



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxxx	
Datum narození:	xxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxxx	
Telefon:	xxxxxxxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxxxxxxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxxxxxxx	
Vzdělání:	xxxxxxxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxxxxxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: INTERALL CZ s.r.o.

Adresa pracoviště: Nerudova 984/11a

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:
xxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

architekt

Místo výkonu odborné praxe:

Nerudova 984/11A, Karlovy Vary

Smluvený rozsah odborné praxe:

Zaškolení na SW pro grafické návrhy.

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Vysokoškolské vzdělání.

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

Architektonické návrhy.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: získání přehledu

v oblasti návrhů interiérů, znalost

výrobců, značek a stylů

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Samostatná práce na návrzích.

*Zlepšování ve vystudovaném oboru a nové praktické
dovednosti, samostatná práce projektanta*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 9 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

28.2.2018,

31.5.2018,31.8.2018

30.11.2018 (odevz.)

30.11.2018 (odevz.)

30.11.2018 (odevz.)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2017	Seznámení s pracovištěm	40hodin/týdně	
12/2017- 02/2018 03- 05/2018	Seznámení s SW C4D a Arcon	40hodin/týdně	
	Seznámení s rozpracovanými zakázkami	40hodin/týdně	
06- 08/2018	Přidělení části projektu ke zpracování	40hodin/týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):dne 9.11.. 2017
(jméno, příjmení, podpis)