



Rámcová smlouva o přefakturaci zdravotnických prostředků

Smluvní strany:

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9
zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem
IČO: 47114975
zapsaná v: Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7564
ID datové schránky: p3aaext
dále jen „VoZP“ nebo „dosavadní zdravotní pojišťovna / nová zdravotní pojišťovna“
a

Zaměstnanecká pojišťovna Škoda

se sídlem: Husova 302, 29301 Mladá Boleslav
zastoupena: Ing. Darina Ulmanová, MBA, ředitelka
IČO: 463 54 182 DIČ: CZ46354182
zapsaná v: Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A
Vložka 7541
ID datové schránky: 5kpadkp
dále jen „OZP“ nebo „dosavadní zdravotní pojišťovna / nová zdravotní pojišťovna“

uzavírají

na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
tuto

Rámcovou smlouvu o přefakturaci zdravotnických prostředků půjčených pojištěncům na základě § 32 odst. 3 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (dále jen „Smlouva“).

I. Účel Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je úprava pravidel přefakturace zdravotnických prostředků předepsaných na poukazu, které byly vypůjčeny pojištěncům, a které jsou v Úhradovém katalogu VZP – Zdravotnické prostředky (dále jen „Číselník VZP-ZP“), a současně také v Číselníku zdravotnických prostředků Svazu zdravotních pojišťoven ČR (dále jen „Číselník“, dále jen „SZP ČR“) platných v den vypůjčení takového zdravotnického prostředku označeny písmenem „R“ (dále jen „ZP-R“); v případech, kdy tito pojištěnci v době účinnosti smlouvy o vypůjčce změnili zdravotní pojišťovnu.
2. Smluvní strany se zavazují učinit vše pro zachování kontinuity užívání stávajících ZP-R pojištěnci i po přestupu ke druhé smluvní straně v případě, že jsou tyto ZP-R předmětem přefakturace dle Smlouvy.
3. Smluvní strana, která obdrží návrh druhé smluvní strany na přefakturaci podle odst. 1 tohoto článku, se zavazuje vyjádřit se k tomuto návrhu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od jeho obdržení. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran nebude mít z vážných důvodů zájem o přefakturaci dle odst. 1 tohoto článku, dosavadní zdravotní pojišťovna se zavazuje ponechat pojištěnci předmětný zdravotnický prostředek alespoň do té doby, než bude ze strany nové zdravotní pojišťovny vybaven adekvátním zdravotnickým prostředkem, popřípadě než jej nová zdravotní pojišťovna vyrozumí o tom, že jej příslušným zdravotnickým prostředkem vybavovat nebude, nejdéle však po dobu tří měsíců od vyjádření podle první věty tohoto odstavce. Nová zdravotní pojišťovna bude druhou smluvní stranu bez zbytečného prodlení písemně informovat o tom, jakým způsobem a v jakém termínu bude pojištěnec zabezpečen odpovídajícím zdravotnickým prostředkem, a následně i o tom, že byl pojištěnec adekvátním zdravotnickým prostředkem skutečně vybaven, a to bezodkladně po tomto vybavení. V případě, že k přefakturaci předmětného ZP-R nedojde, smluvní strany si bez zbytečného odkladu vrátí veškerou dokumentaci týkající se předmětného ZP-R, kterou si v souvislosti s návrhem na přefakturaci dříve zaslaly.

II. Postup při převodu ZP- R

1. Stane-li se pojištěnec dosavadní zdravotní pojišťovny pojištěncem nové zdravotní pojišťovny v době, kdy má ze strany dosavadní zdravotní pojišťovny zapůjčen ZP-R a nedohodne-li se některá ze

smluvních stran s pojištěncem jinak, zavazuje se dosavadní zdravotní pojišťovna přefakturovat předmětný ZP-R nové zdravotní pojišťovně. Nová zdravotní pojišťovna se zavazuje uhradit tento ZP-R při splnění podmínek stanovených touto Smlouvou.

2. Bez zbytečného odkladu po přeregistrování pojištěnce zašle dosavadní zdravotní pojišťovna nové zdravotní pojišťovně následující dokumenty:
 - a) kopie poukazu, na základě kterého byl ZP-R pojištěnci vypůjčen;
 - b) kopie poukazu nebo smlouvy o první výpůjčce předmětného ZP-R, na jehož základě byl ZP-R poprvé vypůjčen, jestliže ZP-R byl pojištěnci vypůjčen jako tzv. repasovaný (opakovaně vydaný) zdravotnický prostředek;
 - c) originál smlouvy o výpůjčce uzavřené s pojištěncem s přesným označením ZP-R (název, kód dle číselníku VZP-ZP/SZP ČR, výrobní číslo - je-li evidováno) a datum jeho vydání pojištěnci, pokud nebude v oprávněných případech a s ohledem na zájmy pojištěnce i obou smluvních stran oběma smluvními stranami dohodnuto předání tohoto dokladu jako kopie;
 - d) daňový doklad, který bude obsahovat jméno, příjmení a rodné číslo pojištěnce, přesné označení jemu vypůjčeného ZP-R a částku stanovenou postupem dle čl. IV Smlouvy.

Smluvní strany se zavazují, že v případě, že u některé z nich v budoucnu vznikne potřeba k předmětnému ZP-R předložit originální doklad (např. z důvodu požadavku kontrolního orgánu nebo při potřebě doložit některé skutečnosti u soudu), poskytnou si vzájemně veškerou součinnost, kterou je po nich možno spravedlivě požadovat, zejména si vzájemně zapůjčit potřebné doklady, a to bez zbytečného odkladu.
3. Nová zdravotní pojišťovna je oprávněna si od dosavadní zdravotní pojišťovny ve výjimečných případech dále vyžádat následující informace (kopie dokladů):
 - a) přehled servisních zákroků vykonaných na ZP-R;
 - b) lékařské zprávy, popřípadě žádanku, popřípadě formulář pro schválení elektrického vozíku, na jejichž základě revizní lékař dosavadní zdravotní pojišťovny ZP-R schválil.
4. V případě ZP-R přefakturovávaného za částku nižší nebo rovnou 50.000,- Kč je smlouva o přefakturaci uzavřena doručením podkladů dle odst. 2 tohoto článku a úhradou faktury podle odst. 2 písm. d) tohoto článku.
5. V případě ZP-R přefakturovávaného za částku vyšší než 50.000,- Kč bude smlouva o přefakturaci uzavřena na základě podkladů dle odst. 2 tohoto článku a písemného návrhu smlouvy o přefakturaci, zaslání oprávněnou osobou dosavadní zdravotní pojišťovny a písemného potvrzení o uzavření smlouvy o přefakturaci ze strany oprávněné osoby nové zdravotní pojišťovny. V této smlouvě o přefakturaci bude z důvodu snazšího ztotožnění dokumentů jako číslo smlouvy o přefakturaci uvedeno číslo faktury, kterou dosavadní zdravotní pojišťovna vystavila na předmět přefakturace nové zdravotní pojišťovně. Návrh smlouvy o přefakturaci i potvrzení o jejím uzavření je možné zaslat rovněž e-mailem na e-mailové adresy uvedené v čl. VI. této Smlouvy. Vzor návrhu smlouvy o přefakturaci a jejího potvrzení je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.
6. Změní-li se Číselník VZP-ZP a Číselník SZP ČR tak, že zdravotnický prostředek vypůjčený přecházejícímu pojištěnci v době změny zdravotní pojišťovny již není ZP-R, hledí se na tento prostředek jako na ZP-R minimálně do konce jeho užité doby (UDO).
7. Ustanovení uvedená v tomto článku Smlouvy je možné aplikovat stejně pro případ, že dosavadní zdravotní pojišťovna pojištěnci vypůjčila více ZP-R.

III. Předmět Smlouvy

Předmětem přefakturace bude ZP-R vymezený v dokladech podle čl. II Smlouvy, který je vypůjčen příslušnému pojištěnci.

IV. Výše úhrady

Nová zdravotní pojišťovna se zavazuje uhradit dosavadní zdravotní pojišťovně částku za ZP-R vypočtenou jako zůstatkovou hodnotu podle následujícího vzorce:

$$ZH = MAX * \frac{UDO - SDP}{UDO}$$

přičemž:

- ZH je zůstatková hodnota;
- MAX je skutečná úhrada daného ZP-R dle Číselníku VZP-ZP (Číselníku SZP ČR) platná v den vypůjčení ZP-R prvním vypůjčitelí;
- UDO je a) užité doba v měsících dle aktuálního Číselníku VZP-ZP a Číselníku SZP ČR platná v den vypůjčení ZP-R prvním vypůjčitelí, b) popřípadě doba od data vypůjčení ZP-R prvním vypůjčitelí do doby, kterou na písemném dokumentu (prohlášení o prodloužení užité doby, popř.

smlouva o výpůjčce s vyznačenou dobou použitelnosti) stvrdí výrobce nebo dovozce; a to podle toho, která ze dvou variant a) či b) je delší;

- **SDP** je skutečná doba používání ZP-R pojištěncem ke dni jeho přestupu od dosavadní zdravotní pojišťovny k nové zdravotní pojišťovně; počítá se v měsících a započítávají se pouze celé kalendářní měsíce od data vypůjčení ZP-R prvnímu vypůjčitelu (v případě, je-li vydán daný ZP-R pojištěnci 1. – 14. dne v měsíci, tak se měsíc do SDP započítává; v případě, je-li vydán daný ZP-R pojištěnci 15. – 31. dne v měsíci, tak se měsíc do SDP nezapočítává).

V. Splatnost úhrady

1. Úhrada u smlouvy o přefakturaci uzavřené dle čl. II odst. 4 Smlouvy je splatná do 30 dnů od doručení všech bezvadných dokumentů uvedených v čl. II. odst. 2. Smlouvy.
2. Úhrada u smlouvy o přefakturaci uzavřené dle čl. II odst. 5 Smlouvy je splatná do 30 dnů od potvrzení návrhu smlouvy o přefakturaci a doručení všech bezvadných dokumentů uvedených v čl. II. odst. 2. Smlouvy, nejdříve však okamžikem uveřejnění takové smlouvy o přefakturaci v registru smluv.
3. Je-li nová zdravotní pojišťovna v prodlení s úhradou více než 30 dní, má dosavadní zdravotní pojišťovna právo od Smlouvy v rozsahu předmětného ZP-R odstoupit.
4. Přefakturací vypůjčeného ZP-R původní smlouva o výpůjčce nezaniká, ale mění se tak, že nová zdravotní pojišťovna se nově stává půjčitelem. Tím není vyloučeno právo nové zdravotní pojišťovny, aby s pojištěncem uzavřela novou smlouvu o výpůjčce.

VI. Uveřejňování smluv

1. Smluvní strany prohlašují, že ani tato Smlouva, ani vzor smlouvy o přefakturaci obsažené v Příloze č. 1 této Smlouvy neobsahují údaje, které mají být pro účely uveřejnění prostřednictvím registru smluv znečitelněny.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvy o přefakturaci uzavírané na základě čl. II. odst. 5 Smlouvy, které budou podléhat povinnosti uveřejnění v registru smluv, bude uveřejňovat vždy dosavadní zdravotní pojišťovna, přičemž se zavazuje vždy uvést číslo smlouvy o přefakturaci do pole „Číslo smlouvy“ ve formuláři registru smluv.
3. Dosavadní zdravotní pojišťovna se zavazuje zabezpečit uveřejnění smlouvy o přefakturaci uzavřené na základě čl. II. odst. 5 Smlouvy v registru smluv nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
4. Nová zdravotní pojišťovna se zavazuje v případě nesplnění povinnosti dosavadní zdravotní pojišťovnou dle odstavce 3. tohoto článku uveřejnit smlouvu o přefakturaci uzavřenou na základě čl. II. odst. 5 Smlouvy v registru smluv tak, aby byla zachována lhůta dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.
5. Nová zdravotní pojišťovna se dále zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 3 dnů od obdržení notifikace správce registru o uveřejnění smlouvy o přefakturaci uzavřené na základě čl. II. odst. 5 Smlouvy, provést kontrolu řádného uveřejnění a v případě zjištění nesouladu ihned informovat dosavadní zdravotní pojišťovnu. Obdobně je povinna postupovat i dosavadní zdravotní pojišťovna, pokud dojde k uveřejnění smlouvy o přefakturaci uzavřené na základě čl. II. odst. 5 Smlouvy novou zdravotní pojišťovnou.

VII. Ostatní ujednání

1. Osoba oprávněná za VoZP uzavírat smlouvy o přefakturaci na základě čl. II. odst. 5 Smlouvy, tedy vystavovat návrhy smluv o přefakturaci a jejich potvrzení: [redacted] e-mail: [redacted] tel: [redacted]
2. Osoba oprávněná za ZPŠ uzavírat smlouvy o přefakturaci na základě čl. II. odst. 5 Smlouvy, tedy vystavovat návrhy smluv o přefakturaci a jejich potvrzení: Jana Borovičková, referent zdravotního odboru, tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
3. E-mailové zprávy související s plněním čl. II. odst. 5 této smlouvy budou smluvními stranami zasílány:
 - a) na adresu email: [redacted] pokud jsou určeny pro ZPŠ.
 - b) na adresu ID datové schránky: p3aaext pokud jsou určeny pro VoZP
4. Tato Smlouva se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích.
5. Přefakturace ZP-R se bude řešit neprodleně a bez zbytečného odkladu.



6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden. Změny lze provádět pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a lze ji vypovědět i bez udání důvodu; výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.



generální ředitel VoZP ČR

V dne:



Ing. Darina Ulmanová, MBA
ředitelka ZP Škoda

