člen ŘÍDÍCÍHO VÝBORU má jeden hlas.
- (j) PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT se zavazují přijmout všechna rozhodnutí ŘÍDÍCÍHO VÝBORU, avšak tato povinnost nebrání PŘÍJEMCŮM předat spor k rozhodnutí v souladu s ustanoveními o řešení sporů v Článku 19.

- (k) PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT mají právo bez zbytečného odkladu vznést námitku k přijatému rozhodnutí ŘÍDÍCÍHO VÝBORU, pokud tímto rozhodnutím může být dotčen jeho OPRÁVNĚNÝ ZÁJEM. Námitka musí být zdůvodněná a její součástí musí být jen přibližný odhad vyčíslení vícenákladů a újmy hrozící PŘÍJEMCI či PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU v důsledku výkonu přijatého rozhodnutí. O vznesené námitce rozhodne ŘÍDÍCÍ VÝBOR, přičemž pro její odmítnutí je nezbytný souhlas tří čtvrtin členů (přítomných nebo v zastoupení). V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas KOORDINÁTOR. Pokud ŘÍDÍCÍ VÝBOR dojde k rozhodnutí, že námitku PŘÍJEMCE odmítá, pak má dotčený PŘÍJEMCE nebo PROVÁDĚCÍ SUBJEKT právo uplatňovat na PŘÍJEMCÍCH, kteří hlasovali pro odmítnutí jeho námitky nárok na úhradu všech vícenákladů a újmy, které mu v souvislosti s přijetím a výkonem rozhodnutí prokazatelně vznikne.
- (l) ŘÍDÍCÍ VÝBOR vede úplné znění Přílohy B STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI s ohledem na návrhy příslušných držitelů STÁVAJÍCÍCH ZNALOSTÍ. ŘÍDÍCÍ VÝBOR poskytne úplné znění Přílohy B na vyžádání kteréhokoli PŘÍJEMCE nebo PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU.
- (m) Pokud se vyskytnou rozpory mezi rozhodnutím přijatým ŘÍDÍCÍM VÝBOREM a rozhodnutím přijatým REALIZAČNÍM TÝMEM, rozhodnutí ŘÍDÍCÍHO VÝBORU má v rozporné části přednost.
- (n) Všechna jednání a rozhodnutí ŘÍDÍCÍHO VÝBORU musí být písemně zaznamenána a musí být k dispozici PŘÍJEMCŮM, **PŘIDRUŽENÝM SUBJEKTŮM** a PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU na CENTRÁLNÍM ÚLOŽIŠTI DAT nejpozději 15 kalendářních dnů ode dne konání zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU. Návrh záznamu vyhotovuje KOORDINÁTOR.
- (o) PŘÍJEMCI na jednáních ŘÍDÍCÍHO VÝBORU zastupují své PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY.

4.1.2 REALIZAČNÍ TÝM

- (a) KOORDINÁTOR svolává všechna zasedání REALIZAČNÍHO TÝMU a o termínu zasedání musí informovat všechny PŘÍJEMCE včetně PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU alespoň 14 dní předem.
- (b) Tyto pozvánky musí obsahovat agendu včetně bodů, které budou diskutovány, a návrh rozhodnutí ke schválení.

- (c) Přijetí rozhodnutí vyžaduje souhlas dvou třetin členů (přítomných nebo v zastoupení).
- (d) Každý člen REALIZAČNÍHO TÝMU má jeden hlas.
- (e) Členy REALIZAČNÍHO TÝMU jsou VEDOUCÍ SUBAKTIVIT. Členové REALIZAČNÍHO TÝMU jsou uvedeni v Příloha D.
- (f) REALIZAČNÍMU TÝMU předsedá KOORDINÁTOR. REALIZAČNÍ TÝM obvykle zasedá alespoň jednou v měsíci, nebo po dohodě nebo na žádost PŘÍJEMCŮ či PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU nebo na pokyn KOORDINÁTORA. Nejméně však každé tři měsíce.
- (g) REALIZAČNÍ TÝM odpovídá za zajištění toho, aby provádění PROJEKTU bylo jak časově, tak i věcně v souladu s PROJEKTOVÝM PLÁNEM, a jakákoli rizika či problémy byly řádně zaznamenány a zmírněny.
- (h) Každý PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT mají právo se jednání REALIZAČNÍHO TÝMU účastnit.
- (i) REALIZAČNÍ TÝM odpovídá dále za:
- i. průběžné strategické/technické vedení PROJEKTU;
 - ii. posuzování všech MILNÍKŮ a poskytování doporučení ŘÍDÍCÍHO VÝBORU, která v rámci svých činností vykonává funkci věcného a kvalitativního posouzení všech MILNÍKŮ;
 - iii. schvalování aktualizací PROJEKTOVÝCH PLÁNŮ;
 - iv. poskytnutí informací KOORDINÁTOROVI na vyžádání o stavu provádění SUBAKTIVIT a činnostech zapojených PŘÍJEMCŮ a PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU v KOORDINÁTOREM stanoveném rozsahu a kvalitě.
 - v. návrh změn ROZPOČTU a jejich předložení ŘÍDÍCÍMU VÝBORU k rozhodnutí.
 - vi. projednávání návrhu na doplnění Příloha B STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI.
- (j) REALIZAČNÍ TÝM projedná žádost PŘÍJEMCE o doplnění Přílohy B o STÁVAJÍCÍ ZNALOST jiného PŘÍJEMCE nebo jeho PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU a bude-li dotčený PŘÍJEMCE nebo jeho PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT s doplněním Přílohy B o jeho STÁVAJÍCÍ ZNALOST souhlasit, předá KOORDINÁTOR návrh aktualizace Přílohy B ŘÍDÍCÍMU VÝBORU k zapracování. Tímto odstavcem není dotčeno právo kteréhokoliv PŘÍJEMCE nebo PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU navrhnout doplnění Přílohy B STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI o vlastní STÁVAJÍCÍ ZNALOST. PŘÍJEMCE nebo PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT je oprávněn požadovat odstranění některé z jeho

STÁVAJÍCÍCH ZNALOSTÍ z Přílohy B, pouze pokud po něm nelze poskytnutí této STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI dále spravedlivě požadovat.

- (k) KOORDINÁTOR ve lhůtě 14 dnů od konce zasedání vyhotoví z každého zasedání zápis a rozešle jej všem účastníkům zasedání a uloží jej na CENTRÁLNÍ ÚLOŽIŠTĚ DAT

4.1.3 KOORDINÁTOR

- (a) KOORDINÁTOREM je Česká republika – Ministerstvo dopravy (MDCR).
- (b) KOORDINÁTOR zastupuje PŘÍJEMCE a jejich PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY vůči AGENTUŘE, ale není oprávněn jednat nebo vydávat právně závazná prohlášení jménem kteréhokoli z PŘÍJEMCŮ nebo PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ. Toto ustanovení se netýká oprávnění KOORDINÁTORA, která jsou uvedena v Příloze IV GRANTOVÉ DOHODY (mandátní smlouvy).
- (c) KOORDINÁTOR je povinen:
- i. sledovat, jestli provádění PROJEKTU je v souladu s podmínkami GRANTOVÉ DOHODY;
 - ii. spravovat ROZPOČET;
 - iii. být prostředníkem pro veškerou komunikaci mezi PŘÍJEMCI a AGENTUROU, vyjma případů, kdy je určeno jinak v GRANTOVÉ DOHODĚ, zvláště:
 - má povinnost neprodleně poskytnout AGENTUŘE jakékoliv informace spojené se změnou jména, adresy, právního zástupce, stejně tak se změnou právní, finanční, technické a organizační nebo vlastnické situace kteréhokoliv PŘÍJEMCE nebo PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU, nebo informace o jakýchkoliv událostech, které by mohly ovlivnit nebo zpozdit provádění PROJEKTU a aktivit, kterých si je KOORDINÁTOR vědom;
 - je odpovědný za dodávání všech dokumentů a informací AGENTUŘE, které mohou být vyžadovány dle podmínek GRANTOVÉ DOHODY, vyjma situací, kdy jsou předávány dle GRANTOVÉ DOHODY jiným způsobem; toto zahrnuje odpovědnost za předkládání MILNÍKŮ popsaných v Příloze I „Popis akce“ GRANTOVÉ DOHODY, v souladu s termíny a podmínkami v ní zmíněnými. V případech, kdy jsou informace vyžadovány od PŘÍJEMCŮ, má KOORDINÁTOR povinnost informace obstarat a ověřit dříve, než je předá AGENTUŘE;
 - žádá AGENTURU o platby v souladu s článkem II.24 „Platby a platební ujednání“ GRANTOVÉ DOHODY;
 - je odpovědný za to, že všechny náležité platby byly odeslány všem PŘÍJEMCŮM v souladu s právními předpisy vyjmenovanými v článku 2 odstavci 2.2;
 - je odpovědný za poskytování všech potřebných dokumentů v případě kontrol a auditů iniciovaných Evropskou komisí před uhrazením zůstatku a v případě vyhodnocení v souladu s Článkem II. 27. GRANTOVÉ DOHODY
 - předsedá zasedání REALIZAČNÍHO TÝMU a ŘÍDÍCÍHO VÝBORU.

4.1.4 VEDOUcí SUBAKTIVIT

(a) VEDOUcíMI SUBAKTIVIT jsou:

- i. INTENS – vedoucí SUBAKTIVITY 2.1
- ii. RSD – vedoucí SUBAKTIVITY 2.2
- iii. CVUT – vedoucí SUBAKTIVITY 2.3
- iv. MDCR – vedoucí SUBAKTIVITY 3.1 a 3.2

(b) VEDOUcí SUBAKTIVIT jsou členy REALIZAČNíHO TÝMU.

(c) SUBAKTIVITY jsou věcně a časově definovány v GRANTOVÉ DOHODĚ v Příloze I „Popis akce“ a v PROJEKTOVÉM PLÁNU.

(d) VEDOUcí SUBAKTIVIT je povinen:

- i. dohlížet a zajistit každodenní řízení SUBAKTIVIT a koordinaci a informovanost PŘÍJEMCŮ a PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU zapojených do provádění SUBAKTIVITY a to zejména s ohledem na rozhodnutí a doporučení rozhodovacích orgánů C-Roads Platform;
- ii. aktivně plánovat a sledovat vývoj SUBAKTIVIT;
- iii. společně s PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM implementovat opatření ke zmírnění jakýchkoli rizik spojených s prováděním SUBAKTIVITY, které mohou vést k porušení závazků GRANTOVÉ DOHODY, unijních, mezinárodních či vnitrostátních právních předpisů;
- iv. na vyžádání KOORDINÁTORA předkládat zprávu o stavu provádění SUBKATIVIT a možných rizicích;
- v. zajistit společně s PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM včasnou a věcně správnou implementaci MILNÍKŮ, následně předat prostřednictvím stanovených nástrojů pro ověření (zprávy, záznamy z testů atd.) MILNÍKY KOORDINÁTOROVI a to nejméně čtyři týdny před termínem, kdy mají být MILNÍKY odevzdány AGENTUŘE ke schválení;
- vi. vytvořit společně s PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM PROJEKTOVÉ PLÁNY pro každou SUBAKTIVITU;
- vii. poskytovat KOORDINÁTOROVI zápisy z jednání SUBAKTIVITY. Zápisy musí obsahovat veškeré informace, které se vztahují k provádění PROJEKTU a musí být zveřejněny na CENTRÁLNÍM ÚLOŽIŠTI DOKUMENTŮ.

- (e) VEDOUcí SUBAKTIVIT nejsou oprávněni jednat nebo vydávat právně závazná prohlášení jménem kteréhokoli z ostatních PŘÍJEMCŮ, PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ nebo PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU.
- (f) Každý z PŘÍJEMCŮ a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT je oprávněn odmítnout vykonání jakékoliv práce, ke které se v rámci GRANTOVÉ DOHODY nezavázal, nebo pokud cena výkonu takové práce přesahuje ROZPOČET.

4.1.5 PROJEKTOVÝ PLÁN

- (a) Forma a struktura PROJEKTOVÉHO PLÁNU je stanovena KOORDINÁTOREM. PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT se zavazují danou formu a strukturu PROJEKTOVÉHO PLÁNU vyplnit a nadále doplňovat aktuálními a pravdivými informacemi;
- (b) Za vytvoření PROJEKTOVÉHO PLÁNU SUBAKTIVITY odpovídá VEDOUcí SUBAKTIVITY společně s PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM.
- (c) VEDOUcí SUBAKTIVIT jsou povinni společně s PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM zajistit časovou a věcnou návaznost PROJEKTOVÉHO PLÁNU tak, aby bylo zajištěno předložení MILNÍKŮ KOORDINÁTOROVI ve stanoveném termínu v odpovídajícím rozsahu a kvalitě. VEDOUcí SUBAKTIVITY společně s PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM zapojenými do provádění SUBAKTIVITY jsou povinni v případě, že AGENTURA neschválí MILNÍK dané SUBAKTIVITY, vynaložit veškeré úsilí a nastavit opatření pro odstranění nedostatků identifikovaných AGENTUROU.
- (d) PROJEKTOVÉ PLÁNY musí obsahovat jasně definované úkoly, kroky k dosažení MILNÍKŮ a přiřazení odpovědnosti PŘÍJEMCŮM a PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU za provádění úkolů.
- (e) Úkoly stanovené PROJEKTOVÝM PLÁNEM pro jednotlivé PŘÍJEMCE a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT jsou považovány za hlavní kritérium pro zdůvodnění investičního záměru PŘÍJEMCE.
- (f) PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT jsou oprávněni aktualizovat PROJEKTOVÝ PLÁN. Aktualizace PROJEKTOVÝCH PLÁNŮ musí být ohlášena PŘÍJEMCEM a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM spolu s odůvodněním aktualizace KOORDINÁTOROVI,

který jej zanesse jako bod k projednání REALIZAČNÍM TÝMEM. REALIZAČNÍ TÝM bude rozhodovat o odsouhlasení aktualizace PROJEKTOVÉHO PLÁNU. Aktualizace nesmí mít dopad na věcný záměr a termín odevzdání MILNÍKŮ.

Článek 5 POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ

5.1 Na žádost AGENTURY poskytnou PŘÍJEMCI bez zbytečného odkladu a dle časové a věcné potřeby všechny informace, zprávy, dokumenty a MILNÍKY, které jsou relevantní a nezbytné pro plnění jejich závazků vyplývajících z podmínek GRANTOVÉ DOHODY.

5.2 PŘÍJEMCI napomáhají KOORDINÁTOROVI v plnění závazků KOORDINÁTORA a jsou povinni:

- (a) plnit závazky vyplývající z GRANTOVÉ DOHODY a KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY;
- (b) bezodkladně oznámit KOORDINÁTOROVI jakoukoli informaci o možném nedodržení závazků vyplývajících z GRANTOVÉ DOHODY či KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY kterýmkoli z PŘÍJEMCŮ či PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ;
- (c) kontrolovat soulad přijetí finančních prostředků poskytnutých KOORDINÁTOREM PŘÍJEMCŮM s Přílohou III „Plánovaný rozpočet akce“ GRANTOVÉ DOHODY a s ustanoveními KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY a bezodkladně oznámit KOORDINÁTOROVI jakékoli skutečnosti o nesouladu;
- (d) předložit KOORDINÁTOROVI všechny informace o finančních účtech týkajících se finančních prostředků poskytnutých PŘÍJEMCI na základě ustanovení GRANTOVÉ DOHODY.
- (e) komunikovat s AGENTUROU prostřednictvím KOORDINÁTORA a předložit KOORDINÁTOROVI všechny informace nezbytné k informování AGENTURY o průběhu provádění PROJEKTU;
- (f) aktivně spolupracovat s VEDOUCÍMI SUBAKTIVIT na provádění PROJEKTU;
- (g) zastupovat své PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY v jednáních s KOORDINÁTOREM, ŘÍDÍCÍM VÝBOREM, REALIZAČNÍM TÝMEM a VEDOUCÍMI SUBAKTIVIT

- 5.3 Každý PŘÍJEMCE informuje bez zbytečného prodlení KOORDINÁTORA o jakékoli relevantní změně týkající se vlastnické struktury a dále o změně týkající se personálu a jejich kontaktních údajů. KOORDINÁTOR bez zbytečného prodlení zpřístupní tuto informaci všem PŘÍJEMCŮM.
- 5.4 Pokud PŘÍJEMCE zadá jakékoliv projektové práce, pak PŘÍJEMCE zajistí, že pravidla výběru PODDODAVATELE jsou plně v souladu s ustanoveními KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY, GRANTOVÉ DOHODY, unijních, mezinárodních a vnitrostátních právních předpisů. PŘÍJEMCE odpovídá za práci vykonanou PODDODAVATELEM.
- 5.5 Povinnosti PŘÍJEMCE dle tohoto článku se vztahují i na PROVÁDĚCÍ SUBJEKT a PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY.

Článek 6 MILNÍKY

- 6.1 PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT vynaloží veškeré maximální úsilí, které lze po něm spravedlivě požadovat, pro předložení MILNÍKŮ KOORDINÁTOROVI nejméně čtyři týdny před termínem, kdy mají být MILNÍKY odevzdány AGENTUŘE.
- 6.2 REALIZAČNÍ TÝM určí formát a počet kopií, ve kterých musí být odevzdány všechny NÁVRHY, zprávy, MILNÍKY a ostatní informace požadované od PŘÍJEMCE a PROVÁDĚCÍHU SUBJEKTU k předložení v souladu s podmínkami GRANTOVÉ DOHODY.
- 6.3 ŘÍDÍCÍ VÝBOR je odpovědný za nezávislé ověření a schválení všech MILNÍKŮ, jak je uvedeno v GRANTOVÉ DOHODĚ. Metoda ověřování pro každý MILNÍK byla schválena AGENTUROU a je uvedena v Příloze I „Popis akce“ v článku I.5 GRANTOVÉ DOHODY. ŘÍDÍCÍ VÝBOR musí obeznámit všechny PŘÍJEMCE a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT, zda byl MILNÍK schválen.
- 6.4 VEDOUCÍ SUBAKTIVITY společně s PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM zapojenými do provádění SUBAKTIVITY jsou povinni v případě, že AGENTURA neschválí MILNÍK, vynaložit veškeré úsilí a přijmout opatření pro odstranění nedostatků identifikovaných AGENTUROU.
- 6.5 Povinnosti PŘÍJEMCE dle tohoto článku se vztahují i na PROVÁDĚCÍ SUBJEKT a PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY.

Článek 7 ROZPOČET

- 7.1 GRANT je poskytován PŘÍJEMCŮM prostřednictvím plateb z účtu KOORDINÁTORA v souladu s ustanoveními GRANTOVÉ DOHODY, ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL, VYHLÁŠKY a POKYNU (podmínky čerpání stanovené v Příloha F a v Příloha G). Maximální GRANT pro všechny PŘÍJEMCE za celé období PROJEKTU je stanoven v Článku 3 Zvláštních podmínek GRANTOVÉ DOHODY a je ve výši [REDACTED] ROZPOČET na jednotlivé roky a AKTIVITY je stanoven v Příloze III „Plánovaný rozpočet akce“ GRANTOVÉ DOHODY.
- 7.2 KOORDINÁTOR je správcem rozpočtu.
- 7.3 KOORDINÁTOR je povinen poskytovat PŘÍJEMCŮM AZD, BKOM, CVUT, INTENS, O2CZ a TMCZ GRANT na proplacení skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých nákladů na provádění AKTIVIT PROJEKTU, pokud PŘÍJEMCE splní podmínky stanovené v Příloha F a v Příloha G.
- 7.4 SZDC a PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU budou skutečně vynaložené a prokázané způsobilé náklady na provádění AKTIVIT PROJEKTU poskytnuty po splnění podmínek stanovených Státním fondem dopravní infrastruktury, které budou specifikovány ve smlouvě uzavřené se SZDC a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM.
- 7.5 PŘÍJEMCE poskytne skutečně vynaložené a prokázané způsobilé náklady na provádění AKTIVIT PROJEKTU svému PŘIDRUŽENÉMU SUBJEKTU.

Článek 8 PODMÍNKY FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

- 8.1 Na základě rozhodnutí Evropské komise uzavřít s PŘÍJEMCI GRANTOVOU DOHODU jsou skutečné způsobilé náklady PŘÍJEMCŮ na provádění PROJEKTU propláceny ve formě GRANTU s mírou spolufinancování AGENTUROU ve výši 85%.
- 8.2 Na základě Výzvy k podávání žádostí týkajících se projektů společného zájmu z Nástroje pro propojení Evropy v oblasti trans-evropské dopravní sítě víceletého pracovní plánu 2014 – 2020 na základě rozhodnutí Komise C(2015) 7358 ze dne 30. října 2015 Přílohy I (dále jen „Výzva“)¹ článku 12.2.3 musí být v projektech s více příjemci stanoven koordinátor, který je povinen přijmout všechny platby ze strany AGENTURY na náhradu skutečných způsobilých nákladů s mírou spolufinancování ve výši 85% vynaložených a prokázaných všemi příjemci na provádění projektu.
- 8.3 Na základě Přílohy II „Všeobecné podmínky“ článku II.1.1 GRANTOVÉ DOHODY jsou PŘÍJEMCI odpovědní za plnění veškerých právních povinností, jež se na ně společně či jednotlivě vztahují podle platných unijních, mezinárodních a vnitrostátních právních předpisů.
- 8.4 V souladu s článkem 8.2 je KOORDINÁTOR povinen přijmout veškeré platby AGENTURY z Nástroje pro propojení Evropy na náhradu skutečných způsobilých nákladů s mírou spolufinancování ve výši 85% vynaložených a prokázaných (ex-post) všemi PŘÍJEMCI na provádění PROJEKTU ve formě GRANTU a dále je poskytnout PŘÍJEMCŮM v souladu s Článkem 8.3, ROZPOČTOVÝMI PRAVIDLY, VYHLÁŠKOU, ZZVZ a POKYNNEM bez zbytečného odkladu.
- 8.5 PŘÍJEMCŮM budou propláceny prostřednictvím GRANTU jen skutečně vynaložené a prokázané způsobilé náklady (ve formě ex-post) na provádění PROJEKTU s mírou spolufinancování ve výši 85% vykázané na základě běžných postupů účtování PŘÍJEMCE.
- 8.6 Platby AGENTURY přijaté KOORDINÁTOREM jsou dle vnitrostátních právních předpisů (ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA a vyhlášky Ministerstva financí) prostředky státního rozpočtu.

8.7 Podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu (GRANTU) PŘÍJEMCI AZD, BKOM, CVUT, INTENS, O2CZ a TMCZ pro náhradu skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých nákladů na investiční akce jsou uvedeny v Příloha F a pro náhradu běžných nákladů jsou uvedeny v Příloha G.

8.8 Podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu (GRANTU) SZDC a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM pro náhradu skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých nákladů na provádění PROJEKTU se neřídí podmínkami čerpání prostředků státního rozpočtu uvedených v Příloha F a v Příloha G. SZDC a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT se řídí podmínkami pro čerpání prostředků státního rozpočtu stanovenými Státním fondem dopravní infrastruktury.

8.9 Způsobilost nákladů

(a) Závazné podmínky způsobilosti nákladů jsou stanoveny článkem II.19 Přílohy II „Všeobecné podmínky“ GRANTOVÉ DOHODY a článkem 12.2.2 Výzvy. Tyto závazné podmínky jsou pro účely dodržení vnitrostátních právních předpisů dále rozpracovány a doplněny podmínkami stanovenými v Příloha F a v Příloha G.

(b) Způsobilé náklady musejí splňovat obecné principy způsobilosti nákladů z věcného hlediska a z hlediska přiměřenosti, času, umístění a účelu. Způsobilý náklad musí být prokazatelný, doložitelný a vykázáný s jednoznačným identifikátorem a vynaložený v souladu se zásadami hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

(c) Věcná způsobilost nákladů je definována jako náklad, který byl vynaložen na stanovený účel PROJEKTU daný Přílohou I „Popis akce“ GRANTOVÉ DOHODY, na které se mohou vázat povinnosti vyplývající ze standardů a právních předpisů. Každý způsobilý náklad musí být prokazatelně nezbytný pro provádění PROJEKTU a musí mít přímou vazbu k PROJEKTU.

(d) Přiměřeností nákladů se rozumí dodržení principu „3E“:

¹https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/2015-cef-transport_cohesion_call_text_final_20151106.pdf

- i. „Hospodárnosť“ je také použitie prostriedkov k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
 - ii. „Efektivnosť“ je také použitie prostriedkov, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.
 - iii. „Účelnost“ je také použitie prostriedkov, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud náklad splňuje kritéria přijatelnosti projektu a vede ke splnění požadovaných cílů (vyjádřených ve formě indikátorů povinných k naplnění).
- (e) Časová způsobilost znamená, že způsobilé náklady jsou zásadně náklady vzniklé po 16. 2. 2016 a do 31. 12. 2020, pokud z pravidel CEF nebo GRANTOVÉ DOHODY PROJEKTU nevyplývá jinak.
- (f) Za datum vzniku nákladů se považuje:
- i. Datum uskutečnění zdanitelného plnění.
 - ii. V případech opakovaného plnění jako jsou mzdy, nájmy a služby není pro datum vzniku takového nákladu relevantní datum uzavření smlouvy. Výše uvedené druhy nákladů mohou být nárokovány pouze za dobu realizace PROJEKTU.
- (g) Nezpůsobilé náklady jsou:
- i. náklady vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před 16. 2. 2016,
 - ii. náklady vzniklé po 31. 12. 2020, pokud z pravidel CEF nebo GRANTOVÉ DOHODY PROJEKTU nevyplývá jinak,
 - iii. náklad, který nesplňuje účel PROJEKTU, nenaplnuje závazky Přílohy I „Popis akce“ GRANTOVÉ DOHODY,
 - iv. náklad, který není řádně vykázán,
 - v. DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet,
 - vi. úroky z úvěrů, splátky úvěrů,
 - vii. náklady na soudní spory,
 - viii. penále, pokuty,
 - ix. mzdové náklady zaměstnanců, které nemají přímou souvislost s realizací PROJEKTU (benefity, které nejsou odvozeny od výkonu/prací na PROJEKTU).

- x. Dodatek ke mzdovým nákladům. Nezpůsobilými náklady se rozumí např.:
- proplacená nevyčerpaná dovolená (např. vzhledem k ukončení pracovního poměru),
 - dovolená u Dohod o provedení práce,
 - dovolená u Dohod o pracovní činnosti,
 - náhradní volno za práci ve svátek,
 - v případě částečného úvazku odměna u zaměstnavatele za práci mimo PROJEKT,
 - překážky v práci dle nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci (např. účast na svatbě, pohřbu, návštěva lékaře, atd.), protože se vyplácejí na základě nařízení vlády bez ohledu, jestli zaměstnanci pracují nebo nepracují na PROJEKTU,
 - náhrada mzdy dle interních předpisů (např. sick day, studijní volno atp.), protože se vyplácejí na základě interního nařízení bez ohledu, jestli zaměstnanci pracují nebo nepracují na PROJEKTU,
 - náhrady dle § 203 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, protože se vyplácejí na základě zákona bez ohledu, jestli zaměstnanci pracují nebo nepracují na PROJEKTU (např. dárce krve, činnost vedoucího na táborech pro děti a mládež, činnost člena Horské služby atp.),
 - mzdové náklady účastníků odborného školení po dobu jeho trvání
 - další obdobné případy dle individuálního posouzení KOORDINÁTORA PROJEKTU.
- xi. Dodatek k cestovním nákladům:
- v případě používání služebního osobního auta pro služební cestu související s PROJEKTEM jsou náhrady za spotřebované pohonné hmoty určeny dle knihy jízd a doložením nákupu pohonných hmot (paragon, faktura apod.), v případě plátce DPH je nutné odečíst DPH,
 - k nárokovaným cestovním nákladům je třeba doložit cestovní příkazy a související doklady (např. účtenky za ubytování). V případě použití hromadné dopravy je nutné doložení kopií cestovních dokladů (jízdenky, lístky na vlak atp.), v případě plátce DPH je nutné odečíst DPH.

8.10 Vykazování způsobilých nákladů

- (a) PŘÍJEMCE je povinen řádně vykázat způsobilý náklad nárokovaný v rámci PROJEKTU příslušným účetním dokladem. Účetní doklady musí být označeny evidenčním číslem akce (číslo ze systému EDS/SMVS). Doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou data vystavení dokladu a podpisových záznamů odpovědných osob. Doklady musí být

předkládány v úředním jazyce (češtině). V případě dokladů v cizím jazyce si KOORDINÁTOR vyhrazuje právo vyžádat si jejich úřední překlad.

- (b) Účetní doklad musí být prokazatelně uhrazen dodavateli, aby bylo možné zahrnout položku do způsobilých nákladů. Úhrada může být provedena v hotovosti, bezhotovostním převodem nebo zápočtem. Úhradu dlužné částky dodavatelům je možné provést i po skutečném ukončení PROJEKTU v případě, že datum uskutečnění zdanitelného plnění daného případu nastalo nejpozději v den plánovaného ukončení PROJEKTU.
- (c) Akceptovatelné úhradové doklady jsou uvedeny v Příloha H.
- (d) Chybějící náležitosti dokladů je třeba doplnit příložením dalších průkazných dokumentů, které tyto náležitosti budou obsahovat (např. vyúčtovací fakturou k zálohové faktuře, avízem o provedené úhradě, potvrzením od dodavatele apod.).
- (e) V případě faktury s uvedením úhrady „hotově“ je požadováno doložení úhrady (např. příjmovým pokladním dokladem, výdajovým pokladním dokladem potvrzeným dodavatelem, potvrzením od dodavatele nebo razítkem „zaplaceno“). Toto se nevztahuje na případy, kdy je zcela evidentní, že doklad je vystaven proti složení hotovosti, např. paragon, faktura z velkého obchodního řetězce atp. Úhradu není třeba dokládat v případě, kdy je z účetního dokladu zřejmé, že již byl uhrazen.
- (f) V případě platby přes platební bránu (např. PayU, PaySec, PayPal) je nutné doložení výpisu z bankovního účtu. Pokud bankovní výpis nebude obsahovat veškeré požadované údaje, je nutné doložení výpisu z účtu na platební bráně, příp. doložení dalších podpůrných dokumentů (např. potvrzení od dodavatele).
- (g) V případě úhrady dokladu, kterým PŘÍJEMCE dokládá výši a existenci způsobilého nákladu pomocí platební karty, je tuto úhradu možné uznat, pokud:
 - i. výše účetního dokladu je nižší nebo rovna 35 000,- Kč včetně DPH: kopií účtenky (tj. stvrzenkou o úhradě kartou), daňovým dokladem (identifikační znaky: 1/ datum; 2/ částka; 3/dodavatel), bankovním výpisem (identifikační znaky: 1/ koncové číslo platební karty; 2/ částka; 3/ dodavatel; v případě, že bankovní výpis neobsahuje všechny tři identifikační znaky, je nutné doložit platbu potvrzením od dodavatele).
 - ii. výše účetního dokladu je vyšší než 35 000,- Kč včetně DPH: kopií účtenky (tj. stvrzenkou o úhradě kartou), daňovým dokladem (identifikační znaky: 1/ datum; 2/ částka; 3/ dodavatel), bankovním výpisem (identifikační znaky: 1/ koncové číslo platební karty; 2/ částka; 3/ dodavatel); potvrzení od dodavatele (při platbě kartou není

uváděn variabilní symbol dokladu, z tohoto důvodu je vyžadováno potvrzení od dodavatele jako podpůrný doklad) k doložení vazby na variabilní symbol.

- iii. platba kartou je provedena prostřednictvím internetu: daňovým dokladem (identifikační znaky: 1/ datum; 2/ částka; 3/dodavatel) bankovním výpisem (identifikační znaky: 1/ částka; 2/ dodavatel). Na bankovních výpisech musí být i ostatní náležitosti: den odepsání částky z účtu, číslo majitele účtu a identifikace banky.
- (h) Náklady za pořízení letenek, kdy není možné získat od letecké společnosti daňový doklad, nýbrž pouze elektronickou letenku, jsou uznatelné i na základě rezervačního formuláře letenky, vystavené elektronické letenky a palubních lístků.
- (i) Při hromadné úhradě platební kartou přes internet není vyžadován soulad částky na výpise z bankovního účtu s částkou na daňovém dokladu, avšak jen v případě, kdy součet částek na daňových dokladech odpovídá souhrnné částce na výpise z bankovního účtu a z doložených dokladů je náklad prokazatelný.
- (j) U zahraničních plateb je přijatelné, aby chybějící variabilní symbol na výpise z bankovního účtu byl nahrazen jiným jednoznačným identifikátorem. Např. jméno cestujícího u platby za letenku nebo předmět plnění. Avšak jen v případě, že jednoznačný identifikátor je uveden jak na výpise z účtu, tak i na daňovém dokladu a náklad je tak prokazatelný.
- (k) V případě pořízení majetku nebo služeb v cizí měně (fakturace v cizí měně) je způsobilým nákladem skutečně uhrazená částka PŘÍJEMCEM za dané plnění v Kč v den úhrady, nikoliv účetní hodnota tohoto plnění oceněná v účetnictví PŘÍJEMCE dle platné účetní legislativy. Když je úhrada realizována z účtu PŘÍJEMCE vedeného v české měně, je způsobilým nákladem částka v Kč ke dni úhrady. Pokud je úhrada realizována z účtu v cizí měně PŘÍJEMCE, je způsobilým nákladem částka v Kč, která je vypočtena z částky uhrazené v cizí měně přepočtené na Kč kurzem devizového trhu vyhlášeným Českou národní bankou (ČNB) ke dni úhrady.
- (l) Cestovní a mzdové náklady, náklady na služby, které jsou přímým nákladem, a neinvestiční náklady dle platných právních předpisů je třeba uvádět do příslušných výkazů stanovených v Příloha G. Výkazy pro mzdové, cestovní náklady a pro náklady na služby, které jsou přímým nákladem, a pro neinvestiční náklady podle platných právních předpisů musí být předány KOORDINÁTOROVI v tištěné podobě a opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za PŘÍJEMCE.

- (m) KOORDINÁTOR si vyhrazuje právo vyžádat si v případě pochybností další podklady od PŘÍJEMCE.
- (n) PŘÍJEMCE vykazuje způsobilé náklady a poskytuje uvedené podklady i za svůj PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT.

Článek 9 Důvěrné informace

- 9.1 Důvěrnými informacemi se rozumí bez ohledu na formu, způsob jejich sdělení či uchování soubor výrobních, technických, technologických a jiných poznatků a dovedností, které vedou k racionálnějšímu nebo efektivnějšímu provádění PROJEKTU, dosažení MILNÍKŮ a dalších činností popsaných v Příloze I „Popis akce“ GRANTOVÉ DOHODY a jsou obchodně využitelné, a dále i obchodní tajemství, které v průběhu přípravy NÁVRHU, nebo v průběhu provádění PROJEKTU obdržel PŘÍJEMCE a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT, k nimž získal přístup nebo jinak nabyl od jakéhokoliv z PŘÍJEMCŮ (dále jen „Důvěrné informace“).
- 9.2 Každý z PŘÍJEMCŮ a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT se zavazují zachovat o Důvěrných informacích mlčenlivost a nesděliti je ani neumožnit k nim přístup TŘETÍM STRANÁM, nebo je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch TŘETÍCH STRAN – krom případů, kdy je to výslovně povoleno KONSORCIÁLNÍ SMLOUVOU nebo GRANTOVOU DOHODOU nebo jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.
- 9.3 Článek 9 odstavec 9.2 KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY se nepoužije na zpřístupnění nebo využití Důvěrných informací, které:
- (a) byly PŘÍJEMCI nebo PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU, který je přijal, již známé před jejich zpřístupněním a dokáže toto tvrzení prokázat,
 - (b) se staly veřejně přístupnými jiným způsobem než porušením povinnosti mlčenlivosti PŘÍJEMCE nebo PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU již v době sdělení/předání/reprodukce nebo jsou zveřejněny nebo zpřístupněny po takové komunikaci, která nebyla chybná ze strany PŘÍJEMCE, který Důvěrné informace přijal;
 - (c) Důvěrné informace byly sděleny PŘÍJEMCI nebo PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU, který je přijal, bez jakéhokoli závazku mlčenlivosti TŘETÍ STRANOU, která je vlastní a bez jakéhokoli závazku mlčenlivosti vůči zpřístupňujícímu PŘÍJEMCI;
 - (d) nabyla Přijímající strana v jakémkoli okamžiku zcela nezávisle na jakémkoli zpřístupnění zpřístupňujícího PŘÍJEMCE nebo PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU;

- (e) jsou zpřístupněny kvůli oprávnění užívat licence v souladu s KONSORCIÁLNÍ SMLOUVOU nebo GRANTOVOU DOHODOU nebo proto, aby byly dodrženy platné právní předpisy nebo správní nebo soudní rozhodnutí respektující odstavec 9.5.

9.4 Článek 9 odstavec 9.2 se neaplikuje v situaci, kdy PŘÍJEMCE poskytne informace svému PŘIDRUŽENÉMU SUBJEKTU, pokud je PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT vázán podobnou povinností mlčenlivosti.

9.5 Dozví-li se některý z PŘÍJEMCŮ nebo PROVÁDĚCÍ SUBJEKT, že od něj bude požadováno poskytnutí Důvěrných informací za účelem dodržení platných právních předpisů nebo jednání v souladu se soudním či správním rozhodnutím, musí před takovým poskytnutím informací daný PŘÍJEMCE nebo PROVÁDĚCÍ SUBJEKT v míře zákonem uložené o tomto uvědomit zpřístupňujícího PŘÍJEMCE a dodržet přiměřené instrukce dané zpřístupňujícím PŘÍJEMCEM s cílem ochránit důvěrnost informací.

9.6 Uplatňování odstavce 9.2 se aplikuje na dobu 5 let od dokončení nebo ukončení tohoto PROJEKTU.

9.7 PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY mají ve vztahu k důvěrným informacím stejná práva a povinnosti jako PŘÍJEMCI.

Článek 10 Vlastnictví VÝSLEDKŮ

10.1 Tento článek týkající se vlastnictví VÝSLEDKŮ je doplňkem k Příloze II „Všeobecné podmínky“ Článku 11.8 GRANTOVÉ DOHODY.

10.2 PŘÍJEMCE nebo PROVÁDĚCÍ SUBJEKT jsou vlastníky těch VÝSLEDKŮ, které výlučně vytvořili.

10.3 Pokud se na vytvoření VÝSLEDKU podílí více PŘÍJEMCŮ případně včetně PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU, budou spoluvlastnické vztahy upraveny jejich dohodou a nebude-li uzavřena, pak dle platných právních předpisů.

10.4 PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY mají ve vztahu k vlastnictví VÝSLEDKŮ stejná práva a povinnosti jako PŘÍJEMCI.

Článek 11 PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA

11.1 Jakákoli udělená PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA výslovně vylučují veškerá práva poskytovat podlicence, není-li výslovně uvedeno jinak.

11.2 PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA KE STÁVAJÍCÍM ZNALOSTEM

- (a) V Příloha B jsou PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT povinni uvést „STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI“, které v PROJEKTU využijí a k nimž jsou ochotni udělit PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA, budou-li dodržena ustanovení této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY. Zároveň uvedou, zda jsou STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI předmětem právních či jiných omezení.
- (b) V průběhu trvání PROJEKTU má každý PŘÍJEMCE a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT právo doplnit do Příloha B jakékoli ze svých doposud neuvedených STÁVAJÍCÍCH ZNALOSTÍ. O této skutečnosti informuje ostatní PŘÍJEMCE.
- (c) Cokoli, co není uvedené v Příloha B, není předmětem ustanovení týkajících se PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV ke STÁVAJÍCÍM ZNALOSTEM. Bez ohledu na ustanovení v Článku 11 této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY, všechna PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ zůstávají vlastnictvím poskytovajícího PŘÍJEMCE. Každý z PŘÍJEMCŮ musí ostatním PŘÍJEMCŮM neprodleně písemně oznámit jakýkoliv skutečný nebo hrozící zásah do svých PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, ať už společně nebo výhradně vlastněných.
- (d) PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA se netýkají zdrojového kódu, objektového kódu a jejich udělením nedochází k zásahu do vlastnictví PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ.
- (e) Poskytnutí PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV ke STÁVAJÍCÍM ZNALOSTEM je možné pouze na základě písemné žádosti.

11.3 PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA K VÝSLEDKŮM

- (a) PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA k VÝSLEDKŮM, pokud jsou nezbytná pro plnění úkolů PROJEKTU, jsou poskytována všem PŘÍJEMCŮM nebo PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU bezplatně po dobu trvání PROJEKTU.
- (b) Každý PŘÍJEMCE je povinen poskytovat PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA k VÝSLEDKŮM, které vytvořil během PROJEKTU, ostatním PŘÍJEMCŮM, pokud jsou nezbytně potřebná

k vytvoření specifikace či zadání veřejné zakázky či veřejné soutěže bezplatně po dobu trvání PROJEKTU a 10 let po jeho skončení.

- (c) Požadavek na PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA k VÝSLEDKŮM pro jejich další VYUŽITÍ PŘÍJEMCEM, která nejsou nezbytná pro plnění úkolů PROJEKTU, může být podán v průběhu trvání PROJEKTU a nejpozději dvanáct měsíců po ukončení PROJEKTU. Taková PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA jsou poskytována za spravedlivých a přiměřených podmínek.

11.4 PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA pro PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY

PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY mají ve vztahu k PŘÍSTUPOVÝM PRÁVŮM stejná práva a povinnosti jako PŘÍJEMCI.

Článek 12 Odpovědnost

12.1 Odpovědnost PŘÍJEMCŮ

- (a) Každý PŘÍJEMCE nese odpovědnost za svoje jednání a jednání jemu PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ a v případě, že svým jednáním či jednáním jemu PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU způsobí jinému PŘÍJEMCI, PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU, PŘIDRUŽENÉMU SUBJEKTU či TŘETÍ STRANĚ škodu, je za ni odpovědný a je povinen tuto škodu nahradit (pokud je to možné uvedením do předešlého stavu).
- (b) Každý PŘÍJEMCE a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT se zavazují k vynaložení maximálního úsilí pro zajištění provádění PROJEKTU v rozsahu a kvalitě, která odpovídá věcným, časovým a finančním potřebám PROJEKTU.
- (c) PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT se zavazují k vynaložení maximálního úsilí k poskytování pravdivých a přesných informací o jejich činnostech a VÝSLEDČÍCH prováděných v rámci PROJEKTU ostatním PŘÍJEMCŮM.
- (d) Po oznámení nebo odhalení toho, že PŘÍJEMCE nebo PROVÁDĚCÍ SUBJEKT předložil ostatním PŘÍJEMCŮM nebo PROVÁDĚCÍMU SUBJEKTU kdykoli během provádění PROJEKTU nekompletní nebo nesprávnou informaci, musí PŘÍJEMCE neprodleně obeznámit dotyčné PŘÍJEMCE a opravit a znovu doručit takovou informaci na vlastní náklady.
- (e) V souvislosti s jakýmkoliv informacemi nebo materiály, které nemají přímou souvislost s PROJEKTEM a které jeden PŘÍJEMCE, PROVÁDĚCÍ SUBJEKT či PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT poskytne druhému PŘÍJEMCI či PŘIDRUŽENÉMU SUBJEKTU v rámci PROJEKTU, neposkytuje spolu s nimi žádné záruky za dostatečnost či vhodnost poskytnutého materiálu nebo informací, stejně tak jako PŘÍJEMCE, PROVÁDĚCÍ SUBJEKT či PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT nezaručuje, že nebudou porušena vlastnická práva či PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNÍSTVÍ TŘETÍCH STRAN. PŘÍJEMCE, který obdrží informace a materiály, odpovídá za takové užití, ke kterému jsou určeny.
- (f) Omezení odpovědnosti. Kromě případů ÚMYSLNÉHO POCHYBENÍ nebo hrubé nedbalosti PŘÍJEMCE nezodpovídá ostatním PŘÍJEMCŮM za nepřímé nebo následné ztráty nebo škody, jako například ušlý zisk, ztráta z obrátu, nebo ztráta zakázek a další.

- (g) Kromě případů ÚMYSLNÉHO POCHYBENÍ a hrubé nedbalosti, celkový a kumulativní limit odpovědnosti každého PŘÍJEMCE vyplývající z jakéhokoliv PROVINĚNÍ vůči všem ostatním PŘÍJEMCŮM dohromady ve vztahu k veškerým nárokům ohledně jakéhokoli PROVINĚNÍ nesmí překročit dvojnásobek hodnoty FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU SPOLEČENSTVÍ PŘÍJEMCE, jak je definována v době vzniku PROVINĚNÍ.
- (h) Odpovědnost PŘÍJEMCŮ ve věci jakéhokoli úmyslného porušení mlčenlivosti podle této Dohody není omezena, v takovémto případě se odstavce f) a g) neaplikují.

12.2 Odpovědnost vůči AGENTUŘE a TŘETÍM STRANÁM

- (a) GRANTOVÁ DOHODA obsahuje ve vybraných případech společnou a nerozdílnou odpovědnost PŘÍJEMCŮ (dále jako “**PŘÍPADY SPOLEČNÉ ODPOVĚDNOSTI**”) vůči AGENTUŘE či Komisi či TŘETÍ STRANĚ. Bez ohledu na ostatní ustanovení se PŘÍJEMCI tímto dohodli, že v PŘÍPADECH SPOLEČNÉ ODPOVĚDNOSTI budou postupovat následujícím způsobem:

1) Každý PŘÍJEMCE je sám odpovědný za řádné plnění svých povinností dle GRANTOVÉ DOHODY a právních předpisů;

2) V případě, že je proti některému z PŘÍJEMCŮ uplatněn nárok vyplývající z porušení povinností při plnění GRANTOVÉ DOHODY, takový dotčený PŘÍJEMCE je povinen:

- i. neprodleně o vzneseném nároku informovat ostatní PŘÍJEMCE;
- ii. přímo či prostřednictvím KOORDINÁTORA účelně vůči takovému nároku uplatnit všechny obranné prostředky připuštěné příslušnými právními předpisy, a to za součinnosti s ostatními PŘÍJEMCI;

3) V případě, že některý z PŘÍJEMCŮ splní za jiného PŘÍJEMCE povinnost vyplývající z případu společné odpovědnosti, přičemž ale za splnění takové povinnosti odpovídá v souladu s ujednáním pod bodem 1) výše jiný PŘÍJEMCE, pak takový odpovědný PŘÍJEMCE uhradí veškerou újmu tomu PŘÍJEMCI, který za něj jeho povinnost splnil. Pro účely náhrady újmy dle předchozí věty se nepoužije ustanovení o omezení odpovědnosti dle této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY.

4) V případě, že o nároku týkajícího se PŘÍPADU SPOLEČNÉ ODPOVĚDNOSTI bude veden spor před soudním, správním, rozhodčím či jiným obdobným orgánem, každý

PŘÍJEMCE je povinen v takovém řízení vystupovat s péčí řádného hospodáře a postupovat v něm v dobré víře a informovat o jeho vývoji ostatní PŘÍJEMCE.

- (b) V případě, že z objektivních důvodů nelze určit PŘÍJEMCE, který měl nebo má odpovídat za splnění určité povinnosti v rámci PŘÍPADU SPOLEČNÉ ODPOVĚDNOSTI, nahradí újmu PŘÍJEMCI, který povinnost splnil, ostatní PŘÍJEMCI společně, a to dle podílů, které mají celkově získat z GRANTU dle GRANTOVÉ DOHODY.

Článek 13 VYŠŠÍ MOC

13.1V souladu s Článkem 14 Přílohy II „Všeobecné podmínky“ GRANTOVÉ DOHODY, je PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT nebo PROVÁDĚCÍ SUBJEKT zproštěn odpovědnosti za jakékoli neplnění nebo prodlení při plnění některého ze svých závazků podle této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY, prokáže-li, že mu ve splnění zabránila dočasně nebo trvale VYŠŠÍ MOC. PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÝ nebo PROVÁDĚCÍ SUBJEKT odvolávající se na VYŠŠÍ MOC musí ihned obeznámit ostatní PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY a PROVÁDĚCÍ SUBJEKT a neprodleně poté, co tento stav pomine, vynaložit přiměřené úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat k nápravě neplnění nebo prodlení takto vzniklých.

Článek 14 Publicita, šíření povědomí o PROJEKTU, zveřejňování a tisková prohlášení

14.1 PŘÍJEMCI musí dodržovat ustanovení stanovené v Plánu šíření povědomí o PROJEKTU (milník číslo 36 stanovený v Příloze I článku I.5 GRANTOVÉ DOHODY) a podmínky stanovené v Článku II.7 Přílohy II „Všeobecné podmínky“ GRANTOVÉ DOHODY.

14.2 PŘÍJEMCI nejsou oprávněni vydávat žádná tisková prohlášení nebo podobná propagační sdělení o PROJEKTU bez předchozího souhlasu VEDOUCÍHO SUBAKTIVITY 3.2 „Šíření povědomí o projektu“. Souhlas s vydáním tiskové zprávy nesmí být bezdůvodně odepřen a rozhodnutí nesmí být oddalováno déle než dva týdny od žádosti PŘÍJEMCE.

14.3 Aniž by byla dotčena jakákoli jiná povinnost stanovená touto KONSORCIÁLNÍ SMLOUVOU, každý PŘÍJEMCE má oprávnění šířit a/nebo zveřejňovat své vlastní VÝSLEDKY. V případě, že jsou tyto VÝSLEDKY vytvořeny společně dvěma nebo více PŘÍJEMCI nebo obsahují STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI nebo Důvěrné informace SPOLUVLASTNÍCIHO PŘÍJEMCE, PŘÍJEMCE, který má zájem o šíření a/nebo zveřejňování, musí požádat ostatní SPOLUVLASTNÍCÍ PŘÍJEMCE o jejich souhlas.

14.4 PŘÍJEMCE není oprávněn šířit nebo zveřejňovat STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI, VÝSLEDKY nebo Důvěrné informace jiného PŘÍJEMCE bez předchozího písemného souhlasu tohoto PŘÍJEMCE.

14.5 PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY mají ve vztahu k publicitě, šíření povědomí o PROJEKTU, zveřejňování a tiskovým prohlášením stejná práva a povinnosti jako PŘÍJEMCI.

Článek 15 Sdělení a ostatní komunikace, uchovávání dokumentů

15.1 Všechna sdělení podle této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY musí být podána PÍSEMNOU FORMOU adresátům uvedeným v Příloha Q. KOORDINÁTOR je povinen informace zpřístupnit všem PŘÍJEMCŮM, PŘIDRUŽENÝM SUBJEKTŮM a PROVÁDĚCÍMU SUBJETKU.

15.2 Komunikace (včetně schválení), pro kterou není stanoveno, že musí být v PÍSEMNÉ FORMĚ, může být vedena e-mailem (PŘÍJEMCŮM) s potvrzením doručení.

15.3 V případě, že dokumenty PROJEKTU jsou uchovávány v elektronické podobě, je infrastruktura pro správu úložiště, ukládání dokumentů a jejich archivaci pod kontrolou KOORDINÁTORA, PŘÍJEMCE, PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU nebo PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU. Data v CENTRÁLNÍM ÚLOŽIŠTI DOKUMENTŮ musí být chráněna proti ztrátě. Uložený dokument lze uživatelským zásahem smazat nebo pozměnit pouze auditovatelným způsobem. V případě, že pro CENTRÁLNÍ ÚLOŽIŠTĚ DOKUMENTŮ budou využívány služby PODDODAVATELE, zajistí PŘÍJEMCE, že tento PODDODAVATEL nastaví systém technické ochrany dat a zabezpečí odpovídajícím způsobem zpřístupnění, dostupnost, publikování a zálohování dokumentů. Smlouva s PODDODAVATELEM CENTRÁLNÍHO ÚLOŽIŠTĚ DOKUMENTŮ musí mimo jiné obsahovat postup při ukončení smlouvy.

Článek 16 Dodatky ke GRANTOVÉ DOHODĚ a ke KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ

16.1 Všechny žádosti adresované AGENTUŘE týkající se dodatku či ukončení GRANTOVÉ DOHODY vyžadují před jeho uzavřením schválení všech PŘÍJEMCŮ a PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU v rámci zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU. Po schválení dodatku či ukončení GRANTOVÉ DOHODY ŘÍDÍCÍM VÝBOREM je každý PŘÍJEMCE povinen předat KOORDINÁTOROVI schválení v PÍSEMNÉ FORMĚ.

16.2 Všechny dodatky k této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ vyžadují před jejich uzavřením schválení všech PŘÍJEMCŮ a PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU v rámci zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU. Pro změnu Přílohy B není souhlas všech PŘÍJEMCŮ a PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU vyžadován.

Článek 17 Přistoupení k této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ

17.1 Každé přistoupení k této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ bude vyžadovat uzavření dohody o přistoupení v PÍSEMNÉ FORMĚ v podobě dodatku k této smlouvě, řádně podepsané všemi PŘÍJEMCI a PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM.

Článek 18 Trvání a ukončení KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY

18.1 KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA nabývá platnosti dnem podpisu všemi stranami a účinnosti od DATA ÚČINNOSTI.

18.2 Ukončení účasti PŘÍJEMCE nebo PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU na GRANTOVÉ DOHODĚ automaticky ukončuje účast toho PŘÍJEMCE nebo toho PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU na KONSORCIÁLNÍ SMLOUVĚ a v PROJEKTU, a to tak, že ukončení účasti PŘÍJEMCE, k němuž je přidružen PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT, ukončuje účast obou. Zatímco ukončení účasti PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU nemusí mít za následek ukončení účasti příslušného PŘÍJEMCE, pokud ten zajistí jeho plnohodnotné nahrazení.

18.3 PŘÍJEMCI nebo PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY, jejichž účast byla ukončena dle odstavce 18.2, se nadále nepodílejí svými činnostmi na provádění PROJEKTU, avšak ustanovení KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY týkající se POVINNOSTÍ, mlčenlivosti, PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV, Odpovědnosti a Propagačních a tiskových zpráv, Řešení sporů a Příslušného práva je nadále zavazují. Pokud se vztahují k VÝSLEDKŮM, jsou aplikovány pouze na ty VÝSLEDKY, které byly vytvořeny dříve, než ukončení účasti na GRANTOVÉ DOHODĚ nabylo účinnosti.

18.4 Ukončení účasti PŘÍJEMCE nebo PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU nijak neovlivní platnost a účinnost KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY pro zbývající PŘÍJEMCE a PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY. KONSORCIUM i PROJEKT v takovýchto případech přetrvávají.

18.5 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné nebo neúčinné, není tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení smlouvy. V takovém případě se smluvní strany dohodnou na nahrazení ustanovení zněním novým tak, aby se nové ustanovení co nejvíce přiblížilo předmětu a účelu ustanovení původního.

18.6 PŘÍJEMCI a PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY souhlasí s uveřejněním této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Článek 19 Řešení sporů

19.1V případě sporu nebo neshod mezi PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÝMI SUBJEKTY nebo PROVÁDĚCÍM SUBJEKTEM, které vznikají z této KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY nebo ve spojení s ní, jsou PŘÍJEMCI a PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY povinni nejprve usilovat o jeho řešení smírem.

19.2V případě, že smírného řešení sporu či nesouhlasu není možné dosáhnout, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna předložit spor k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M
Podpis statutárního zástupce PŘÍJEMCE:

PŘÍJEMCE: 1. Česká republika – Ministerstvo dopravy (MDCR)

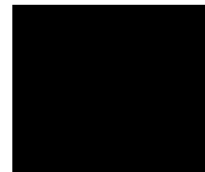
Datum

12.10.2017

Statutární zástupce



Podpis



KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M
Podpis statutárního zástupce PŘÍJEMCE:

PŘÍJEMCE: 2. AŽD Praha s.r.o. (AZD)

Datum	Statutární zástupce	Podpis
12.10.2017	Ing. Roman Juřík, jednatel	
_____	_____	_____

KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M
Podpis statutárního zástupce PŘÍJEMCE:

PŘÍJEMCE: 3. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace (SZDC)

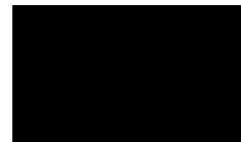
Datum

12.10.2017

Statutární zástupce


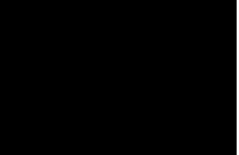

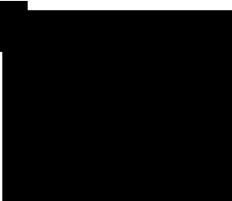


Podpis



KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M
Podpis statutárního zástupce PŘÍJEMCE:

PŘÍJEMCE: 4. Brněnské komunikace a.s. (BKOM)

Datum	Statutární zástupce	Podpis
12.10.2017 _____	 _____	
12.10.2017 _____	 _____	

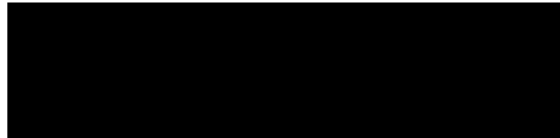
KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M
Podpis statutárního zástupce PŘÍJEMCE:

PŘÍJEMCE: 5. ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE (CVUT)

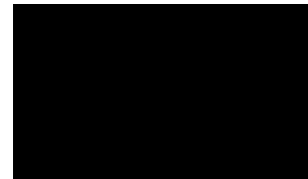
Datum

12.10.2017

Statutární zástupce



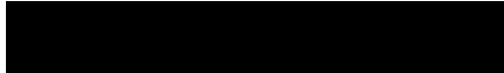
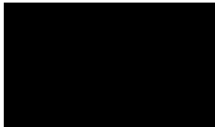


Podpis




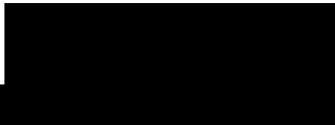
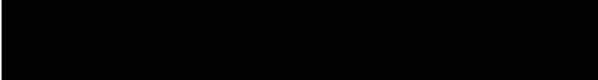
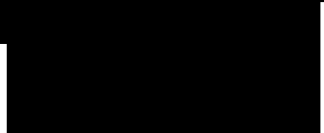
KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M
Podpis statutárního zástupce PŘÍJEMCE:

PŘÍJEMCE: 6. INTENS Corporation s.r.o. (INTENS)

Datum	Statutární zástupce	Podpis
12.10.2017 _____		
12.10.2017 _____		

KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M
Podpis statutárního zástupce PŘÍJEMCE:

PŘÍJEMCE: 7. O2 Czech Republic a.s. (O2CZ)

Datum	Statutární zástupce	Podpis
12.10.2017 _____		
19.10.2017 _____		

KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M
Podpis statutárního zástupce PŘÍJEMCE:

PŘÍJEMCE: 8. T-Mobile Czech Republic a.s. (TMCZ)

Datum	Zástupce	Podpis
12.10.2017		
_____	_____	
12.10.2017		

KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA č. j.: C-Roads_CZ_2015-CZ-TM-0188-M
Podpis statutárního zástupce PROVÁDĚCÍHO SUBJEKTU:

PROVÁDĚCÍ SUBJEKT: 9. Ředitelství silnic a dálnic ČR (RSD)

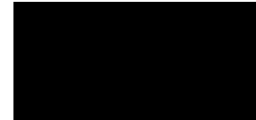
Datum

12.10.2017

Statutární zástupce



Podpis



Příloha A GRANTOVÁ DOHODA

Příloha B STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI

Příloha C členové ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Členy ŘÍDÍCÍHO VÝBORU jsou:

- 1) MDCR
- 2) INTENS
- 3) CVUT
- 4) RSD
- 5) SZDC
- 6) AZD
- 7) TMCZ
- 8) O2CZ
- 9) BKOM

Předsedou ŘÍDÍCÍHO VÝBORU je [REDACTED] zástupcem [REDACTED]
[REDACTED], tajemníkem [REDACTED]

Příloha D členové REALIZAČNÍHO TÝMU

Členy REALIZAČNÍHO TÝMU jsou:

- (a) **INTENS**, vedoucí sub-aktivity 2.1,
- (b) **RSD**, vedoucí sub-aktivity 2.2,
- (c) **CVUT**, vedoucí sub-aktivity 2.3,
- (d) **KOORDINÁTOR (MDCR)**, vedoucí sub-aktivity 3.1 a 3.2, předseda REALIZAČNÍHO TÝMU,

Příloha E seznam přidružených subjektů

1. RADOM, s.r.o.
(přidružený subjekt AZD)
2. O2 IT Services s.r.o.
(přidružený subjekt O2CZ)

Příloha F investiční akce

Podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu v subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“ (investiční akce, kapitálové náklady)

Postup pro PŘÍJEMCE pro náhradu nákladů za investiční akce (kapitálové náklady)

Tento postup bodově shrnuje potřebné kroky k náhradě nákladů formou dotací (GRANTU) investičních akcí (kapitálových nákladů) k provádění PROJEKTU. **Postup neobsahuje všechny podmínky** dále stanovené Příloha F částmi 1 až 4 a souvisejícími právními předpisy a slouží jen jako souhrnný informativní návod pro PŘÍJEMCE.

Investiční akcí může být např. veřejná zakázka na dodávku ICT technologií za účelem plnění úkolů stanovených Přílohou I „Popis akce“ GRANTOVÉ DOHODY a PRACOVNÍM PLÁNEM. Obecně se jedná o akce za účelem pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

- 1) PŘÍJEMCE předloží KOORDINÁTOROVI žádost o vydání registrace akce prostřednictvím formuláře „**Investiční záměr**“. Podmínky pro investiční záměr jsou stanoveny v Části 1 této přílohy. Vzor formuláře „**investiční záměr**“ je v **Příloha I**. PŘÍJEMCE současně předloží KOORDINÁTOROVI žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace prostřednictvím formuláře „**Žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace**“, které bude obsahovat náležitosti v souladu s §14 odst. 3) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL. Vzor formuláře „**Žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace**“ je v **Příloha K**.
- 2) KOORDINÁTOR akci zaregistruje a současně vydá „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“, které bude obsahovat náležitosti v souladu s §14 odst. 4) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL. S vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace PŘÍJEMCE bere na vědomí a zavazuje se dodržovat následující podmínky:
 - (a) Při neoprávněném použití finančních prostředků bude postupováno v souladu s §44 ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL.
 - (b) PŘÍJEMCE je povinen zajistit PROJEKTU dostatečnou publicitu v souladu s Článkem 15 KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY.
 - (c) Poskytnutá dotace (GRANT) slouží k náhradě způsobilých a prokázaných nákladů na realizaci akce, která byla zaregistrována a ke které bylo současně vydáno „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“.

- 3) PŘÍJEMCE předloží KOORDINÁTOROVI „**Žádost o platbu**“ (vzor formuláře Žádosti o platbu – investiční akce je v Příloha J).
- 4) Po provedení finanční kontroly, KOORDINÁTOR převede prostředky státního rozpočtu (GRANT) na účet PŘÍJEMCE a následně mu písemně zašle oznámení o převodu prostředků státního rozpočtu s výpisem z účtu Ministerstva dopravy, pokud nebudou finanční kontrolou učiněna zjištění (pochybení, porušení aj.) či případně budou zjištění PŘÍJEMCEM odstraněny.
- 5) KOORDINÁTOR je oprávněn provést následnou finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (hospodárnost, účelnost a efektivnost nakládání s veřejnými prostředky, průkaznost prováděných operací, např. účetní zpracování), před převedením prostředků státního rozpočtu (GRANTU) na účet PŘÍJEMCE.
- 6) PŘÍJEMCE je povinen poskytnutou dotaci finančně vypořádat s poskytovatelem v souladu s vyhláškou MF 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
- 7) PŘÍJEMCE zodpovídá za to, aby všechny úkony a povinnosti popsané v Příloze F byly vykonány a naplněny i jeho PŘIDRUŽENÝM SUBJEKTEM, nebo je vykonává a plní za něj.

Část 1

Specifikace a podmínky použití prostředků státního rozpočtu dle zákona č. 218/2000 Sb.

V souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění a Pokynem č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správce programů a účastníků (PŘÍJEMCŮ) programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, **správce subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“** stanovuje následující pravidla a podmínky:

- 1) Tato pravidla a podmínky jsou závazné pro realizaci akcí v rámci PROJEKTU v dotačním subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“.

2) PŘÍJEMCE je povinen vést oddělenou účetní evidenci. Způsob oddělené účetní evidence musí být ošetřen ve vnitřních předpisech PŘÍJEMCE, týkajících se účetnictví nebo v účtovém rozvrhu. Způsobilé náklady PROJEKTU musí být v žádosti o platbu a jejich příslušných výkazech (Příloha M, N, O) rozděleny v poměru na evropský a vlastní podíl, tj. dle jejich procentního podílu na celkových způsobilých výdajích.

3) Ve smyslu vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku má investiční záměr strukturu uvedenou v Příloha I.

PŘÍJEMCE odpovídá za to, že veškeré podklady jsou úplné a pravdivé. KOORDINÁTOR má právo si vyžádat další podklady výše neuvedené.

PŘÍJEMCE musí zaslat investiční záměr písemně poštou nebo elektronicky datovou schránkou (číslo datové schránky: n75aau3). Investiční záměr musí být podepsán oprávněnou osobou.

4) PŘÍJEMCE musí postupovat v souladu s podmínkami Dohody o grantu č. INEA/CEF/TRAN/M2015/1150948 (GRANTOVÁ DOHODA), vždy v platném znění a zajistit archivaci všech dokumentů v souladu s národní i evropskou legislativou.

5) PŘÍJEMCE bude při realizaci akce postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, podle vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění a Pokynu k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků (PŘÍJEMCŮ) programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

6) Akce musí být realizována v souladu s dokumentací programu 127 77 „Podpora financování dopravy“ v posledním znění schváleném vládou.

7) Stupně závaznosti jednotlivých parametrů a indikátorů jsou stanoveny v Registraci akce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

8) Čerpání nákladů státního rozpočtu (včetně prostředků SR, krytých příjmem z rozpočtu EU) na realizaci akce bude zabezpečeno u České národní banky. Na základě podané **Žádosti o platbu** PŘÍJEMCE budou finanční prostředky převedeny z účtu Ministerstva dopravy č. [REDAKCE] (Výdajový účet Ministerstva dopravy), na účet:

- PŘÍJEMCE č. 2 – AŽD Praha s.r.o. (AZD)
- PŘÍJEMCE č. 4 – Brněnské komunikace a.s. (BKOM)
- PŘÍJEMCE č. 5 - ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ V PRAZE (CVUT)
- PŘÍJEMCE č. 6 – INTENS Corporation s.r.o. (INTENS)
- PŘÍJEMCE č. 7 – O2 Czech Republic a.s. (O2CZ)
- PŘÍJEMCE č. 8 – T-Mobile Czech Republic a.s. (TMCZ)

a to do výše uvedené v **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**. PŘÍJEMCE je povinen doložit uhrazení faktur zahrnutých do Žádosti o platbu výpisem z účtu PŘÍJEMCE. Žádost o platbu musí být podepsána oprávněnou osobou PŘÍJEMCE. Finanční prostředky jsou poskytovány formou ex-post, tj. dotace na již uskutečněné a PŘÍJEMCEM uhrazené náklady. Prostředky státního rozpočtu lze čerpat pouze v souladu s věcným plněním Přílohy č. I „Popis Akce“ GRANTOVÉ DOHODY. Číslo účtu PŘÍJEMCE je dáno aktuálním oficiálním a Evropskou komisí schváleným formulářem „Financial Identification Form“ odeslaným PŘÍJEMCEM v žádosti PROJEKTU. Po obdržení finančních prostředků na účet PŘÍJEMCE převede PŘÍJEMCE alikvotní část finančních prostředků svému PŘIDRUŽENÉMU SUBJEKTU.

- 9) Při zadání akce v rámci PROJEKTU formou veřejné zakázky je účastník programu (PŘÍJEMCE, PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT) povinen postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění.
- 10) Prostředky státního rozpočtu (včetně prostředků SR, krytých příjmem z rozpočtu EU) musí být použity efektivně a s maximální hospodárností.
- 11) Plnění (PODDODÁVKY, dodávky či služby) se budou platit až po jejich převzetí (PŘÍJEMCEM, PŘIDRUŽENÝM SUBJEKTEM), (resp. po řádném poskytnutí služby PODDODAVATELEM či dodavatelem). Lhůta splatnosti faktur se sjednává ve smlouvě s dodavatelem a nesmí být kratší než 60 kalendářních dnů od jejich doručení. Lhůta splatnosti faktur je nastavena s ohledem na lhůty stanovené v zákoně č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).
- 12) PŘÍJEMCE zajistí označení číslem akce veškeré faktury související s danou akcí, odpovídá za správnost faktury a příkazu k proplacení.

- 13) Termín ukončení realizace akce je závazný termín, kdy účastník programu dosáhne stanoveného účelu a splnění podmínky realizace akce, tj. převezme dílo/službu na základě předávacího, akceptačního či jiného protokolu/dokumentu dokladujícího převzetí díla (resp. poskytnutí služby) bez vad a nedodělků.
- 14) PŘÍJEMCE je povinen vést finanční a účetní evidenci a doklady v souladu s obecně platnými vnitrostátními právními předpisy a s Přílohou II „Všeobecné podmínky“ GRANTOVÉ DOHODY.
- 15) Všechny akce musí být vedeny v Informačním systému programového financování Ministerstva financí EDS/SMVS. Správcem subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“ za resort dopravy je Ministerstvo dopravy, odbor fondů EU, správce PROJEKTU za „C – Roads Czech Republic“ je odbor ITS, kosmických aktivit a VaVaI Ministerstva dopravy.
- 16) KOORDINÁTOR (jako správce subtitulu) je oprávněn s ohledem na průběh a čerpání finančních zdrojů usměrňovat čerpání přidělených finančních prostředků.
- 17) Při veškeré komunikaci se správcem programu je účastník (PŘÍJEMCE) programu povinen uvádět identifikační číslo EDS/SMVS.
- 18) PŘÍJEMCE odpovídá za přípravu a realizaci akce a za dodržení jejich technicko-ekonomických, časových a finančních parametrů, stanovených v Registračním listě a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 19) PŘÍJEMCE odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé.
- 20) Všechny úkony ve vztahu ke KOORDINÁTOROVI uvedené v Části 1, Příloha F vykonává PŘÍJEMCE i za svůj PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT.

Část 2

Pokyny pro vypracování podkladů pro vydání Registračního listu akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

V souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, která byla změněna vyhláškou č. 11/2010 Sb. a Pokynem k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému

programového financování, **správce subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“** stanovuje následující pravidla a podmínky:

- 1) Tato pravidla a podmínky jsou nedílnou součástí Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace v Informačním systému programového financování EDS/SMVS.
- 2) Tato pravidla a podmínky jsou závazné pro realizaci akcí (projektů) v dotačním subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“.
- 3) **PŘÍJEMCE** předloží (písemně poštou nebo datovou schránkou) **žádost o vydání Registračního listu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**, která bude obsahovat následující dokumenty:
 - (a) Investiční záměr (Registraci akce);
 - (b) náležitosti dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., v platném znění;
 - (c) zadávací dokumentace veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
 - (d) návrh smlouvy o dílo nebo jiné smluvní dokumenty k realizaci akce;
 - (e) v případě použití jiných finančních zdrojů než prostředků ze státního rozpočtu doklady o zabezpečení těchto zdrojů (čestné prohlášení PŘÍJEMCE podepsané oprávněnou osobou);
 - (f) případně další podklady vyžádané správcem programu;
 - (g) vstupní formuláře Informačního systému programového financování EDS/SMVS.Tyto dokumenty předkládá PŘÍJEMCE i za svůj PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT.
- 4) Pokud PŘÍJEMCE zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem posledně platného Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně předloží návrh na jeho změnu. Žádost bude obsahovat následující dokumenty:
 - (a) zdůvodnění odchylek závazných parametrů stanovených v posledně platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - (b) návrh smlouvy o dílo nebo dodatku smlouvy o dílo nebo jiných smluvních dokumentů realizace akce,
 - (c) v případě použití jiných finančních zdrojů než prostředků ze státního rozpočtu doklady o zabezpečení těchto zdrojů,
 - (d) případně další podklady vyžádané správcem programu,
 - (e) vstupní formuláře Informačního systému programového financování – EDS/SMVS.
- 5) PŘÍJEMCE odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé.

Část 3

Pokyny k vypracování zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce

V souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, která byla změněna vyhláškou č. 11/2010 Sb. a Pokynem k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, **správce subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“** stanovuje následující pravidla a podmínky:

- 1) Tato pravidla a podmínky jsou závazné pro realizaci akcí v dotačním subtitulu **127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“**
- 2) PŘÍJEMCE předloží zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce, která bude obsahovat následující dokumenty:
 - (a) komentář o průběhu realizace akce (PROJEKTU), včetně hodnocení dosažených hodnot indikátorů, parametrů a cílů akce stanovených v poslední platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Hodnocení bude provedeno ve formě uvedené v Příloha P těchto podmínek.
 - (b) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu, včetně prostředků státního rozpočtu, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, podle vyhlášky Ministerstva financí, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem,
 - (c) kopie smlouvy o dílo nebo jiných smluvních dokumentů,
 - (d) kopie přijatých faktur,
 - (e) předávací, akceptační či jiné protokoly a dokumenty dokladující převzetí díla či služeb,
 - (f) zprávy z případných kontrol prováděných podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů nebo dalšími stanovenými předpisy,
 - (g) případně další podklady vyžádané správcem programu,
 - (h) vstupní formuláře Informačního systému programového financování – EDS/SMVS s uvedenou skutečností.
- 3) PŘÍJEMCE zodpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé.
- 4) PŘÍJEMCE předkládá uvedené doklady i za svůj PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT.

Část 4

Stanovení výše postihů za nedodržení podmínek použití prostředků státního rozpočtu

V souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, která byla změněna vyhláškou č. 11/2010 Sb. a Pokynem k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků (PŘÍJEMCŮ) programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, **správce subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“** stanovuje následující pravidla a podmínky:

- 1) Tato pravidla a podmínky jsou nedílnou součástí Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace v Informačním systému programového financování EDS/SMVS.
- 2) Tato pravidla a podmínky jsou závazné pro realizaci akcí v dotačním subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“.
- 3) Porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, se rozumí neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu a jiných peněžních prostředků státu.
- 4) Za závažné porušení rozpočtové kázně se rozumí:
 - (a) nedodržení projektových parametrů;
 - (b) překročení stanovené výše prostředků státního rozpočtu (včetně prostředků SR krytých příjmem z rozpočtu EU);

Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje nedodržení projektových parametrů, jestliže prostředky určené na jejich pořízení nebyly vyčerpány.

- 5) Méně závažná porušení povinností budou (pokud nebude zjednána náprava ve lhůtě stanovené KOORDINÁTOREM) postižena odvodem za porušení rozpočtové kázně v níže uvedené výši, přičemž při stanovení konkrétní výše přihlédne k závažnosti porušení rozpočtové kázně a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. V případě, že identifikované porušení povinnosti má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula.

- 6) Méně závažnými porušeními jsou nedodržení požadavků a postupů týkajících se neinformování KOORDINÁTORA o všech provedených kontrolách PROJEKTU ze strany jiných kontrolních orgánů než Ministerstva dopravy, jejich zjištění a o všech navržených opatřeních k nápravě, která jsou výsledkem těchto kontrol, lhůtách pro jejich splnění a o jejich splnění bez zbytečného odkladu – sankce 0,2 – 3 % z celkové výše dotace.
- 7) V případě porušení rozpočtové kázně z jiných důvodů jsou stanoveny následující sankce:
- a) porušení povinnosti provádět veškeré finanční operace prostřednictvím účtu, který PŘÍJEMCE uvedl ve schváleném formuláři „Financial Identification Form“ – sankce 0,2 – 3 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tedy z částky, která byla uhrazena z jiného než zvláštního účtu).
 - b) použití investičních prostředků na úhradu neinvestičních nákladů a naopak – sankce 0,2 – 3 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tedy z částky, která byla použita namísto investičních nákladů jako neinvestiční náklad či naopak).
- 8) Výše sankce v rozmezí 0,1 - 5 % z celkové výše dotace, nebo z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, pokud ji nelze vyčíslit, pokud nejde o nedodržení závazných ustanovení vyplývajících ze zákona č. 218/2000 Sb. či Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 9) V případě, že identifikované porušení povinnosti má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, je spodní hranice procentního rozpětí nula.
- 10) V případě porušení rozpočtové kázně v důsledku porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se výše sankce řídí dle ustanovení článku II.17 Přílohy II „Všeobecné podmínky“ GRANTOVÉ DOHODY
- 11) V případě porušení jakékoli jiné podmínky podle § 14 odstavce 4 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., explicitně neuvedené v tomto článku, stanoví se rozpětí pro snížený odvod v rozmezí 0 – 100 %. Toto rozpětí se stanoví i pro případ porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. V případě, že účastník poruší rozpočtovou kázeň nebo poruší podstatným způsobem jakoukoli povinnost vyplývající z podmínek použití prostředků státního rozpočtu, je správce programu/titulu oprávněn přerušit čerpání prostředků státního rozpočtu.

- 12) Účastník je povinen vrátit veškeré prokazatelně neoprávněně čerpané prostředky státního rozpočtu (včetně prostředků SR kryté příjmem z rozpočtu EU), včetně penále ve smyslu § 44a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, v termínu stanoveném při porušení rozpočtové kázně příslušným finančním úřadem.
- 13) Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení pravidel, sazby korekcí se nesčítají, ale při rozhodování o sazbě korekce se vezme v úvahu nejvyšší sazba korekce

Příloha G neinvestiční akce

Podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu „C-Roads CZ“ (běžné náklady)

Tento postup bodově shrnuje potřebné kroky k náhradě způsobilých běžných nákladů formou dotací (GRANTU) neinvestičních akcí k provádění PROJEKTU. Postup neobsahuje všechny podmínky dále stanovené Příloha G částí 1 a souvisejících právních předpisů a slouží jen jako souhrnný informativní návod pro PŘÍJEMCE.

- 1) PŘÍJEMCE předloží KOORDINÁTOROVI žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace prostřednictvím formuláře „**Žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace**“, která bude obsahovat náležitosti v souladu s §14 odst. 3) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL. Vzor formuláře „**Žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace**“ je v Příloha K.
- 2) KOORDINÁTOR vydá „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“, které bude obsahovat náležitosti v souladu s §14 odst. 4) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL a dále PŘÍJEMCE musí dodržovat následující podmínky, které bere na vědomí:
 - (a) při neoprávněném použití finančních prostředků bude postupováno v souladu s §44 ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL,
 - (b) PŘÍJEMCE je povinen zajistit PROJEKTU dostatečnou publicitu v souladu s
Článkem 15 KONSORCIÁLNÍ SMLOUVY.
 - (c) poskytnutá dotace (GRANT) slouží k náhradě způsobilých a prokázaných nákladů na neinvestiční akci.
- 3) PŘÍJEMCE předloží KOORDINÁTOROVI **žádost o platbu** (vzor formuláře „**žádost o platbu – neinvestiční akce**“ je v Příloha L) včetně výkazů mzdových a cestovních nákladů a výkazu nákladů za ostatní přímé náklady (služby, materiál, leasing aj.).
- 4) Po provedení finanční kontroly, KOORDINÁTOR převede prostředky státního rozpočtu (GRANT) na účet PŘÍJEMCE a následně mu písemně zašle oznámení o převodu prostředků státního rozpočtu s výpisem z účtu Ministerstva dopravy, pokud nebudou finanční kontrolou zjištěny nálezy (pochybení, porušení aj.) či případně budou nálezy PŘÍJEMCEM odstraněny.
- 5) KOORDINÁTOR je oprávněn provést následnou finanční kontrolu ve smyslu §27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (hospodárnost, účelnost a efektivnost nakládání

s veřejnými prostředky, průkaznost prováděných operací např. účetní zpracování) před převedením prostředků státního rozpočtu (GRANTU) na účet PŘÍJEMCE.

- 6) PŘÍJEMCE je povinen poskytnutou dotaci finančně vypořádat s poskytovatelem v souladu se zákonem 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
- 7) PŘÍJEMCE zodpovídá za to, aby všechny úkony a povinnosti popsané v Příloze F byly vykonány a naplněny i jeho PŘIDRUŽENÝM SUBJEKTEM, nebo je vykonává a plní za něj.

Část 1

Specifikace a podmínky použití prostředků státního rozpočtu

- 1) Tato pravidla a podmínky jsou závazné pro realizaci neinvestičních akcí (běžné náklady – cestovní a mzdové náklady, ostatní přímé náklady, neinvestiční náklady dle platných právních předpisů) PROJEKTU.
- 2) Finanční prostředky (GRANT) jsou poskytovány za účelem náhrady neinvestičních nákladů (běžných nákladů – cestovní, mzdové náklady, ostatní přímé náklady) PROJEKTU s mírou spolufinancování ve výši 85%. PŘÍJEMCE bude finančními prostředky hradit mzdové a cestovní náklady a ostatní přímé náklady formou ex-post.
- 3) PŘÍJEMCE bude při realizaci PROJEKTU postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění. Veškeré akce (financované z prostředků SR, kryté příjmem z EU) musí být dále realizovány v souladu s požadavky stanovených Nařízením (EU) č. 1316/2013, GRANTOVOU DOHODOU a Výzvy (viz článek 8, odstavec 8.2).

- 4) PŘÍJEMCI se zavazují plnit povinnosti vyplývající z rozhodnutí Evropské komise o náhradách mzdových nákladů příjemců v rámci Nástroje pro propojení Evropy (CEF) ² a jeho přílohy ³.
- 5) Dále musí PŘÍJEMCE zajistit archivaci všech dokumentů v souladu s národní i evropskou legislativou.
- 6) PŘÍJEMCE je povinen vést oddělenou účetní evidenci. Způsob oddělené účetní evidence musí být ošetřen ve vnitřních předpisech PŘÍJEMCE nebo PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU, týkajících se účetnictví nebo v účtovém rozvrhu. Způsobilé náklady PROJEKTU musí být v žádosti o platbu a jejích příslušných výkazech (příloha M, N, O) rozděleny v poměru na evropský a vlastní podíl, tj. dle jejich procentního podílu na celkových způsobilých výdajích.
- 7) PŘÍJEMCE předloží (písemně poštou nebo datovou schránkou) KOORDINÁTOROVI „**žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“.
- 8) Čerpání nákladů státního rozpočtu (včetně prostředků SR, krytých příjmem z rozpočtu EU) na realizaci akce bude zabezpečeno u České národní banky. Na základě žádosti o platbu PŘÍJEMCE budou finanční prostředky převedeny z účtu Ministerstva dopravy č. [REDACTED] (Výdajový účet Ministerstva dopravy), na účet:
 - PŘÍJEMCE č. 2 – AŽD Praha s.r.o. (AZD),
 - PŘÍJEMCE č. 4 – Brněnské komunikace a.s. (BKOM),
 - PŘÍJEMCE č. 5 - ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ V PRAZE (CVUT),
 - PŘÍJEMCE č. 6 – INTENS Corporation s.r.o. (INTENS),
 - PŘÍJEMCE č. 7 – O2 Czech Republic a.s. (O2CZ),
 - PŘÍJEMCE č. 8 – T-Mobile Czech Republic a.s. (TMCZ).

² <http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/3/2016/EN/3-2016-478-EN-F1-1.PDF>

³ <http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/3/2016/EN/3-2016-478-EN-F1-1-ANNEX-1.PDF>

9) Prostředky státního rozpočtu lze čerpat pouze v souladu s věcným plněním Přílohy č. I „Popis Akce“ GRANTOVÉ DOHODY.

10) Finanční prostředky budou PŘÍJEMCŮM **poskytovány postupně za každé čtvrtletí** (časové plnění), tzn.:

(a) 16. února – březen 2016,

(b) leden – březen 2017, 2018, 2019, 2020,

(c) duben – červen 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,

(d) červenec – září 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,

(e) a říjen – prosinec 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

na účet PŘÍJEMCE na základě předložených a odsouhlasených Žádostí o platbu (vzor formuláře „Žádost o platbu – neinvestiční akce“ je v Příloha L) a v případě provedení finanční kontroly ukončení finanční kontroly. Žádost o platbu zasílá PŘÍJEMCE písemně poštou nebo elektronicky datovou schránkou na adresu KOORDINÁTORA, žádost o platbu musí být podepsána oprávněnou osobou PŘÍJEMCE. Finanční prostředky jsou poskytovány formou ex-post, tj. dotace na již uskutečněné (vynaložené) způsobilé a PŘÍJEMCEM uhrazené náklady za předmětné čtvrtletí. Po obdržení finančních prostředků na účet PŘÍJEMCE převede PŘÍJEMCE alikvotní část finančních prostředků svému PŘIDRUŽENÉMU SUBJEKTU.

11) PŘÍJEMCE je povinen poskytnutou dotaci finančně vypořádat s poskytovatelem v souladu se zákonem 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

12) Kontrola věcného a finančního plnění bude ze strany KOORDINÁTORA prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou.

13) Při zadání akce formou veřejné zakázky je účastník programu povinen postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

- 14) Prostředky státního rozpočtu (včetně prostředků SR, krytých příjmem z rozpočtu EU) musí být použity efektivně a s maximální hospodárností.
- 15) Plnění (dodávky či služby) se budou platit až po jejich převzetí účastníkem - PŘÍJEMCEM (resp. po řádném poskytnutí služby dodavatelem). Lhůta splatnosti faktur se sjednává ve smlouvě s dodavatelem a nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů od jejich doručení.
- 16) PŘÍJEMCE zajistí označení číslem akce veškeré faktury související s danou akcí, odpovídá za správnost faktury a příkazu k proplacení.
- 17) PŘÍJEMCE je povinen vést finanční a účetní evidenci a doklady v souladu s obecně platnými právními normami.
- 18) PŘÍJEMCE zodpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé.
- 19) Porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, se rozumí neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu a jiných peněžních prostředků státu.
- 20) Za závažné porušení rozpočtové kázně se rozumí překročení stanovené výše prostředků státního rozpočtu (včetně prostředků SR krytých příjmem z rozpočtu EU), PŘÍJEMCE nesmí překročit ROZPOČET na daný rok a danou AKTIVITU.
- 21) Méně závažná porušení povinností ve smyslu § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb., v platném znění budou (pokud nebude zjednána náprava ve lhůtě stanovené KOORDINÁTOREM) postižena odvodem za porušení rozpočtové, přičemž při stanovení konkrétní výše bude přihlédnuto zejména k závažnosti porušení povinnosti a ke skutečnosti, zda se PŘÍJEMCE dopustil porušení některé z definovaných povinností opakovaně. V případě, že identifikované porušení povinnosti má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula.
- 22) Méně závažnými porušeními jsou nedodržení požadavků a postupů týkajících se informování Ministerstva dopravy o všech provedených kontrolách PROJEKTU ze strany jiných kontrolních orgánů než Ministerstva, jejich zjištění a o všech navržených opatřeních k nápravě, která jsou výsledkem těchto kontrol, lhůtách pro jejich splnění a o jejich splnění bez zbytečného odkladu – sankce 0,2 – 3 % z celkové výše dotace.

- 23) V případě porušení rozpočtové kázně z jiných důvodů jsou stanoveny následující sankce:
- (a) použití investičních prostředků na úhradu neinvestičních nákladů a naopak – sankce 0 - 50 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tedy z částky, která byla použita namísto investičních nákladů jako neinvestiční náklad či naopak).
- 24) Výše sankce v rozmezí 0 - 25 % z celkové výše dotace, nebo z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (pokud ji nelze vyčíslit), pokud nejde o nedodržení závazných ustanovení vyplývající ze zákona č. 218/2000 Sb. či Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 25) V případě, že identifikované porušení povinnosti má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, je spodní hranice procentního rozpětí nula.
- 26) V případě porušení rozpočtové kázně v důsledku porušení pravidel pro zadávání zakázek se výše sankce řídí ustanovením článku II.17 Přílohy II „Všeobecné podmínky“ GRANTOVÉ DOHODY
- 27) Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení pravidel, sazby korekcí se nesčítají, ale při rozhodování o sazbě korekce se vezme v úvahu nejvyšší sazba korekce. V případě porušení jakékoli jiné podmínky podle § 14 odstavce 4 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., explicitně neuvedené v tomto článku, stanoví se rozpětí pro snížený odvod v rozmezí 0 – 100 %. Toto rozpětí se stanoví i pro případ porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. V případě, že účastník poruší rozpočtovou kázeň nebo poruší podstatným způsobem jakoukoli povinnost vyplývající z podmínek použití prostředků státního rozpočtu, je správce programu/titulu oprávněn přerušit čerpání prostředků státního rozpočtu.
- 28) Účastník je povinen vrátit veškeré prokazatelně neoprávněně čerpané prostředky státního rozpočtu (včetně prostředků SR kryté příjmem z rozpočtu EU), včetně penále ve smyslu § 44a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, v termínu stanoveném při porušení rozpočtové kázně příslušným finančním úřadem.
- 29) Všechny úkony ve vztahu ke KOORDINÁTOROVI uvedené v Části 1, Příloha G vykonává PŘÍJEMCE i za svůj PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT.

Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnou osobou.

Příloha H způsobilost a prokazování nákladů

Způsob úhrady	Doklady	Náležitosti
Hotovostní	<ul style="list-style-type: none"> - Příjmový pokladní doklad - Paragon - Doklad o dobírce vystavený Českou poštou nebo kurýrní službou - Výdajový pokladní doklad od PŘÍJEMCE (VPD) potvrzený dodavatelem - Poštovní poukázka 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikace obou smluvních stran (pokud to charakter dokladu nevylučuje) - Variabilní symbol/číslo účetního dokladu (pokud se doklad vztahuje k faktuře, pokud ne, potom předmět plnění) - Částka a měna úhrady - Datum úhrady - VPD od PŘÍJEMCE musí obsahovat razítko i podpis dodavatele. V případě, že dodavatel nemá razítko (např. zahraniční dodavatel nebo malá firma) je možné akceptovat doklady prokazující úhradu i bez razítka
Bezhotovostní	<p>Výpis z bankovního účtu (i elektronická verze).</p> <p>Printscreeny nejsou akceptovatelné.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikace banky - Číslo bankovního účtu, z kterého je úhrada provedena (pokud se neshoduje s číslem účtu uvedeným v Žádosti o platbu, na který má být zaslána dotace, je nutné doložit identifikaci majitele účtu – první stranu výpisu z bankovního účtu,

		<p>smlouvu o bankovním účtu nebo potvrzení o majiteli bankovního účtu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Číslo účtu dodavatele (shodné s číslem účtu na faktuře) nebo jeho úplný název; pokud provedla úhradu třetí osoba, je nutno doložit, z jakého právního titulu, například advokátní úschova při nákupu nemovitosti) - Variabilní symbol/číslo účetního dokladu - Částka a měna převodu (v případě úhrady částky v zahraniční měně z bankovního účtu v jiné měně je potřeba, aby na VBÚ byla uvedena i uhrazená částka v zahraniční měně nebo je na VBÚ uveden kurz, dle kterého je možné určit ekvivalent uhrazené částky, v opačném případě je nutné doložit avízo o zahraniční platbě) - Den odepsání částky z účtu.
Zápočet	Dohoda o zápočtu - zápočet písemně potvrzený druhou stranou	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikace obou smluvních stran - Variabilní symbol/Číslo účetního dokladu - Částka a měna, která je předmětem zápočtu dle jednotlivých faktur - Datum podpisu druhé smluvní strany - Podpisy a razítka obou smluvních stran. V případě, že dodavatel nemá razítko (např. zahraniční dodavatel nebo malá firma) je možné akceptovat doklady prokazující úhradu i bez razítka.

Příloha I Vzor investičního záměru

Podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu v subtitulu 127D7740 „Nástroj pro propojení Evropy 2014+ (CEF)“

Část 1

INVESTIČNÍ ZÁMĚR

dle pokynu č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování

obsahuje:

- **NÁZEV AKCE**
(musí souhlasit s oficiálním názvem veřejné zakázky/objednávky)
- **EVIDENČNÍ ČÍSLO AKCE**
(přiděli KOORDINÁTOR)
- **NAVRHOVANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**
(včetně DPH)

	Bližší popis (konkrétně popsat k čemu daný majetek bude sloužit, používat technické označení majetku se zjednodušeným popisem jeho funkce tak, aby bylo možné pochopit funkce všech pořizovaných věcí/prací jako celek)	Výše prostředků hrazených z GRANTU (85%) bez DPH	Výše prostředků hrazených z vlastních zdrojů (15%) bez DPH
1. Hardware	1.1		
	1.2		
	1.3		
	...		
2. Software	2.1		
	2.2		
	2.3		
	...		
3. Licence (druh licence)	3.1		
	3.2		
	3.3		
4. Služby	4.1		
	4.2		
	4.3		
	...		
5. Pronájem zařízení	5.1		
	5.2		

	5.3		
	...		
6. Jiné (hmotný/nehmotný majetek, který nespadá ani do jedné z předchozích kategorií)	6.1		
	6.2		
	6.3		
	...		

- **POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU A ZDŮVODNĚNÍ NEZBYTNOSTI AKCE**

- *ZDŮVODNĚNÍ NEZBYTNOSTI AKCE MUSÍ VYCHÁZET ZE ZÁVAZKU PŘÍJEMCE SPLNIT ÚKOLY STANOVENÉ PRACOVNÍM PLÁNEM A PŘÍLOHOU I „POPIS AKCE“ GRANTOVÉ DOHODY, POVINNOSTMI DANÝMI STANDARDY, PRÁVNÍ PŘEDPISY*

V případě staveb:

- *DOLOŽENÍ MAJETKOPRÁVNÍCH VZTAHŮ PROSTŘEDNICTVÍM SNÍMKU POZEMKOVÉ MAPY NEBO VÝPISU Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ*
- *STAVEBNĚ TECHNICKÝ POPIS POŘIZOVANÉ NEMOVITOSTI VČETNĚ CHARAKTERISTIKY POZEMKU A JEJICH PŘEDPOKLÁDANÉ VYUŽITÍ*
- *V PŘÍPADĚ REKONSTRUKCE, MODERNIZACE ROZHODUJÍCÍ TECHNICKO-EKONOMICKÉ ÚDAJE O PROVOZU (UŽÍVÁNÍ) OBNOVOVANÉ KAPACITY, PŘÍPADNĚ NA VYŽÁDÁNÍ SPRÁVCE PROGRAMU FOTODOKUMENTACE STAVU PŘED ZAHÁJENÍM VEŠKERÝCH STAVEBNÍCH PRACÍ ČI ÚPRAV*
- *ZDŮVODNĚNÍ POŽADAVKŮ NA STAVEBNĚ TECHNICKÉ ŘEŠENÍ STAVBY (SOUHRNNÉ POŽADAVKY NA NOVÉ PLOCHY A PROSTORY APOD.)*

- **PODROBNÉ HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYNALOŽENÝCH PROSTŘEDKŮ**

Např.:

- náklady na jednoho uživatele,
- porovnání alternativ řešení, pokud se nějaké nabízí (rekonstrukce, výstavba, pronájem, obnova, pořízení, oprava...) včetně vyčíslení; v případě, že žádné alternativy nejsou, uvedení zdůvodnění,
- vyčíslení hodnoty úspor vzniklých realizací akce, pokud nějaké vzniknou,
- doba návratnosti vynaložených finančních prostředků,
- zhodnocení vlivu na efektivitu uživatelů ve využívání služeb C-ITS.
- naplnění opatření a cílů např. Akčního plánu rozvoje ITS v ČR do roku 2020 (s výhledem do roku 2050), strategie EU v oblasti kooperativních systémů
- zvýšení informovanosti správců silniční infrastruktury (co nejkonkrétněji popsat v návaznosti na funkce systémů a služeb, např. zvýšení informovanosti díky datům získaných prostřednictvím C-ITS infrastruktury)

- ZPŮSOB PROVEDENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ DLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PLATNÉM ZNĚNÍ
- DODATEČNÉ NÁKLADY SPOJENÉ S REALIZACÍ AKCE
(Pokud s akcí žádné dodatečné náklady spojeny nejsou, uveďte tuto skutečnost., např. NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY)

Účastník programu zodpovídá za to, že veškeré podklady jsou úplné a pravdivé. Správce programu má právo si vyžádat další podklady výše neuvedené.

Příloha J vzor žádosti o platbu – investiční akce

Žádost č. xx o platbu – investiční akce
projekt C-Roads Czech Republic

Datum předložení žádosti o platbu: dd.mm.rrrr

Žadatel (PŘÍJEMCE)

1. Název společnosti:
2. Ulice, č.p.:
3. Město, PSČ:
4. IČ:
5. Jméno, příjmení statutárního zástupce PŘÍJEMCE:
6. e-mail, tel., mob.:

Údaje o akci, ke které se žádost o platbu vztahuje

7. Název akce (shodný s názvem veřejné zakázky):
8. Evidenční číslo akce:
9. číslo jednací, ze dne:

Rozklad prostředků státního rozpočtu (musí být v souladu s investičním záměrem)

	Bližší popis (konkrétně popsat k čemu daný majetek bude sloužit, používat technické označení majetku se zjednodušeným popisem jeho funkce tak, aby bylo možné pochopit funkce všech pořizovaných věcí/prací jako celek)	Výše prostředků hrazených z GRANTU (EU 85%) bez DPH	Výše prostředků hrazených z vlastních zdrojů (15%) bez DPH
1.Hardware	1.1		
	1.2		
	1.3		
	...		
2.Software	2.1		

	2.2		
	2.3		
	...		
3. Licence (druh licence)	3.1		
	3.2		
	3.3		
4. Jiný hmotný a nehmotný majetek (blíže specifikovat)	4.1		
	4.2		
	4.3		
	...		

Povinná příloha: výpis z účtu PŘÍJEMCE nebo PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU dokládající úhradu faktur zahrnutých do této žádosti o platbu a faktury.

V ... dne

Podpis statutárního zástupce PŘÍJEMCE

**Příloha K vzor formuláře „Žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace“
(investiční/neinvestiční akce)**

Hlavičkový papír PŘÍJEMCE

V Praze dne

Č. j.:

Vážený pane řediteli,

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění Vás žádám o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na náhradu způsobilých nákladů na investiční/neinvestiční akci evidenční číslo (název veřejné zakázky)/neinvestiční akci

PŘÍJEMCE dotace (žadatel):

název:	
adresa:	
IČO:	
statutární zástupce – jméno, příjmení, telefon, e-mail	

Poskytovatel dotace:

Česká republika – Ministerstvo dopravy
nábr.. Ludvíka Svobody 1222/12
110 15 Praha 1

Požadovaná výše dotace: -Kč

Účel použití dotace:

Náhrada způsobilých nákladů na investiční akci (veřejnou zakázku)/ neinvestiční akci

Lhůta pro dosažení účelu:

termín řádného předání díla včetně všech jeho součástí v případě investičních akce/ konec roku,
na který PŘÍJEMCE předkládá KOORINÁTOROVI žádost

Statutární zástupce jednající jménem PŘÍJEMCE dotace:

V ... dne

Podpis:

Příloha L vzor žádosti o platbu – neinvestiční akce

Žádost č. xx o platbu – neinvestiční akce
projekt C-Roads Czech Republic

Datum předložení žádosti o platbu: dd.mm.rrrr

Žadatel (PŘÍJEMCE)

10. Název společnosti:
11. Ulice, č.p.:
12. Město, PSČ:
13. IČ:
14. Jméno, příjmení osoby předkládající žádost:
15. e-mail, tel., mob.:

Údaje k platbě

16. Výše dotace na náhradu osobních nákladů
17. Výše dotace na náhradu cestovních nákladů
18. číslo jednací, ze dne:

PŘÍJEMCE přiloží k žádosti o platbu výkaz za všechny osoby, za které žádá náhradu mzdových nákladů v předmětném čtvrtletí. Vzor výkazu je v Příloha M.

PŘÍJEMCE přiloží k žádosti o platbu výkaz za všechny služební cesty realizované v předmětném čtvrtletí. Vzor výkazu je v Příloha N.

PŘÍJEMCE přiloží k žádosti o platbu výkaz nákladů za ostatní přímé náklady. Vzor výkazu je v Příloha O

Statutární zástupce jednající jménem PŘÍJEMCE dotace:

V ... dne

Podpis:

Příloha M výkaz – mzdové náklady

Výkaz mzdových nákladů

Název projektu:	C-Roads Czech Republic		
Číslo projektu:			
PŘÍJEMCE dotace:			
Uplatňované náklady za období:	od:		do:

Poř. č.	Jméno a příjmení zaměstnance	Druh smlouvy	Počet hodin	Popis vykonané činnosti	Identifikace úkolu, milníku, výstupu z pracovního plánu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
CELKEM	- Kč		Uvádějte pouze 85 % ze sumy mzdových nákladů způsobilých pro náhradu z nástroje CEF, které požadujete.		

**PŘÍJEMCE čestně
prohlašuje, že:**

údaje uvedené ve výkazu mzdových nákladů jsou dohledatelné v jeho oddělené účetní evidenci nebo v účetní evidenci jeho PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU. Dále prohlašuje, že výše mzdových nákladů jsou stanoveny v souladu s rozhodnutím Evropské komise o náhradě mzdových nákladů PŘÍJEMCŮ v rámci Nástroje pro propojení Evropy a obsahují jen způsobilé náklady.

Za PŘÍJEMCE dotace			
Datum	Jméno a příjmení	Funkce	Razítko a podpis

Příloha N výkaz – cestovní náklady

Výkaz cestovních nákladů

Název projektu:	C-Roads Czech Republic		
Číslo projektu:			
PŘÍJEMCE dotace:			
Uplatňované náklady za období:	od:		do:

Poř. č.	Číslo dokladu v účetním systému PŘÍJEMCE dotace	Jméno a příjmení zaměstnance	Účel / důvod cesty	Místo jednání	Datum zahájení pracovní cesty	Datum ukončení pracovní cesty	Druh pracovní cesty	85% z výše způsobilých nákladů v Kč
1.								0
2.								0
3.								0
4.								0
5.								0
6.								0
7.								0
CELKEM								-Kč
Uvádějte pouze 85 % ze sumy cestovních nákladů způsobilých pro náhradu z nástroje CEF, které požadujete.								

Čestně prohlašuji, že:

- výše jmenovaní zaměstnanci, jejichž cestovní náklady jsou v rámci výše uvedeného PROJEKTU a období uplatňovány, jsou zaměstnání u PŘÍJEMCE dotace nebo u jeho PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU;
- vyúčtování pracovních cest obsahují odevzdané, řádně vyplněné a schválené zprávy ze zahraniční pracovní cesty a dále obsahují kompletní informace, nikoliv pouze údaje, jež se vztahují k výši nárokových cestovních nákladů v rámci PROJEKTU podle národních předpisů;
- veškeré cestovní náklady uplatňované v Žádosti o platbu byly uhrazeny výše uvedeným jednotlivým zaměstnancům;
- jsem si vědom právních a finančních důsledků, pokud bych uvedl v tomto výkazu údaje nepravdivě.

Za PŘÍJEMCE dotace			
Datum	Jméno a příjmení	Funkce	Razítko a podpis

Příloha O výkaz nákladů za ostatní přímé náklady

Výkaz nákladů za ostatní přímé náklady			
Název projektu:	C-Roads Czech Republic		
Číslo projektu:			
PŘÍJEMCE dotace:			
Uplatňované náklady za období:	od:		do:
Poř. č.	Číslo dokladu v účetním systému PŘÍJEMCE dotace	Účel/důvod/popis ostatních přímých nákladů	85% z výše způsobilých nákladů v Kč
1.			0
2.			0
3.			0
4.			0
5.			0
6.			0
7.			0
CELKEM			-Kč
Uvádějte pouze 85 % ze sumy ostatních přímých nákladů způsobilých pro náhradu z nástroje CEF, které požadujete.			

Čestně prohlašuji, že: výše uvedené údaje jsou pravdivé. Vykazované ostatní přímé náklady, jejich rozsah a účel je ověřitelný a PŘÍJEMCE nebo jeho PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT disponují dokumenty, které mohou poskytnout KOORDINÁTOROVI v případě finanční kontroly. Vykazované ostatní přímé náklady byly pořízeny v rámci PROJEKTU C-Roads Czech Republic pro řešení úkolů daných a implementaci PROJEKTU.

Za PŘÍJEMCE dotace			
Datum	Jméno a příjmení	Funkce	Razítko a podpis

Příloha P Závěrečné vyhodnocení akce

Závěrečné vyhodnocení akce

KOMENTÁŘ K REALIZACI AKCE:

HODNOCENÍ PLNĚNÍ STANOVENÝCH TERMÍNŮ:

Termín	Stanovené datum ukončení dle posledně platného Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Závaznost	Hodnota skutečná	Hodnocení plnění splněno/nesplněno ⁴⁾
Realizace akce stanovená poskytovatelem ¹⁾				
Financování akce ²⁾				
Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce ³⁾				

1) Datum ukončení vychází z data podpisu předávacího protokolu bez vad a nedodělků účastníkem programu, u ex-post dotací z data poslední platby poskytnuté účastníku programu na uvedenou akci/PROJEKT.

2) Datum ukončení vychází z data úhrady poslední faktury.

3) Datum předložení vychází z data doručení na Ministerstvo dopravy.

4) V případě, že nebyla dodržena závaznost, uveďte zdůvodnění.

HODNOCENÍ PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ:

Název indikátoru	Cílové datum indikátoru	Cílová hodnota uvedená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Hodnota skutečná ¹⁾

1) V případě, že se skutečná hodnota výrazně odlišuje od hodnoty uvedené ve stanovení nákladů, doplňte zdůvodnění.

HODNOCENÍ PLNĚNÍ PARAMETRŮ:

Název parametru	Hodnota stanovená v posledně platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Závaznost	Hodnota skutečná	Hodnocení plnění splněno/nesplněno ¹⁾

--	--	--	--	--

1) V případě, že nebyla dodržena závaznost, uveďte zdůvodnění.

HODNOCENÍ PLNĚNÍ PARAMETRŮ STANOVENÝCH V BILANCI POTŘEB A ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ AKCE (PROJEKTU):

Číslo řádku	Název řádku	Druhové členění	Hodnocení plnění splněno/nesplněno ¹⁾	Hodnota stanovená v posledně platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Závaznost	Hodnota skutečná	Hodnocení plnění splněno/nesplněno ²⁾

1) V případě nesplnění hodnot „Název řádku“, „Druhové členění“ uveďte zdůvodnění.

2) V případě, že nebyla dodržena závaznost, uveďte zdůvodnění.

Statutární zástupce jednající jménem PŘÍJEMCE dotace:

V ... dne

Podpis:

Příloha Q kontaktní osoby ve věcech zajištění podmínek financování PROJEKTU a sdělení

INTENS

za smluvní otázky:

[Redacted]

Telefon:

E-mail

[Redacted]

Mobil:

E-mail:

za finanční otázky:

[Redacted]

Telefon:

E-mail

[Redacted]

Telefon:

Mobil:

E-mail

za technické otázky:

[Redacted]

Telefon:

Mobil:

E-mail:

[Redacted]

Telefon:

Mobil:

E-mail:

CVUT
Fakulta dopravní

[Redacted]
Telefon: [Redacted]
E-mail: [Redacted]

[Redacted]
Telefon: [Redacted]
E-mail: [Redacted]

SZDC

[Redacted]
Mobil: [Redacted]
E-mail: [Redacted]

AZD

[Redacted]
Telefon: [Redacted]
E-mail: [Redacted]

[Redacted]
Telefon: [Redacted]
E-mail: [Redacted]

O2CZ

[Redacted]
Telefon: [Redacted]
Mobil: [Redacted]
E-mail: [Redacted]

[Redacted]
Mobil: [Redacted]
E-mail: [Redacted]

[Redacted]
Mobil: [Redacted]
E-mail: [Redacted]

TMCZ

[REDACTED]

Mobil:

E-mai

[REDACTED]

Mobil:

E-mail:

BKOM

[REDACTED]

Telefon:

E-mail:

[REDACTED]

Mobil:

E-mail

RSD CR

[REDACTED]

Telefon:

Mobil:

E-mail: