



Smlouva o dílo

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku s účinností od 1.1.2014 a ve znění pozdějších změn a doplňků.

Příkazce:

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

se sídlem: Čelakovského 200, 397 01 Písek

identifikační číslo: 60869089 DIČ: CZ60869089

zastoupený: Mgr. Pavlem Sekyrou Th.D., ředitelem školy

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Mgr. Pavel Sekyrka Th.D.

a

Příkazník:

INVEST PK s.r.o.

se sídlem V Oudolí 303, 397 01 Písek

identifikační číslo: 26082535 DIČ: CZ26082535

zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Luděk Příbyl

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Ing. Luděk Příbyl (TDI), p. Miloš Rozhoň
(koordinátor BOZP)

Případné další osoby oprávněné jednat za příkazníka ve věcech technických budou dohodnuty před zahájením činnosti příkazníka dle této smlouvy.

(subjekty příkazce a příkazníka dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této smlouvě o dílo, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanovením Občanského zákoníku v jeho platném znění.

Příkazník se zavazuje, že na základě zmocnění příkazce obstará pro příkazce následující záležitost, a to, že bude zajišťovat jménem a na účet příkazce na akci – veřejné zakázky

„Technický dozor investora a koordinátor BOZP pro realizaci stavby „ZMĚNA DOKONČENÉ STAVBY – PODKROVNÍ VESTAVBA – II. ETAPA“, PÍSEK OBCHODNÍ AKADEMIE, Čelakovského 200“

výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 sb.
při plnění této veřejné zakázky.

Přesný rozsah plnění příkazníka je vymezen přílohou č. 1 této smlouvy – Obsah a rozsah výkonů příkazníka.



Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitosti

- Příkazník je při zařizování záležitosti v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 3 povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnost dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu se zájmy příkazce s pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo.
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
- Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízením záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:
 - a) ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízením záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,
 - b) v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně.
- Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
- Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je Příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
- Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.

Oprávněné osoby

- Příkazník je oprávněn použít k zařízením záležitosti i jiných osob jen po předchozím souhlasu příkazce. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
- V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

Povinnosti příkazce

- Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízením záležitosti.
- Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, na běh lhůt apod.



- Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
- Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany mandanta třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. 4.6 a 4.7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Odměna příkazníka

- Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
 - a) Za činnost související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny, která činí :

325 000,- bez DPH
68 250,- (21%DPH)
393 250,- DPH

- b) Sjednaná cena je stanovena jako **cena nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s plněním záležitosti dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH či příkazcem vyžádané změny rozsahu plnění příkazníka.
- Příkazce se zavazuje odměnu, stanovenou v souladu s ustanovením čl.7.2 této smlouvy, hradit příkazníkovi vždy po měsíci ve splátkách, které budou přímo úměrné objemu prací provedených zhotovitelem stavby uvedených a odsouhlasených v soupisu provedených prací a to až do výše 90 % celkové sjednané odměny. Zbývajících 10% celkové odměny bude fakturováno až po vydání pravomocného Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby. Jednotlivé platby budou vždy hrazeny tak, že každá jednotlivá částka, odpovídající odměně za měsíc bude uhrazena příkazcem na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci.
 - Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ode dne jejího podpisu a je platná po dobu realizace stavby dle SoD se zhotoviteli stavby, do doby nabytí právní moci Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.

V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění technického dozoru příkazníkem s tím, že příkazníkovi vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:



- Vyřízením záležitosti pro příkazce, předáním výsledku vyřízení záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, jakož i vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.
- Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze vypovědět způsoby uvedenými v § 2440 Občanského zákoníku.

Pojištění

příkazník prohlašuje, že má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené podnikatelskou činností. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy.

Odpovědnost za škody

Příkazník je plně odpovědný za veškerý svůj personál pověřený výkonem dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout příkazci v souvislosti s touto smlouvou a v důsledku zavinění některého ze zaměstnanců příkazníka je tento zodpovědný po dobu 1 roku od data kolaudačního souhlasu.

Smluvní pokuty, náhrady škod

- Smluvní pokuta za nedodržení smlouvy příkazníkem bez udání důvodu dle článku 9.2 je ve výši 5 % odměny (honoráře) zbývajících nedokončených činností.
- Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.

Závěrečná ustanovení

- Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
- Záhloví a nadpisy článků v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a neslouží v žádném ohledu k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.
- Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
- Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemnou formou osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v článku 1 této smlouvy. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
- V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným Českým soudem.



- Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy.
- Součástí smlouvy je příloha č. 1 – Obsah a rozsah výkonů příkazníka, příloha č. 2 – Podklady předané příkazcem a součinnost příkazce.

V Písku dne 2.11.2017

V Písku dne 2.11.2017

OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA
S PŘÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY
ČELAKOVSKÉHO 200, 397 01 PÍSEK
IČ: 608 690 89
TEL: 382 214 887



Mgr. Pavel Sekyrka Th.D.
ředitel - příkazce

INVEST PK s.r.o. ④
inženýring, kompl. zajištění staveb
V Oudolí 303, 397 01 Písek
IČO: 260 82 535, DIČ: CZ26082535

Ing. Luděk Příbyl
jednatel - příkazník



Příloha č. 1 smlouvy o dílo

OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ PŘÍKAZNÍKA -TDI

- seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby a realizační dokumentaci
- kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu;
- dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo;
- v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby;
- seznamovat příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane;
- provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci;
- provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty, a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů;
- koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem;
- spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu;
- provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.);
- sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě;
- kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení;
- účastnit se kontrolních dnů na stavbě;
- kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- navrhnout ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod;
- připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přejímacího řízení a kolaudace;
- kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem;
- provádět průběžně zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhlášky.
- předávání podkladů pro monitorovací zprávy (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur);



- kontrola zjišťovacích protokolů a faktur i z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu;
- zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně;
- zpracování protokolu o předání staveniště;
- zpracování protokolu o předání a převzetí stavby;
- zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce;
- zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků mandanta a spolupráce s implementačním orgánem
- provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zák. č. 309/2006 Sb.

OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ PŘÍKAZNÍKA – KOORDINÁTOR BOZP

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrola dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
- účast při odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
- příprava dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů
- zpracování dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
- zpracovat aktualizaci a doplnění plánu bezpečnosti práce na staveništi zpracovaného při přípravě stavby v písemné i grafické podobě tak, aby obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem stavby
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce v dostatečném časovém předstihu v součinnosti se zadavatelem
- informování zhotovitele stavby a všech dotčených subdodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
- spolupráce se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
- kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- spolupráce s technickým dozorem investora
- sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a subdodavatelem, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- provádění kontrol staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny



- aktualizace plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- bezodkladné upozornění zadavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření
- spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
- přítomnost při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány



Příloha č. 2 smlouvy o dílo

Podklady předané příkazcem a součinnost příkazce

Ke dni podpisu smlouvy poskytne příkazce příkazníkovi následující podklady:

- kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
- projektová dokumentace
- pravomocné stavební povolení