Smlouva o dílo

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku s účinností od 1. 1. 2014 a ve znění pozdějších změn a doplňků.

Příkazce**:**

**Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky**

se sídlem: Čelakovského 200, 397 01 Písek

identifikační číslo: 60869089 DIČ: CZ60869089

zastoupený: Mgr. Pavlem Sekyrou Th.D., ředitelem školy

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Mgr. Pavel Sekyrka Th.D.

**a**

Příkazník**:**

**INVEST PK s.r.o.**

se sídlem: VOudolí 303, Písek, 397 01

identifikační číslo: 26082535 DIČ: CZ26082535

zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Luděk Přibyl

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Ing. Luděk Přibyl (TDI), p. Miloš Rozhoň ( koordinátor BOZP )

Případné další osoby oprávněné jednat za příkazníka ve věcech technických budou dohodnuty před zahájením činnosti příkazníka dle této smlouvy.

(subjekty příkazce a příkazníka dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této smlouvě o dílo, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanovením Občanského zákoníku v jeho platném znění.

Příkazník se zavazuje, že na základě zmocnění příkazce obstará pro příkazce následující záležitost, a to, že bude zajišťovat jménem a na účet příkazce na akci – veřejné zakázky

**„Technický dozor investora a koordinátor BOZP pro realizaci stavby „ZMĚNA DOKONČENÉ STAVBY – PODKROVNÍ VESTAVBA –**

 **II. ETAPA“, PÍSEK OBCHODNÍ AKADEMIE, Čelakovského 200“**

**výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 sb.**

při plnění této veřejné zakázky.

Přesný rozsah plnění příkazníka je vymezen přílohou č. 1 této smlouvy – Obsah a rozsah výkonů příkazníka.

**Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitosti**

* Příkazník je při zařizování záležitosti v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 3 povinen:
1. postupovat s náležitou odbornou péčí,
2. vykonávat činnost dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu se zájmy příkazce s pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo.
3. oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
* Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:
1. ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,
2. v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně.
* Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
* Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
* Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
* Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je Příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
* Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.

**Oprávněné osoby**

* Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitosti i jiných osob jen po předchozím souhlasu příkazce. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
* V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

**Povinnosti příkazce**

* Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti.
* Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, na běh lhůt apod.
* Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
* Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany mandanta třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. 4.6 a 4.7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

**Odměna příkazníka**

* Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
1. Za činnost související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny, která činí :

**325 000,- bez DPH**

**68 250,- (21%DPH)**

**393 250,- DPH**

b) Sjednaná cena je stanovena jako **cena nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s plněním záležitosti dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH či příkazcem vyžádané změny rozsahu plnění příkazníka.

* Příkazce se zavazuje odměnu, stanovenou v souladu s ustanovením čl.7.2 této smlouvy, hradit příkazníkovi vždy po měsíci ve splátkách, které budou přímo úměrné objemu prací provedených zhotovitelem stavby uvedených a odsouhlasených v soupisu provedených prací a to až do výše 90 % celkové sjednané odměny. Zbývajících 10% celkové odměny bude fakturováno až po vydání pravomocného Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby. Jednotlivé platby budou vždy hrazeny tak, že každá jednotlivá částka, odpovídající odměně za měsíc bude uhrazena příkazcem na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci.
* Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

**Platnost, účinnost, trvání smlouvy**

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ode dne jejího podpisu a je platná po dobu realizace stavby dle SoD se zhotoviteli stavby, do doby nabytí právní moci Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.

V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění technického dozoru příkazníkem s tím, že příkazníkovi vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

**Ukončení smlouvy**

Tato smlouva končí:

* Vyřízením záležitosti pro příkazce, předáním výsledku vyřízení záležitosti/věcí

převzatých pro příkazce od třetí osoby, jakož i vrácením veškerých dokladů a podkladů,

jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je

předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.

* Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze vypovědět způsoby uvedenými v § 2440

Občanského zákoníku.

**Pojištění**

příkazník prohlašuje, že má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené podnikatelskou činností. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy.

**Odpovědnost za škody**

Příkazník je plně odpovědný za veškerý svůj personál pověřený výkonem dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout příkazci v souvislosti s touto smlouvou a v důsledku zavinění některého ze zaměstnanců příkazníka je tento zodpovědný po dobu 1 roku od data kolaudačního souhlasu.

**Smluvní pokuty, náhrady škod**

* Smluvní pokuta za nedodržení smlouvy příkazníkem bez udání důvodu dle článku 9.2 je ve výši 5 % odměny (honoráře) zbývajících nedokončených činností.
* Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.

#  Závěrečná ustanovení

* Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
* Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
* Záhlaví a nadpisy článků v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a neslouží v žádném ohledu k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.
* Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
* Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemnou formou osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v článku 1 této smlouvy. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
* V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným Českým soudem.
* Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
* Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy.
* Součástí smlouvy je příloha č. 1 – Obsah a rozsah výkonů příkazníka, příloha č. 2 – Podklady předané příkazcem a součinnost příkazce.

V Písku dne 2. 11. 2017 V Písku dne 2. 11. 2017

……………………………………. …………………………..

 Mgr. Pavel Sekyrka Th.D. Ing. Luděk Přibyl

 ředitel - příkazce jednatel - příkazník

# *Příloha č. 1 smlouvy o dílo*

# *OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ PŘÍKAZNÍKA -TDI*

* seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby a realizační dokumentaci
* kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu;
* dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo;
* v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby;
* seznamovat příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane;
* provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci;
* provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty, a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů;
* koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem;
* spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu;
* provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.);
* sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě;
* kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení;
* účastnit se kontrolních dnů na stavbě;
* kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
* navrhovat ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod;
* připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přejímacího řízení a kolaudace;
* kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem;
* provádět průběžně zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhlášky.
* předávání podkladů pro monitorovací zprávy (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur);
* kontrola zjišťovacích protokolů a faktur i z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu;
* zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně;
* zpracování protokolu o předání staveniště;
* zpracování protokolu o předání a převzetí stavby;
* zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce;
* zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků mandanta a spolupráce s implementačním orgánem
* provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zák. č. 309/2006 Sb.

# *OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ PŘÍKAZNÍKA – KOORDINÁTOR BOZP*

* seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrola dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
* účast při odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
* příprava dokumentace podle požadavků [zákona č. 309/2006 Sb.](http://www.ecological.cz/pdf/sb096-06.pdf) a prováděcích předpisů
* zpracování dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
* zpracovat aktualizaci a doplnění plánu bezpečnosti práce na staveništi zpracovaného při přípravě stavby v písemné i grafické podobě tak, aby obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem stavby
* zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce v dostatečném časovém předstihu v součinnosti se zadavatelem
* informování zhotovitele stavby a všech dotčených subdodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
* spolupráce se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
* kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
* spolupráce s technickým dozorem investora
* sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a subdodavateli, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
* provádění kontrol staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
* aktualizace plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
* bezodkladné upozornění zadavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhovat přiměřená opatření
* spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
* přítomnost při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány

# *Příloha č. 2 smlouvy o dílo*

###  Podklady předané příkazcem a součinnost příkazce

Ke dni podpisu smlouvy poskytne příkazce příkazníkovi následující podklady:

* kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
* projektová dokumentace
* pravomocné stavební povolení