

RÁMCOVÁ SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM NÁJMU

TECHNICKÁ PRACOVNÍ

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČ: 45245053, DIČ: CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., ú.ú.: 1001040797/5500
zastoupený: xxxx xxxxx xxxxxxxx, vedoucí Odboru obchodu a rozhlasových poplatků
zástupce pro vnitřní jednání: xxxxx xxxxx, vedoucí obchodního oddělení
tel.: +420 xxx xxx xxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx@rozhlas.cz

(dále jen **pronajímatel** nebo s **Ro**)

a

Národní divadlo

státní příspěvková organizace
se sídlem: Praha - Nové Město, Ostrovní 225/1, PSČ 110 00
IČ: 00023337, DIČ: CZ00023337
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., ú.ú.: 19-3312890237/0100
zastoupené: xxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx, editorem ND
xxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxx, editorkou Opery ND a SO
zástupce pro vnitřní jednání: xxx xxxxxxx, manažer orchestru SO
tel.: +420 xxx xxx xxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx@narodni-divadlo.cz

(dále jen **snájemce**)

uzavírají následující smlouvu dle ustanovení § 1746 odst. 2, § 2201 a násl. a § 2302 a násl.
zákonu č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **SOZ**)

I. Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti: pozemku s parcelním číslem 573 o výměře 1 892 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 14, to vše vedené v katastrálním území Karlín, obci Praha, zapsané na listu vlastnictví č. 69 u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha.
2. Pronajímatel je oprávněn přenechat prostory nahrávacího studia **Studio A** (dále jen **spředmět nájmu** nebo **pronajímané prostory**), které se nachází v uvedené budově č. p. 14, do dočasného užívání nájemci, a to včetně souvisejícího vybavení daných prostor.

II. Účel nájmu

1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání předmět nájmu, a to za účelem **provádění pravidelných hudebních zkoušek orchestru Státní opery**.
2. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel je provozovatelem rozhlasového vysílání, které se uskutečňuje z budovy Ro, v níž se nachází předmět nájmu, přičemž toto vysílání bude probíhat i během doby nájmu. Nájemce je povinen dbát na to, aby vlivem činnosti nájemce v předmětu nájmu nedošlo k narušení rozhlasového vysílání i natáčení.

3. Nájemce bere na v domí, že s ohledem na povahu pronajímaných prostor nebude v době nájmu výlučným uživatelem těchto prostor a je povinen umožnit pohyb těchto osob (zaměstnanci a spolupracovníci pronajímatele) v rámci nájmu v nutném rozsahu, který však nenaruší účel užívání pro účel nájmu nájemcem.

III. Doba trvání nájmu

1. Nájem dle této smlouvy je uzavírán **na dobu určitou**, a to v rozsahu, který je uveden v příloze 1 této smlouvy - pevný harmonogram nájmu. Tento rozsah nájmu je pevně daný, a pokud jej nájemce nebude schopen realizovat, pak je nájemce i přesto povinen danou nevyužitou frekvenci uhradit v plném rozsahu, pokud se smluvní strany předem písemně nedohodnou jinak.
2. Nájemce je oprávněn využít pronajímané prostory 60 minut před a 60 minut po stanovené době frekvence (typicky pro účely umístění hudebních nástrojů atd.). Mimo tyto časové úseky (frekvence a 60 minut před a 60 minut po) je nájemce povinen zajistit, aby se osoby realizující jeho jménem nájem nezdržovali v objektu před zahájením nájmu a po jeho skončení.
3. Smluvní strany se v období uvedeném v pevném harmonogramu nájmu mohou formou **předchozí písemné a oboustranně potvrzené objednávky** (alespoň ve formě e-mailu bez elektronického zaručeného podpisu) dohodnout na prodloužení doby nájmu nebo na objednání dalších frekvencí, a to za stejných cenových podmínek.

IV. Nájemné

1. Výše nájemného činí za každou jednotlivou frekvenci **xxxxxxx Kč bez DPH + DPH** v zákonné výši. S ohledem na rozsah nájmu bude každé jednotlivé frekvenci připídaná paušální částka pokrývající vícenásledky ve výši **xxxxxxx Kč bez DPH + DPH** v zákonné výši.
2. Nájemné je splatné souhrnně na konci každého kalendářního měsíce, v němž má dojit k nájmu, na základě doručeného daňového dokladu - faktury.
3. Splatnost daňových dokladů - faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.
4. Všechny úhrady podle této smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Za datum úhrady se považuje datum podpisání příslušné částky na účet pronajímatele.
5. Úhrady za všechny služby spojené s užíváním pro účel nájmu (typicky ve smyslu energií atd.) dle ustanovení § 2303 OZ) hradí pronajímatel.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pro zabezpečení přítomnosti odborné obsluhy pro účel nájmu, která předá oprávněnému zástupci nájemce pro účel nájmu před zahájením nájmu a převezme jej od oprávněného zástupce nájemce po skončení nájmu, písemně smluvní strany budou tyto skutečnosti potvrzovat vlastnoručnými podpisy oprávněných zástupců v případě uvedení zkontrolovat. Nájemce je povinen dodržovat podmínky provádění činností externích osob v objektech Pro (viz příloha smlouvy) a pravidla nájmu, s nimiž jej odborná obsluha na vyžádání nájemce seznámí.
2. Nájemce se zavazuje:
 - a) předat pronajímateli seznam osob (prezenční listinu), v kterém uvede jména a příjmení osob, které se za účelem plnění této smlouvy budou zdržovat v budově Pro; pronajímatel není povinen do budovy vpustit jiné osoby než ty, které jsou uvedeny na prezenční listině;

- b) zajistit, aby osoby . ku áci kou ili pouze na vyhrazeném prostoru;
- c) v p ípad zp sobení jakékoliv zkody nájemcem na majetku pronajímatele je nájemce povinen toto neprodlen ohlásit pronajímateli a zp sobenou zrodu v plné výzi uhradit;
- d) nájemce je povinen u0ívat sp edm t nájmu%výlu n v souladu s touto smlouvou, právními p edpisy a dalzími právními p edpisy a bez p edchozího písemného potvrzení pronajímatele není oprávn n zasahovat do p edm tu nájmu nebo jen m nit, upravovat atd.;
- e) nepostoupit jakákoli práva i nep evád t jakékoli povinnosti vyplývající ze smlouvy t etí osob bez p edchozího písemného souhlasu pronajímatele (nap . podnájem); tato povinnost netýká se p ítomnosti externích spolupracovník nájemce v p edm tu nájmu;

3. Dojde . li ze strany nájemce:

- a) k prodlení s úhradou dluOné ástky je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výzi 0,1 % z dluOné ástky za ka0dý den prodlení;
- b) k porušení povinnosti dle lánku V. odst. 2 písmeno b) smlouvy je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výzi 500,- K za ka0dé jedno porušení;
- c) k porušení povinnosti dle lánku V. odst. 2 písmeno d) smlouvy je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výzi 1.000,- K za ka0dé jedno porušení;
- d) k porušení povinnosti dle lánku V. odst. 2 písmeno e) smlouvy je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výzi 2.000,- K za ka0dé jedno porušení;

4. Pokud nájemce poruší povinnosti uvedené v podmínkách provád ní externích inností v objektech Ro (viz p íloha) nebo v lánku II. odst. 2, lánku III. odst. 2 a lánku V. odst. 2 písmeno d) a e) smlouvy je pronajímatel oprávn n smlouvu s okam0itou ú inností písemn vypov d t.

5. Pokud pronajímatel neumo0ní nájemci nerušené u0ívání p edm tu nájmu (v souladu s ú elem nájmu), je nájemce oprávn n smlouvu s okam0itou ú inností písemn vypov d t.

6. Nájemce se zavazuje nenaruzit innost nebo chod eského rozhlasu a ani neohrozit jeho dobré jméno. V p ípad porušení této povinnosti je nájemce povinen pronajímateli na jeho písemnou výzvu zaplatit smluvní pokutu ve výzi 10.000,- K za ka0dý p ípad zavin ného porušení této povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty se nájemce nezprouzje povinnosti uhradit pronajímateli vzniklou zrodu.

7. Zástupce pronajímatele oprávn ý k podpisu protokol dle odstavce 1 tohoto lánku smlouvy:

- a) xxxx xxxxx xxxxxx, e-mail: xxxxxxxxx@rozhlas.cz , tel. +420 xxx xxx xxx;
- b) xxxxx xxxxxx, tel. +420 xxx xxx xxx;

8. Zástupce nájemce oprávn ý k podpisu protokol dle odstavce 1 tohoto lánku smlouvy:

- a) xxxxxxx xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxx@narodni-divadlo.cz, tel. +420 xxx xxx xxx;

9. Pokud by n která ze smluvních stran zm nila své zástupce, je povinna písemn vyrozum t druhou smluvní stranu do 5 dn po takové zm n . ádným doru ením tohoto oznámení dojde ke zm n zástupce bez nutnosti uzav ení dodatku k této smlouv .

VI. Záv re ná ustanovení

1. Nedílnou sou ástí smlouvy jsou její p ílohy.
2. Pro p ípad sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona . 99/1963 Sb., ob anský soudní ád sjednává jako místn ísluzný obecný soud podle sídla Ro.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve ty ech výtiscích, které mají platnost originál . Každý z ú astník této dohody obdrží p í podpisu smlouvy po dvou vyhotoveních.
4. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimo ádná nep edvídatelná okolnost, která pln ní z této smlouvy podstatn ít ouje, není kterákoli smluvní strana oprávn ěna požádat soud, aby podle svého uvá0ení rozhodl o spravedlivé úprav ě ceny za pln ní dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypo ádají. Tímto smluvní strany p ebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. nebezpe í zm ěny okolností.
5. Smluvní strany tímto výslovn ě uvádí, že tato smlouva je závazná a0 okam0ikem jejího podepsání ob ma smluvními stranami a ob smluvní strany jsou oprávn ěny vést jednání o uzav ění smlouvy, ani0 by odpovídaly za to, zda bude í nebude smlouva uzav ěna. Pronajímatel tímto bere na v domí, že v d sledku specifického organiza ního uspo ádání Ro smluvní strany vylou íjí pravidla dle ustanovení § 1728 a0 1729 OZ o p edsmluvní odpovědnosti a nájemce/pronajímatel nemá právo ve smyslu § 2910 po Ro/nájemci požadovat p í neuzav ění smlouvy náhradu ztráty.
6. Tato smlouva v etn jejích p íloh a p ípadných zm ěn (nap . dodatek smlouvy) bude **uve ejn na eským rozhlasem v registru smluv** v souladu se zákonem . 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách ú innosti n kterých smluv, uve ej ování t chto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném zn ění. Tento lánek je samostatnou dohodou smluvních stran odd ílitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a ú innosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

P ílohy:

- P íloha . 1: pevný harmonogram nájmu
- P íloha . 2: podmínky provád ění inností externích osob v objektech Ro z hlediska bezpe nosti a ochrany zdraví p í práci, požární ochrany a ochrany životního prost edí

V _____ dne _____	V _____ dne _____
Za Ro	Za nájemce
_____ xxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx, vedoucí Odboru obchodu a rozhlasových poplatk	_____ xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx _____ xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx editelka Opery ND a SO

P íloha . 1

HARMONOGRAM NÁJMU b ezen Ě erven 2017

XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXX		
XX						
XX						

Podmínky provádění činností externích osob v objektech Ro z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatel v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako s Ro) a jsou předmětem smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti a poskytuje služby pro Ro.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech Ro nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech Ro. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci Ro jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu Ro seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu Ro a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami v rámci zaměstnanců externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy Ro, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů Ro z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako odpovědný zaměstnanec).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím zkolení provedeného odpovědným zaměstnancem Ro a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyzkolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v Ro vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance Ro podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla zkolení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech Ro. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení zkolení dle předchozí kapitoly,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech pouze identifikační kartu - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelné a bezpečně uchovány na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy a zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkaz odpovědného zaměstnance,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace v etnicky vymezených prostorách před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů a zařízení při práci, která snižují nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a vzemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech, s výjimkou k tomu určených prostor,
- o) dbát na to, aby všechny vnitřní prostory PO a požární bezpečnostní zařízení byly nepoškozené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

Povinnosti externích osob v oblasti BPP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Při případné sankci

uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

2. Externí osoby jsou zejména povinny:

- a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
- b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ŘO,
- c) nezneužívat komunikace a nepozkozovat zeleň,
- d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.

3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i přiblížená na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.

4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neudělá-li tak externí osoba, je ŘO oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ŘO zakázáno, ledaže s tím vyslovil písemný souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.