

Evidenční číslo		
PR/468	2017	
poř. číslo	rok	pracoviště
OM/301	2017	

Smlouva o dílo

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, označenými smluvními stranami, dle ustanovení § 2586 a následujících Občanského zákoníku, zák. č. 89/2012 Sb., a na základě vyhodnocení výsledku veřejné zakázky

Smluvní strany

obchodní firma

se sídlem: VIA Consult a.s., náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec

zastoupená: Mgr. Bc. Milanem Konečným, statutárním ředitelem

IČ: 25084275 DIČ: CZ25084275

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka č. 1587

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen **zhotovitel**

a

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava

zastoupená: MUDr. Petrem Uhligem, ředitelem

zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku; registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 106467/2016 ze dne 5.9.2016 ve znění následných rozhodnutí o registraci

IČO: 00 63 51 62

DIČ: CZ 00 63 51 62

Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s., hlavní pobočka Ostrava

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen **objednatel**

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést dílo podle zadání výzvy na provedení veřejné zakázky malého rozsahu „Administrace veřejné zakázky v rámci projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005447 Digitalizace a ukládání dat a aktualizace informačního systému Microsoft Dynamics NAV.“ (dále jen „*poradenské služby*“), a podkladů předaných objednatel, který se zavazuje řádně provedené a dohodnutým způsobem předané dílo převzít a zaplatit cenu sjednanou touto smlouvou.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jejich závazkový vztah se bude řídit touto smlouvou a ve věcech neupravených touto smlouvou, příslušnými ustanoveními

občanského zákoníku, zák. č. 89/2012 Sb., ustanoveními o smlouvě dílo dle § 2586, zejména ustanoveními § 2631 a následujícími a dalšími platnými právními předpisy vztahujícími se k provedení díla.

3. Zhotovitel je povinen provést dílo vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí. Zhotovitel je oprávněn zvolit způsob provedení díla tak, aby bylo v souladu se zadávací dokumentací zakázky. Věci potřebné k provedení díla je povinen opatřit zhotovitel.
4. Zhotovitel provádí dílo sám, prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím třetích osob. Zhotovitel odpovídá jako by prováděl dílo sám, za všechny vztahy ze smlouvy o dílo a za vady díla ve stejném rozsahu.
5. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci objednatele k nahlédnutí.
6. Zhotovitel prohlašuje a ke smlouvě připojenými doklady prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý k provedení díla, které je předmětem smlouvy.

II. **Předmět provedení díla**

1. Předmět plnění zahrnuje následující:

Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací: analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky, zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů s objednatelem, projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby. Definování práv a povinností objednatele. V případě nutnosti podepsání příkazní smlouvy a plné moci ke všem úkonům ve věci zadávacího řízení s výjimkou dle § 43 Zákona, které přísluší ze zákona objednateli. Součástí přípravy zakázky není audit projektové dokumentace.

Organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení:

VYMEZENÍ PODMÍNEK ZADÁNÍ ZAKÁZKY, ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů,
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace s objednatelem,
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (vyjma projektové části zadání) a zajištění jeho posouzení poskytovatelem dotace, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři FO1 nebo CZO1 chce-li objednatel uveřejnit formou předběžného oznámení svůj úmysl zahájit zadávací řízení,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení“, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění vyplněného formuláře FO2 nebo CZO2 vč. příloh na www.vestnikverejnychzakazek.cz, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- příprava a rozeslání vyzvy účastníkům zvolených příkazcem, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.

ADMINISTRACE V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle Zákona popř. dle pravidel poskytovatele dotace,
- kompletace zadávací dokumentace ve smyslu § 36 až 40 zákona, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání účastníkům zadávacího řízení na základě písemných žádostí účastníků,
- vysvětlení zadávací dokumentace, na základě žádostí účastníků, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace s objednatel, zpracování a odeslání všem účastníkům v zákonné lhůtě,
- organizace celého průběhu podávání nabídek, otevírání nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otvírání nabídek,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí objednatele při vyloučení účastníků z další účasti na zakázce,
- odeslání oznámení o rozhodnutí objednatele ve věci vyloučení účastníků.

ADMINISTRACE V PRŮBĚHU HODNOCENÍ NABÍDEK, ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE A UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

- zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou objednatel pro posouzení a hodnocení nabídek, nikoliv však posudku technické stránky nabídek,
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání hodnotící komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, prohlášení o střetu zájmů, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, popř. pozvání zástupce poskytovatele dotace k účasti, je-li tato povinnost stanovena metodikou poskytovatele dotace a vztahuje-li se k tomuto zadávacímu řízení,
- oznámení rozhodnutí objednatele o výběru dodavatele,
- v případě podání námitek účastníky zadávacího řízení, konzultace se objednatel, vypracování stanoviska objednatele a projednání námitek s dotčným účastníkem,
- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí o námitkách,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení“
- zveřejnění vyplněného formuláře F-03 nebo CZ03 vč. příloh na www.vestnikverejnychzakazek.cz, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,

UKONČENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- Kompletace podkladů o průběhu zakázky a předání dokumentace objednateli k archivaci po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit za provedení poradenských služeb zhotoviteli cenu podle této smlouvy a podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.
 3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech závazků jimi přijatých a možných důsledků.
 4. Reakční doby zhotovitele:
Zhotovitel se zavazuje, že bude objednateli k dispozici prostřednictvím telefonu a emailu v pracovních dnech od 8:00 hodin do 16:00 hodin.
V naléhavých záležitostech (tj. od 16:00 hodin v pracovních dnech, víkendy, státní svátky) objednatel zašle požadavek zhotoviteli elektronicky – emailem – a zhotovitel bude reagovat (telefonicky/emailem) objednateli nejpozději následující pracovní den.

III. **Místo plnění**

1. Místem plnění a předání díla je sídlo objednatele: areál Městské nemocnice Ostrava, příspěvkové organizace, pokud nebude dohodnuto jinak.

IV. **Doba plnění**

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Doba plnění a předání jednotlivých částí díla je sjednána popř. bude upřesněna v závislosti na harmonogramu realizace projektu, dodavatel je však povinen zrealizovat zadávací řízení do 31. 3. 2018.

V. **Cena díla**

1. Cena za poskytnutí poradenských služeb v rámci žádosti s názvem: „Administrace veřejné zakázky v rámci projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005447 Digitalizace a ukládání dat a aktualizace informačního systému Microsoft Dynamics NAV“ činí:

Plnění zhotovitele /Fakturační období/	Cena v Kč bez DPH	Lhůta pro vystavení faktury
První fakturační období – období zakončeno vyhlášením zadávacího řízení – 50% ceny díla	58.500,- Kč	Do 15 dnů od vyhlášení zadávacího řízení
Druhé fakturační období – období zakončeno ukončením zadávacího řízení – 50% ceny díla	58.500,- Kč	Do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení
CELKEM V KČ BEZ DPH	117.000,- Kč	x

Výše uvedené „ceny v Kč bez DPH“ budou ze strany zhotovitele objednateli fakturovány vždy po řádném zpracování a písemném protokolárním předání dokumentů zhotovitele objednateli.

2. Cena v Kč bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. K ceně bez DPH uvedené v odst. 1 tohoto článku bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění účtována platná sazba DPH. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Cena zahrnuje veškeré předpokládané náklady zhotovitele spojené s provedením díla v rozsahu dle čl. II. této smlouvy.
5. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené s realizací předmětu této smlouvy.

VI.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je daňový doklad označený jako faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
 - b) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy);
 - c) obchodní firma, sídlo, příp. místo podnikání, IČ a DIČ zhotovitele;
 - d) název, sídlo IČ a DIČ objednatele, označení útvaru objednatele, který akci likviduje (oddělení nákupu);
 - e) číslo a datum vystavení faktury;
 - f) lhůtu splatnosti faktury;
 - g) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen;
 - h) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu.
4. Zhotovitel vystaví fakturu po řádně provedeného díla.
5. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn č. D – 6, MF ČR k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedeno DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
7. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
8. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících z této smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí Městské nemocnice Ostrava. O této skutečnosti bude zhotovitel neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
10. Objednatel je oprávněn požadovat průběžné informace a provádět kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.

11. Doručení faktur provede zhotovitel osobně proti podpisu zástupce objednatele nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
12. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy.
13. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
14. Splatnost každé vystavené faktury je stanovena na 30 dnů.
15. Objednatel se zavazuje:
 - Zaplatit zhotoviteli cenu díla dle fakturace, která je vypočtena dle zhotovitelem řádně poskytnutého plnění smluvního závazku, a to ve lhůtě 30 dnů po obdržení jednotlivých vyúčtování zhotovitele.
 - Podkladem pro zaplacení ceny díla je vyúčtování označené jako faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu.
 - Dnem fakturace dochází ke zdanitelnému plnění.

VII. **Provádění díla**

1. Zhotovitel je povinen provádět veškeré činnosti spojené s realizací předmětu díla tak, aby byl zajištěn bezproblémový průběh, a to po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
2. Zjistí-li zhotovitel při provádění díla skryté překážky bránící řádnému provedení díla, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.

VIII. **Záruční podmínky a vady díla**

1. Zhotovitel zodpovídá za řádné a včasné plnění závazků jemu uložených a vyplývajících z této smlouvy.
2. Zhotovitel provede předmět díla v souladu s platnou legislativou pro realizaci dodávaných služeb.

IX. **Sankční ujednání**

1. V případě nedodržení termínu doby splatnosti objednatelem se uplatní obecné právní předpisy.

X. **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Od těchto pokynů se zhotovitel může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a zhotovitel nemůže včas obdržet objednatelův souhlas.
2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen zhotovitel upozornit objednatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů objednatele.
3. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, s výjimkou informací,

- kteří jsou součástí informačního systému, a jež mohou být v případě písemného souhlasu objednatele zpřístupňovány financující instituci. Z povinnosti mlčenlivosti obstaravatele jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě (orgánu kontroly či poskytovateli dotace), která je oprávněna ke kontrole plnění podmínek uvedených v případné budoucí Smlouvě o dotaci.
4. Zhotovitel použije všechny materiály a informace, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy a neposkytuje je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů ze zákona nebo dle budoucí Smlouvy o dotaci způsobilých a oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s dotací, a také s výjimkou financující instituce a jejich oprávněných osob. Po řádném ukončení smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může objednatel požádat zhotovitele o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Zhotovitel je v takovém případě povinen předat objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Zhotovitel je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení odst. 3 tohoto článku.
 5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy.
 6. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat zhotoviteli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to s předstihem umožňujícím zhotoviteli včas a řádně zpracovat dokumenty předané objednatelem. Objednatel je povinen včas informovat zhotovitele o všech změnách v budoucí Smlouvě o dotaci a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahující změny oproti původnímu znění budoucí Smlouvy o dotaci.
 7. Vyžaduje-li plnění závazků zhotovitele dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných úkonů jménem objednatele, je objednatel povinen vystavit včas zhotoviteli potřebné písemné pověření k jejich provedení.
 8. V případě, že objednatel neposkytne potřebnou součinnost a informace v dostatečné lhůtě stanovené zhotovitelem, vyzve zhotovitel objednatele písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
 9. Zhotovitel neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že objednatel:
 - a) neposkytl zhotoviteli potřebnou součinnost a informace,
 - b) nepředal zhotoviteli pravdivé a úplné podklady nebo poskytl zhotoviteli nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě zhotovitele,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny zhotovitele vydaná v souladu se zákonem, budoucí smlouvou o dotaci, podmínkami dotačního programu a touto smlouvou.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Objednatel rozhodl o uzavření této smlouvy dle výsledku zadávacího řízení o veřejné zakázce malého rozsahu, postupem v souladu s ustanoveními § 6 zákona č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je smlouvou nahrazeno a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v titulu smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření potvrzenými podpisy oprávněných zástupců.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
8. Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
9. Každá se smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.
10. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se zejména považuje, pokud objednatel:
 - a) neposkytne nutnou součinnost a informace v rozsahu požadovaném zhotovitelem, a to ani v dodatečné lhůtě,
 - b) nevystaví pro zhotovitele potřebné pověření dle čl. X odst. 7 této smlouvy,
 - c) poskytne zhotoviteli nepravdivé údaje nebo i přes upozornění zhotovitele opakovaně poskytne zhotoviteli neúplné informace či nevhodné podklady,
 - d) bude v prodlení s úhradou ceny déle než 30 dní,
11. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se zejména považuje, pokud zhotovitel:
 - a) nesplní některou z povinností dle této smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude objednatel sankcionován ze strany poskytovatele dotace dle budoucí Smlouvy o dotaci,
 - b) opakovaně nesplní některou z povinností dle této smlouvy, aniž by v důsledku toho byl objednatel sankcionován ze strany poskytovatele dotace dle budoucí Smlouvy o dotaci,
 - c) poruší závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.Objednatel je oprávněn písemně smlouvu vypovědět s 15 denní výpovědní lhůtou v případě, bude-li následně po uzavření této smlouvy upuštěno od realizace (plnění) předmětu budoucí Smlouvy o dotaci, resp. budoucí Smlouva o dotaci bude zrušena.
12. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
13. Pro případ, že kterékoli ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
14. Zhotovitel se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětné smlouvy. Příprava a postup při realizaci díla bude předmětem pravidelných jednání odpovědných zástupců, v dohodnutých intervalech.
15. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
16. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě,

vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

17. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady, apod. písemnou formou.
18. V souvislosti s plněním této smlouvy se určují za zhotovitele níže uvedené kontaktní osoby (*osoby, které zhotovitel uvedl ve své nabídce*):

Celé jméno: Mgr. Bc. Milan Konečný, email: [REDACTED]@viaconsult.cz,
telefon: [REDACTED]

Celé jméno: [REDACTED], email: [REDACTED]@viaconsult.cz, telefon: [REDACTED]

19. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech číslovaných stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
20. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky či další dokumenty vyplývající dle zákona č.340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.).

Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Za zhotovitele

V Brně dne 5. 11. 2017

VIA Consult a.s.

Mgr. Bc. Milan Konečný
Statutární ředitel

VIA Consult a.s.
nám. Svobody 527, 739 61 Třinec
IČ: 25084275, DIČ: CZ25084275

Za objednatele

V Ostravě dne 8 - 11 - 2017

Městská nemocnice Ostrava,
příspěvková organizace

MUDr. Petr Uhlig
ředitel MNO

PLNÁ MOC
k zastupování ve věci:
zadavatelské činnosti při zakázce zadané dle
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění

**„Digitalizace a ukládání dat a aktualizace informačního systému
Microsoft Dynamics NAV“**

Já, zmocnitel **Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace** se sídlem Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava Moravská Ostrava, IČ: 00635162, zastoupená MUDr. Petrem Uhlígem, ředitelem, (dále také jako „zmocnitel“), zmocňuji společnost **VIA Consult a.s.** se sídlem Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 25084275 (dále také jako „zmocněnec“),

aby zastupoval zmocnitele, jednal jeho jménem a vykonával veškeré administrativní úkony spojené s realizací zadávacího řízení s názvem „**Digitalizace a ukládání dat a aktualizace informačního systému Microsoft Dynamics NAV**“ vč. zastupování před orgánem dohledu.

Tato plná moc se nevztahuje na úkony zmocnitele, u kterých je to dle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyloučeno.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení a úkonů s tím souvisejících.

Zmocněnec je oprávněn nechat se dále zastoupit.

V Ostravě dne - 8 - 11 - 2017

za zmocnitele – **Městská nemocnice Ostrava, příspěvková o**

.....
MUDr. Petr Uhlík

Zmocněnec plnou moc přijímá.

V Třinci dne

za zmocněnce – VIA Consult a.s.

.....
Mgr. Bc. Milan Konečný

VIA Consult a.s. ©
nám. Svobody 527, 739 61 Třinec
IČ: 25084275, DIČ: CZ25084275