

## Příkazní smlouva

Číslo příkazníka: 0995-17

Číslo příkazce: .....30/2017.....

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

### I. SMLUVNÍ STRANY:

<b>Příkazce:</b>	<b>Vírský oblastní vodovod sdružení měst, obcí a svazků obcí (VOV, s.m.o.) Zelný trh 13, 602 00 Brno</b>
Zastoupený:	Ing. Jindřichem Duškem, Ph.D., výkonným ředitelem
IČ:	60552662
DIČ:	CZ60552662
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č.ú.:	19-5191650227/0100
Identifikace:	Spolkový rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl L, vložka 19605
<b>Příkazník:</b>	<b>S – Invest CZ s.r.o.</b>
Zastoupený:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou společnosti
DIČ:	25526171
Bankovní spojení:	CZ 25526171
č.ú.:	Česká spořitelna, a.s.
Identifikace:	205 698 73 09 / 0800 Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 28884

### II. VYMEZENÍ POJMŮ

II.1. Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **zhotovitel** - je dodavatel stavby - stavebního díla
- **objednatel** – VOV, s.m.o. je ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem stavby
- **smlouva o dílo - SOD** - je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
- **dílo** - je dodávka stavby podle smlouvy o dílo
- **stavba** je totéž jako dílo, tj. předmět smlouvy o dílo. V tomto případě se konkrétně jedná o stavbu „Vodovod Borkovany – napojení na VOV“
- **investor** – VOV, s.m.o. - je podle smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem, podle příkazní smlouvy ve vztahu k příkazníkovi příkazcem
- **technický dozor investora - TDI** - je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě
- **koordinátor BOZP** - je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon inženýrských činností (dále též „inženýrská činnost“) při přípravě a realizaci stavby:

#### „Vodovod Borkovany – napojení na VOV“

III.2. Předmět smlouvy je specifikován takto:

III.2.1. inženýrská činnost a výkon TDI při realizaci a dokončení stavby

III.2.2. inženýrská činnost a výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby

III.3. Předmět smlouvy je dále specifikován takto:

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.1. provede příkazník pro příkazce následující činnosti:

- Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště;
- V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek vč. vypracování všech dokumentů;
- Aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby v souladu se zákonem o veřejných zakázkách;
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby;
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů;
- Kompletní stavební dozor v rozsahu sazebníku UNIKA;
- Vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby;
- Zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci;
- V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele;
- Kontrola konečné faktury zhotovitele;
- Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- Předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.2. provede příkazník pro příkazce následující činnosti:

- Činnost koordinátora BOZP bude provádět v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. ve znění zákona č. 88/2016 Sb. a v souladu s Nařízením vlády č. 591/2006 Sb. ve znění Nařízením vlády č. 136/2016 Sb. v následujícím rozsahu:
- Seznámí se s podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, stanovisky či jinými vyjádřeními orgánů veřejné správy a

dalšími podklady vážícími se k realizaci stavby);

- Provede analýzu podkladů pro realizaci stavby a vyhotovení zprávy s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik vč. navržení příslušných opatření k řádnému zajištění BOZP;
- Vyhotoví plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „plán BOZP“) a jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Seznámí příkazce a zhotovitele, případně další osoby, s plánem BOZP a všemi známými bezpečnostními a zdravotními riziky;
- Oznámi zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a bude provádět jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Bude provádět kontrolu dodržování plánu BOZP;
- Bude provádět kontrolu, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP;
- Informuje zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následně kontrole odstranění zjištěných nedostatků;
- Zúčastní se kontrolních dnů dle Plánu kontrol a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu;
- Zúčastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu.

III.4. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka je<sup>4</sup> podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu.

III.5. Činnost příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, sjeđnaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník.

## IV. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

IV.1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb.

IV.2. Rozsah a charakter stavby je vymezen následujícími údaji:

IV.2.1. Charakter stavby – rekonstrukce

IV.2.2. Investiční náklady stavby

5.684.000 Kč bez DPH

IV.3. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané mandantem:

- projektová dokumentace pro realizaci stavby v 1 vyhotovení
- kopie smlouvy uzavřená se zhotovitelem
- jiné doklady rozhodné pro činnost příkazníka

## V. DOBA PLNĚNÍ

V.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace a dokončení stavby. Příkazník bude činnosti podle čl. III. této smlouvy vykonávat od termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem písemně dohodnuté s příkazcem.

V.2. Termíny realizace plnění předmětu smlouvy jsou stanoveny takto:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| • zahájení výkonu IČ                      | po podpisu smlouvy |
| • zahájení realizace stavby               | 11/2017            |
| • předpokládané ukončení realizace stavby | 06/2018            |
| • předpokládané ukončení IČ               | 06/2018            |
| • předpokládaná lhůta realizace stavby    | 8 měsíců           |
| • sjednaná lhůta výkonu IČ                | 8 měsíců           |

## VI. MÍSTO PLNĚNÍ

VI.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem, lokalitou stavby a stavenišť, obec Borkovany.

## VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VII.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. IV.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. poslední odrážka této smlouvy a činí celkem:

**178.000,- Kč** cena bez DPH

slovy: Stosedmdesátosmtisíc korun českých bez DPH

VII.2. Cena podle odst. VII.1. této smlouvy zahrnuje:

- |                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| VII.2.1. Výkon TDI:               | 15.000 Kč bez DPH / měsíc |
| VII.2.2. Výkon koordinátora BOZP: | 5.000 Kč bez DPH / měsíc  |
| VII.2.3. Zpracování plánu BOZP:   | 18.000 Kč bez DPH         |

VII.3. V případě překročení předpokládané doby plnění uvedené v odst. V.2. poslední odrážka této smlouvy bude příkazníkem účtována měsíční částka podle odst. VII.2.1. a VII.2.2. této smlouvy, za každý měsíc překročení sjednané doby plnění, a to:

- při plnění v průběhu celého měsíce plná částka
- při ukončení plnění od 1. do 15. dne měsíce 50 % částky
- při ukončení plnění od 16. do 31. dne měsíce 100 % částky

VII.2. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.

VII.3. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby popř. rozšíření nebo zúžení předmětu podle této smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. III., IV. a V. této smlouvy, uzavřou smluvní strany

dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.

- VII.5. Inženýrská činnost podle odst. VII.2.1. a VII.2.2. této smlouvy, bude placena na základě faktur - daňových dokladů příkazníka, které budou vystaveny podle platebního kalendáře, který je nedílnou součástí smlouvy jako **příloha č. 1**. Cena za zpracování plánu BOZP podle VII.2.3. této smlouvy, bude uhrazena na základě faktury - daňového dokladu příkazníka po jeho zpracování a předání příkazci.
- VII.6. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména o tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
  - číslo smlouvy
  - číslo faktury
  - den odeslání a den splatnosti faktury
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu plnění
  - fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
  - rozpis dosud fakturovaných částek
  - razítko a podpis oprávněné osoby
- VII.7. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.6. této smlouvy, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
- VII.8. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
- VII.9. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků příkazník předem odsouhlasí s příkazcem.
- VII.10. V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby, na níž příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů.
- VII.11. Při přerušení nebo zastavení výstavby upraví smluvní strany dobu plnění, platební kalendář a případně cenu dodatkem ke smlouvě.

## VIII. PLNÁ MOC

- VIII.1. Příkazce, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právními osobami.



- VIII.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude ve jménu a na účet příkazce.
- VIII.3. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VIII.4. Úkony takto uskutečňované zavazují příkazníka v plném rozsahu.
- VIII.5. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VIII.6. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

## IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- IX.1. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- IX.2. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- IX.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- IX.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- IX.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- IX.6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- IX.7. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- IX.8. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.

- XI.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.
- IX.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- IX.11. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku o náhradě škody.

## X. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- X.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- X.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jednu listinnou vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.
- X.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- X.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- X.5. Příkazce se zavazuje upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
- X.6. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- X.7. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolení obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.
- X.8. Příkazce zajistí pro příkazníka možnost užívání 1 kanceláře v prostoru zařízení staveniště zhotovitele díla po dobu provádění inženýrské činnosti.

- X.9. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. X.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce při plnění předmětu smlouvy.

## XI. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

### XI.1. Pověření pracovníci příkazce:

Ing. Jindřich Dušek, Ph.D., pověřen jednáním ve věcech smluvních  
Ing. Jan Sojka, pověřen jednáním ve věcech technických

### XI.2. Pověření pracovníci příkazníka:

Ing. Eliška Kudělková  
pověřena k jednání ve věcech smluvních a technických jako vedoucí realizačního týmu  
Tomáš Dömény, Filip Henrich                      technický dozor investora (TDI)  
Tomáš Dömény, Filip Henrich, Ing. Martin Šimek      koordinátor BOZP  
Osoby na pozici TDI a koordinátor BOZP jsou navzájem zastupitelné.

- XI.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

## XII. ZÁRUKY ZA INŽENÝRSKOU ČINNOST

- XII.1. Záruční doba na inženýrské činnosti podle této činí 60 měsíců.

- XII.2. Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.

- XII.3. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.

- XII.4. Příkazník neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.

- XII.5. Příkazník ručí za dodržování předpisů pro financování stavby hrazené z veřejných prostředků, pokud financování v rámci své činnosti kontroluje nebo o něm rozhoduje.

- XII.6. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:

- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo
- odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě
- obsahuje položky odpovídající smlouvě o dílo
- je početně správně vč. vyčíslené DPH

- XII.7. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.



- XII.8. Příkazník zaručuje splnění předem písemně smluvených termínů dílčích plnění podle této smlouvy za předpokladu, že příkazce zajistí sjednané termíny svého spolupůsobení a spolupůsobení svých dalších smluvních partnerů.
- XII.10. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci, a to až do výše ceny sjednané touto smlouvou. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u AIG Europe Limited č.2001006215 pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb (pojistné plnění 50.000.000 Kč).

### XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XIII.1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů podle § 147a zákona.
- XIII.2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka podle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.
- XIII.3. Příkazce souhlasí, aby příkazník umístil na viditelném místě v prostoru stavby poutač s údaji o příkazníkovi, jako organizaci provádějící na stavbě inženýrskou činnost.

### XIV. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

- XIV.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Vypovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XIV.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- XIV.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XIV.4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- XIV.5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.



## XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XV.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- XV.2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- XV.3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:  
příloha č. 1 – Platební kalendář  
příloha č. 2 – Kvalifikační doklady příkazníka.
- XV.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.

V Brně, dne 6. 11. 2017

Vírský oblastní vodovod,  
měst, obcí a svazků obcí  
Č. tř. 13, 602 00 Brno  
IČ: CZ60552662

.....  
za příkazce  
Ing. Jindřich Dušek, Ph.D.  
výkonný ředitel VOV, s.m.o.



S-Invest CZ s.r.o.  
Kaštanová 496/123a  
Brno 620 00  
tel.: 539 002 883  
IČ: 25526171 DIČ: CZ25526171

.....  
za příkazníka  
Ing. Eliška Kudělková  
jednatelka S – Invest CZ s.r.o.

## Příloha č. 1 k příkazní smlouvě č. 0995-17

### Platební kalendář

Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za plnění předmětu této smlouvy dle následujícího platebního kalendáře:

Průběžné měsíční platby za výkon TDI a koordinátora BOZP

číslo platby	Kalendářní měsíc:	Odměna za TDI v Kč bez DPH	Odměna za koordinátora BOZP v Kč bez DPH	Odměna celkem v Kč bez DPH
1	listopad 2017	15.000,00	5.000,00	20.000,00
2	prosinec 2017	15.000,00	5.000,00	20.000,00
3	leden 2018	15.000,00	5.000,00	20.000,00
4	únor 2018	15.000,00	5.000,00	20.000,00
5	březen 2018	15.000,00	5.000,00	20.000,00
6	duben 2018	15.000,00	5.000,00	20.000,00
7	kveten 2018	15.000,00	5.000,00	20.000,00
8	červen 2018	15.000,00	5.000,00	20.000,00

## Příloha č. 2 k příkazní smlouvě č. 0995-17

### Kvalifikační doklady příkazníka

- výpis z živnostenského rejstříku
- výpis z obchodního rejstříku
- certifikát ČSN EN ISO 9001

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 28.02.2012 15:14:11

zhodní firma: **S - Invest CZ s.r.o.**  
lo: **Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**  
ntifikační číslo: **25526171**  
tutární orgán nebo jeho členové:  
Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Kudělková**

## živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**  
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
Vznik oprávnění: **22.04.1998**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Kudělková**

## živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**  
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
Vznik oprávnění: **22.04.1998**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Kudělková**

## živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
Obory činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce  
Zprostředkování obchodu a služeb  
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy  
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**  
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**  
Vznik oprávnění: **22.04.1998**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Kudělková**

## živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**  
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
Vznik oprávnění: **19.10.2011**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: **Ing. Martin Šimek**

Provozovny k předmětu podnikání číslo



*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*

Adresa: **Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**  
Identifikační číslo provozovny: **1003589740**  
zahájení provozování dne: **21.05.2007**

*Projektová činnost ve výstavbě*

Adresa: **Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**  
Identifikační číslo provozovny: **1003589740**  
zahájení provozování dne: **21.05.2007**

*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*

*Obor činnosti: Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce*

Adresa: **Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**  
Identifikační číslo provozovny: **1003589740**  
zahájení provozování dne: **21.05.2007**

*Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb*

Adresa: **Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**  
Identifikační číslo provozovny: **1003589740**  
zahájení provozování dne: **21.05.2007**

*Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*

Adresa: **Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**  
Identifikační číslo provozovny: **1003589740**  
zahájení provozování dne: **21.05.2007**

*Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy*

Adresa: **Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**  
Identifikační číslo provozovny: **1003589740**  
zahájení provozování dne: **21.05.2007**

*Obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti*

Adresa: **Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**  
Identifikační číslo provozovny: **1003589740**  
zahájení provozování dne: **21.05.2007**

*Adresa místa, kde lze vypořádat případné závazky po ukončení činnosti v provozovně (§ 31, odst. 16 živnostenského zákona)*

*Místo pro vypořádání závazků: Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice*

Adresa: **Na bojišti 1950/2, 120 00, Praha - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1003589731**

Ukončení činnosti v provozovně: **18.05.2011**

**Seznam zúčastněných osob**

Jméno a příjmení: **Ing. Martin Šimek**

Datum narození: **19.10.1984**

Občanství: **Česká republika**

Bydliště: **Renneská třída 769/19, 639 00, Brno - Štýřice**

Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Kudělková**

Datum narození: **11.01.1959**

Občanství: **Česká republika**

Bydliště: **Padělký 426/31, 664 49, Ostopovice**

Podpis příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Brna**

Podpis od pořadovým číslem

**65/2012**, že tato listina,  
vznikla převedením výstupu z informačního systému  
správy z elektronické podoby do podoby listinné,  
a se z ..... listů, se doslovně shoduje  
s výstupem informačního systému veřejné správy  
elektronické podobě.  
**28-02-2012**

*Inna Prokopová*  
-2-  
Na základě pověření  
**Inna PROKOPOVÁ**



ZVW 2.4 WEB 0036/031

Datum  
Spis  
Obch  
Sídlo  
Ident  
Právní  
Před

Statu  
je

Zp

Spole  
Sp

Zákla

Údaje

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Brně  
oddíl C, vložka 28884

<b>Datum zápisu:</b>	22. dubna 1998
<b>Spisová značka:</b>	C 28884 vedená u Krajského soudu v Brně
<b>Obchodní firma:</b>	S - Invest CZ s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Kaštanová 496/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
<b>Identifikační číslo:</b>	255 26 171
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>jednatel:</b>	Ing. ELIŠKA KUDĚLKOVÁ, dat. nar. 11. ledna 1959 Padělky 426/31, 664 49 Ostopovice
<b>Způsob jednání:</b>	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně. Jménem společnosti podepisuje jednatel tak, že k firmě společnosti připojí svůj podpis.
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	M&L Plan, s.r.o., IČ: 051 35 834 Kaštanová 496/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
<b>Podíl:</b>	<b>Vklad:</b> 180 000,- Kč <b>Splaceno:</b> 100% <b>Obchodní podíl:</b> 100% <b>Druh podílu:</b> základní <b>Kmenový list:</b> nebyl vydán
<b>Základní kapitál:</b>	180 000,- Kč

AZ Cert EU s.r.o., Palackého třída 159, 612 00 Brno



Certifikační orgán AZ Cert EU pro certifikaci systémů managementu,  
akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o.p.s pod číslem 3161, vydává

# CERTIFIKÁT

č. 518/14/QMS

Držitel: **S - Invest CZ s.r.o.**

Kaštanová 496/123a  
620 00 Brno

IČ: 255 26 171

**Organizace zavedla a udržuje systém managementu splňující  
požadavky**

**ČSN EN ISO 9001:2009**

pro činnosti: **Komplexní zajištění výkonů inženýrských činností  
v investiční výstavbě, zadávání veřejných zakázek  
a pořádání obchodních soutěží a související poradenství  
Provádění funkce koordinátora BOZP na stavbě,  
v souvislosti s inženýrskou činností**

Rozsah zavedení: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Datum rozhodnutí udělení certifikace: 12.11.2014

Datum ukončení platnosti certifikace: 11.11.2017



Datum vydání: 12.11.2014



  
.....  
výkonný ředitel

Aktuální platnost tohoto certifikátu je uvedena na [www.azcert.eu](http://www.azcert.eu)