PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY

STEJNOPIS č. 1

Rámcová smlouva o zajištění služeb
č. 24/2016/RP
(Evidenční číslo VZ: 010016015 ID)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva").

Smluvní strany

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
se sídlem: Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3
zřízena zákonem č.551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, není zapsána v OR,
jejímž jménem jedná: ředitel VZP ČR [redacted]
k podpisu této smlouvy je pověřen: [redacted]
pobočky pro Hl. m. Prahu a Středočeský kraj na základě pověření ředitele VZP CR
IČO: 41197518
DIČ: CZ 41197518
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s., pobočka Vinohradská 138, Praha 3
číslo účtu: [redacted]

(dále jen: „Objednatel" nebo „VZP ČR")

a
Centrum systemiky a NLP s.r.o.
se sídlem: Vyšehradská 1349/2, Praha 2
kterou zastupuje: [redacted]
IČO: 24151424
DIČ: CZ24151424
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Hvězdova 1716/2b, Praha 4
číslo účtu: [redacted]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 183381
(dále jen: „Poskytovatel")

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „Smluvní strany" nebo každý samostatně jako „Smluvní strana").

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku veřejné zakázky malého rozsahu, **evidované ve VZP ČR pod číslem 010016015 a názvem „Nové vlivy v HR – efektivní práce s týmy a sestavování nových týmů"**. Poskytovatel byl pro účely této Smlouvy vybrán v souladu s ustanovením § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ"), a to na základě Rozhodnutí ředitele Regionální pobočky Praha VZP ČR ze dne 9.8.2016.

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

2. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění uvedené veřejné zakázky.

3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je oprávněn a schopen plnění dle této Smlouvy Objednateli po celou dobu účinnosti Smlouvy poskytovat.

Článek I.
Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je na straně jedné závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí poskytovat Objednateli na základě dílčích písemných objednávek po dobu účinnosti Smlouvy služby (dále jen „Služby") spočívající v zajištění rozvojového programu určeného pro vedoucí zaměstnance Regionální pobočky Praha, jako navazujícího programu na úvodní školení z roku 2015 VZP ČR, při němž se účastnici seznámili s nástroji pro efektivní sestavení týmu z pohledu diversity rolí v týmu. Jedná se o maximálně 14 (slovy: čtrnáct) jednodenních workshopů v oblasti diversity týmu pro vedoucí zaměstnance Regionální pobočky Praha VZP ČR. Tyto workshopy budou realizovány dle níže uvedené specifikace jako jednodenní semináře (délka bude 7 hodin). Workshopy budou realizovány v prostorách Poskytovatele, a to konkrétně v prostorách kanceláře Poskytovatele na adrese: **Prvního Pluku 347/12a, 186 00 Praha 8 - Karlín**.

2. Požadovaný minimální obsah rozvojového programu, vedeného vždy lektorem Poskytovatele, dle odstavce 5. tohoto Článku je tento:

   a) Dva jednodenní praktické workshopy (každý pro skupinu 11 manažerů), které budou realizovány s odstupem cca tří měsíců. Workshopy musí maximálně vycházet z nejnovějších poznatků z oblasti práce s týmy s ohledem na generace X a Y, ale důraz bude kladen zejména na praktické osvojení problematiky na základě procvičení, situačních modelových situací a skupinové práci.

   b) součástí programu budou rovněž podpůrné materiály pro účastníky, tvořící ucelený soubor, který bude sloužit jako podpora účastníkům v dané problematice i po absolvování rozvojového programu.

   c) Závěrečná zpráva zhodnocující průběh školení, dále postoje a přínosy pro účastníky školení a ev. doporučení lektora.

   d) Termíny jednotlivých workshopů:

      - 10.10., 12.10., 13.10., 14.10., 17.10., 19.10., 20.10. 2016
      - 5.12., 6.12., 7.12., 8.12., 9.12., 12.12., 13.12. 2016

   Požadované zaměření jednotlivých workshopů:

   - Specifika „Generace X a Y".
   - Rozvoj kompetencí a znalostí vedoucích zaměstnanců v oblasti řízení generace X a Y, a to zejména se zaměřením na výkonovou motivaci.
   - Nastavení a řízení kariérních plánů.

3. Cílem rozvojového programu je zdokonalit tyto vedoucí zaměstnance Objednatele v manažerských kompetencích tak, aby dobře poznali a ovládli přístup a změnu svých postojů pro práci s generacemi X a Y.

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

4. Předmětem Smlouvy je na druhé straně závazek Objednatele poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazku vyplývající z této Smlouvy, dále řádně poskytnuté Služby převzít a zaplatit Poskytovateli za úplně poskytnuté Služby dohodnutou cenu dle Článku III. této Smlouvy.

5. Poskytovatelem bude zajištěno poskytování Služeb dle této Smlouvy lektorem dle nabídky ze dne 1.8.2016.

Článek II.
Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:

   a) podle aktuálních potřeb Objednatele a na základě jím vystavených dílčích písemných objednávek **realizovat pro vybrané zaměstnance Objednatele maximálně 14 (čtrnáct) jednodenních workshopů, z nichž každý v trvání min. 7 (sedmi) hodin bude pořádán pro max. 11 (jedenáct) zaměstnanců Objednatele,**

   b) přizpůsobit podmínky každého workshopu dle požadavků Objednatele uvedených v příslušné dílčí objednávce,

   c) předávat Objednateli veškeré výstupy (prezenční listiny, zpětné vazby účastníků workshopu apod.) v souvislosti s plněním Služeb dle této Smlouvy v elektronické podobě, pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak nebo pokud se osoby uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy nedohodnou jinak,

   d) dbát zájmů Objednatele, informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků Smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Objednatele o jednotlivých dílčích objednávkách,

   e) poskytovat Služby ve lhůtách konkretizovaných v této Smlouvě, resp. jednotlivých objednávkách vystavených na základě této Smlouvy.

2. Služby uvedené v Článku I. a II. této Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat na základě dílčích písemných objednávek, vystavených Objednatelem a zaslaných v elektronické podobě pověřené osobě Poskytovatele, uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy. Jednotlivé objednávky bude Objednatel zasílat Poskytovateli ve lhůtě do sedmi (7) pracovních dnů před požadovaným termínem poskytování Služeb (konáním příslušného semináře). Každá Objednatelem vystavená objednávka musí obsahovat zejména tyto údaje:
   a) číslo objednávky a číslo této Smlouvy,
   b) označení Objednatele a Poskytovatele,
   c) číslo Smlouvy,
   d) datum vystavení objednávky,
   e) jméno osoby vystavující objednávku,
   f) popis objednávané Služby s odkazem na příslušné ustanovení Smlouvy,
   g) cenu plnění,
   h) požadovaný termín konání workshopu, místo konání a předpokládaný počet účastníků,
   i) datum požadovaného zahájení poskytování Služby,
   j) datum požadovaného ukončení poskytování Služby a předání výstupů Objednateli,
   k) podpis oprávněné osoby Objednatele, uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen přijetí každé objednávky Objednateli potvrdit, a to neprodleně po jejím přijetí, nejpozději však do třetího (3.) pracovního dne po jejím přijetí.

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Potvrzení přijetí objednávky a akceptace jejího obsahu bude provedeno e-mailem, zaslaným pověřené osobě Objednatele, uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy. V případě, že ze strany Poskytovatele nedojde k úplné nebo částečné akceptaci zaslané objednávky, zavazuje se Poskytovatel ve stejné lhůtě sdělit Objednateli důvody, pro které nelze objednávku akceptovat a navrhnout jiný vhodný, pro Objednatele akceptovatelný způsob poskytování Služby. V případě elektronické komunikace musí být k elektronické zprávě vždy přiložena naskenovaná kopie písemné dílčí objednávky či potvrzení (přijetí) dílčí objednávky, opatřená v originále (ze kterého byla kopie naskenovaná) podpisem příslušné Smluvní strany.

4. Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění svých závazků vyplývajících z Článků I. a II. této Smlouvy postupovat s vynaložením veškeré odborné péče a bude svědomitě respektovat zájmy Objednatele. Přitom výslovně prohlašuje, že je v plném věcném i časovém rozsahu oprávněn disponovat právy, která jsou nezbytná pro plnění svých závazků plynoucích ze Smlouvy. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen tato svá oprávnění kdykoli průkazným způsobem doložit. Poskytovatel se zároveň zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody, které by Objednateli vznikly v souvislosti s nepravdivostí tohoto prohlášení.

5. Poskytovatel je oprávněn použít ke splnění části svých závazků dle Smlouvy třetí osobu (subdodavatele), pokud tento záměr předem písemně sdělí Objednateli a ten nebude mít proti zapojení třetí osoby do plnění předmětu Smlouvy námitky. Za řádné splnění povinností ze strany subdodavatelů odpovídá však vždy Poskytovatel tak, jako by tato plnění poskytoval sám. Plnění poskytnutá třetími osobami nesmí mít vliv na zvýšení dohodnuté ceny ve Smlouvě, veškerá plnění poskytnutá Poskytovatelem třetím osobám nad rámec ceny dohodnutá ve Smlouvě jdou na účet Poskytovatele a nebudou ze strany Objednatele uhrazena.

6. Nebude-li Poskytovatel schopen ze závažných důvodů svým závazkům podle příslušné objednávky nebo Smlouvy zcela dostát nebo některou část poskytovaných Služeb realizovat v dohodnutém rozsahu nebo uskutečnit v určených termínech, je Poskytovatel povinen ihned o této skutečnosti písemně vyrozumět Objednatele a navrhnout mu způsob řešení a vzájemného vypořádání v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce a touto Smlouvou. Např. v případě, pokud Poskytovatel bude iniciovat v průběhu plnění veřejné zakázky personální změnu lektorů, podílejících se na lektorském vedení jednotlivých workshopů, musí si od Objednatele vyžádat souhlas s touto personální změnou. Písemný předchozí souhlas se změnou lektora zašle Objednatel osobě pověřené k jednání za Poskytovatele (uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy).

7. Po ukončení poskytování Služeb uvedených v každé dílčí objednávce Služby dle odstavce 2. tohoto Článku předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady a výstupy (shrnutí apod.).

8. Veškeré výstupy budou Poskytovatelem předávány vždy nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování Objednatelem objednaných Služeb.

9. Veškerá korespondence ohledně plnění závazků dle této Smlouvy, včetně předávání výstupů (obsahujících anonymizovaná data), bude mezi Smluvními stranami probíhat elektronickou poštou, a to mezi osobami pověřenými za Objednatele i Poskytovatele k jednání ve věci plnění dle Článku X. odst. 10. této Smlouvy. Po obdržení výstupů potvrdí Objednatel Poskytovateli prostřednictvím e-mailu jejich převzetí, a to formou akceptačního protokolu (dále jen „Akceptační protokol"). Akceptační protokol bude sloužit jako podklad k fakturaci Služeb dle příslušné objednávky. Datum odeslání Akceptačního protokolu Poskytovateli bude považováno za datum převzetí poskytnutých Služeb Objednatelem; tento den bude zároveň považován za den uskutečněného zdanitelného plnění.

PDF-XChange Editor KOUPIT plnou verzi! www.pdfxchange.cz

10. Objednatel se zavazuje:

a) poskytovat Poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby nebylo ohroženo nebo znemožněno Poskytovateli řádné plnění jeho závazků dle této Smlouvy, zejména zajištění účasti jednotlivých účastníků,

b) předávat Poskytovateli dohodnutým způsobem a formou, ve sjednaných lhůtách a v určeném místě objednávky, požadavky, informace a podklady, nezbytné pro úspěšné splnění závazků Poskytovatele plynoucích z této Smlouvy,

c) úplné a bezvadně poskytnuté Služby dle Článku I. a II. této Smlouvy převzít na základě Akceptačního protokolu a zaplatit za ně Poskytovateli dohodnutou cenu.

Článek III.
Cena, fakturační a platební podmínky

1. Cena za poskytnutá plnění Poskytovatele dle Článků I. a II. této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran, a to na základě cenové nabídky, učiněné Poskytovatelem v rámci nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu č. **010016015**.

2. Celková limitní cena za veškeré poskytnuté Služby dle této Smlouvy **činí 277 200,- Kč (slovy: dvě stě sedmdesát sedm tisíc dvě stě korun českých) bez DPH**.

3. Celková limitní cena bez DPH dle odstavce 2. tohoto Článku je stanovena jako pevná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele potřebné ke splnění svých závazků ze Smlouvy plynoucích. Poskytovatel není oprávněn požadovat na Objednateli poskytnutí zálohy k zajištění plnění svých závazků dle této Smlouvy. Bude-li ke dni zdanitelného plnění Poskytovatel plátcem DPH, bude k fakturované částce Poskytovatelem účtována DPH v zákonem stanovené výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

4. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutá plnění dle Smlouvy bude Objednatelem hrazena bezhotovostně na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura"), zasílaných Poskytovatelem do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. Fakturována budou pouze Poskytovatelem skutečně provedená a dokončená a Objednatelem objednaná a převzatá plnění. Souhrnné faktury budou Poskytovatelem vystavovány pravidelně 1x měsíčně, a to vždy do desátého (10.) kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k předání a převzetí Služeb Objednatelem formou Akceptačních protokolů dle jednotlivých objednávek.

5. Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník"). Objednatel obdrží vždy originál faktury v listinné podobě s jednou kopií.

6. Přílohou každé faktury bude/budou fotokopie objednávky/objednávek a fotokopie Objednatelem potvrzeného/potvrzených Akceptačního/Akceptačních protokolu/ů, prokazujících úplné poskytnutí fakturovaných Služeb dle Článku I. a II. Smlouvy za příslušné fakturační období.

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

7. Nesplněním či neprokázáním splnění fakturovaných Služeb ze strany Poskytovatele zaniká Poskytovateli právo na úhradu fakturované částky. V případě prokázání pouze částečného splnění závazku Poskytovatele bude Poskytovateli Objednatelem uhrazena pouze částka v prokázané výši.

8. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury v délce do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení do sídla Objednatele, uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu dle této Smlouvy. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené či nově vyhotovené faktury do sídla Objednatele.

10. Poskytovatel je povinen uvádět číslo této Smlouvy a příslušné objednávky na všech fakturách, v Akceptačních protokolech, v dokumentaci i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle Smlouvy.

11. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Článek IV.
Místo a doba plnění

1. Místem plnění Služeb je Česká republika, resp. kancelář Poskytovatele: Prvního pluku 347/12a, 186 00 Praha 8 – Karlín.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy ve lhůtách, stanovených v dílčích objednávkách nebo přímo v této Smlouvě. **Maximální doba poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Smlouvy činí 4 (slovy: čtyři) kalendářní měsíce ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy nebo trvá do vyčerpání limitu plnění ve výši 277 200,- Kč (slovy: dvě stě sedmdesát sedm tisíc dvě stě korun českých) bez DPH, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.**

Článek V.
Splnění závazku a odpovědnost za vady

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění svých závazků plynoucích z této Smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, s maximální odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku určeného touto Smlouvou.

2. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, které lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.

3. Služby, poskytnuté Poskytovatelem podle Článku I. a II. Smlouvy, jsou považovány za předané Objednateli přijetím plnění, tj. dnem potvrzení převzetí Služeb Objednatelem na základě Akceptačního protokolu.

4. Poskytovatel odpovídá za to, že veškerá plnění včetně jejich výstupů, poskytnutá Objednateli dle této Smlouvy, budou mít vlastnosti výslovně vymíněné touto

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Smlouvou nebo obvyklé a že je Objednatel bude moci použít podle jejich povahy a účelu jejich poskytnutí dle Smlouvy. Poskytovatel dále odpovídá za to, že jím poskytnutá plnění nebudou mít žádné právní vady.

5. Objednatel je povinen vytknout Poskytovateli vady poskytnutých plnění dle této Smlouvy písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději ve lhůtě do třech (3) měsíců ode dne převzetí poskytnutých Služeb dle odst. 3. tohoto Článku. V oznámení o vadném plnění je Objednatel povinen podrobně popsat zjištěnou vadu a sdělit Poskytovateli způsob požadovaného odstranění zjištěné vady a dobu pro odstranění vady. Objednatel zašle oznámení o vadném plnění osobě pověřené k jednání za Poskytovatele uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy.

6. Neodstraní-li Poskytovatel vady ve stanovené době či oznámí-li Objednateli, že vady neodstraní, bude vadné plnění považováno za podstatné porušení Smlouvy a Objednatel může požadovat místo odstranění vady přiměřenou jednorázovou slevu z fakturované ceny, nebo může od Smlouvy odstoupit. Neoznámí-li Objednatel vadu plnění včas, pozbývá právo od Smlouvy odstoupit.

7. Uplatnění nároku z odpovědnosti za vady nevylučuje nárok na náhradu škody, která z vady vznikla.

Článek VI.
Odpovědnost za škodu a smluvní sankce

1. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost z této Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zprostí, prokáže – li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci zavázané Smluvní strany nebo třetími osobami, které zavázaná Smluvní strana pověří plněním svých závazků dle Smlouvy, bude posuzována jako škoda způsobená zavázanou Smluvní stranou.

2. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, odpovídá zavázaná Smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé Smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností zavázané Smluvní strany podle Smlouvy.

3. Překážka vzniklá z osobních poměrů Smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla Smluvní strana s plněním smluvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla Smluvní strana podle Smlouvy povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě nezprostí.

4. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo Smluvní strana, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže zavázaná Smluvní strana tuto povinnost nesplní nebo oprávněné straně není oznámení včas doručeno, má poškozená Smluvní strana nárok na náhradu škody, která jí tím vznikla.

5. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení smluvní povinnosti stanovené v Článku II. odst. 1. písm. e) této Smlouvy a/nebo povinnosti stanovené v předposlední větě Článku II. odst. 6 této Smlouvy a/nebo povinnosti stanovené v Článku V. odst. 2. této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

6. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury může Poskytovatel vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a Objednatel je povinen tuto sankci uhradit.

7. V případě porušení povinností kteroukoliv Smluvní stranou dle Článku VIII. této Smlouvy sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.

8. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

Článek VII.
Ochrana informací

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se specifických postupů, know-how, strategických plánů a záměrů Smluvních stran jako důvěrné.

2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle Smlouvy se vztahuje na Smluvní strany, na jejich zaměstnance, pomocníky i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve podle Smlouvy nebo s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými informacemi jinak seznámí.

3. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.

4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat Objednatele o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost při plnění závazků dle této Smlouvy.

5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:

   a) informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé, nebo

   b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle Smlouvy, nebo

   c) informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo

   d) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.

6. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Smluvní strany, předmětu plnění Smlouvy nebo s předmětem plnění související, které jsou dle § 504 Občanského zákoníku považovány za obchodní tajemství.

7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto Článku. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti Objednatele:

PDF-XChange Editor KOUPIT plnou verzi! www.pdfxchange.cz

a) Objednatel jako povinný subjekt musí na základě žádosti poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy,

b) Objednatel jako veřejný zadavatel je povinen dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu včetně všech jejích případných dodatků uveřejnit na svém profilu zadavatele.

8. S odkazem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se Smluvní strany zavazují učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci závazků dle této Smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, osobních i citlivých údajích a datech, o nichž se dozvěděly při plnění předmětu této Smlouvy, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky. Za porušení tohoto závazku mlčenlivosti a zákonné povinnosti ochrany osobních a citlivých údajů se považuje i využití těchto údajů a dat pro vlastní prospěch kterékoliv Smluvní strany, prospěch třetí osoby nebo pro jiné účely. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.

9. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění svých závazků dle této Smlouvy.

10. Za prokazatelné porušení závazků uvedených v tomto Článku v odstavcích 1. až 9. je Smluvní strana, která z důvodů stojících na její straně porušila tento závazek povinna zaplatit poškozené Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši dle Článku VI. odst. 7. této Smlouvy. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany na náhradu škody.

Článek VIII.
Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

1. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 (slovy: čtyř) kalendářních měsíců ode dne jejího uzavření nebo do vyčerpání finančního limitu 277 200,- Kč (slovy: dvě stě sedmdesát sedm tisíc dvě stě korun českých) bez DPH, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve**.

2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.

3. Závazky dle této Smlouvy mohou zaniknout písemnou dohodou Smluvních stran.

4. Každá ze Smluvních stran může tuto Smlouvu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a začne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby závazek dle Smlouvy zaniká.

5. Kterákoliv ze Smluvních stran může odstoupit od této Smlouvy v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, a to zejména ust. § 1977 a násl. a § 2001 **a** násl. Občanského zákoníku.

6. Pro účel této Smlouvy bude za podstatné porušení smluvních povinností považováno:

a) prodlení Poskytovatele v poskytování Služeb oproti termínu uvedenému v dílčí objednávce o více než deset (10) kalendářních dnů nebo neodůvodněné či opakované nedodržení objednaného rozsahu a způsobu poskytnutí Služeb,

b) prodlení Objednatele s kteroukoliv platbou faktury nebo její části o více než 30 kalendářních dnů po lhůtě splatnosti příslušné faktury,

c) porušení povinností obsažených v Článku V. odst. 7. této Smlouvy,

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

d) porušení povinností obsažených v Článku VII. této Smlouvy.

7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také tehdy, je-li s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že Poskytovatel není schopen splnit své závazky dle Článku I. a II. Smlouvy nebo bylo-li během plnění předmětu této Smlouvy v rámci insolvenčního řízení vydáno rozhodnutí, že je Poskytovatel v úpadku. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy i tehdy, jestliže se Poskytovatel dopustí vážného neprofesionálního chování nebo bude vyvíjet činnost, která bude v rozporu s obsahem, účelem nebo předmětem této Smlouvy.

8. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno do sídla druhé Smluvní strany. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.

9. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy pro podstatné porušení povinností, je povinna Smluvní strana, která porušila smluvní povinnosti, uhradit druhé Smluvní straně prokazatelně vynaložené náklady s plněním této Smlouvy do doby ukončení Smlouvy.

10. Zánikem závazků uvedených v této Smlouvě dohodou, výpovědí ani odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Článek IX.
Zveřejnění Smlouvy, subdodavatelé

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1.7.2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.

2. Strany prohlašují, že se dohodly na všech částech smlouvy, které budou pro účely jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv znečitelněny.

3. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bude zaslána Poskytovateli na e-mail pověřené osoby Poskytovatele uvedené v Článku X. odst. 10. této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

4. Poskytovatel byl výslovně upozorněn a bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je

PDF-XChange Editor KOUPIT plnou verzi! www.pdfxchange.cz
PDF-XChange Editor KOUPIT plnou verzi! www.pdfxchange.cz

Objednateli uložena jeho vnitřním předpisem, na základě kterého je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění bude vyšší než 50 000,- Kč bez DPH.

5. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Uživatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, resp. jako subjekt zadávající veřejné zakázky malého rozsahu procesované dle vnitřních předpisů, uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují možnost akceptace nabídky (tj. návrhu Smlouvy) s dodatkem či jakoukoliv jinou odchylku od textu nabídky.

3. Veškerá případná ústní i písemná ujednání Smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Smlouvy, pozbývají uzavřením této Smlouvy účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání, obsažená v této Smlouvě, v jejích přílohách a v případných dodatcích.

4. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě Smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku podle tohoto odstavce se nevyžaduje pouze v případě změny osob pověřených k jednání ve věci plnění podmínek této Smlouvy nebo jejich kontaktních údajů, uvedených v odstavci 10. tohoto Článku. Tyto změny mohou být činěny písemným oznámením, zaslaným příslušné Smluvní straně bez zbytečného odkladu po vzniku takové změny. Jakákoliv ústní ujednání, týkající se plnění této Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oběma Smluvními stranami, jsou právně neúčinná.

5. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

6. Nadpisy jednotlivých článků Smlouvy mají pouze orientační charakter a v žádném případě nebudou sloužit resp. napomáhat výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy.

7. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.

8. V případě vzniku sporů vyplývajících ze Smlouvy se Smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním Smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.

9. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – Nabídka Poskytovatele ze dne 1.8.2016.

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

10. K jednání ve věci plnění závazků Smluvních stran dle této Smlouvy jsou pověřeni:

a) za Objednatele:
ve věcech smluvních (vč. podepisování objednávek):
[redacted] vedoucí personálního odd. RP Praha,
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

v ostatních obchodních věcech:
[redacted], personalista RP Praha
e-mail: [redacted]

b) za Poskytovatele:
ve věcech smluvních
[redacted]
e-mail: [redacted]

v ostatních obchodních a administrativních věcech:
[redacted]
e-mail: [redacted]
[redacted]
e-mail: [redacted]

11. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží dvě vyhotovení s platností originálu.

12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení Smlouvy, včetně její Přílohy č. 1, stvrzují svým podpisem.

V Praze dne 7.10.2016

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky, RP Praha

[redacted]

.....

[redacted] ředitel RP VZP ČR

V Praze dne 4/10. 2016

Centrum systemiky a NLP s.r.o.

[redacted]

.....

[redacted] jednatel

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

centrum systemiky NLP

Nabídka vzdělávacích služeb

pro společnost

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY

Červenec 2016

© Centrum systemiky a NLP s.r.o., Všechna práva vyhrazena

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

centrum systemiky NLP

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy

o zajištění služeb č. 24/2016/RP

Obchodní nabídka

Nabídku předkládá:

Centrum systemiky a NLP s.r.o.

Centrum systemiky a NLP s.r.o. je obchodní společnost, založená v roce 2011 podle českého právního řádu a je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložce 183381.
Sídlo: Vyšehradská 1349/2, Praha 2, 128 00, IČ: 24151424. DIČ: CZ24151424

Kontaktní osoba:

[redacted]
email: [redacted]

Profil společnosti

Cílem naší společnosti je zprostředkovat firmám i individuálním zájemcům širokou škálu nástrojů především pro zvyšování výkonnosti a efektivity a pro rozvoj sebe i ostatních.

Nabízíme množství specializovaných výcviků, workshopů i seminářů, které představují inovativní témata v nové netradiční podobě. Integrujeme nejnovějších poznatky z nejatraktivnějších oborů a přístupů ke vzdělávání v 21. století, kterými jsou koučování, systemické přístupy, Neuro-lingvistické programování (NLP) a Ericksonský přístup (hypnóza a sugesce) v oblasti obchodu, marketingu a následné péče o zákazníky.

Poskytujeme následující portfolio služeb:

- Certifikované výcviky NLP
- Kurzy aplikující NLP do jednotlivých oblastí
- Leadership programy a školení manažerů
- Vedení výběrových řízení formou pohovoru i Assessment Center
- Identifikace rozvojových potřeb pomocí Development Center a 360°zpětné vazby
- Obchodní akademie – výběr a zaškolení obchodního týmu
- Koučovací výcviky
- Individuální a skupinové koučování

Z jakého důvodu si vybrat právě Centrum systemiky a NLP

- Na našem trhu nabízíme unikátní know-how
- Vytváříme a realizujeme speciální vzdělávací a rozvojové programy, které poskytují rychlé a efektivní nástroje pro danou oblast
- Všechny naše kurzy jsou zaměřené na praktické osvojení dovedností a jsou sebezkušenostní
- Naši lektoři mají osobní mnohaletou praxi ve vedení, vzdělávání, rozvoji a koučování manažerů a týmů
- Je pro nás charakteristický individuální přístup a flexibilita

Centrum systemiky a NLP s.r.o. si váží příležitosti nabídnout společnosti Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky naše profesionální služby a kvalitní know-how. Pevně věříme, že námi předložená nabídka Vás osloví svým obsahem a využitím.

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

centrum systemiky NLP

Obchodní nabídka

Obsah

NOVÉ VLIVY V HR – EFEKTIVNÍ PRÁCE S TÝMY A SESTAVOVÁNÍ NOVÝCH TÝMŮ 4
Rozsah programu 4
Přínosy programu 4
Použité nástroje, techniky a postupy 6
Obsah programu 7
Realizace programu 9
Cena za jednodenní workshop 9

LEKTOR 10
[redacted] 10

REFERENCE SPOLEČNOSTI 11

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

centrum systemiky NLP

Obchodní nabídka

Nové vlivy v HR – efektivní práce s týmy a sestavování nových týmů

Předmětem této nabídky je realizace půlročního rozvojového programu určeného pro vedoucí zaměstnance Regionální pobočky Praha, který bude navazovat na předchozí znalosti a dovednosti účastníků v oblasti efektivního sestavení týmů v pohledu diverzity rolí v týmu.

Hlavním cílem programu je zdokonalení vedoucích pracovníků v manažerských kompetencích tak, aby dobře poznali a ovládli přístup a změnu svých postojů pro práci s generacemi X a Y.

Program je navíc zaměřen nejen na získání teoretických znalostí, ale hlavně na praktickou aplikaci jednotlivých manažerských technik obohacených o postupy Neuro-lingvistického programování a metodologii Lumina Learning. Některé z technik vychází z klasických manažerských technik, další jsou založeny jen a pouze na implementaci moderních technik a nástrojů NLP do celosvětově nového trendu NLP soft skills.

Po celou dobu využívá nástroje založené na generačních rozdílnostech, vztazích, důvěře, loajalitě a korektnosti v pracovních a mezilidských vztazích.

Rozsah programu

- Charakteristika a specifika generací X a Y a jejich praktické využití při práci s týmy
- NLP komunikace v manažerské praxi
- Rapport jako postup pro vybudování vzájemné důvěry
- Typologie osob a způsoby efektivního jednání s nimi (Metaprogramy, Lumina Learning)
- Předcházení konfliktním situacím a způsob jejich řešení (Pozice vnímání)
- Zlepšování dovedností ve verbální a neverbální komunikaci
- Efektivní zpětná vazba, její dávání a přijímání
- Aktivní naslouchání
- Hodnoty a výkonová motivace jednotlivých členů týmu
- Správná aplikace jednotlivých stylů vedení lidí
- Kalibrace - čtení verbální a neverbální komunikace (B.A.G.E.L., oční vzorce)
- Reprezentační systémy
- Styly vedení lidí dle situačního leadeshipu
- Základy manažerského koučování (Landscape, Meta Model jazyka)
- Výběr a rozvoj nových členů týmu (S.T.A.R.)
- Nastavení a řízení kariérních plánů

Přínosy programu

- Pochopit odlišnosti a specifika generace X a Y a umět je prakticky využít při vedení a výkonové motivaci týmu
- Zefektivnit a zkvalitnit komunikaci s druhými osobami pomocí porozumění jejich hodnot, způsobů přemýšlení a tendencím k jednání
- Používat flexibilně jednotlivé styly vedení lidí na základě zkušenosti zaměstnance s danou problematikou
- Aplikovat NLP koučovací postupy a jazykové vzorce jako nástroje k rozvoji svěřeného týmu

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

- Porozumět mentálním strategiím a vnitřním motivátorům členů týmu a umět na ně správně reagovat
- Dokázat rychle vybudovat důvěru se všemi osobami v komunikaci a získat během krátké chvíle sladění na jakoukoliv osobu
- Číst řeč těla a jiné neverbální projevy ostatních lidí a naučit se ovlivnit svoji komunikaci směrem k nim
- Pochopit hlubší motivaci jednotlivých osob, která řídí proces jejich rozhodování a urychlit tento proces
- Identifikovat motivační faktory členů týmu s ohledem na generace X a Y, metaprogramy a osobní hodnoty a dokázat prakticky aplikovat takové postupy, které povedou ke zvýšení jejich vnitřní motivace
- Přizpůsobit se různým typům osobností pomocí využití znalostí Lumina Learning a metaprogramů
- Aktivně ovlivňovat svůj vlastní vnitřní postoj a zajistit tím dosažení požadovaných výsledků
- Umět zaujmout, získat ostatní na svoji stranu a efektivně prodat své názory
- Získat větší flexibilitu ve svém přístupu
- Identifikovat komunikační styl druhých a vědět, jak s nimi jednat a aktivně přizpůsobovat svůj komunikační styl tak, aby se hodil k situacím dle potřeb
- Naučit se správně předávat zpětnou vazbu a umět ji i přijímat
- Dokázat aktivně naslouchat ostatním a identifikovat skrytá sdělení v tom, co lidé opravdu říkají
- Zvýšit svoji flexibilitu chování tak, aby vedlo k požadovaným a chtěným výsledkům
- Používat nové myšlenkové strategie, které zajistí dosažení požadovaných cílů a výsledků a předávat svoje sdělení tak, abyste dosáhli optimálního výsledku
- Identifikovat a popsat klíčové předpoklady na nově obsazovanou pozici
- Sestavit popis pracovní pozice po osobnostní stránce ideálního kandidáta a dokázat ho následně vybrat dle těchto kritérií
- Dokázat rozklíčovat zda kandidát splňuje požadavky na obsazovanou pozici a identifikovat nesrovnalosti v jeho odpovědích
- Umět se správně doptávat na kandidátovo minulé chování a dokázat predikovat, jak bude daná osoba jednat a reagovat v jednotlivých pracovních situacích
- Lépe porozumět kandidátům a maximálně vytěžit omezený čas, který máte k dispozici na pohovor s kandidátem
- Číst mezi řádky toho, co bylo řečeno a rozvinout své myšlení a vnímání neverbální komunikace
- Klást správně otázky tak, abyste zjistili potřebné informace o osobnosti kandidáta a jeho vhodnosti na danou pracovní pozici, a to prostřednictvím jazyka, který používá. Posunete pohovory k vyšší kvalitě tím, že se naučíte vidět za slova, číst mezi řádky, rozvinete své vnímání a lépe porozumíte všem kandidátům
- Rozvinout své verbální i neverbální schopnosti, naučíte se klást ty správné otázky a porozumíte důležitým neverbálním signálům
- Budovat důvěru při pohovoru a uvolnit kandidáta pro sdělování více informací
- Zjistit, co kandidáta skutečně motivuje a jak toho využít pro zajištění jeho zájmu nejen o danou pracovní pozici, ale také po nástupu do zaměstnání a během adaptace
- Zjistit skutečně důležité hodnoty a motivaci kandidáta v pracovním kontextu a porovnat jejich vhodnost s firemní kulturou
- Umět správně identifikovat talenty v rámci týmů a správně nastavit jejich individuální rozvojové plány
- Vytvořit, nastavit a řídit kariérní plány v rámci svěřeného týmu

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Použité nástroje, techniky a postupy

- Generace X a Y
  - Využití výsledků studií o charakteristikách jednotlivých generací s důrazem na generace X a Y
- Neuro-lingvistické programování
  - NLP komunikační model – základní informace o fungování lidského mozku a jejich využití při komunikaci a vedení týmu
  - Pozice vnímání – pochopení postojů, cílů, zájmů a vnitřních motivaci jednotlivých členů týmu
  - Rapport – techniky pro rychlé vybudování důvěry
  - Kalibrace – techniky pro čtení neverbální komunikace, které mohou odhalit nesrovnalosti v odpovědích; mezi tyto techniky patří B.A.G.E.L. a způsoby pohybu očí na základě přemýšlení, tzv. Oční vzorce
  - Reprezentační systémy – hlavní kanály používané pro získávání, zpracování a předávání informací; využívají se pro zlepšení vzájemné komunikace
  - Metaprogramy – tendence k jednání v daných situacích zjišťované na základě předchozích reakcí; identifikují se konkrétními během rozhovoru na základě slov a spojení, která daná osoba používá
  - Lanscape – strukturovaný postup pro základní manažerské koučování; pomáhá identifikovat cíle a motivace jednotlivých členů týmu a pomoci jim v dosahování
  - Meta Model jazyka – základní a snadno zapamatovatelné NLP koučovací jazykové vzorce, které pomáhají rozkrývat vymazané, překroucené a zobecněné části v komunikaci a pomáhají lčenům týmů přemýšlet „out of box"
- Klasické manažerské techniky
  - Situační vedení lidí – rozděluje členy týmů do 4 úrovní z hlediska jejich schopnosti řešit daný úkol; na základě toho manažer volí nejvhodnější styl vedení (instruování, koučování, podpora či delegování)
  - S.T.A.R. – metoda Behaviorálního vedení výběrového řízení založená na předchozích zkušenostech kandidáta s danou oblastí
- Lumina Learning – snadno zapamatovatelné metodologie, která pracuje s barvami a praktickým způsobem seznamuje s různými typy osobností v týmu, což pomáhá především k lepšímu pochopení a rozvoji týmů a zlepšení efektivity a motivace

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Obsah programu

1. **Den**
   a. **Dopolední blok (9-12h)**

- Vzájemné představení, očekávání, plán dne
- Generace X a Y
  - Aktivita, rozdělení do skupin
  - Charakteristiky, rodina, práce
  - Způsoby vedení v rámci týmu
  - Praktická aplikace na současné týmy
- NLP komunikační model
  - Vysvětlení, praktické využití
- Verbální a neverbální komunikace a její aplikace do vedení týmů
- Reprezentační systémy
  - Vysvětlení, praktická aplikace
- Rapport
  - Vysvětlení způsobů a technik navazování rapportu s jednotlivci a skupinami
  - Aktivita, praktické cvičení

b. Obědová pauza (12-13h)

c. Odpolední blok (13-16h)

- Kalibrace aneb čtení neverbální komunikace ostatních lidí
  - Vysvětlení technik B.A.G.E.L. a oční vzorce
  - Aktivita, praktické cvičení
- Pochopení cílů zájmů a motivací druhých osob
  - Vysvětlení techniky Landscape
  - Aktivita, praktické cvičení
- Metaprogramy
  - Vysvětlení základních metaprogramů používaných při výběru a rozvoji členů týmu
  - Aktivita, praktické cvičení (identifikace metaprogramů u sebe, kolegů a členů týmu)
- Výběr nových členů týmu a identifikace požadavků na pozici
  - Vysvětlení metody S.T.A.R.
  - Propojení metody S.T.A.R., metaprogramů a kalibrací do její praktických aplikace pro výběrová řízení
  - Aktivita – praktické cvičení
- Závěr
  - Tvorba individuálních rozvojových plánů na mezidobí
  - Projití očekávání a zpětná vazba na kurz

PDF-XChange Editor KOUPIT plnou verzi! www.pdfxchange.cz

2. Den

a. Dopolední blok (9-12h)

- Kontrola plnění rozvojových plánů, očekávání, plán dne
- Předcházení konfliktům a jejich řešení
  - Vysvětlení techniky Pozice vnímání
  - Ukázka, Aktivita - praktické cvičení ve dvojic9ch
- Lumina Learning typologie
  - Vysvětlení osobnostních typů dle Lumina Learning
  - Aktivita – skupinové cvičení, vyzkoušení typologie v praxi na sobě samém
  - Aktivita – rozdělení svého týmu na základě Lumina mandaly
- Hodnoty a výkonová motivace v kontextu jedince a generace X a Y
  - Aktivita - identifikace osobního žebříčku hodnot a práce s nimi v oblasti výkonové motivace
  - Praktické využití ve vedení týmu
- Zpětná vazba a zásady jejího předávání
  - Efektivní předávání zpětné vazby na základě NLP principů

b. Obědová pauza (12-13h)

c. Odpolední blok (13-16h)

- Situační vedení lidí
  - Vysvětlení principů situačního vedení, diagnostiky úrovně rozvoje a stylů vedení lidí
  - Aktivita – praktická cvičení na modelových situacích a identifikace úrovní rozvoje členů týmu
- Základy manažerského koučování
  - Pochopení cílů, zájmů a motivací druhých osob
  - Vysvětlení techniky Landscape
  - Aktivita, praktické cvičení
- Koučovací jazykové vzorce – Meta model jazyka
  - Vysvětlení jednotlivých jazykových vzorců a jejich aplikace na vedení a rozvoj týmu
  - Aktivita – praktické cvičení na identifikaci jednotlivých jazykových vzorců a správné kladení otázek
- Nastavení a řízení kariérních plánů
  - Identifikace talentů a práce s nimi, vč. tvorby individuálních rozvojových plánů
  - Tvorba a práce s kariérními plány týmů
  - Aktivita, praktické cvičení
- Závěr
  - Tvorba individuálních rozvojových plánů na další období
  - Projití očekávání a zpětná vazba na kurz

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

centrum systemiky NLP

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy
o zajištění služeb č. 24/2016/RP

Obchodní nabídka

Realizace programu

- Půlroční program pro 77 vedoucí týmů, v rozdělení do 7 skupin po 11 osobách
- Dva jednodenní workshopy s odstupem 3-4 měsíců
- Délka školícího dne 6 hodin; rozložení na 2 bloky: 9-12h a 13-16h
- Termín konání 8-12/2016
- Místem reali

Program je možné časově přizpůsobit dle preferencí.

Cena za jednodenní workshop

- Cena bez DPH: 19 800Kč
- Sazba DPH (21%): 4 158Kč
- Cena včetně DPH: 23 958Kč
- Cena je konečná a zahrnuje:
  - cenu za WS v délce 6h čistého času
  - materiály pro účastníky
  - závěrečnou zprávu ze školení a doporučení lektora
  - realizaci v prostorách zadavatele (Praha) nebo v prostorách dodavatele na adrese Prvního Pluku 12A, Praha 8
  - veškeré další náklady potřebné pro splnění zakázky, např. cestovné
- Cena nezahrnuje:
  - občerstvení účastníků

Platnost nabídky: Nabídka platí při závazném objednání programu do 31.10.2016

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

centrum systemiky NLP

Obchodní nabídka

Lektor

Ing. Jitka Ďuricová

- Mezinárodně certifikovaný trenér a kouč Neuro-lingvistického programování
- Individuální a skupinový kouč se zaměřením na NLP a systemický přístup
- Trenér a kouč v oblasti zvyšování výkonnosti jednotlivců a firem
- Trenér a kouč v oblastech manažerských a obchodních dovedností
- Konzultant v oblasti výběru a adaptace nových zaměstnanců a spolupracovníků

Zaměření:

- Certifikované výcviky Neuro-lingvistického programování a koučování
- Výcviky leadershipu a manažerských dovedností
- Kurzy obchodní dovednosti – telefonování, vedeni obchodních schůzek
- Pokročilé prezentační dovednosti s využitím NLP a sugescí
- Aplikace NLP do dalších oblastí

Obchodní a manažerská praxe: 15 let

Praxe v manažerských pozicích v HR a T&D v nadnárodních i českých společnostech v oblasti maloobchodu a finančního poradenstvi. Zkušený individuální a skupinový kouč se specializací na zvyšování výkonu, tvorbu strategií, osobní rozvoj a kariérní koučování. Majitelka a jednatelka vzdělávací společnosti.

Kvalifikace:

- NLP Trainer Certification, NLP Academy UK
- NLP New Code Trainer Certification, NLP Academy UK
- NLP Master Practitioner Certification, NLP Academy UK
- Organic Hypnosis Certification, Thomas Shillaw
- Lumina Learning Practitioner, Lumina Learning UK
- Individuální a skupinový systemický kouč, Expertní Skupina Callisto
- Výcvik mediace, AMČR
- Akreditovaný externí profesionální kouč, Koučink Centrum
- Projektový management, LBMS
- Spirální dynamika, Spiral Dynamic Integral – level 1, Alpinautic
- Certifikace v psychodiagnostice Hogan Assessment – Assessment Systems
- Certifikovaný lektor pro Leadership Program – Bridge (UK)

Vzdělání:

- Inženýrský diplom - Vysoká škola ekonomická v Praze

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

centrum systemiky NLP

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy

o zajištění služeb č. 24/2016/RP

Obchodní nabídka

Reference společnosti

Název zakázky: NLP Leadership, LMC s.r.o.

Stručný popis zakázky: Výcvik vedení společnosti a manažerů zaměřený na zkvalitnění leadership dovedností s využitím technik Neuro-lingvistického programování.

Cíl zakázky: Naučit se stanovovat vizi a cíle a nadchnout pro ně ostatní. Identifikovat klíčové oblasti pro změny a nalezení způsobů k jejich dosažení. Uvědomovat sami sebe i svůj vliv na ostatní. Být schopen si v rozličných situacích vědomě volit vlastní přístup. Zlepšit své komunikační dovednosti, a to včetně zpětné vazby a koučování. Naučit se jak zvládat stres a jak se o sebe starat. Umět lépe procházet změnami a být schopen změnu řídit. Poznat sám sebe a naučit se pracovat se svými myšlenkami a emocemi. Inspirovat, motivovat a podporovat druhé a získat je na svoji stranu. Mít dostatek „Vitality"- energie pro dosažení cílů svých a společnosti. Respektovat sebe i ostatní, důvěřovat jim a naslouchat jim.

Název objednavatele: LMC s.r.o., Lighthouse Towers, Jankovcova 1569/2c, Praha 7

Kontaktní osoba: [redacted]

Reference:

Ve společnosti Centrum systemiky a NLP jsem se dlouhodobě vzdělávala jak osobně, tak jsem se na základě své zkušenosti rozhodla se společně pustit do rozvojových aktivit pro skupinu leaderů uvnitř naší společnosti. Ušli jsme společně velký kus cesty a mám radost, že jsem za tu dobu společné práce vyrostla nejen já, ale i mnoho kolegů, kteří se rozvojového programu v oblasti leadershipu účastnili. Obzvláště oceňuji partnerský přístup, vstřícnost v okamžiku, kdy jsme potřebovali provést nějakou změnu a velmi srozumitelné a strukturované podání i u témat, kde to není samozřejmostí.

[redacted]
HR Director
LMC s.r.o.

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy

o zajištění služeb č. 24/2016/RP

centrum systemiky NLP

Obchodní nabídka

Název zakázky: NLP Efektivní komunikace - Call Centrum Mettler-Toledo s.r.o.

Stručný popis zakázky: Proškolení manažerů a pracovníků call centra v oblasti efektivní komunikace s využitím NLP

Cíl zakázky: Zlepšit komunikaci s klienty Call Centra a zajistit tak jejich dlouhodobou loajalitu. Naučit se profesionálně vést obchodní telefonický rozhovor. Aplikovat nové přístupy a NLP techniky sami na sebe a při komunikaci s klientem. Umět asertivně reagovat na kritiku a nestandardní požadavky klientů. Pochopit způsob přemýšlení klientů a použít nejvhodnější formu vedení komunikace. Navýšit počet nových klientů, resp. prodeje nového produktu stávajícím klientům.

Název objednavatele: Mettler – Toledo, s.r.o., Třebohostická 2283/2, Praha 10-Strašnice

Kontaktní osoba [redacted], tel.: [redacted]

Reference:

Centrum systemiky a NLP mohu vřele doporučit všem, kteří stojí o kvalitní, certifikované vzdělání v oblasti NLP. Školení, která jsem měl možnost absolvovat, mi pomohla v mém osobním rozvoji a zároveň ve firemní praxi. Řada praktických cvičení a přístup lektorů, kteří mají zkušenosti z firemní i soukromé praxe, umožňují absolventům rychle aplikovat nové poznatky. Kromě standardních školení jsme jako firma absolvovali i školení připravené na míru pro naše call centrum. Školení proběhlo k naší plné spokojenosti, důležité bylo, že školení probíhalo na reálných příkladech z naší praxe. Zákaznicky orientovaný přístup, snaha pomoct a hledat konkrétní řešení, podpořená praktickými zkušenostmi to je to, co mě oslovuje na nabídce této společnosti.

[redacted]
Servisní manažer pro střední Evropu
METTLER TOLEDO

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Další reference společnosti

- Allianz Slovenská poisťovňa
- Česká pojišťovna
- ČSOB
- Deutsche Börse Services
- Doktor Klain
- Fincentrum
- Foxconn
- HARTMANN RICO
- IKEA
- Imper CZ
- Komerční banka
- Kooperativa pojišťovna
- Krotitelé SEO
- LHMS
- LMC
- Mettler-Toledo
- MSD IT Global Innovation Center
- Můj Personalista
- NEWTON College
- Papyrus Bohemia
- Parkhotel Praha
- People Consulting
- Poradca Podnikatela
- PP Agency
- Premium Financial Services
- Slovak Telekom
- Slovenské Energetické Strojárne
- ST Consult
- T-Mobile Czech Republic
- TaeguTec CR
- Touchdown Czech Republic
- UNIFER alfa
- Vitana

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

centrum systemiky NLP

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy
o zajištění služeb č. 24/2016/RP

Obchodní nabídka

Ukázka materiálů pro účastníky

(vybrané části)

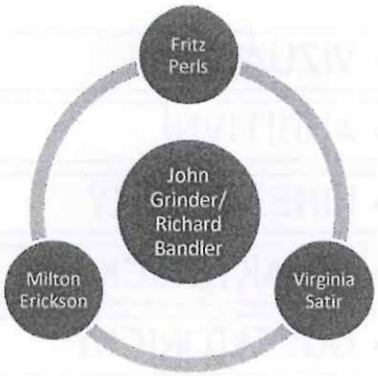
PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Obsah:

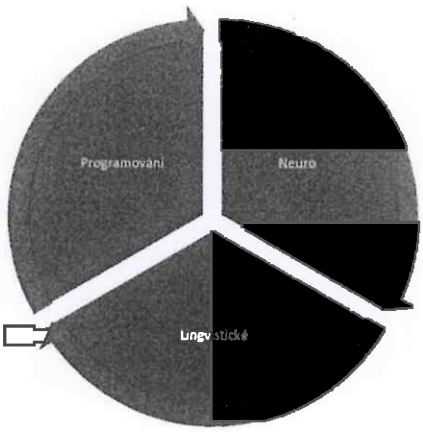
- Definice Neuro-lingvistického programování
- NLP Komunikační model
- Budování rapportu
- Reprezentační systémy
- Oční vzorce
- Meta Model jazyka
- Metaprogramy

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Historie NLP

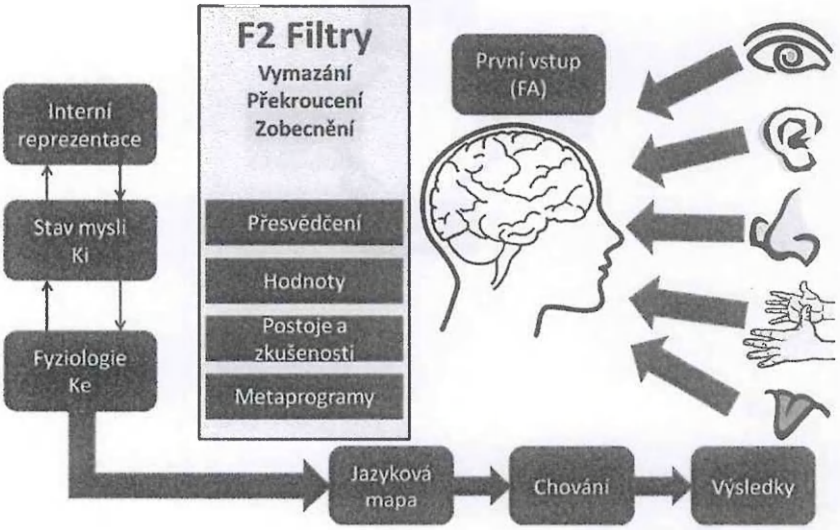


Co je Neuro-lingvistické programování



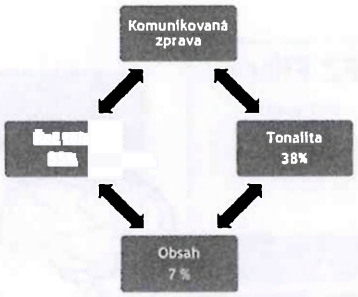
PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Komunikační model



PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Komunikace



Rapport

Fyziologie
Držení těla (podobná poloha těla)
Významná gesta
Mimika obličeje
Mrkání
Dýchání

Tónalita
Tón (stoupání)
Tempo (rychlost)
Barvu zvuku (kvalita)
Sílu (hlasitost)

Slova
Predikáty
Klíčová slova

Jiné
Podobné zkušenosti a oblasti
Společné hodnoty, názory, zájmy

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Přeferovaný reprezentační systém

Vizuální

- Pohyby očí - nahoru (vlevo, vpravo, před sebe)
- Vzpřímená postava, poloha hlavy nahoru
- Myšlení v obrazech – vnitřní obrazové interní reprezentace
- Rychlé myšlení a mluva
- Dýchání – povrchní, vysoko v hrudi
- Pamatování diagramů
- Vizuální predikáty

Auditivní

- Pohyby očí - rovně (vlevo, vpravo)
- Poloha hlavy rovně
- Myšlení ve zvucích
- Melodický hlas, delší přestávky
- Dýchání – rovnoměrné hluboké, ze středu hrudníku
- Pamatování diskutovaných a řečených věcí
- Auditivní predikáty

Kinestetický reprezentační systém

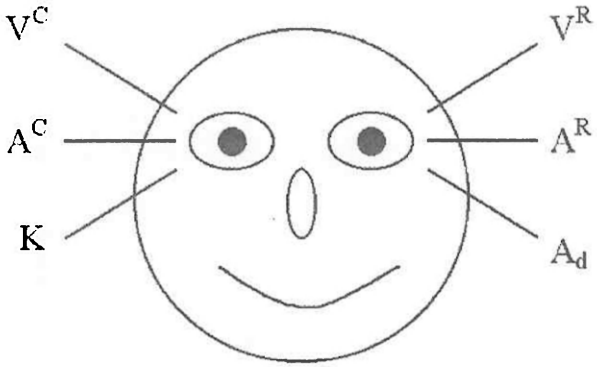
- Pohyby očí - vpravo dolů
- Uvolněná a shrbená postava, poloha hlavy dolů
- Získávají zkušenosti a zážitky pocity a smysly
- Myšlení v pocitech
- Pomalá mluva
- Dýchání – pomalé a břišní
- Pamatování pocitů, zážitků a zkušeností

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

- Kinestetické predikáty

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Oční vzorce



Visual construct (Vc) – obrazové představy

Visual recall (Vr) – obrazové vzpomínky

Auditory construct (Ac) – zvukové představy

Auditory recall (Ar) – zvukové vzponínky

Kinesthetic (K) – povity

Auditory digital (Ad) – vnitřní dialog

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

centrum systemiky NLP

Obchodní nabídka

Meta Model

VZOREC	ZPOCHYBNENI	EFEKT
1. Čtení myšlenek (poznání vnitřního stavu osoby) Např.: *„Nemáš mě rád"*	Jak víš, že Tě nemám rád?	Odkryjte zdroj informace
2. Příčina a následek: A ⇨ B (příčinové výroky, které přisuzují příčinu mimo sebe sama) Např.: *„Činíš mě smutným"*	Opačný příklad: nebo Jak konkrétně? „Jakým způsobem to, co dělám, způsobuje, že se rozhodneš být smutný?"	Přerušte vztah příčiny a následku, abyste vytvořili větší možnost volby
3. Složená rovnocennost: (A=B) (Dvě zkušenosti se ztotožňují jako synonyma) Např.: *„Vždycky na mě křičí, nemá mě ráda"*	Opačný příklad: nebo dotaz: Jak její křičení souvisí s tím, že..." Už jste někdy křičel na někoho, koho máte rád?"	Přerušte vytvořením příkladů
4. Modální slovesa a) modální slovesa nutnosti (měl by, neměl by, musí, nesmí, potřebuje, je nutné/nezbytné) Např.: *„Musím se o ni postarat"* b) modální slovesa možnosti (může/nemůže, udělá/neudělá, možná udělá/možná neudělá, je možné/nemožné) Např.: *„Nemohu mu říci pravdu*	a) „Co by se stalo, kdybyste to udělal?" „Co by se stalo, kdybyste to neudělal?" b) „Co kdybyste mu řekl pravdu?" „Co kdybyste mu neřekl pravdu?"	Zpochybněte toto přesvědčení Konkretizuje blok nebo zpochybňuje toto přesvědčení pro vytvoření možnosti volby
5. Nominalizace: abstraktní pod.jm. (procesní slova, slovesa, která fungují jako podstatná jména) Např.: *„Ty a já nemáme žádnou komunikaci."*	Obraťte to na proces Kdo komunikuje co a vůči komu? Jak byste rád komunikoval?	Obraťte to zpět pro vymazání obnovy procesu. Zpracujte a specifikujte
6. Nekonkrétní osoby nekonkrétní podst. jm., zájmeno Např.: *„Oni mě neposlouchají"*	„Kdo konkrétně Vás neposlouchá?"	Konkretizuje vymazanou osobu, věc
7. Porovnávací vymazání: nekonkrétní porovnání Např.: *„Ona je lepší člověk"* (dobrý, lepší, nejlepší, více, méně, nejvíce, nejméně, horší, nejhorší)	„Lepší než co?" „Lepší než kdo?"	Konkretizujte vymazané porovnání

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Metaprogramy

Filtr směru

- Ukazuje, co vede danou osobu k akci.
- Někteří z nás věnují pozornost cílům (jdou směrem k) a jiní se zaměřují na to, co nechtějí (jdou pryč od)

Co chcete v...? Co je pro Vás důležité v...?

- **Směrem k:**
  - Zaměřují se na to, čeho chtějí v daném kontextu dosáhnout.
  - Hovoří pozitivním jazykem, který je zaměřený na cíl, přikyvují hlavou a používají začleňující gesta. Pokud jsou „Obecní", tak jsou dobrými vizionáři
  - *Já chci x, y, z..*
  - Hovořte v krátkých větách o tom, čeho mohou dosáhnout
- **Směrem od:**
  - Věnují pozornost tomu, čemu se chtějí vyhnout.
  - V businessu jsou velmi dobří „hasiči požárů". Jdou do problémových situací a berou si na starost jejich vyřešení. Po dořešení komplikací se však mohou začít nudit
  - Nechci x, y, z, v a w
  - Používejte slova a věty o tom, čemu je třeba se vyhnout
- **Oboje:**
  - Jsou mixem obou zmiňovaných filtrů, ale mohou se víc přiklánět k jednomu nebo druhému
  - Kombinace obou zmíněných

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Filtr důvodu

- Rozhoduje o motivaci pro provedení akce

Co Vás vedlo k tomu, že jste se rozhodl/a dělat tuto práci?

- **Volby (možnosti):**
  - Tito lidé jsou motivováni velkým množstvím možností
  - Je jim přirozené porušovat pravidla, systém nebo řád
  - Používají hodně modálních sloves možností
  - Pokud jim při prodeji nabídnete hodně výrobků, tak najdou mnoho možností každého výrobku a mohou se stát zahlcenými. Následně pro ně bude těžké se rozhodnout, zvláště když jim rozhodování redukuje možnosti
  - *Vyzdvihují svoje hodnoty*
  - Možnosti, příležitosti, volby, porušení pravidel, nebe je limit, neomezené možnosti, více variant
- **Postupy (nutnosti):**
  - Osoby zaměřené na postupy následují zavedená pravidla, protože podle jejich názoru je nutné dodržovat pravidla a dělat věci správně
  - Dokonči všechno co začali, pokud je konec součástí postupu
  - Pokud se jich zeptáte, proč si zvolili dělat, co teď dělají, tak odpoví příběhem, který zahrnuje postup o tom, jak se dostali k tomu, co dělají
  - *Nahradí odpověď na otázku vyprávěním krátkého příběhu*
  - Kroky, 1.,2.,3.,.., správná cesta, další krok, postup je následující, vyzkoušet a otestovat, pracovat systematicky, vyzkoušené metody
- **Oboje:**
  - Jsou mixem obou zmiňovaných filtrů, ale mohou se víc přiklánět k jednomu nebo druhému
  - Kombinace obou zmíněných

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Filtr posuzování

- Tento vzorec ukazuje na hlavní souvislosti pro hodnocení a akci.
- Někteří lidé se rozhodují a konají v daném kontextu pomocí hodnocení na základě svých přesvědčení a hodnot. Druzí hodnotí a soudí tím, že věnují pozornost externím zdrojům a trendům

Podle čeho víte, když odvádíte dobrou práci?

- **Interní:**
  - Využívají vnitřní souvislosti spojené s jejich vlastními přesvědčeními a hodnotami pro hodnocení a realizaci aktivity.
  - Sbírají data z okolního světa a zjišťují, zda zapadají do jejich vnitřních standardů. Nezaobírají se názory jiných lidí.
  - Nemusí dobře přijímat externí zpětnou vazbu. Motivují se zevnitř
  - *Já to prostě vím..*
  - Jen vy sám se dokážete rozhodnout, je to na vás, vyzkoušejte si to sám, předčtěte si informace a potom se sám rozhodněte
- **Externí:**
  - Využívá externí zdroje pro hledání souvislostí s rozhodnutím.
  - Potřebují častou a detailní zpětnou vazbu. Bez ní se budou cítit demotivováni a bez směrování
  - *Obdržel jsem zpětnou vazbu od svého nadřízeného..*
  - Představte si, co řeknou ostatní, dostanete skvělou zpětnou vazbu, budete mít jejich respekt, experti říkají, vědecké studie dokazují
- **Vyvážený:**
  - Mají vyrovnané interní a externí hodnocení
  - *Vím, kdy odvádím dobrou práci a oceňuji, pokud mi nadřízený dá zpětnou vazbu*
  - Kombinace obojího
- **Interní s externí kontrolou:**
  - Jsou především vnitřně orientovaní a mají nastavené silné interní souvislosti. Používají externí kontrolu pro potvrzení svého názoru. Nevěnují pozornost vnějším zdrojům, ale i přesto je kontrolují.
  - *Vím to a říkají mi to i klienti*
- **Externí s interní kontrolou:**
  - Jejich hlavním zdrojem jsou externí souvislosti, ale kontrolují si je i s vnitřním nastavením

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

- *Když splním cíle, tak je šéf spokojený a chválí mě. I já vnitřně cítím, že je vše v pořádku.*

Filtr souvislostí

- Ukazuje, jak daná osoba reaguje na změnu a jak sama vyhledává změny, resp. preferuje, aby věci zůstávaly stejné.
- Někteří lidé hledají rozdílnosti a rozmanitosti ve své práci. Další preferují, aby věci zůstaly stejné. A někteří jsou někde mezi tím.
- V obchodě – někteří klienti vyhledávají nové produkty, zatímco jiní raději kupují tradiční, vyzkoušené a otestované výrobky.

Jaká je souvislost mezi tím, co děláte letos (dle kontextu) a co jste dělal minulý rok?

- **Stejnost**
  - Lidé preferující stejnost chtějí, aby věci zůstávaly neměnné/stejné a odmítají změnu
  - Preferují dlouhodobá zaměstnání „na celý život". Obvykle se sami rozhodnou pro změnu až po cca 20 letech.
  - V obchodě nakupují vyzkoušené a otestované výrobky
  - Je to přesně to samé. Stále dělám to, co jsem dělal.
  - Stejné, má to společné, vždy takto. jako před tím, nezměněné, status quo, identické, vždycky to samé..
- **Rozdílnost**
  - Lidé, kteří se vyžívají ve změnách. Vyhledávají změnu už kvůli změně jako takové.
  - Dělají významné změny přibližně každé 2 roky a mají rádi stále nové věci.
  - V pracovním prostředí je vhodné jim nabídnout pravidelné změny, které by uspokojily jejich touhu po změně
  - V obchodě budou často měnit dodavatele a hledat absolutně nové produkty.
  - *To je naprosto něco jiného, ohromné změny.*
  - Unikátní, speciální, individuální, jako nic podobného, naprosto odlišné, nepoznatelné, nová značka, totálně jiné
- **Oboje:**
  - Jsou mixem obou zmiňovaných filtrů, ale mohou se víc přiklánět k jednomu nebo druhému
  - Kombinace obou zmíněných

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

Filtr velikosti

- Ukazuje, na jaké úrovni detailu daná osoba upřednostňuje získávání a předávání informací.
- Někteří z nás na otázku odpovídají celou řadou detailů. Jiní odpovídají všeobecně. Další budou postupovat od detailů k všeobecnosti nebo naopak začnou obecně a přejdou k detailům.

Pokud bychom společně pracovali na jednom projektu, chtěl byste nejdříve získat všeobecné informace nebo dostat nejprve detaily?

- **Konkrétní:**
  - Rádi slyší detaily a budou i hovořit v detailech, krok za krokem, bez celkového nadhledu. Budou používat hodně podstatných jmen, přídavných jmen a příslovcí pro dosažení detailů.
  - *Dnes jsem se potkal ve Starbucksu u stanice metra A Dejvická s Ing. Jaroslavem Němcem, majitelem společnosti Možnosti s.r.o. Jeho firma je na trhu již 12 let a zaměstnává 14 obchodních zástupců...*
  - Přesně, konkrétně, speciálně
- **Obecný:**
  - Osoby přemýšlející a hovořící ve velkých obrazech.
  - Často používají nominalizace, přehledy a sumarizace.
  - Chtějí slyšet vaše myšlenky a představy, ne detaily
  - *Jaroslav chce školení pro svůj tým*
  - Myšlenky, hlavní nápady, nejdůležitější věci, obecná myšlenka
- **Konkrétní k obecnému:**
  - Tito lidé při komunikaci začínají s detaily a pomalu se posunují k velkému obrazu. Bez jim potřebných detailů nejsou schopni se dostat k velkému obrazu.
  - *Dnes jsem se potkal s majitelem společnosti Možnosti s.r.o. Ing. Jaroslavem Němcem, který má zájem o školení pro jeho 14 obchodních zástupců.*
  - Začněte s detaily a postupně se přesuňte do obecných částí
- **Obecný k detailnímu:**
  - Potřebují velký obraz předtím, než.
  - *Dnes jsem se potkal s Jaroslavem a hovořili jsme o možnosti proškolení jeho týmu.*
  - Začněte na úrovni obecné úrovni a postupně se přesuňte k detailům

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz
PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz
PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz