



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin 1 hodina		Motivační kurz Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace	-		-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje
Adresa pracoviště:	Zámecká 2/1, 356 01 Sokolov
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxx
Kontakt:	xxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Kurátor
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vedoucí historického oddělení zpracovává koncepci sbírkotvorné a dokumentační činnosti muzea, odborné pořádá a zpracovává historické sbírky. Organizuje a vede dlouhodobé i krátkodobé výzkumné programy muzea. Je tvůrcem muzejních expozic, odborných výstav a prezentací, výsledky své práce popularizuje je prostřednictvím přednášek a publikací. Organizuje, řídí, zadává a přebírá práci podřízených pracovníků.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Dokumentátor
Místo výkonu odborné praxe:	Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje
Smluvený rozsah odborné praxe:	01.10.2016 – 30.09.2017 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Uživatelské znalosti grafických a office programů, PC, komunikační schopnosti, ovládání světového jazyka (angličtina či němčina)
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Provádí dokumentaci historických památek v Karlovarském kraji, zpracovává kvantitativní data a digitalizuje obrazová data, provádí základní údržbu a konzervaci sbírek. Pomáhá s přípravou výstav a prezentací, včetně komentovaných prohlídek výstav a expozic. Podílí se na úpravách stálé expozice. Spolupracuje s ostatními muzei a odbornými pracovišti. Podílí se organizačně na kulturních akcích pořádaných muzeem. Zajišťuje práce spojené s kulturní funkcí muzea a s přípravou akcí organizace.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se strukturou a funkcí muzea a historického oddělení (základní činnosti organizace a organizace pracovišť), seznámení s interními předpisy muzea, školení v oblasti BP, PP). Seznámení s programovým vybavením pracoviště pro zpracování sbírek, digitalizaci dat včetně obrazových. Seznámení s krátkodobými a dlouhodobými výzkumnými úkoly. Instruktaž ke způsobu vyhodnocování dat, k technice práce se sbírkami, ke sběru dat v terénu. Seznámení s administrativou správy sbírek a sbírkotvornou činností. Komunikace s veřejností při prezentaci historie regionu – komentované prohlídky výstav a expozic, zapojení se do realizace výstav a úprav stálých expozic.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Široké seznámení s historií Karlovarského kraje v souvislostech. Rozšíření spektra technických dovedností při zpracování odborných kvantitativních a grafických dat, posílení administrativních schopností. Posílení komunikačních schopností. Získání dovedností pro realizaci výstav.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-19/2016 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

31.10.2017 (odevzdání)

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

31.10.2017 (odevzdání)

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele

31.10.2017 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2016	Seznámení se strukturou a funkcí muzea a historického oddělení (základní činnosti organizace a organizace pracovišť, jednotlivé pobočky), seznámení s interními předpisy muzea, školení v oblasti BP, PP, řidičů). Seznámení se stálou expozicí a zapojení se do jejích úprav.	40 hod/týden	15 hod / týden
11/2016	Seznámení s činností knihovny – aktivně katalogizace knih, zpracování soupisu knih pro potřeby badatelů, zapojení se do úprav stálé expozice v Sokolově, příprava zimní výtvarné dílny	40 hod/týden	15 hod / týden
12/2016	Seznámení s výstavní činností a popularizačně naučnou funkcí muzea – práce na instalaci výstavy 140. let dráhy Sokolov – Kraslice, příprava akce sokolovský advent, zapojení se do inventarizace sbírkového fondu	40 hod/týden	15 hod / týden
01/2017	Seznámení se sbírkotvorným programem DEMUS a s muzejní administrativou – příprava podkladů pro výroční zprávu, hlášení NIPOS, příprava žádostí o granty srpen 2014 Pomo	40 hod/týden	5 hod / týden
02/2017	Výstavní činnost – pomoc při likvidaci a instalaci výstav, digitalizace dat, práce se sbírkami (ošetření, uložení), třídění a katalogizace obrazové dokumentace	40 hod/týden	5 hod / týden
03/2017	Výstavní činnost – pomoc při likvidaci a instalaci výstav práce se sbírkami – centrální evidence sbírek, fotodokumentace pomníků 1. světová válka	40 hod/týden	5 hod / týden
04/2017	Výstavní činnost – pomoc při likvidaci a instalaci výstav, příprava jarní výtvarné dílny, pomoc při přípravě autorské výstavy 2. světová válka	40 hod/týden	5 hod / týden
05/2017	Seznámení s expozicí v Hornickém muzeu Krásno, zapojení se do komentovaných prohlídek ve stálé expozici v Krásně a v Sokolově, pomoc při přípravě autorské výstavy 2. světová válka	40 hod/týden	Ne
06/2017	Zapojení se do komentovaných prohlídek v Krásně a Sokolově, pomoc při přípravě programů pro školy, pomoc při zajištění akce Muzejní noc, třídění a katalogizace obrazové dokumentace	40 hod/týden	Ne
07/2017	Ošetřování a konzervace sbírkových předmětů v Hornickém muzeu Krásno, pomoc při instalaci autorské výstavy Druhá světová válka, zapojení se do komentovaných prohlídek v Krásně	40 hod/týden	Ne

08/2017	Ošetřování a konzervace sbírkových předmětů v Hornickém muzeu Krásno, třídění a katalogizace obrazové dokumentace, zapojení se do komentovaných prohlídek v Krásně	40 hod/týden	Ne
09/2017	Digitalizace obrazových dat, zapisování historických sbírek do programu Demus, seznámení s přírůstkovou knihou	40 hod/týden	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*