

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

v oblasti zajištění komplexní projektové přípravy, zpracování žádosti o dotaci, včetně všech povinných příloh, zajištění administrace a udržitelnosti projektu

č. 42/2017

## Město POHOŘELICE

se sídlem: Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice

IČ: 00283509

DIČ: CZ00283509

jednající: Ing. Josefem Svobodou, starostou města  
(dále jen jako „klient“) na straně jedné

## Euro Grant Investment s.r.o.

se sídlem: ul. 28. října 3346/91, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 57659

IČ: 02323028

DIČ: CZ02323028

jednající: Ing. Lucií Žurkovou, jednatelkou společnosti

(dále jen jako „poradce“) na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu:

## Článek 1 Předmět plnění

- 1.1 Poradce se zavazuje podle této smlouvy poskytnout klientovi komplexní poradenství, zpracovat žádost o dotaci, včetně všech stanovených příloh v rámci programu: „PODPORA BYDLENÍ“, podprogramu „Podpora výstavby podporovaných bytů pro rok 2019“, dotačního titulu: „Pečovatelské byty“ Ministerstva pro místní rozvoj ČR pro projekt: „Kompletní stavební úpravy stávajícího nevyhovujícího objektu a jeho přestavba na bytový dům s upravitelnými pečovatelskými bytovými jednotkami v Pohořelicích (okres: Brno-venkov)“. Poradce prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytnutí své činnosti ve prospěch klienta dle této smlouvy.
- 1.2 Součástí poskytovaných služeb je zpracování elektronické žádosti, povinných příloh dle pokynů dotačního programu (rozpočet, studie proveditelnosti apod.) a nepovinných příloh, které mají doplňující a podpůrný charakter a jiných jednání, vedoucích k poskytnutí dotace dle čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy.
- 1.3 Projektová žádost, studie proveditelnosti, jakož i povinné a nepovinné přílohy, budou předány klientovi elektronicky v počtu 1 ks na CD nosiči a v tištěné podobě v počtu 1 ks v pevné vazbě v šanonu, to vše oproti písemnému potvrzení o převzetí. Součástí prací je také kompletace žádosti o dotaci.

- 1.4 Výše uvedená projektová dokumentace projektu bude zpracována na základě poskytnutých informací klientem, projektantem předmětné stavby a v souladu s aktuálními metodickými pokyny poskytovatele dotace.
- 1.5 Poradce bude s klientem přípravu projektové dokumentace průběžně konzultovat a koordinovat práci projektového týmu. Příprava projektu bude dle potřeby konzultována také s poskytovatelem dotace v písemné podobě. Úhrady za tyto konzultace jsou již součástí odměny sjednané v čl. 2 této smlouvy.
- 1.6 Nedílnou součástí poskytovaných služeb je v případě přidělení dotačních prostředků na výše uvedený projekt kompletní administrace projektu, vč. závěrečného vypořádání a vyúčtování dotace, jakož i všech nezbytných jednání vedoucích k získání dotace, vyžadovaných obecně závaznými předpisy nebo poskytovatelem dotace.
- 1.7 Součástí služeb v případě úspěšné administrace projektu a realizace stavby je také odborné poradenství v max. rozsahu 40 hodin, související se zahájením provozu komunitního domu pro seniory v souladu s podmínkami dotačního programu: **Podpora bydlení**, v platném znění.
- 1.8 Součástí této smlouvy nejsou jakékoli práce související s výběrovými řízeními v rámci projektu. Tyto práce budou řešeny individuálně po schválení projektu k dotačnímu financování ze strany poskytovatele dotace.

## Článek 2 Odměna a platební podmínky

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna poradce sestává z fixní platby za zpracování dokumentace k žádosti o dotaci a současně z provizní části odměny.
- 2.2 Klient se zavazuje uhradit poradci **fixní platbu ve výši 40 000,- Kč bez DPH** (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to do 7 kalendářních dnů ode dne doručení faktury, kterou je poradce oprávněn vystavit kdykoliv před podpisem této smlouvy pro zpracování dokumentace k žádosti o dotaci dle čl. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5. Fixní platba není součástí provizní části odměny.
- 2.3 Klient se dále zavazuje uhradit poradci **provizní část odměny v celkové výši 360 000,-- Kč bez DPH** (slovy: tři sta šedesát tisíc korun českých). Provizní část odměny je splatná do 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury, kterou je poradce oprávněn vystavit kdykoliv po dni, kdy orgán oprávněný k rozhodnutí o dotaci příslušný projekt schválí a na základě Rozhodnutí Ministra pro místní rozvoj, zveřejněného na internetových stránkách poskytovatele dotace. Výše specifikovaným rozhodnutím je především zveřejnění výsledků výběru projektu. Na povinnost klienta zaplatit odměnu nemá vliv, pokud klient následně z jakéhokoliv důvodu neuzavře grantovou smlouvu. V takovémto případě se odměna vypočítává z návrhu na uzavření grantové smlouvy, který byl klientovi poskytovatelem dotace učiněn, popř. z rozhodnutí či stanoviska poskytovatele dotace. Rozhodnutím se rozumí především zveřejnění výsledků výběru projektu poskytovatelem dotace.

- 2.4 Smluvená odměna zahrnuje veškeré náklady poradce. Dohodnutou odměnu lze měnit pouze písemnou dohodou. Poradce je však oprávněn požadovat po klientovi úhradu nutných nákladů tehdy, pokud bylo nutné již zhotovenou či značně rozpracovanou dokumentaci zásadně přepracovat z důvodů ležících na straně klienta, jako je například jeho rozhodnutí o podání žádosti do jiné výzvy, apod.
- 2.5 V případě zamítnutí žádosti o dotaci ze strany poskytovatele dotace poradci nevzniká nárok na výplatu provizní části odměny dle čl. 2.3 a bez odkladu je poradce povinen zjistit důvod nepřiznání dotace a po dohodě s klientem realizovat veškeré nezbytné činnosti k opětovnému předložení žádosti o dotaci do nejbližší vyhlášené dotační výzvy programu.

### **Článek 3**

#### **Doba plnění a místo předání dokumentů**

- 3.1 Poradce se zavazuje vyhotovit a předat vyhotovené dokumenty klientovi **nejpozději dne 15. 10. 2018.**
- 3.2 Místem předání vyhotovených dokumentů bude sídlo nebo pobočka klienta.
- 3.3 Přehled veškerých povinných příloh žádosti o dotaci, vč. stanovení odpovědností a termínů dodání je nedílnou **součástí přílohy č. 1 této smlouvy.**

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 4.1 Klient je povinen poskytnout poradci na jeho požádání nejpozději do pěti dnů doklady prokazující rozsah a termín výplaty dotace.
- 4.2 Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přišel do styku při poskytování služeb klientovi, a které byly současně klientem písemně označeny jako důvěrné. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti se poradce zavazuje zaplatit klientovi smluvní pokutu ve výši 40 000,- Kč (slovy: čtyřicettisíckorunčeských).
- 4.3 Klient může od smlouvy odstoupit za podmínek stanoveným občanským zákoníkem nebo na základě řádného neplnění předmětu plnění poradce nebo v případě porušení jakékoliv povinnosti dle této smlouvy, či nepravdivého prohlášení poradce.
- 4.4 Poradce může od smlouvy odstoupit za podmínek stanoveným občanským zákoníkem a rovněž v případě, pokud bude klient v prodlení s úhradou kterékoliv částky či její části o dobu více než 14 kalendářních dnů. Poradce může od smlouvy odstoupit rovněž tehdy, pokud klient nezačne do 14 dnů od písemné výzvy poradce řádně plnit jiné povinnosti dle této smlouvy. V případě oprávněného odstoupení smlouvy poradcem není poradce povinen vracet již zaplacené částky, stejně tak má právo na úhradu částek, které se staly splatnými ještě přede dnem odstoupení.

- 4.5 Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením před dokončením dokumentů, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouvy byla ukončena.
- 4.6 Klient se pro případ prodlení s úhradou kterékoliv částky dle této smlouvy zavazuje uhradit poradci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.

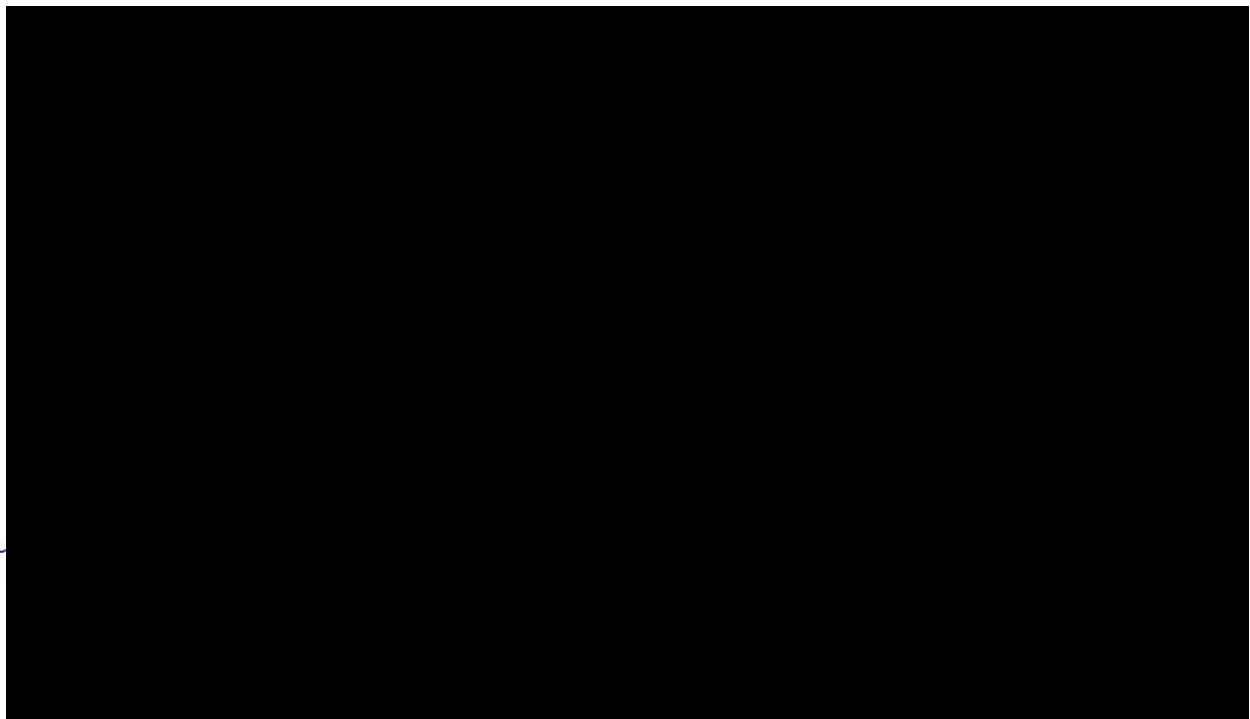
## **Článek 5** **Záruka**

- 5.1. Poradce zodpovídá za formální správnost žádosti a příloh. V případě, že by dotace byla zamítnuta z důvodu formálních chyb, nesouladu nebo nejasných údajů v žádosti o přidělení dotace, které poradci byly známy nebo je musel znát s ohledem na předmět plnění této smlouvy, zavazuje se poradce vrátit klientovi zaplacenou odměnu ve výši 40 000,--Kč (slovy: čtyřicettisíckorunčeských).
- 5.2. Poradce neodpovídá za vady a nedodělky, které byly způsobeny klientem, a na které jej poradce upozornil, dále neodpovídá za vady a nedodělky způsobené neoprávněným zásahem třetích osob či neodvratitelnými událostmi.
- 5.3. V případě, že poskytnuté služby vykazují vady, musí tyto vady klient písemně u poradce reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí klient uvést, jak se vady projevují.
- 5.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má klient právo na její bezplatné odstranění.
- 5.5. V případě, že se jedná o vadu neodstranitelnou nebo v případě, že dotace dle této smlouvy nebude poskytnuta zaviněním poradce, je povinen poradce nahradit klientovi vzniklou škodu.

## **Článek 6** **Závěrečné ujednání**

- 6.1 Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze písemnou formou v podobě dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden originál.
- 6.3 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě svobodné a vážné vůle, že si smlouvu řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Dt





Euro Grant Investment s.r.o.  
ul. 28. října 3346/91  
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

**PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB  
č. 42/2017**

**Povinné doklady k dotační žádosti:**

**„Kompletní stavební úpravy stávajícího nevyhovujícího objektu a jeho přestavba na  
bytový dům s upravitelnými pečovatelskými bytovými jednotkami  
v Pohořelicích (okres: Brno-venkov)“**

**v rámci podprogramu  
„PEČOVATELSKÉ BYTY pro rok 2018/2019“  
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**

Požadovaný doklad	Upřesnění/Odpovědnost za zajištění dokladu
Projektová žádost (elektronická aplikace MMR)	Z: L. Mésárošová (EGI) T: 10. 10. 2018
1. Prohlášení žadatele, že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo státním fondům.	Z: L. Mésárošová T: 10. 10. 2018
2. Prohlášení žadatele, že není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2.1 Sdělení komise „Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02)“	Z: L. Mésárošová T: 10. 10. 2018
3. Prohlášení žadatele, že není v úpadku nebo v likvidaci a splňuje podmínky podle části VI. písmeno e) <sup>1</sup>	Z: L. Mésárošová T: 10. 10. 2018
3. Věcné zdůvodnění záměru a potřebnost vzniku podporovaných bytů	Z: L. Mésárošová T: 03. 09. 2018
4. Souhlasné stanovisko obce s realizací záměru provozování podporovaných bytů v lokalitě obce v případě, že žadatelem není obec	Usnesení rady nebo zastupitelstva se souhlasným stanoviskem k záměru výstavby a provozování podporovaných bytů. Z: L. Žurková T: 30. 11. 2017

<sup>1</sup> V době podání žádosti, a po dobu 3 let před podáním žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku žadatele, nebyl proti žadateli veden výkon rozhodnutí, není v úpadu nebo likvidaci. Proti žadateli není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestný hospodářský čin nebo čin proti majetku.

<p><b>5. Investiční záměr:</b></p> <p>a) Průvodní nebo souhrnná technická zpráva</p> <p>b) Koordinační situace stavby, příp. jiný situační výkres požadovaný v rámci stavebního řízení; v případě, že není situace stavby požadována v rámci stavebního řízení, předloží žadatel katastrální mapu se zakreslením objektu</p> <p>c) Výkresy půdorysů, řezů a pohledů, každý upravitelný byt musí být s vyznačením v příslušném půdoryse (architektonicko-stavební řešení)</p> <p>d) Technické zprávy jednotlivých profesí (technika prostředí staveb)</p> <p>e) Předpokládaný podrobný rozpočet stavby – rozpočet v položkovém členění (nebo výkaz výměr a nákladů na měrnou jednotku)</p> <p>f) Předpokládaný časový harmonogram stavby</p> <p>f) Technicko-ekonomické zdůvodnění stavby (stručné zdůvodnění navrženého technického řešení v souvislosti s náklady stavby)</p> <p>g) Popis zabezpečení a financování provozu podporovaných bytů</p>	<p>Vybrané části projektové dokumentace musí být zpracované v souladu s vyhláškou č. 298/2009 Sb., ve stupni pro stavební řízení, potvrzené stavebním úřadem za podmínek uvedených v dokladu povolujícím stavbu (č.j. ve schvalovacím razítku musí být shodné s č.j. příslušného povolení stavby).</p> <p><u>Vyhláška č. 398/2009 Sb. musí být dodržena ve všech bodech o bezbariérovosti!!</u></p> <p>Z: L. Mésárošová T: 01. 10. 2018</p> <p>Z: L. Mésárošová T: 01. 10. 2018</p> <p>Z: L. Mésárošová T: 01. 10. 2018</p>
<p><b>6. Doklad o nezpůsobilosti bytů v bytovém domě k bydlení</b> – předkládá se Posudek autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby nebo znalecký posudek zpracovaný soudním znalcem v oboru pozemní stavby nebo v případě potřeby statika staveb.</p>	<p>Předkládá se v případě stavební úpravy <u>stávajícího bytového/rodinného domu</u>, ve kterém není žádný byt způsobilý k bydlení a k uzavření nájemní smlouvy (v případě novostavby je příloha nerelevantní).</p> <p>Z: L. Žurková + žadatel o dotaci T: 31. 08. 2018</p>
<p><b>7. Výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy</b>, kde má být výstavba podporovaných bytů prováděna.</p>	<p>a) Originál nebo ověřená kopie výpisu z katastru nemovitostí, nebo listu vlastnictví</p> <p>b) Originál nebo ověřená kopie snímku katastrální mapy s vyznačením výstavby</p> <p>Z: L. Mésárošová T: 01. 10. 2018</p>



Euro Grant Investment s.r.o.  
ul. 28. října 3346/91  
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

<p>8. Doklad o tom, že pozemek, na kterém vzniknou podporované byty, neleží v záplavovém území, potvrzený příslušným vodoprávním úřadem.</p> <p>V případě, že pozemek leží v záplavovém území, je nutné doložit originál nebo ověřenou kopii příslibu pojišťovny o budoucím uzavření smlouvy o pojištění pro případ povodně a originál nebo ověřenou kopii souhlasného stanoviska vodoprávního úřadu s případnými omezujícími podmínkami pro výstavbu.</p>	<p>Originál nebo ověřená kopie potvrzení příslušného vodoprávního úřadu, že pozemky pod stavbou podporovaných bytů nejsou v záplavovém území.</p> <p>Z: L. Žurková T: 31. 08. 2018</p>
<p>9. Vydané <u>pravomocné</u> stavební povolení nebo účinná veřejnoprávní smlouva o provedení stavby nebo oprávnění na základě oznámení stavebního záměru autorizovaným inspektorem nebo souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru, pokud jsou stavebním zákonem vyžadovány.</p>	<p>Originál nebo ověřená kopie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravomocné stavební povolení nebo</li> <li>- veřejnoprávní smlouva, nebo</li> <li>- certifikát autorizovaného inspektora, nebo</li> <li>- písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru</li> </ul> <p>Z: žadatel o dotaci/projektant T: 15. 10. 2018</p>
<p>10. Průkaz energetické náročnosti budov třídy B (dokládá se v případě novostavby bytového domu, stavebních úprav stávajícího bytového domu a stavebních úprav, nástaveb a přístaveb stávajícího rodinného domu).</p>	<p>Doklad o energetické náročnosti bude opatřen razítkem, datem a podpisem zpracovatele (originál nebo ověřená kopie)</p> <p>Z: žadatel o dotaci/projektant T: 31. 08. 2018</p>
<p>11. Ověřená kopie výpisu z obchodního / živnostenského rejstříku nebo jiného rejstříku – tzn. subjektu, který žádá o dotaci</p>	<p>Z: L. Mésárošová T: 01. 10. 2018</p>
<p>12. Partnerská smlouva s registrovaným poskytovatelem terénní pečovatelské služby a další sociální služby s ohledem na cílovou skupinu osob ve vstupních bytech (doporučená příloha)</p>	<p>Z: L. Žurková – po dohodě s žadatelem o dotaci T: 31. 08. 2018</p>
<p>13. Čestné prohlášení, že akce nebude spolufinancována z prostředků ESIF</p>	<p>Z: L. Mésárošová T: 31. 08. 2018</p>

**Kompletní znění dotačních podmínek:**

<http://www.mmr.cz/cs/Uzemni-a-bytova-politika/Bytova-politika/Programy-Dotace/Programy-podpory-bydleni/Program-Podpora-bydleni-pro-rok-2018>



Euro Grant Investment s.r.o.  
ul. 28. října 3346/91  
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

Euro Grant Investment s.r.o.  
ul. 28. října 3346/91  
702 00 Moravská Ostrava  
IČ: 02323028, tel.: 775 159 609

**Hlavní kontaktní údaje projektového týmu:**

**Investor:**

**Ing. Josef SVOBODA (starosta)**

- mobil: 606 754 107
- email: [starosta@pohorelice.cz](mailto:starosta@pohorelice.cz)

**Ing. Hana MLÝNKOVÁ (regionální rozvoj, školství)**

- mobil: 602 227 159
- email: [hana.mlynkova@pohorelice.cz](mailto:hana.mlynkova@pohorelice.cz)

**Ing. Ivana KOHÚTOVÁ (regionální rozvoj, školství)**

- mobil: 737 507 467
- email: [ivana.kohutova@pohorelice.cz](mailto:ivana.kohutova@pohorelice.cz)

**Zpracovatel žádosti o dotaci + zajištění komunikace s MMR (poskytovatelem dotace):**

**Ing. Lucie ŽURKOVÁ**

- mobil: 775 159 609
- email: [lucie.zurkova@eurograntinvestment.cz](mailto:lucie.zurkova@eurograntinvestment.cz)

**Ing. Lucie MÉSÁROŠOVÁ – hlavní zpracovatelka dotační žádosti**

- mobil: 732 655 723
- email: [lucie.mesarosova@eurograntinvestment.cz](mailto:lucie.mesarosova@eurograntinvestment.cz)

**Projekční kancelář:**

**Ing. Arch. Jindřich KANĚK**

- mobil: 603 256 119
- email: [kanek@pk-archika.cz](mailto:kanek@pk-archika.cz)