



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o zajištění vzdělávání

Smluvní strany:

1. **Město Rožnov pod Radhoštěm**

se sídlem: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČ: 00304271

DIČ: CZ00304271

zastoupeno: Ing. Radimem Holíšem, starostou města Rožnov pod Radhoštěm

bankovní spojení: ČSOB a.s., pob. Rožnov p.R.

č. účtu: 249738406/0300

ID datová schránka: epqbwzr

(dále též „objednatel“, „zadavatel“)

2.

ISKRA LTD, s.r.o.

se sídlem: Ostrava - Mariánské Hory, Pražákova 217/5, PSČ 709 00

IČ: 26860341

DIČ: CZ26860341

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C vložka 40700

zastoupen: Ing. Yury Kaiharodau

za zhotovitele oprávněn jednat ve věcech technických: Mgr. Tamara Iskrytskaya

bankovní spojení: ČSOB a.s., pob. Ostrava

číslo účtu (zveřejněný účet): 270189050/0300

tel.: +420 774 895 576

e-mail: info@iskraltd.cz

(dále též „zhotovitel“, „dodavatel“, „poskytovatel“)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je realizace služby Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - část V., na kterou zhotovitel předložil nejvhodnější nabídku v příslušném zadávacím řízení.
2. Předmětem veřejné zakázky je zajištění odborného vzdělávání pracovníků MěÚ Rožnov pod Radhoštěm v níže uvedených vzdělávacích kurzech.

Microsoft Exchange Server
Windows Server 2012
VMware
Microsoft SQL server

3. Specifikace kurzů (dále též v příloze č. 1):

Microsoft Exchange Server

obsah školení:

Nasazení a správa Microsoft Exchange Server 2013 (Předpoklady a požadavky Exchange Server 2013.

Nasazení Exchange Server 2013. Správa Exchange Server 2013.)

Plánování a konfigurace role Mailbox Server (Přehled role Mailbox Server. Plánování nasazení role Mailbox Server. Konfigurace role Mailbox Server.)

Správa příjemců (Správa poštovních schránek Exchange Server 2013. Správa ostatních příjemců. Plánování a implementace veřejných složek. Správa seznamů adres a zásad adres.)

Plánování a nasazení role Client Access Server (Plánování nasazení role Client Access Server. Konfigurace role Client Access Server. Správa služeb role Client Access Server.)

Plánování a konfigurace připojení klientů (Připojení klientů k serveru CAS. Konfigurace aplikace Outlook Web App. Plánování a konfigurace mobilních klientů. Konfigurace bezpečného internetového přístupu pro CAS.)

Plánování a implementace vysoké dostupnosti (Vysoká dostupnost v Exchange Server 2013. Konfigurace vysoce dostupné databáze poštovních schránek. Konfigurace vysoce dostupných serverů CAS.)

Plánování a implementace zotavení z havárie (Plánování pro zmírnění havárií. Plánování a implementace zálohování Exchange Server 2013. Plánování a implementace zotavení Exchange Server 2013.)

Plánování a konfigurace transportu zpráv (Přehled transportu a směrování zpráv. Plánování a konfigurace transportu zpráv. Správa pravidel transportu.)

Plánování a konfigurace zabezpečení zpráv (Plánování zabezpečení zasílání zpráv. Implementace antivirového řešení pro Exchange Server 2013. Implementace antispamového řešení pro Exchange Server 2013.)

Plánování a konfigurace zabezpečení správy a auditování (Konfigurace řízení přístupu podle role (RBAC). Konfigurace protokolování auditu.)

Monitorování a řešení potíží Exchange Server 2013 (Monitorování Exchange Server 2013. Údržba Exchange Server 2013. Řešení problémů Exchange Server 2013.)

Windows Server 2012



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

-Školení poskytují znalosti a praktické zkušenosti potřebné k implementaci základní infrastruktury systému Windows Server 2012 ve stávajícím prostředí. Obsahovat by mělo implementaci, správu, údržbu a zajišťování služeb a infrastruktury v prostředí systému Windows Server 2012. Školení by mělo být zaměřeno na počáteční implementaci a konfiguraci základních služeb jako jsou síť, úložiště, Active Directory Domain Services (AD DS), zásady skupiny, souborové a tiskové služby a Hyper-V.

Požadovaný obsah školení:

instalace a konfigurace

Nasazení a správa systému Windows Server 2012 (Přehled systému Windows Server 2012 R2. Instalace Windows Server 2012 R2. Konfigurace po instalaci systému Windows Server 2012 R2. Přehled správy systému Windows Server 2012 R2. Úvod do Windows PowerShell.)

Úvod do Active Directory Domain Services (Přehled AD DS. Přehled řadičů domény. Instalace řadiče domény.)

Správa objektů Active Directory Domain Services (Správa uživatelských účtů. Správa skupin. Správa účtů počítačů. Delegování správy.)

Automatizace správy Active Directory Domain Services (Použití nástrojů z příkazového řádku pro správu AD DS. Použití Windows PowerShell pro správu AD DS. Provádění hromadných operací s pomocí Windows PowerShell.)

Implementace protokolu IPv4 (Přehled TCP/IP. Adresování IPv4. Subnetting a supernetting. Konfigurace a řešení problémů IPv4.)

Implementace Dynamic Host Configuration Protocol (Instalace role DHCP Server. Konfigurace oboru DHCP. Správa databáze DHCP. Zabezpečení a monitorování DHCP.)

Implementace DNS (Převod názvů pro klienty a servery Windows. Instalace serveru DNS. Správa zóny DNS.)

Implementace protokolu IPv6 (Přehled IPv6. Adresy IPv6. Koexistence s IPv4. Přechodové technologie IPv6.)

Implementace místního úložiště (Přehled úložiště. Správa disků a svazků. Implementace Prostorů úložiště.)

Implementace souborových a tiskových služeb (Zabezpečení souborů a složek. Ochrana sdílených souborů a složek pomocí stínových kopií. Konfigurace Pracovní složky. Konfigurace síťového tisku.)

Implementace zásad skupiny (Přehled zásad skupiny. Zpracování zásad skupiny. Implementace centrálního úložiště šablon pro správu.)

Zabezpečení serverů se systémem Windows pomocí zásad skupiny (Přehled zabezpečení operačních systémů Windows. Konfigurace voleb zabezpečení. Omezení software. Konfigurace brány Windows Firewall s pokročilým zabezpečením.)

Implementace serverové virtualizace s pomocí Hyper-V (Přehled virtualizačních technologií. Implementace technologie Hyper-V. Správa úložiště virtuálních počítačů. Správa virtuálních sítí.)

VMware

-Praktické školení se zaměřením na instalaci, konfiguraci a správu všech komponent produktové řady VMware® vSphere™ 6. Součástí školení je podrobné probrání produktů VMware ESXi™ 6 a VMware vCenter™ Server 6.

Požadovaný obsah školení:

Přehled virtuální infrastruktury (principy virtualizace, představení produktu vSphere, instalace a ovládání rozhraní).

Virtuální počítače (popis virtuálních počítačů, hardware virtuálních počítačů a soubory virtuálního počítače, tvorba virtuálního počítače a import virtual appliance).

Instalace a konfigurace VMware vCenter Server (popis funkcí vCenter Server a příprava databáze, popis architektury produktu vCenter Server, tvorba vCenter Server z virtual appliance, zobrazení a nasazení objektu na vCenter Serveru).

Networking (popis, nasazení a správa standardních a distribuovaných virtuálních switchů, popis, modifikace síťového spojení a skupiny portů).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Storage (konfigurace ESXi pro technologii iSCSI, NFS, a Fibre Channel storage, tvorba a správa datových úložišť na vSphere, konfigurace, tvorba a správa VMware Virtual SAN, Virtual Volumes).

Vytváření a správa virtuálních počítačů - VPC (tvorba VPC pomocí technologie template, klonování a produkt VMware, modifikace a správa VPC, tvorba a správa stavů „snapshot“ VPC, VMware vMotion® a Storage vMotion, funkce vApp).

Řízení zdrojů (nastavení priorit virtuálních počítačů na základě prostředků CPU, paměť a I/O prostředků, monitorování běhu virtuálních počítačů a optimalizace CPU a paměti, monitorování a použití vCenter Server performance grafů a alarmů).

Vysoká dostupnost - HA + FT: Koncepty a techniky vysoké dostupnosti, konfigurace VMware High Availability (HA) Cluster, konfigurace VMware Fault Tolerance, vSphere Replikace. Data Protection.

Škálovatelnost (konfigurace resource pools a konfigurace VMware Distributed Resource Scheduler cluster, konfigurace Enhanced vMotion Compatibility, použití VMware HA a DRS klastru dohromady).

Patch management (aktualizace ESXi, použití produktu vCenter Update Manager, vytváření a použití baseline, remediací serverů).

Instalace VMware vSphere komponent (úvod do instalace serveru ESXi, popis instalace vCenter Serveru, instalace dalších modulů vCenter).

Microsoft SQL server

-1x školení zaměřené na základy SQL jazyka, které naučí absolventy všeobecným znalostem SQL příkazů (například SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE).

Požadovaný obsah školení:

Úvod k databázím a a tvorbě Transact-SQL - přehled jazyka, syntaxe. Skripty T-SQL.

Dotazování a filtrace dat. Příkaz SELECT. Formátování výsledkových sestav, optimalizace rychlosti dotazu.

Seskupování a sumarizace dat (agregační funkce, sumarizace, řazení, tvorba dotazů přes více tabulek).

Slučování dat z více databázových tabulek.

Dotazy s poddotazy (Subqueries).

Modifikace dat v tabulkách - vložení, mazání, aktualizace. Praktické využití.

Dotazování na metadatech, XML datech a fulltextových indexech.

Využití programovacích objektů pro získávání dat. Pohledy (Views), uživatelem definované funkce, uložené procedury, distribuované dotazy.

Pokročilé dotazovací techniky.

1x školení poskytující znalosti a zkušenosti potřebné k údržbě databází Microsoft SQL Serveru 2014.

Požadovaný obsah školení:

Úvod ke správě databází v SQL Serveru 2014 (Přehled správy databáze. Úvod k platformě SQL Serveru.

Nástroje ke správě databáze.)

Instalace a konfigurace SQL Serveru 2014 (Plánování instalace SQL Serveru 2014. Instalace SQL Serveru 2014. Konfigurace po dokončení instalace.)

Práce s databázemi a úložištěm (Úvod k ukládání dat s pomocí SQL Serveru. Správa úložiště pro systémové databáze. Správa úložiště pro uživatelské databáze. Přemístění databázových souborů. Konfigurace vyrovnávací paměti.)

Plánování a implementace zálohovací strategie (Porozumění modelům zotavení SQL Serveru. Plánování zálohovací strategie. Zálohování databází a transakčních protokolů. Nastavení možností zálohování.

Zajištění spolehlivosti zálohování.)

Obnova databází SQL Serveru 2014 (Porozumění procesu obnovy. Obnova databází. Pokročilé scénáře obnovy. Obnova zpět v čase.)

Import a export dat (Úvod k přenosu dat. Import a export tabulkových dat. Kopírování a přesouvání databáze.)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Monitorování SQL Serveru 2014 (Úvod ke sledování SQL Serveru. Funkce a pohledy dynamické správy (Dynamic Management View). Nástroj Sledování systému.)

Trasování aktivity SQL Serveru (Trasování aktivity zátěže SQL Serveru. Použití trasování.)

Správa zabezpečení SQL Serveru (Úvod k zabezpečení SQL Serveru. Správa zabezpečení na úrovni serveru.

Správa přístupů na úrovni databáze. Správa oprávnění k databázi.)

Auditování přístupu k datům a šifrování dat (Auditování přístupu k datům v SQL Serveru. Implementace auditu SQL Serveru. Šifrování databází.)

Provádění průběžné údržby databáze (Zajištění integrity databáze. Údržba indexů. Automatizace rutinní údržby databáze.)

Automatizace správy SQL Serveru 2014 (Automatizace správy SQL Serveru. Použití SQL Server Agentu.

Správa úloh SQL Server Agentu. Správa zabezpečení úloh. Správa úloh na více serverech.)

Monitorování SQL Serveru 2014 pomocí výstrah a oznámení (Monitorování chyb SQL Serveru. Nastavení funkce Database Mail. Nastavení operátorů, výstrah a oznámení.)

4. Pokud v období mezi zahájením zadávacího řízení a realizací kurzu dojde k významnější změně (právní úpravy týkající se předmětu kurzu, je vybraný dodavatel změnu povinen zohlednit v náplni samotného kurzu.
5. Součástí kurzu je rovněž a do ceny jsou zahrnuty:
 - Příprava a realizace výuky
 - Vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné); zajištění technických pomůcek pro kurz
 - Vlastní provedení kurzu
 - Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
 - Prezenční listina účastníků z každého dne kurzu (*)
 - Seznam s obsahovou náplní jednotlivých výukových dnů s podpisem lektora (*)
 - Hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů (*)
 - Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný účastníkům (*)
 - /Vypracování závěrečného testu účastníky (*); Pozn. Zajištění vypracování závěrečného testu je po dodavateli požadováno jen v případě, že je tak uvedeno v příslušném sloupci „testování“ v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace/
6. Dokumenty uvedené v předchozím bodě a označené (*), příp. z nich vyplývající výsledky /hodnocení kvality/ budou předány zadavateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení kurzu.
7. V případě, že kurz bude realizován mimo prostory zadavatele, budou náklady na prostory pro realizaci kurzu hrazeny vybraným dodavatelem.
8. Zadavatel upozorňuje dodavatele na níže uvedená pravidla, které vyplývají z povahy projektu.
 - Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

- Příjemci a partneři jsou bez ohledu na obsah těchto pravidel povinni ukládat a archivovat dokumenty podle závazných právních předpisů ČR. Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
- zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

- Na základě legislativy ČR je nutné některé typy dokumentů uchovávat déle než je stanoveno evropskou legislativou, např. mzdové listy až po dobu 30 let.
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.
- Dodavatel je povinen řídit se pravidly publicity OPZ, dostupnými na www.esfcr.cz
- Dodavatel je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace veřejné zakázky. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací zakázky a umožnit vykonat kontrolu realizace projektu na místě. Kromě zadavatele mají právo na kontrolu dodržování podmínek také pracovníci poskytovatele dotace, přízvaní zmocnění zástupci řídicího orgánu, zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí ČR, zástupci Evropské komise a Evropského účetního dvoru, stejně tak i příslušného finančního úřadu. Dodavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Kontrola může být provedena v průběhu trvání projektu a dále po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl ukončen projekt, ze kterého je školení financováno.

9. Výuka bude probíhat v českém jazyce.

10. Počet účastníků daných kurzů, a případné dělení do skupin, jsou uvedeny v příslušném sloupci v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace.

11. Pokud zadavatel požaduje u kurzů, aby byly akreditovány příslušným ministerstvem - požadavek je uveden v příloze č. 1 této smlouvy Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace, je vybraný dodavatel povinen do doby realizace kurzu akreditaci zajistit a předložit zadavateli před zahájením kurzu.

Článek III.

Doba plnění, místo plnění

1. Doba realizace kurzů je uvedena v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Rožnov pod Radhoštěm - podrobněji v příloze č. 1 této smlouvy - Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace.

2. Doba **zahájení** je předpokladem ze strany zadavatele - zahájení realizace každého kurzu bude nejpozději do 50 dnů od výzvy zadavatele. Limitní doba (tj. ukončení projektu, 10/2018) pro **ukončení** kurzu je závazná.
3. *Místo E/I uvedené* v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace znamená, že kurzy s místem konání uvedeným jako „I“ budou uskutečňeny ve vlastních prostorách zadavatele (interně). Kurzy označeny u místa konání „E“ mohou být uskutečňeny v jiných prostorách (externě), a to do vzdálenosti 250 km od sídla zadavatele. Pokud není uvedeno „I“ či „E“, je volba místa konání na dodavateli. V případě konání kurzů v interních prostorech zadavatele, budou tyto prostory zadavatelem poskytnuty bezplatně.
4. V rámci kurzu uskutečněném externě (E), mohou být účastníci zadavatele přiřazeni do kurzu i k jiným účastníkům, které si může zajistit vybraný dodavatel sám, přičemž náplň kurzu bude odpovídat požadavkům zadavatele.

Článek IV. Další podmínky

1. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služby pokyny objednatele, které jsou pro poskytovatele závazné a mohou být v průběhu poskytování služeb objednatelem jednostranně měněny. Dle požadavku objednatele je poskytovatel povinen své jednotlivé dílčí činnosti a kroky směřující ke splnění zadání konzultovat s kontaktními osobami objednatele
2. Poskytovatel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy, normy a podmínky této smlouvy. Poskytovatel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.
3. Objednatel v dostatečném předstihu předá poskytovateli informace nutné k zajištění řádného konání jednotlivých kurzů.
4. Poskytovatel není oprávněn právně jednat jménem objednatele.
5. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností.

Článek V. Cena

1. Cena je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy - Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Cena je konečná vč. všech příp. daní a poplatků.
3. Sazba DPH činí 21 %, mimo dodání zboží nebo poskytnutí služby uskutečňované v rámci výchovy a vzdělávání osobou uvedenou v odstavci 1, § 57, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a mimo plátce DPH.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Článek VI. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohu.
2. Platba za poskytnuté služby bude realizována měsíčně bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem.
3. Fakturováno bude jen za skutečně provedené služby. Přílohou faktur musí být přehled kurzů uskutečněných v daném měsíci.
4. Zhotovitel vystaví fakturu nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací.
5. Doba splatnosti vystavených faktur bude činit 21 kalendářních dnů od data vystavení faktury.
6. Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti uvedené ve smlouvě a těchto obchodních podmínkách a to zejména:
 - a) označení objednatele a zhotovitele, včetně jejich sídla, IČ, DIČ
 - b) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
 - c) číslo faktury
 - d) datum vystavení faktury
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - f) den splatnosti
 - g) fakturovanou částku
 - h) účel platby
 - i) razítko a podpis oprávněné osoby
 - j) objednatelovo číslo této smlouvy a úplný název akce dle této smlouvy
7. V případě, že faktura nebude mít všechny potřebné náležitosti a přílohy nebo nebude-li cena v souladu s uvedenou v článku smlouvy týkající se ceny, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení. V tom případě se na fakturu hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury běží nová doba splatnosti.
8. Objednatel provede bezhotovostní úhradu ceny na účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný účet zhotovitele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Pokud :
 - a) zhotovitel uvedl v této smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
 - b) zhotovitel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
 - c) účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný
 - d) zhotovitel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nespolehlivý plátc“) nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření této smlouvy,
je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet zhotovitele vedený správcem daně. O této úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně zhotovitele.
9. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
10. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada ceny odepsána z účtu objednatele na zveřejněný účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný zveřejněný účet zhotovitele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

za splnění, pokud je část ceny odpovídající DPH uhrazena na osobní depozitní účet zhotovitele vedený správcem daně; Objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části ceny odpovídající DPH.

11. Zhotovitel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů:

- a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu zhotovitele
- b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.

12. Faktura musí obsahovat veškeré nároky zhotovitele s tím, že budou samostatně odděleny platby za práce sjednané dle této smlouvy a za práce odsouhlasené v dodatcích této smlouvy.

13. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn ji neprodleně vyúčtovat a započíst na fakturu zhotovitele za provedené práce.

14. Došlo-li ke změně ceny podle předchozích ustanovení smlouvy, bude fakturována změněná cena.

15. Zhotovitel nese vůči objednateli odpovědnost za klasifikaci provedených prací pro účely sazby DPH.

16. Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele, za který nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.

Článek VII.

Smluvní sankce

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky a to za každý i započatý den prodlení. Prodlení s úhradou faktury delší než 30 dnů je klasifikováno jako podstatné porušení smlouvy.
2. V případě, že nebude realizován dohodnutý kurz ve stanovených termínech, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý nerealizovaný osoboden.
3. V případě, že zhotovitelem realizovaný kurz není akreditovaný, ač tak bylo dohodnuto, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3500 Kč za každý takovýto osoboden.
4. V případě, poskytovatel nedodá zadavateli dokumenty uvedené v čl. II. odst. 5 označené (*) v smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení v případě jednotlivého dokumentu.
5. V případě, poskytovatel nedodá zadavateli vzdělávací materiály (i vytištěné) uvedené v čl. II. odst. 5 v smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý osoboden.
6. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti týkající se publicity projektu, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
7. V případě, že zaviněním poskytovatele nebudou dodrženy indikátory projektu, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8. Nedohodnou-li strany něco jiného, zaplacením smluvních pokut dohodnutých v této smlouvě se neruší povinnost strany povinné závazek splnit, ani právo strany oprávněné vedle smluvní pokuty požadovat i náhradu škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu v plné výši.

Článek VIII.

Důvody ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou podepsanou odpovědnými zástupci smluvních stran a to s účinností ke dni, jež bude v této dohodě uveden.
2. V případě, že jedna ze stran podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení rozumí zejména:
 - a) prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 30 dnů
 - b) zhotovitel je v prodlení se zahájením plnění kurzu oproti sjednanému termínu o více jak 15 kalendářních dní.
3. Chce-li některá ze stran odstoupit od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
4. Účinnost odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

Článek IX.

Povinnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek a registru smluv

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je zadavatelem dle zákona o zadávání veřejných zakázek a rovněž povinným subjektem dle zákona o registru smluv, přičemž poskytovatel je povinen objednateli poskytnout v zákonné lhůtě součinnost k naplnění požadavků předmětných právních předpisů.

Článek X.

Závěrečná ujednání

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v listinné formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zhotovitele, a to až do doby úplné úhrady ceny.
3. Zhotovitel uděluje tímto objednateli souhlas s případným uveřejněním celé této smlouvy, včetně identifikačních údajů smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každé má platnost originálu.
5. Objednatel potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000, o obcích, a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem.
6. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a nikoliv v tísni. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.

7. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly ve smyslu §1740 os. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
8. Ostatní vztahy při provádění kurzu neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
9. Tato smlouva byla schválena Radou města Rožnova pod Radhoštěm usnesením č. 1139/74, dne 28. 4. 2017.

V Rožnově pod Radhoštěm, dne 6.11.2017


za objednatele
Ing. Radim Holíš
starosta města Rožnov pod

V Ostravě dne 24. 03. 2017


za zhotovitele
ISKRA LTD, s.r.o.
Ing. Yury Kaiharodau

Příloha č. 1: Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace

Příloha č. 1 - Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm
(podrobnější specifikace)

Základní část	Kód	Celkem		převzetí dny	požadované období	v bloku	délka skupin	a předtisk	testovací	mimo E/F	cena v Kč bez DPH / osoba-den	DPH (%)	cena v Kč s DPH / osoba-den	CENA (Kč) bez DPH CELKEM	CENA (Kč) s DPH CELKEM
		práci	OS/d												
I.	Zákoník práce	1	5	5	ÚT/ČT	05/2017-10/2018	-	-	A	-	I		0,00	0,00	0,00
	Občanský zákoník	2	18	36	ÚT/ČT	05/2017-10/2018	v jednom týdnu	9+9	A	-	I		0,00	0,00	0,00
	Zákon o obchodních korporacích	2	13	26	ÚT/ČT	05/2017-10/2018	v jednom týdnu	5+8	-	-	I		0,00	0,00	0,00
	Živnostenský zákon, zákon o ochraně spotřebitele a o spotřebních daních	2	8	16	ÚT/ČT	05/2017-10/2018	v jednom týdnu	4+4	A	-	I		0,00	0,00	0,00
	Základní registry (např. obyvatel) - 2 dny	2	6	12	ÚT/ČT	5/2017-10/2018	-	-	-	-	I		0,00	0,00	0,00
	Zákon o přestupcích	1	5	5	ÚT/ST/ČT/PA	od 6/2017	-	-	A	-	I		0,00	0,00	0,00
	Danový řád	1	3	3	ÚT/ČT/PA	od 9/2017	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Zákon o místních poplatcích	1	3	3	ÚT/ČT/PA	od 9/2017	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
SUMA I.														0,00	0,00
II.	Udržitelná veřejná zeleně	1	3	3		-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Právní úprava bydlení dle zákona č. 89/2012 Sb., (MÚZ) včetně změn a novel	1	2	2		-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Pohřebnictví - zejména problematika sociálních pohřbů	1	2	2		-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Provoz a legislativa dětských hřišť	1	2	2		-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Provázování tepelných zdrojů, využitování tepla, instalace měřidel tepla, problematika nájemních bytů - 3 dny	3	2	6		-	v jednom bloku	-	-	-	I		0,00	0,00	0,00
	Zákon o pozemních komunikacích	1	5	5		-	-	-	A	-	I		0,00	0,00	0,00
	Odpadové hospodářství	1	1	1		-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
SUMA II.														0,00	0,00
III.	Vodní zákon v praxi	1	4	4	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I		0,00	0,00	0,00
	Zákon o vodovodech a kanalizacích v praxi	1	4	4	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I		0,00	0,00	0,00
	Stavební zákon v praxi	1	4	4	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I		0,00	0,00	0,00
	Zákon o odpadech	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Zákon o ovzduší	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Zákon o lesích	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Zákon o myslivosti	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Zákon o zemědělském půdním fondu	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Zákon o ochraně přírody	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E		0,00	0,00	0,00
	Zákon o veterinární péči	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	-	-	E		0,00	0,00	0,00
	Zákon o rostlinolékařské péči	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	-	-	E		0,00	0,00	0,00
	Správní řád základní	1	8	8	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I		0,00	0,00	0,00
	Přístupové řízení v praxi	1	8	8	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I		0,00	0,00	0,00
SUMA III.														0,00	0,00
IV.	Školský zákon o školní problematice	4	2	8		-	-	-	-	-	E		0,00	0,00	0,00
	Správní řízení ve školství	2	1	2		-	-	-	-	-	E		0,00	0,00	0,00
	Personalistika a plánovací agenda	3	1	3		-	-	-	-	-	E		0,00	0,00	0,00
	Malá rozpočtová pravidla a financování příspěvkových organizací	2	2	4		-	-	-	-	-	E		0,00	0,00	0,00
SUMA IV.														0,00	0,00
V.	Microsoft Exchange Server	5	2	10		-	-	-	-	-			1 648,00	21%	4 414,08
	Windows Server 2012	5	2	10		-	-	-	-	-			1 648,00	21%	4 414,08
	VMware	5	2	10		-	-	-	-	-			1 648,00	21%	4 414,08
	Microsoft SQL server	5	2	10		-	-	-	-	-			1 648,00	21%	4 414,08
SUMA V.														145 920,00	176 563,20

████████████████████