

Smlouva o poradenské činnosti

Nemocnice Na Homolce
Doruceno: 23.10.2017
NNH/17/21067
listy 3 přílohy



BDO Advisory s.r.o.

se sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín

zastoupená Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

IČ: 272 44 784, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107325

(dále jen "Poradce")

a

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol

zastoupená Dr. Ing. Ivanem Olivou, ředitelem nemocnice

IČ: 000 263 884

(dále jen "Klient")

Poradce a Klient (dále společně jen "Smluvní strany") uzavírají tuto Smlouvu o poradenské činnosti (dále jen "Smlouva") ve smyslu ustanovení § 1 746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Občanský zákoník").

Čl. I.

Předmět Smlouvy

1. Poradce se zavazuje, za podmínek stanovených touto Smlouvou, vykonávat pro Klienta poradenskou činnost v oblastech a termínech specifikovaných dále v čl. II. této Smlouvy.

Čl. II.

Poskytované poradenské služby

1. Poradce se zavazuje poskytovat, dle této Smlouvy, Klientovi poradenské a konzultační služby spočívající v **Provedení procesu auditu souladu operací NNH s požadavky GDPR - obecné nařízení o ochraně osobních údajů**. Předmět plnění je podrobně popsán v příloze č. 1 Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednaly, že jakékoli rozšíření služeb poskytovaných Poradcem dle této Smlouvy nad rámec stanovený v odst. 1. tohoto článku, bude sjednáno písemným dodatkem k této Smlouvě, v němž bude stanoven rozsah poradenské činnosti a odměna, kterou Klient uhradí.

Čl. III.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poradce se zavazuje vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, chránit jemu známé zájmy Klienta a informovat Klienta průběžně o plnění předmětu této Smlouvy.

2. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou potřebnou součinnost a veškeré informace a podklady potřebné k plnění poradenské činnosti Poradce. Klient bezprostředně po podpisu Smlouvy předá Poradci jmenný seznam garantů, kteří budou zodpovědní za předávání informací a podkladů nezbytných k plnění poradenské činnosti Poradce dle čl. II. této Smlouvy. Předpokladem pro plnění poradenské činnosti Poradce dle čl. II. této Smlouvy je včasné poskytnutí všech relevantních informací a podkladů ze strany Klienta. Jedná se primárně o níže uvedené podkladové materiály:
- a) přehled vnitřní legislativy společnosti (směrnice, nařízení, metodiky, atp.);
 - b) organizační a funkční schéma;
 - c) organizační řád;
 - d) pravidla IT bezpečnosti / bezpečnosti dat (organizace přístupů k aplikacím a k datům ve všech jejich formách, správa uživatelů a přístupových práv, způsoby rozdělení pravomocí a odpovědností mezi příslušné role);
 - e) přehled kategorií zpracovávaných osobních údajů (vč. např. citlivých osobních údajů);
 - f) přehled archivačních lhůt;
 - g) popis architektury IT řešení včetně výčtu všech aplikací a systémů, v nichž jsou osobní údaje;
 - h) kritičnost aplikací a systémů z pohledu fungování organizace;
 - i) způsob zajištění přístupů k datům včetně případných vzdálených přístupů;
 - j) popis způsobu bezpečného napojení na internet;
 - k) prohlášení a klauzule vztahující se k získávání souhlasu ke zpracování osobních údajů;
3. Smluvní strany sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí poradenských služeb poskytovaných dle této Smlouvy.
4. Poradce je povinen vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy v dohodnutých termínech, nejpozději však do data stanoveného v čl. VI. odst. 3. této Smlouvy.
5. Klient je povinen zaplatit Poradci odměnu v dohodnuté výši a termínech v souladu s čl. IV. této Smlouvy.
6. Každá ze Smluvních stran určuje kontaktní osobu, která bude zabezpečovat vzájemné předávání informací a spolupráci, předávání potřebných dokumentů, podkladů a výsledků činnosti dle této Smlouvy (nad rámec předávání informací od garantů jednotlivých nemocnic Středočeského kraje, které je definováno v odst. 2. tohoto čl.). Dojde-li ke změně v osobách pověřených k výkonu komunikace dle tohoto odstavce, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna pouze písemným oznámením, předaným druhé Smluvní straně, provést změnu či doplnění. Smluvní strany sjednaly, že takové změny a doplnění nejsou považovány za změny této Smlouvy a nebudou prováděny formou dodatku k této Smlouvě.

Kontaktní osoba na straně Poradce:

Ing. Radovan Hauk

Tel.:

Kontaktní osoba na straně Klienta:

7. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah dle této Smlouvy zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků vyplývajících z této Smlouvy řádně a včas;
 - b) dohodou Smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy Klientem pro její podstatné porušení ze strany Poradce.
8. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy ze strany Poradce ve smyslu § 2106 odst. 1, občanského zákoníku se rozumí:
 - a) nedodržení doby plnění;
 - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu poskytovaných poradenských činností;
 - c) neodstranění vad poskytovaných poradenských činností ve sjednané době.

čl. IV.

Odměna a náhrada nákladů

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za služby poskytované dle čl. II., odst. 1 této Smlouvy odměnu ve výši 480.000,- Kč (bez DPH). Odměna obsahuje veškeré nutné náklady k realizaci služeb poskytnutých dle čl. II., odst. 1 této Smlouvy, včetně nákladů souvisejících. Odměna bude uhrazena Klientem na základě Poradcem vystavené faktury po dokončení poradenských služeb definovaných v čl. II, v odst. 1 této Smlouvy, a to do 7 kalendářních dnů po podepsání dodacího listu/ přejímacího protokolu kontaktní osobou Klienta. Splatnost faktury vystavené Poradcem činí 60 dní ode dne jejího doručení Klientovi. Uhrazením odměny se rozumí, odepsání částky z účtu Klienta a směrování na účet Poradce.
2. Bude-li Poradce v prodlení s předáním výstupů poradenské činnosti definovaných v čl. II., odst. 1 této Smlouvy, je Poradce povinen zaplatit Klientovi sankci z prodlení ve výši 10 % z hodnoty části plnění Služeb (hodnota dílčí etapy) za každý týden prodlení s předáním jednotlivých dílčích etap k akceptaci Klientovi. V případě, že nedojde ke splnění dílčí etapy ani po 3 týdnech od uplynutí stanoveného termínu, má Klient právo odstoupit od Smlouvy.

čl. V.

Chráněné informace

1. Veškeré informace sdělené kteroukoliv ze Smluvních stran při plnění Služby dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě, s výjimkou informací, které byly v okamžiku sdělení veřejně známy nebo informací, které Smluvní strany získaly od třetích osob.
2. Poradce je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - a) název projektu a Klienta;

- b) kontaktní osoba, kontaktní e-mail;
- c) stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti.

čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
3. Tato Smlouva je uzavírána na dobu do okamžiku ukončení poradenských služeb definovaných v čl. II Smlouvy. Závazek chránit informace dle čl. V. trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.
4. Ustanovení této Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami s výjimkou stanovenou v čl. III., odst. 6. této Smlouvy.
5. Tato Smlouva se sepisuje ve (2) dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po (1) jednom vyhotovení Smlouvy.
6. Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s českým právním řádem, v důsledku čehož by mohla být posuzována jako neplatná, považuje se toto ustanovení za samostatné a Smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
7. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit, nebo způsobují neplatnost.

V Praze, dne 18. 10. 2017

V Praze, dne 8. 11. 2017

Poradce
BDO Advisory s.r.o.

Klient
Nemocnice Na Homolce

Ing. Radovan Hauk
jedenatel

Dr. Ing. Ivan Oliva
ředitel nemocnice

Příloha č.1
Popis služeb

Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi poradenské a konzultační služby spočívající v Provedení procesu auditu souladu operací NNH s požadavky GDPR - obecné nařízení o ochraně osobních údajů v následujícím rozsahu a termínech:

Popis úlohy	Požadovaný výstup	Definice termínu plnění
Provedení analýzy souladu operací s požadavky nařízení EU o obecné ochraně osobních údajů tzv. GDPR	Formalizovaný text analýzy stávajícího stavu s cílem zmapovat současný stav zpracování a ochrany osobních údajů, zejména pak posouzení prokazatelnosti souhlasů se zpracováním osobních údajů, posouzení smluvních vztahů s dodavateli služeb, kteří jsou zpracovateli osobních údajů, posouzení rozsahu a úrovně zpracované bezpečnostní dokumentace k ochraně osobních údajů, posouzení dostatečnosti úrovně a rozsahu kontrolní činnosti směrem k zaměstnancům, zpracovatelům a dodavatelům. Současně posoudit stav připravenosti na GDPR v NNH.	31.12.2017
Provedení analýzy rizik, jejímž výstupem bude seznam opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení EU o obecné ochraně osobních údajů tzv. GDPR	Formalizovaný text analýzy, jejímž výstupem budou definovány nové nebo chybějící procesy a opatření, které vyžaduje GDPR ve vztahu k činnostem NNH, zejména pak - revize všech procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů a zvláštní kategorie údajů ve smyslu terminologie a požadavků GDPR, návrh úprav smluvních vztahů se zpracovateli a dodavateli služeb, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje, návrh úprav řešení kontrolní činnosti, návrh úprav procesů při uplatnění práva subjektu údajů na přístup k jeho údajům.	31.1.2018
Návrh specifických organizačních a technických opatření k eliminaci zjištěných rizik	Formalizovaný strukturovaný text návrhu doporučení pro vedení NNH jednotlivých opatření a jejich kategorizace priorit řešení týkající se ochrany osobních údajů dle nařízení GDPR.	31.1.2018
Návrh textu dokumentace pro Dozorový úřad ve smyslu plnění povinností Zadavatele vůči Dozorovému úřadu k datu účinnosti GDPR, tj. květen 2018	Formalizovaný výstup návrhu dokumentace, oznámení a formulářů určených pro Dozorový orgán - např. Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů v NNH, návrh kodexu chování NNH ve vztahu k osobním údajům, apod.	28.2.2018

BDO Advisory s.r.o.

Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel.: 227 031 49

e-mail: advisory@bdo.cz

IČO: 272 44 32