

A OBJEDNÁVKA SLUŽEB

1. Obchodní firma společnosti či družstva je název, pod kterým je subjekt zapsán v Obchodním rejstříku. To platí i pro právnické osoby, které se zapisují do Obchodního rejstříku na základě zvláštního zákona. Součástí obchodní firmy právnické osoby je i dodatek označující její právní formu. Obchodní firmou právnické osoby, která se nezapisuje do obchodního rejstříku je název, pod kterým byla zřízena. Obchodní firmou fyzické osoby je její jméno a příjmení. Obchodní firma fyzické osoby může obsahovat dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání.
2. Za právnickou osobu jedná statutární zástupce, prokurista, majitel nebo jiná osoba na základě písemné plné moci.
3. Povinný údaj, jste-li plátcí DPH.
4. Vyplňuje pouze fyzická osoba – podnikatel.
5. Adresa, na kterou bude zasílána veškerá korespondence (daňový doklad, karty CCS, PIN, měsíční vyúčtování, informační bulletiny atd.). Vyplňte jen v případě, že požadujete zasílat korespondenci na jinou adresu, než je sídlo firmy nebo místa podnikání.
6. Na jméno první oprávněné osoby je zasílána korespondence (daňový doklad, karty CCS, PIN, měsíční vyúčtování, informační bulletiny atd.).
7. Písemně: podrobná vytištěná sestava je zasílána poštou spolu s daňovým dokladem. E-mailem: daňový doklad je zasílán ve formátu elektronicky podepsaného pdf. Vystavením na zabezpečeném portálu Zákaznického servisu: soubory jsou k dispozici ke stažení ve formátech pdf, txe, csv nebo xls po přihlášení klientským číslem a heslem, které zákazník obdrží od CCS spolu s návodem k přihlášení.

B OBJEDNÁVKA KARET CCS NEBO HARDWARE A SLUŽEB CCS CARNET

Pro objednávky konkrétních produktů CCS jsou k dispozici zvláštní specializované formuláře. Jde zejména o objednávku karet CCS (například CCS Limit) nebo hardware a služeb systému CCS Carnet. Všechny potřebné formuláře najdete na www.ccs.cz.

C SOUHRN KROKŮ NUTNÝCH PRO ZAHÁJENÍ VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB CCS

K tomu, abyste mohli co nejdříve začít čerpat služby CCS, je potřeba provést několik jednoduchých, ale důležitých kroků:

- vyplňte formulář Objednávky služeb CCS (a opatřete jej podpisem osoby jednající jménem firmy),
- vyplňte formulář pro objednávku karet CCS nebo služeb CCS Carnet (a taktéž jej opatřete podpisem osoby jednající jménem firmy),
- vyplňte formulář Potvrzení o zpřístupnění účtu pro inkasa,
- přiložte výpis z obchodního rejstříku (postačí dokument z www.justice.cz nebo www.rzp.cz),
- všechny tři druhy dokumentů zašlete na adresu sídla CCS, obchodního zástupce CCS nebo zprostředkovatele dle dohody.

Důležité: Nezapomeňte zřídit povolení k inkasu z vašeho účtu ve prospěch CCS. Bez tohoto povolení nebudete moci zahájit čerpání služeb CCS a spojených výhod a nevznikne smluvní vztah mezi vaší firmou a společností CCS.

Pokud máte otázky k vyplňování objednávkových formulářů CCS, kontaktujte nás na infolince 266 108 108 nebo e-mailem na [adrese market@ccs.cz](mailto:market@ccs.cz).

Děkujeme Vám za objednávku,

Vaše CCS



Návod pro správné vyplnění Objednávky karet CCS Limit

A Division of FleetCor

1. Obchodní firma společnosti nebo družstva je název, pod kterým je subjekt zapsán v Obchodním rejstříku. To platí i pro právnické osoby, které se zapisují do Obchodního rejstříku na základě zvláštního zákona. Součástí obchodní firmy právnické osoby je i dodatek označující její právní formu. Obchodní firmou právnické osoby, která se nezapisuje do Obchodního rejstříku, je název, pod kterým byla zřízena. Obchodní firmou fyzické osoby je její jméno a příjmení. Obchodní firma fyzické osoby může obsahovat dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání. V případě delší obchodní firmy využijte oba řádky.
2. Vyplní pouze zákazník, který má uzavřenou platnou smlouvu o užívání karet CCS a má zákaznické číslo. V tom případě není třeba vyplňovat Objednávku služeb CCS.
3. Vyplní pouze nový zákazník. Uvedte předpokládaný měsíční obrát v Kč – součet za všechny objednávané karty CCS Limit. Výsledek dále použijte pro stanovení výše inkasního limitu (vizte formulář Potvrzení o zpřístupnění účtu pro inkasa).
4. Vyplní pouze nový zákazník. Uvedte název, který bude umístěn na všech vašich kartách (např. zkrácený název firmy apod.) – nejvýše 20 znaků.
5. Vyplňte RZ nebo jméno řidiče podle toho, na který údaj si přejete, aby byla karta vystavena.
6. Stanovte denní limit čerpání na kartu (v Kč). Denní limit slouží jako ochranný element pro případ ztráty nebo odcizení karty. Jde o nepovinný údaj.
7. Stanovte měsíční limit čerpání na kartu (v Kč). Jde o povinný údaj, není-li explicitně dohodnuto jinak.
8. Povolené druhy zboží se dělí do sedmi skupin. Skupina s vyšším číslem vždy zahrnuje skupiny nižší. Pokud si žádnou ne zvolíte, bude vám nastavena skupina 04.

skupina	druh zboží a služeb	skupina	druh zboží a služeb
skupina 00	nafta nafta plus diesel plus nafta speciál	skupina 04	zboží skupiny 03
	aditivum dálniční poplatky		náhradní díly autokosmetika autopříslušenství
skupina 01	zboží skupiny 00		drobné autodoplňky lékárna
	natural natural plus natural normal natural speciál super mix		barvy, laky kartografické zboží pneumatiky
	topný plyn – LPG topný plyn ekologická paliva ostatní PHM		půjčovna aut mobilní telefon
skupina 02	zboží skupiny 01	skupina 05	zboží skupiny 04
	oleje, tuky mazadla nemrznoucí kapaliny provozní náplně		potravin vratné obaly
skupina 03	zboží skupiny 02		knihy noviny časopisy hygienické potřeby
	mytí vozidel oprava a údržba vozidel	skupina 06	zboží skupiny 05
	sběr a likvidace odpadu parkovací služby		občerstvení účetní
	odtah vozidla mezinárodní přeprava služby celního deklaranta		telekomunikační a právní služby

9. Pokud si chcete vytvořit vlastní skupinu zboží, vyberte maximálně 4 kódy z následující tabulky. Kódy zboží a skupiny zboží nelze kombinovat.

1 Nafta	6 Oleje, tuky, mazadla	24 Dálniční poplatky	55 Mobilní telefon
2 Nafta speciál	10 Nemrznoucí kapaliny	25 Vratné obaly	57 Oprava a údržba vozidel
3 Nafta plus	13 Provozní náplně	35 Autokosmetika	58 Sběr a likvidace odpadu
4 Diesel plus	14 Náhradní díly	36 Autopříslušenství	59 Práce výrobní povahy
5 Aditivum	15 Mytí vozidel	37 Drobné autodoplňky	61 Parkovací služby
6 Speciál	20 Občerstvení	38 Lékařna	62 Půjčovna aut
7 Super	25 Potraviny	39 Barvy, laky	66 Odtah vozidla
8 Natural	30 Mix	40 Kartografické zboží	67 Mezinárodní přeprava
9 Natural speciál	35 Topný plyn, LPG	41 Knihy, noviny, časopisy	68 Služby celního deklaranta
10 Natural plus	40 Ekologická paliva	42 Hygienické potřeby	69 Účetní a právní služby
11 Natural normal	45 Ostatní PHM	50 Pneumatiky	70 Telekomunikační služby

10. Je to nepovinný údaj (max. 16 znaků), který vám může zjednodušit orientaci v měsíčním vyúčtování při větším počtu karet. Tento údaj se tiskne i na účtence. Údaj nesmí obsahovat RZ nebo jméno řidiče.
11. Jde o funkci, při níž je držitel karty povinen při placení kartou u čerpací stanice zadat aktuální stav počítadla kilometru. Tento údaj se objeví na účtence a v měsíčním vyúčtování. Chcete-li tuto funkci využívat, zaškrtněte ANO, v opačném případě zaškrtněte NE. Tento údaj nelze v průběhu platnosti karty měnit.
12. U karty CCS Limit je možné libovolně měnit na čerpací stanici PIN kód nebo tuto funkci zablokovat. Jestliže chcete funkci změny PIN kódu zablokovat, zaškrtněte ANO. Jestliže chcete změnu PIN kódu využívat, zaškrtněte NE. Tento údaj nelze v průběhu platnosti karty měnit.
13. Ke každé kartě označte typ vozidla
A >> osobní automobil
M >> nákladní automobil o celkové hmotnosti do 3 500 kg
D >> dodávkový automobil
V >> nákladní automobil o celkové hmotnosti nad 3 500 kg, autobus

UNIVERSITY OF
MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
48106-1000