

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče
Oddělení "Kancelář památky světového dědictví"



MHMPXP7JW6DV

Obecní dům, a.s.
Náměstí Republiky 1090/5
Praha 1, 110 00

Váš dopis zn./ze dne:
Č. j.: **MHMP 1727786/2017**
Sp. zn.: **S-MHMP 488397/2017**

Vyřizuje/tel.: **Karel Kučera / 2036**
Počet listů/příloh: **3/0**
Datum: **02.11.2017**

Věc: Objednávka 80/02/00044/2017 - Pronájem salónek ke konferenci Praha světová v Obecním domě

Dodavatel:

Obecní dům, a.s.

Vedená u: Městského soudu v Praze
spisová značka B 9990

Sídlo:

Náměstí Republiky 1090/5
Praha 1, 110 00

IČO: 27251918

DIČ: CZ27251918

Bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a. s., se
sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5.
č. účtu: 220080516/0300

Odběratel:

Hlavní město Praha

zastoupené Mgr. Jiřím Skalickým
ředitelem odboru památkové péče MHMP

Sídlo:

Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1

Poštovní adresa:

Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení:

PPF, a.s.
Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
č. účtu: 27-5157998/6000

Předmět objednávky: Objednáváme u Vás Pronájem salónek ke konferenci Praha světová v Obecním domě.

Specifikace předmětu objednávky: Objednáváme u Vás Pronájem tří salónek (Riegrova, Primátorského a Palackého) ke konferenci Praha světová v Obecním domě. Salónky budou zpřístupněny ve středu 6. prosince 2017 v 17.30 a jejich užívání bude umožněno do 24.00. Součástí pronájmu je také zajištění ostrahy (1x), požárního dohledu (1x) a nazvučení všech tří pronajatých sálů. Cena bude stanovena na 75 000,- Kč za podnájem a základní služby jako jsou vytápění, základní osvětlení, příprava sálu (tj. uspořádání mobiliáře dle požadavků) a základní úklid před a po akci. Za zajištění

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 12 444, fax: 236 007 157
E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

ostrahy po dobu konání akce bude účtováno 975,- Kč. Za požární dohled v čase 18:00 – 24:00 hod. bude účtováno 720,- Kč. Za nazvučení sálů 4000,- Kč.

Cena celkem za splnění předmětu objednávky:

Pronájem salóneků bez DPH	75 000, 00 Kč
Zajištění ostrahy bez DPH	975, 00 Kč
Zajištění požárního dohledu bez DPH	720, 00 Kč
Ozvučení Riegrova, Primátorského a Palackého salóneků	4000, 00 Kč
Celková cena bez DPH	80 695, 00 Kč
DPH 21 %	16 945, 95 Kč
Cena celkem včetně DPH	97 640, 95 Kč

Tato cena se stanoví jako nejvýše přípustná.

Termín splnění předmětu objednávky: 6. 12. 2017

Výstup: Pronájem sálů v Obecním domě

Další podmínky:

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato objednávka je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží odběratel a 1 (jeden) dodavatel.
4. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
5. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost na faktuře.
6. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, přiloží fotokopii dokladu o registraci. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatel.
7. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovouto fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky.
10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

11. Tato objednávka nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Způsob předání faktury:

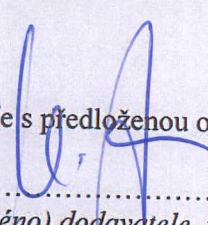
1. Osobně – na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 254b.
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha – odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.
4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.


Mgr. Jiří Skalický
ředitel odboru

Souhlasím/e s předloženou objednávkou a přijímám/e ji:

.....
Název (jméno) dodavatele, razítko, datum a podpis


Mgr. M. Beutlechner, předseda před.
Mgr. M. Beutlechner, místopředseda před.
7.11.2017

