

**Smlouva o spolupráci při pronájmu prostor
Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč,
podnájemní smlouva PK 44/2017 2017/204 NAKIT**

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

1.

TOVÁRNA, o.p.s., správa industriálních nemovitostí

sídlo: Zelený pruh 821/33, 147 00 Praha 4

doručovací adresa: Papírenská 199/6, 160 00 Praha 6

IČ: 24818763, DIČ: CZ24818763

Peněžní ústav:

vedená u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 797

zastupující:

(dále jen "nájemce")

a

2.

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

sídlo: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 - Vršovice

vedená u Městského soudu v Praze oddíl A, vložka 77322

IČ: 04767543, DIČ: CZ04767543

zastupující:

(dále jen "podnájemce")

Čl. I.

Obecná ustanovení

1. Tato smlouva upravuje vztah mezi nájemcem nemovitosti Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč nacházející se na adrese Papírenská 199/6, 160 00 Praha 6 - Bubeneč a podnájemcem při jeho krátkodobém užívání části nemovitosti pro pořádání akce podnájemce "Vánoční večírek pro zaměstnance" (dále jen „akce“).
2. Nemovitost Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč je ve vlastnictví pronajímatele - Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1, přičemž nájemce je oprávněn poskytnout podnájemci nemovitost do podnájmu ke krátkodobému užívání ve smyslu této smlouvy.

Čl. II. Předmět a účel smlouvy

1. Nájemce touto smlouvou přenechává podnájemci za úplaty do dočasného užívání níže specifikované části nemovitosti (dále jen „**předmět podnájmu**“) za účelem jejich využití pro akci uvedenou v článku 1.1. výše: hlavní halu (330 m²), galerii (206 m²), půdní prostor u galerie (150 m²), zázemí pro catering (150 m²), zázemí pro účinkující (50 m²), šatnu pro 250 kabátů (20 m²), toalety (75 m²), šterkovou parkovací plochu pro 40 osobních vozidel a travní parkovací plochu pro 65 osobních vozidel.
2. Nájemce touto smlouvou poskytne podnájemci během akce následující služby: vytápění pronajatých prostor, prezentace spuštěného parního stroje a kotelny pro výrobu páry, průvodcované prohlídky s projížďkou na Převozníkově prámu, odběr elektrického proudu, odběr vody pro catering a toalety, dozor a úklid. Všechny služby v uvedené v předchozí větě jsou počítány na dobu 8 hodin v době konání akce vyjma průvodcovaných prohlídek, u kterých je cena určena počtem prohlídek. V případě využití času nad limit 8 hodin se cena zvýší o poměrnou část za každou další hodinu dané služby. V případě využití většího počtu prohlídek než je uvedeno ve schváleném rozpočtu se cena zvýší poměrnou částí za každou další prohlídku. Úklid místa podnájmu nezahrnuje likvidaci odpadu z akce, kterou je povinen zajistit podnájemce.
3. Podnájemce prohlašuje, že se s předmětem podnájmu seznámil, a že předmět podnájmu je vhodný a způsobilý ke sjednanému účelu podnájmu.

Čl. III. Doba podnájmu

1. Doba podnájmu se touto smlouvou sjednává na dobu určitou a to od 9:00 hodin dne 20. 12. 2017 do 7:00 hodin dne 21. 12. 2017 včetně odstranění instalace akce a předání prostor nájemci.
2. Do doby podnájmu je zahrnuto nejen vlastní trvání akce podnájemce, ale také celá doba přípravy a odstranění akce.
3. Doby podnájmu lze prodloužit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
4. V případě, že podnájemce překročí dobu podnájmu a nepředá nájemci z důvodů spočívajících nikoliv na straně nájemce předmět podnájmu zpět do ukončení doby podnájmu, má nájemce vůči podnájemci nárok na zaplacení trojnásobku poměrné části nájemného za dobu od sjednaného ukončení doby podnájmu do skutečného předání předmětu podnájmu zpět nájemci (tj. 3/22 z celkové ceny za podnájem bez DPH za každou hodinu prodlení s předáním předmětu podnájmu). Tím není dotčen nárok nájemce požadovat po podnájemci úhradu vzniklé škody včetně ušlého zisku. Za překročení doby podnájmu se považuje i porušení povinnosti předat předmět podnájmu nájemci v původním stavu dle článku V. odst.1 písm. e).
5. Nájemce je oprávněn okamžitě ukončit tuto smlouvu i před uplynutím doby podnájmu v případě podstatného porušení povinností podnájemce podle této smlouvy, a to za předpokladu, že závadný stav nebude podnájemcem odstraněn v přiměřené lhůtě stanovené na základě upozornění nájemce, přičemž nájemce má v takovém případě nárok na náhradu škody vzniklé v důsledku zavinění podnájemce.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od doby jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností od okamžiku uvedeného v odst. 1 tohoto článku, po splnění zákonné podmínky stanovené § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), do ukončení doby podnájmu, resp. splnění všech závazků vyplývajících smluvním stranám z této smlouvy. Nájemce a podnájemce se dohodli, že podnájemce splní povinnost dle předcházející věty neprodleně po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Čl. IV.

Cena za nájemné a služby

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za nájemné a služby za celou dobu podnájmu ve výši 190 678,-Kč + DPH dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty (dále jen „Zákon o DPH“). Sjednaná cena za nájemné zahrnuje i plnění za služby vyjmenované v čl. II odst. 2 smlouvy.
2. Celkovou částku ve výši 190 678,-Kč + DPH dle Zákona o DPH uhradí podnájemce nájemci nejpozději 7 kalendářních dnů po podpisu této smlouvy a obdržení faktury - daňového dokladu.
3. V případě zrušení akce předem podnájemcem má nájemce nárok na vrácení uhrazené částky s tím, že nájemce však má právo požadovat po podnájemci uhrazení smluvní pokuty vypočtené z celkové ceny za podnájem:
ve výši 5% v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 90 dní před konáním akce,
ve výši 10% v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 60 dní před konáním akce,
ve výši 20% v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 30 dní před konáním akce,
ve výši 30% v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 15 dní před konáním akce.
ve výši 50% v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 5 dní před konáním akce.
4. V případě zrušení akce předem nájemcem má podnájemce nárok na vrácení uhrazené částky s tím, že podnájemce má rovněž právo požadovat po nájemci uhrazení smluvní pokuty vypočtené z celkové ceny za podnájem:
ve výši 5% v případě, že nájemce zruší konání akce méně než 90 dní před konáním akce,
ve výši 10% v případě, že nájemce zruší konání akce méně než 60 dní před konáním akce,
ve výši 20% v případě, že nájemce zruší konání akce méně než 30 dní před konáním akce,
ve výši 30% v případě, že nájemce zruší konání akce méně než 15 dní před konáním akce.
ve výši 50% v případě, že nájemce zruší konání akce méně než 5 dní před konáním akce.
5. Nájemce se zavazuje uvést na každém daňovém dokladu pouze Oznámený účet. Oznámený účet znamená bankovní účet vedený u poskytovatele bankovních služeb v ČR, který správce daně v souladu se Zákonem o DPH, zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než Oznámený účet, podnájemce je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli Oznámený účet nájemce. Úhrada platby na kterýkoli Oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.
7. Zveřejní-li příslušný správce daně v souladu s § 106a Zákona o DPH způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že nájemce je nespolehlivým plátcem, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné nájemcem v tuzemsku poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko (§ 109 Zákona o DPH), je podnájemce oprávněn zadržet z každé fakturované platby za poskytnuté zdanitelné plnění daň z přidané hodnoty a tuto (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) uhradit za nájemce příslušnému správci daně.

8. Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem je úhrada zdanitelného plnění nájemci bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a nájemci nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči podnájemci, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

Čl. V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Další práva a povinnosti podnájemce:

- a. Podnájemce je po dobu trvání podnájmu podle této smlouvy oprávněn užívat předmět podnájmu za účelem v této smlouvě uvedeným.
- b. Během podnájmu je podnájemce oprávněn provádět úpravy předmětu podnájmu, a to pouze s předchozím písemným souhlasem nájemce; tyto úpravy mohou být pouze dočasněho charakteru, nesmí trvale změnit vzhled nebo poškodit předmět podnájmu a jeho součásti.
- c. Podnájemce bere na vědomí výslovný zákaz používání lepicích pásek na dveřích, oknech, stěnách a dalších součástech a příslušenství nemovitosti. Nerespektování tohoto zákazu je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1 000,-Kč za každé jednotlivé porušení;
- d. Podnájemce může používat k lepení kabelů, kobereců a jiných předmětů na podlahy pouze lepicí pásy, které nezanechávají na podlaze lepicí hmotu. Nerespektování tohoto zákazu je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 500,-Kč za každý započatý decimetr čtvereční plochy lepidla, které na místě zůstane po skončení podnájmu.
- e. Po ukončení doby podnájmu se podnájemce zavazuje předmět podnájmu vrátit ve stavu, v jakém jej převzal, odstranit veškeré úpravy podle písm. b) tohoto odstavce a zlikvidovat na vlastní náklady veškeré odpady vzniklé v souvislosti s užíváním předmětu podnájmu podnájemcem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě porušení této povinnosti je nájemce oprávněn uvést předmět podnájmu do původního stavu na náklady podnájemce.
- f. Podnájemce je povinen dodržovat pravidla požární bezpečnosti a pravidla bezpečnosti práce. Není-li ujednáno v této smlouvě jinak (např. průvodcované prohlídky během konání akce), podnájemce se výslovně zavazuje dodržovat pravidla obsažená v Návštěvním řádu a Evakuačním plánu nemovitosti, se kterými byl nájemcem předem seznámen, což stvrzuje podpisem této smlouvy.
- g. Podnájemce je povinen zajistit v předmětu podnájmu udržení hluku v mezích neohrožujících předmět podnájmu a práva třetích osob (hlasité nízké frekvence mohou způsobovat poškození). Na výzvu pracovníka nájemce je podnájemce povinen bezodkladně ztišit nebo úplně odstranit zdroj hluku, přičemž porušení této povinnosti je důvodem pro okamžité ukončení akce ze strany nájemce a odstoupení od této smlouvy.
- h. Podnájemce bere na vědomí výslovný zákaz kouření v interiéru budovy staré kanalizační čistírny. Nerespektování tohoto zákazu je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1000,-Kč za každé jednotlivé porušení.
- i. Podnájemce je povinen předem projednat s nájemcem způsob a rozsah odebírání elektrické energie kvůli předcházení jejím výpadkům v průběhu akce. Nájemce není

odpovědný za výpadek elektrické energie v průběhu akce z důvodu jejího nadměrného odběru nebo jiného nestandardního postupu nebo z důvodu zavinění třetích osob.

- j. Podnájemce odpovídá za škodu na předmětu podnájmu vzniklou v souvislosti s jeho užíváním dle této smlouvy, jakož i za škodu na svém majetku vzniklou v době podnájmu.
- k. Výše škody způsobené na předmětu pronájmu podnájemcem, jeho dodavateli, jeho klienty nebo účastníky akce bude určena smluvním restaurátorem s ohledem na statut národní kulturní památky.

2. Další práva a povinnosti nájemce:

- a. Nájemce je povinen umožnit podnájemci vstup do předmětu podnájmu po dobu podnájmu a umožnit mu užívání předmětu podnájmu v souladu s účelem uvedeným v této smlouvě.
- b. Nájemce je oprávněn vstupovat do předmětu podnájmu za účelem kontroly dodržování podmínek podnájmu ze strany podnájemce.
- c. Z důvodu zajištění bezpečnosti osob užívajících předmět podnájmu v rámci akce a třetích osob je pracovník nájemce oprávněn kdykoliv dle vlastního odůvodněného uvážení přerušit nebo ukončit akci ve strojovně, kotelně a v podzemních prostorách Staré čistírny, přičemž podnájemce je povinen toto rozhodnutí respektovat pod sankcí okamžitého odstoupení od této smlouvy ze strany nájemce.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech exemplářích. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom exempláři, jeden obdrží Magistrát hlavního města Prahy.
- 2. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Praze dne

1.11.2014

V Praze dne

6.11.2014

(nájemce)

(podnájemce)

Přílohy:

- 1. Návštěvní řád
- 2. Evakuační plán

Příloha č. 1.

ke Smlouvě o spolupráci při pronájmu prostor Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč,
podnájemní smlouva PK 44/2017

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč

ÚVODNÍ INFORMACE

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč, národní kulturní památka, je unikátním dokumentem historie architektury, vodohospodářství a techniky. Historický areál staré čistírny odpadních vod sestává z hlavní provozní budovy, usazovacích nádrží se vstupním objektem, česlovny, chlorovny, dvou kalových studní, vstupního objektu do štol a vrátnice.

Vlastníkem staré čistírny odpadních vod je hlavní město Praha zastoupené MHMP.

Správce a provozovatelem Staré čistírny odpadních vod 1906 je společnost TOVÁRNA o.p.s., správa industriálních nemovitostí (dále "TOVÁRNA o.p.s."), Zelený pruh 821/33, Praha 4 na základě „Smlouvy o nájmu a správě nemovitosti č. D/58/01/014848/2009“ uzavřené dne 20. 02. 2009 s Magistrátem hl. m. Prahy.

Návštěvní řád národní kulturní památky Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč (dále "SČOV 1906") navazuje na vydané vnitřní předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví a požární ochranu.

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Návštěvními prostorami SČOV 1906 se rozumí vymezené prostory určené pro individuální i hromadnou veřejně přístupnou prohlídku prezentovaných místností, výstav či doplňkových kulturních či jiných akcí.
2. Přístupnost těchto prostor je časově vymezena stanovenou návštěvní dobou, je poskytována za finanční úhradu (vstupné) a se stanoveným rozsahem služeb odpovědných pracovníků TOVÁRNA o.p.s. (lektorských, pokladních, dozorcích).

II. PROVOZNÍ DOBA A VSTUPNÉ

1. Areál SČOV 1906 je přístupný pro veřejnost po celý rok, ve dnech od pondělí do pátku probíhají prohlídky v časech 11:00 a 14:00 hodin. V sobotu a v neděli jsou prohlídky v časech 10:00, 12:00, 14:00 a 16:00 hodin.
2. Mimo výše uvedené časy je prohlídka areálu možná pouze pro skupiny o minimálním počtu 5 osob na základě předchozí objednávky.
3. Vstupné se platí před zahájením prohlídky. Výše vstupného a aktuální informace pro návštěvníky jsou zveřejněny na nástěnce u hlavního vchodu a internetových stránkách správce a provozovatele www.staracistirna.cz. Zakoupené vstupenky nelze vrátet.
4. Změna provozu (výstavy, kulturní akce, uzavření areálu, apod.) je oznámena na internetových stránkách správce a provozovatele TOVÁRNA o.p.s., a na nástěnce u vstupu.

III. PROHLÍDKA AREÁLU

1. Prohlídka trvá cca 1 hod., max. počet osob ve skupině 25.
2. Děti do 15 let mají do objektu SČOV 1906 povolen vstup jen v doprovodu dospělých, kteří odpovídají za soulad jejich chování s požadavky návštěvního řádu.
3. Správa SČOV 1906 si vyhrazuje právo na uzavření návštěvnických objektů či celého jejího areálu z provozních důvodů.
4. Upozorňujeme návštěvníky, že areál disponuje bezbariérovým přístupem pouze do přízemních prostor. Pokud trpíte fobií ze stísněných prostor, doporučujeme Vaši návštěvu dobře zvážit.

IV. JINÉ VYUŽÍVÁNÍ PROSTOR STARÉ ČISTÍRNY ODPADNÍCH VOD 1906

1. Hudební, pěvecká, divadelní a jiná vystoupení v areálu SČOV 1906 se uskutečňují výhradně na základě povolení správce TOVÁRNA o.p.s. podle podmínek v povolení stanovených.
2. Je zakázána jakákoliv forma pochůzkového a stánkového prodeje, dále i požadování peněžité či jiné podpory po návštěvnicích, bez písemně vydaného souhlasu správce SČOV 1906.
- 3.

V. OCHRANA KULTURNÍCH PAMÁTEK A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ

1. Pohyb návštěvníků po prostorách SČOV 1906 je možný pouze za doprovodu pověřené osoby nebo průvodce.
2. Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny službu konajících osob.
3. Za odložené nebo zapomenuté věci správce SČOV 1906 neručí.
4. Poškození či odcizení majetku je trestné a je při přistižení účastníka řešeno ihned buď protokolem o projednání škody s návštěvníkem (v případě neúmyslných poškození s jeho souhlasem), či v případě nesouhlasu okamžitým oznámením Policii ČR a postupem podle jejich následných pokynů.
5. Všichni návštěvníci jsou v návštěvních prostorách SČOV 1906 povinni dodržovat následující provozní a bezpečnostní opatření:
 - a. Zákaz kouření a odhazování odpadků či jiného znečišťování prostor
 - b. Zákaz dotýkání se elektrické instalace a manipulace s ní
 - c. Zákaz opouštění výpravy a odbočení z prohlídky do nepřístupných částí
 - d. Zákaz rušení výkladu hlasitým hovorem, jiným hlukem (mobilní telefony) nebo jiného znepříjemňování prohlídky návštěvníkům; nedodržení tohoto může být důvodem k vykázaní z prohlídky bez nároku na vrácení vstupného
 - e. Povinnost dbát zvýšené opatrnosti (schodiště, nádrže, zábradlí atd.)
 - f. Při výpadku elektrického osvětlení návštěvníci zůstanou stát na místě a řídí se pokyny průvodce
 - g. Podnapilým osobám a osobám pod vlivem jiných návykových látek je vstup zakázán
 - h. Návštěvníkům v silně znečištěném, nedostatečném nebo nevhodném oděvu není vstup do objektu povolen
 - i. Při vstupu do areálu SČOV 1906 se psy je třeba, aby byli psi uvázaní na vodítku a vybaveni náhubkem, do prohlídkové trasy je vstup se psy zakázán
 - j. Fotografování je v celém areálu povoleno.

VI. POŽÁRNÍ OCHRANA A BEZPEČNOST NÁVŠTĚVNÍKŮ

1. Uvnitř návštěvních objektů je přísně zakázána manipulace s otevřeným ohněm.
2. V případě vzniku požáru jsou návštěvníci v průběhu prohlídky povinni řídit se požárními směrnicemi a evakuačním plánem.
3. Vstup do areálu je na vlastní nebezpečí. Správce a provozovatel NKP nenesou žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé návštěvníkům v areálu SČOV 1906.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Za porušení návštěvního řádu a za způsobené škody odpovídá návštěvník správci areálu.
2. Tento návštěvní řád vstupuje v platnost dnem podpisu ředitele společnosti TOVÁRNA o.p.s., správa industriálních nemovitostí správce a provozovatele NKP.

V Praze dne.....*6.11.2014*.....

.....
(podnájemce)

Příloha č. 2.

ke Smlouvě o spolupráci při pronájmu prostor Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč,
podnájemní smlouva číslo PK 44/2017

EVAKUAČNÍ PLÁN

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč

POŽÁRNĚ EVAKUAČNÍ PLÁN

Zpracovaný v souladu s § 11 vyhlášky MV ČR č. 21/1996 SB ze dne 11. 1. 1996, kterou se provádí některá ustanovení zákona o požární ochraně.

Objekt:

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč
Papírenská 199/6, 160 00, Praha 6 - Bubeneč

Popis budovy:

Z hlediska požární bezpečnosti se jedná o dvoupodlažní víceúrovňovou budovu s nosnými a požárně dělicími konstrukcemi smíšenými, výška je větší než 5 m.

Pro evakuaci a únik z budovy je možno použít více únikových cest, a to :

- 1) Hlavní vchod z ulice Papírenská.
- 2) Pravý boční vchod.
- 3) Levý boční vchod pro hosty.
- 4) Zadní vchod pro účinkující.

A) Osoba odpovědná za provedení evakuace

Příjmení: Jméno: Mobil:

B) Osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin

Vzhledem k tomu, že se jedná o jednorázovou akci v pronajímaných prostorách, odpovídá za evakuaci hostů, návštěvníků a personálu vždy vedoucí pracovník organizace, která má tyto prostory v pronájmu. Tento pracovník je při evakuaci objektu povinen se podřídit pokynům osoby odpovědné za evakuaci objektu, která rozhoduje o použití jednotlivých únikových cest a pořadí evakuace jednotlivých podlaží.

Evakuace hostů a návštěvníků:

Evakuace personálu:

Účinkující:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Obsluha a občerstvení:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Technika:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Gastronomie:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Bezpečnostní služba:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Ostatní personál:

Příjmení: Jméno: Mobil:

C) Určení cest a způsobu evakuace

Evakuace podzemního podlaží:

Pro únik z tohoto podlaží jsou 2 (+ 1) únikové cesty

- 1) Přední schodiště a hlavní vchod do prostoru ulice Papírenská.
- 2) Zadní schodiště a zadní vchod pro účinkující do prostoru dvora.
- 3) Další úniková cesta je určena pro venkovní usazovací nádrže.
- 4) Pro únikovou cestu z přívodní galerie z usazovacích nádrží platí, že se postupuje po schodišti nahoru a poté do zahrady.

Pro evakuaci platí:

Osoby v místnosti A použijí první únikovou cestu a osoby v zadní polovině únikovou cestu druhou.

Osoby v místnosti B použijí k evakuaci druhou únikovou cestu.

Schodiště v podzemním podlaží:

Šířka schodišťového ramene je 1100mm **výpočet:** $E = u \times K \times s$ počtem únikových pruhů 2, počet evakuovaných osob v jednom pruhu únikové cesty je 15 osob, kapacita schodiště je 30 osob.

Pro všechny únikové cesty je celková kapacita 60 osob – vyhovuje

Evakuace nadzemního podlaží:

Pro únik z tohoto podlaží jsou čtyři únikové cesty:

- 1) Hlavní vchod do ulice Papírenská.
- 2) Pravý boční vchod.
- 3) Levý boční vchod pro hosty.
- 4) Zadní vchod pro účinkující.

Pro evakuaci platí:

- 1) Osoby v místnostech A, B1 a B2 použijí k evakuaci levý boční vchod pro hosty.
- 2) Osoby v místnosti C použijí k evakuaci hlavní vchod a zadní vchod pro účinkující.
- 3) Osoby v místnosti D1 a D2 použijí k evakuaci hlavní vchod.
- 4) Osoby v místnosti E použijí k evakuaci vstup pro catering.
- 5) Osoby v podzemním podlaží použijí k evakuaci jak předního schodiště a hlavního vchodu, tak i zadního schodiště a zadního vchodu pro účinkující.
- 6) Výjimky pro tento postup evakuace stanoví dle konkrétních podmínek osoba odpovědná za evakuaci objektu.

D) Požární zabezpečení budovy

- dostatečné množství přenosných hasicích přístrojů
- vyškolení pracovníci

E) Určení místa soustředění evakuovaných osob a určení zaměstnance, který provede kontrolu počtu evakuovaných osob

Místo soustředění:

veřejná komunikace před budovou a prostor přiléhající k budově

Osoby odpovědné za kontrolu evakuovaných osob:

Osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin oznámí osobě odpovědné za evakuaci, že všichni jejich zaměstnanci i návštěvníci opustili objekt.

F) Způsob poskytnutí první pomoci postiženým osobám:

První pomoc poskytne každý pracovník dle svých schopností. Odbornou první pomoc poskytne přivolaná Rychlá záchranná služba.

G) Určení místa, na kterém bude soustředěn evakuovaný materiál:

Místo soustředění:

veřejná komunikace před budovou. Osoby zodpovědné za evakuovaný materiál určí osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin vedení v bodu B), zároveň určí, který materiál se bude evakuovat.

H) Chování při evakuaci:

- zachovat klid a rozvahu,
- zákaz kouření,
- vypnout elektrický proud a plyn,
- řídit se pokyny pracovníků odpovědných za evakuaci,
- znát a umět používat prostředky požární ochrany, nástěnné hydranty, hasicí přístroje,
- na vyžádání velitele zásahu poskytnout osobní pomoc.

CH) Postup při zajištění požáru:

Pracovník, který zjistí požár, okamžitě zahájí jeho likvidaci pomocí prostředků požární ochrany umístěných v budově. Pokud tyto prostředky nestačí k likvidaci požáru, ohlásí okamžitě požár na telefonní linku 150.

V Praze dne 6.11.2014

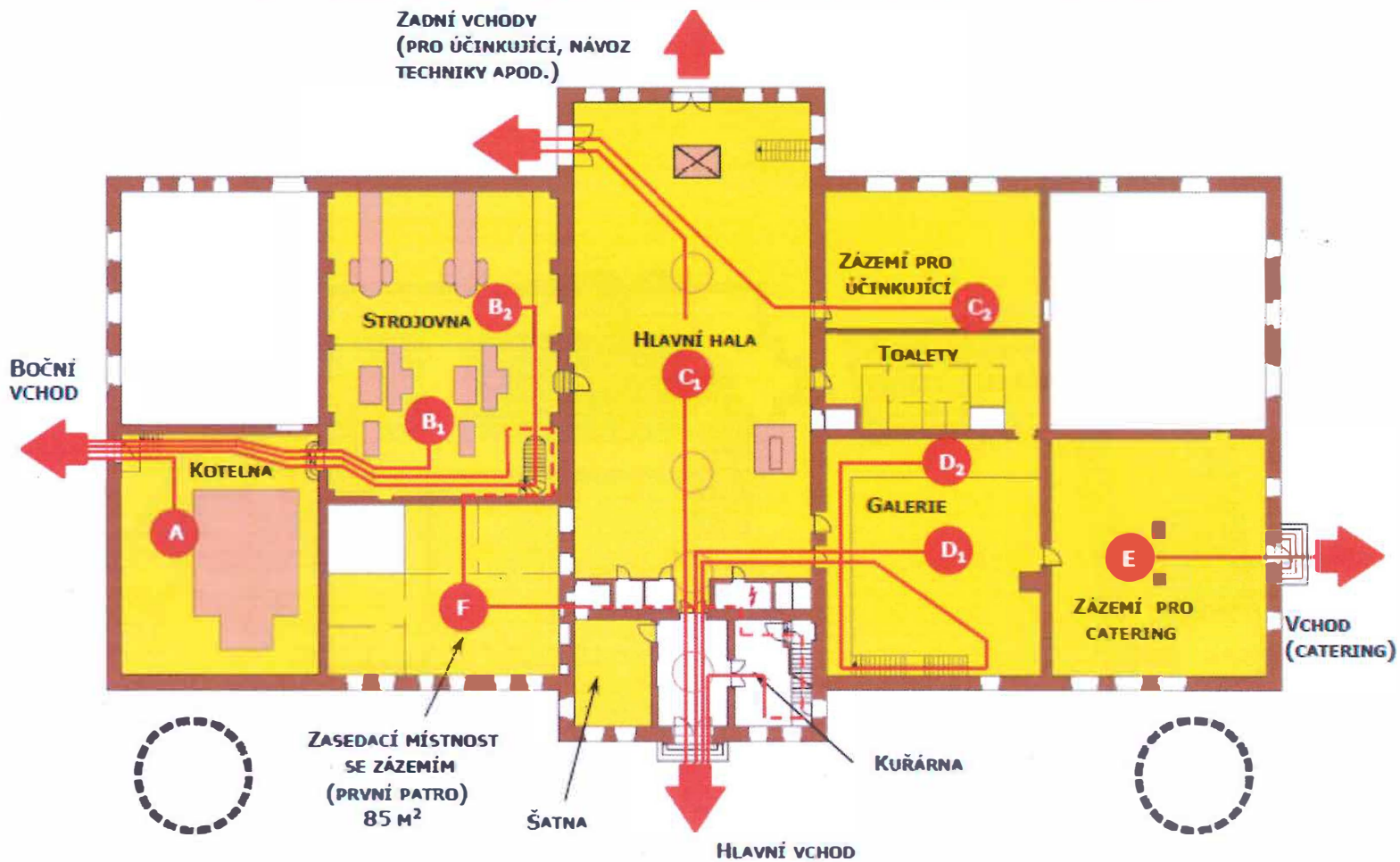
(podnájemce)

Přílohy:

Obrázek č.1. Evakuační plán přízemí

Obrázek č.2. Evakuační plán podzemí

EVAKUAČNÍ PLÁN PŘÍZEMÍ



Obrázek č.1. Evakuační plán přízemí

EVAKUAČNÍ PLÁN PODZEMÍ

