



NÁRODNÍ
PAMÁTKOVÝ
ÚSTAV

GENERÁLNÍ
ŘEDITELSTVÍ

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace

Sídlo: Valdštejnské náměstí 3, 118 01 Praha 1

IČO: 75032333

DIČ: CZ75032333

Zastoupený: Ing. arch. Naděždou Goryczkovou, generální ředitelkou

Bankovní spojení: 60039011/0710

Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:

Lenka Koppová

mob. tel.: xxx xxx xxx

tel.: 220 184 072

e-mail: koppova.lenka@npu.cz

Zástupce ve věcech technických pouze pro úklid inspekčních pokojů objektu „Horoměřická“:

Alžběta Sochorová

tel.: xxx xxx xxx

e-mail: sochorova.alzbeta@npu.cz

(dále uváděn pouze jako „Objednatel“)

a

Ladislav Vaško

Sídlo: Na Dědince 8, Praha 8, 180 00

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského rejstříku

IČO: 88513203

DIČ: -

Zastoupený: Ladislavem Vaško

Bankovní spojení : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:

Ladislav Vaško tel. xxx xxx xxx email: xxxxx

ID datové schránky: -

(dále uváděn pouze jako „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce, roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

Článek I.

Účel, předmět smlouvy a místo a doba provedení díla

- 1) Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi Objednatelem a Zhotovitelem při provádění díla, které je předmětem této Smlouvy, a to za účelem zajištění řádného chodu objektů Objednatele, generálního ředitelství Národního památkového ústavu.
- 2) Smlouvu uzavírá Objednatel se Zhotovitelem, jakožto vítězným uchazečem veřejné zakázky malého rozsahu vypsané Objednatelem pod názvem „Zajištění úklidových služeb pro objekty GnŘ NPÚ“, systémové číslo VZ v NEN: N006/17/V00006517(dále jen „veřejná zakázka“). Smluvní strany se dohodly, že závaznou část jejich smluvních ujednání tvoří rovněž zadávací dokumentace k veřejné zakázce.
- 3) Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést svým jménem a na svou odpovědnost pro Objednatele dílo spočívající v zajištění **komplexních úklidových služeb a prací v kancelářských prostorech v objektech Objednatele včetně výměny a dodávky úklidových a hygienických prostředků dle podmínek sjednaných touto Smlouvou** (dále jen „dílo“ nebo „úklidové služby“), a dále závazek Objednatele za řádně provedené dílo Zhotoviteli uhradit sjednanou odměnu.
- 4) Rozsah a podmínky prováděných úklidových služeb včetně způsobu a rozsahu doplňování úklidových a hygienických prostředků jsou specifikovány v této Smlouvě a v příloze č. 1 této Smlouvy.

Článek II.

Místo a doba plnění

- 1) Úklidové služby budou prováděny na těchto adresách:
 - **Valdštejnské náměstí 3, Praha 1 (dále jen „Ledeburský palác“),**
 - **K Starému Bubenci 4/569, Praha 6 (dále jen „Bubeneč“),**
 - **Liliová 5, Praha 1 (dále jen „Liliová“),**
 - **Horoměřická 2328/3, Praha 6 (dále jen „Horoměřická“).**
- 2) Specifikace jednotlivých lokalit a prostor Objednatele dle předchozího odstavce, kde budou úklidové služby Zhotovitelem Objednateli poskytovány, jsou nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 1.
- 3) Zhotovitel se zavazuje úklidové služby poskytovat průběžně ode dne účinnosti této Smlouvy dle bližší specifikace upravené v příloze č. 1.
- 4) Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby v objektech Objednatele v časech mimo pracovní dobu zaměstnanců Objednatele, která probíhá v pracovní dny v době od 6:00 do 18:00. Zhotovitel se zavazuje po ukončení úklidových služeb objekty Objednatele řádně uzavřít, uzamknout a elektronicky zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí. Klíče od objektů budou předány na základě předávacího protokolu, nebo budou předávány vždy ostrahou v daném objektu.

III.

Práva a povinnosti Zhotovitele

- 1) Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy s odbornou péčí v dohodnuté kvalitě, rozsahu a termínu. Zhotovitel se zavazuje sjednané plnění provádět správnými technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality prací stanovené v obecně závazných právních předpisech a technických normách, ekologicky šetrným způsobem a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob přítomných v objektech. Zhotovitel bere na vědomí, že úklid bude prováděn v objektech, které jsou kulturními památkami a zavazuje se k dodržování všech obecně závazných předpisů, zejména pak zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zhotovitel se zavazuje výkon plnění dle předmětu této Smlouvy, zajišťovat výlučně prostřednictvím k tomu určených, důvěryhodných osob, které nemají záznam v Rejstříku trestů ČR. Zhotovitel je povinen zajistit školení BOZP pro své pracovníky. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování zákazu kouření v objektech Objednatele. Zhotovitel je povinen vést aktualizovaný seznam osob podílejících se na provádění díla. Seznam bude obsahovat jméno vedoucího odpovědného zaměstnance, jména ostatních zaměstnanců a aktuální vzor jmenovky pracovníka. K seznamu zaměstnanců bude přiřazena budova a podlaží, ve které provádí úklid. Tyto údaje budou součástí Provozní knihy úklidu, kde bude také uvedena osoba Zhotovitele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových služeb. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu osob provádějících úklid v případě opakovaných pochybení při prováděný úklidu.
- 3) Zhotovitel se zavazuje kontrolovat průběh a kvalitu poskytovaných úklidových služeb a v případě eventuelních nedostatků okamžitě provést nápravu.
- 4) Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně platné bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy, platné o závazné v ČR, s ohledem na specifikaci daných objektů, s kterou byl Zhotovitel předem seznámen.
- 5) Zhotovitel je povinen předcházet škodám na majetku Objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy Objednatele týkající se provozních režimů uklízených objektů, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky.
- 6) Zhotoviteli a všem osobám podílejícím se na provádění díla je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště Zhotovitelem řádně poučeni.
- 7) V případě, že zanedbáním povinností Zhotovitele v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vznikne Objednateli jakákoliv újma, Zhotovitel za tuto újmu plně zodpovídá. Zhotovitel odpovídá za újmu způsobenou při poskytování plnění dle této Smlouvy jeho zaměstnanci nebo třetími osobami, pověřenými Zhotovitelem pro plnění závazku. Výše případné újmy bude Objednatelem vyčíslena a předložena Zhotoviteli v písemné podobě.
- 8) Zhotovitel je povinen od počátku účinnosti této Smlouvy po celou dobu jejího trvání mít sjednané platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této Smlouvy. Pojištění bude uzavřeno Zhotovitelem a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu této Smlouvy. Zhotovitel předloží na vyzvu Objednatele bez zbytečného odkladu originál pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění musí být minimálně 2.000.000,- Kč.
- 9) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích, údajích a skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této Smlouvy dozvěděl, které se týkají Objednatele i třetích osob, a to i po ukončení platnosti této Smlouvy.

- 10) V případě mimořádné události, která nastane v době provádění úklidu, se na výzvu Objednatele, do 60 minut, dostaví na místo odpovědný vedoucí zaměstnanec Zhotovitele k řešení příslušného problému.
- 11) Neposkytnuté úklidové služby dle předmětu této Smlouvy z důvodu omezení provozu prostor Objednatele, uvedených v čl. II této Smlouvy a specifikovaných v příloze č. 1 této Smlouvy, dále dočasné vyloučení těchto prostor z provozu objektu a oprava v rámci rekonstrukčních prací, jakož i jakékoliv jiné omezení rozsahu poskytovaných úklidových služeb, nebudou Zhotovitelem Objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností je Objednatel povinen v přiměřené lhůtě (nejpozději 3 pracovní dny předem) informovat Zhotovitele.

Článek IV.

Práva a povinnosti Objednatele

- 1) Objednatel zajistí zaměstnancům Zhotovitele či třetím osobám pověřených Zhotovitelem přístup k místům a předmětům plnění dle této Smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje řádně a včas hradit dohodnutou odměnu dle čl. V. této Smlouvy.
- 3) Náklady na vodu a elektrickou energii nezbytnou pro plnění této Smlouvy jsou k tíži Objednatele.
- 4) Objednatel poskytne Zhotoviteli bezplatně nádoby na odpad.
- 5) Objednatel je oprávněn pravidelně i namátkově kontrolovat Zhotovitele při provádění plnění dle předmětu této Smlouvy a v případě že tato nejsou prováděna řádně a včas, je Objednatel povinen na tyto skutečnosti prokazatelně Zhotovitele upozornit a požadovat jejich odstranění.

Článek V.

Provozní kniha úklidu a odstraňování vad

- 1) Zhotovitel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu pro každý objektu zvlášť. Provozní kniha bude umístěna v jednotlivých objektech dle určení Objednatele.
- 2) Veškeré vady při poskytování úklidových služeb dle této Smlouvy je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamáce a stížnosti musí být Objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady při poskytování úklidových služeb. Vady lze oznámit rovněž elektronicky emailem prostřednictvím osob pověřených ve věcech technických. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané Objednatelem do Provozní knihy úklidu je Zhotovitel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 3) Zhotovitel je povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Zhotovitel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
- 4) Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových službách provede Zhotovitel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
- 5) Nedostatky neodstraněné dle předchozích odstavců, anebo nedostatky se opakující (při třetím opakování obdobného nedostatku), budou Zhotoviteli písemně oznámeny elektronicky datovou

schránkou a Zhotovitel je povinen je odstranit do třetího pracovního dne ode dne odeslání datové zprávy.

Článek VI.

Cena díla

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli odměnu ve výši:

objekt	Cena v Kč bez DPH za jeden měsíc
Ledeburský palác	32 640,- Kč
Bubeneč	12 804,- Kč
Liliová	21 060,- Kč
Horoměřická	5 885,- Kč
CELKEM za všechny objekty v Kč bez DPH za jeden měsíc	72 389,- Kč

- 2) Tato cena bude navýšena o DPH dle platných daňových předpisů.
- 2) Tato cena obsahuje všechny související náklady Zhotovitele na plnění této Smlouvy a je nepřekročitelná. Cena úklidových a hygienických potřeb dle specifikace v příloze je zahrnuta ve smluvní odměně.
- 3) Objednatel bude odměnu hradit měsíčně na základě faktur vystavovaných Zhotovitelem za měsíc zpětně za předcházející kalendářní měsíc. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy. Úhrada faktury bude provedena bankovním převodem podle data splatnosti (21 dní od doručení faktury do sídla Objednatele) na bankovní účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy nebo jiný písemně sdělený. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, nebo nebude odpovídat skutečnému rozsahu poskytovaných úklidových služeb, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Zhotovitel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy Objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Zhotovitel dále souhlasí s tím, aby Objednatel provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet jeho správce daně, jestliže Zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

Článek VII.

Trvání Smlouvy

- 1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne účinnosti smlouvy do 31. 12. 2019.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že vztah založený touto Smlouvou může být před sjednanou dobou trvání ukončen:
 - a. na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran;
 - b. na základě písemné výpovědi jedné ze smluvních stran i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy;
 - c. na základě odstoupení Objednatele bez jakýchkoliv sankcí nebude-li schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění dle této Smlouvy; přičemž odstoupení nabývá účinnosti doručením jeho písemného vyhotovení zhotoviteli na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy;
 - d. na základě Odstoupení od Smlouvy jedné ze smluvních stran v případě závažného nebo opakovaného porušování této Smlouvy (zejm. špatná kvalita prováděných úklidových služeb nebo neplacení faktur), na které byla druhá strana písemně upozorněna, přičemž odstoupení nabývá účinnosti doručením jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy.

Článek VIII.

Smluvní pokuty

- 1) Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli při prodlení se zaplacením faktury zákonný úrok z prodlení.
- 2) Pokud Zhotovitel neodstraní vady prováděných úklidových služeb ani v termínu dle čl. IV odst. 5 této Smlouvy, případně v jiném termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení za každou jednotlivou vadu.
- 3) V případě, že Zhotovitel poruší své smluvní povinnosti stanovené v čl. III odst. 1, 2, 4, 6, 8, 9 a v čl. V odst. 1 a v čl. VI odst. 4 této Smlouvy, nezjedná nápravu (je-li náprava možná) ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem, uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.
- 4) V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoliv smluvní povinnost, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem, uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.
- 5) Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Smluvní pokutou není dotčen nárok na úhradu škody.
- 6) Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
- 7) Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které

vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu Smlouvy.

- 8) Splatnost smluvních pokut je 21 dnů po doručení písemného vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně.
- 9) Nárok na smluvní pokutu není dotčen odstoupením či jiným ukončením této Smlouvy.
- 10) Zhotovitel se vzdává svého práva namítat nepřiměřenou výši smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IX.

Ostatní ujednání

- 1) Obsah této Smlouvy je možné změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky, písemně podepsanými oběma smluvními stranami.
- 2) Zhotovitel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3) Kontaktní osoby uvedené v záhlaví Smlouvy je možné jednostranně změnit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
- 4) Zhotovitel souhlasí s uveřejněním celé Smlouvy, jakož i údajů v ní uvedených.
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost uveřejnění zajistí Objednatel.
- 6) Vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Zhotovitel přebírá podle § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, riziko změny okolností.
- 8) Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří:
 - a. Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných úklidových služeb a specifikace jednotlivých lokalit.
- 9) Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží dva (2) a Zhotovitel jedno (1) vyhotovení.

Objednatel:

V dne

.....

Ing. arch. Naděžda Goryczková,
generální ředitelka

Zhotovitel:

V Praze dne 31. 10. 2017

.....

Ladislav Vaško
živnostník



Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Předmětem plnění zakázky je zajištění **komplexních úklidových služeb a prací v kancelářských prostorech v objektech zadavatele včetně výměny a dodávky úklidových a hygienických prostředků** na níže uvedených adresách (včetně hygienických zařízení, kuchyní a chodeb):

- Valdštejské náměstí 3, Praha 1 (dále jen Ledebourský palác)
- K Starému Bubenci 4/569, Praha 7 (dále jen Bubeneč)
- Liliová 5, Praha 1 (dále jen Liliová)
- Horoměřická 2328/3, Praha 6 (dále jen Horoměřická)

1. Rozsah předmětu plnění veřejné zakázky

Rozsah a frekvence úklidových prací platných pro všechny objekty:

1. Podlahy	5x týdně	vyluxování, setření
2. Povrchy	5x týdně	setření
3. Popelníky	5x týdně	vysypání
4. Koše na odpad	5x týdně	vysypání
5. Sanitární zařízení	5x týdně	mytí
6. Dveře, skříně, parapety	1x týdně	odstranění nečistot
7. Obklady	5x týdně	mytí
8. Schodiště	5x týdně	vyluxování, setření
9. Doplnění mýdla a toal. potřeb, jaru, houbiček na nádobí atd. ***	Dle potřeby	
10. Venkovní prostory včetně schodiště *	5x týdně	zametení
11. Mytí mikrovlnek	1x týdně	
12. Mytí oken	1x ročně	
13. Strojové čištění koberců	1x ročně	mokrou i suchou cestou
14. Generální úklid budovy **	1x ročně	
15. Kontrola vypnutí elektrických spotřebičů v kuchyňkách	5x týdně	vytažení rychlovarné konvice ze zásuvky a vypnutí vařičů

* V zimním období (cca měsíce listopad až březen) bude prováděn úklid sněhu a následně chemický posyp, a to v době 6:00 až 9:00

** Generální úklid: mytí oken včetně rámu; otření prachu z topných těles; mytí dveří, skříní, světel, zásuvek a vypínačů; otření prachu ze všech ploch nedostupných při běžném úklidu; vymytí lednic a kuchyňských linek

*** Toaletní papír, papírové ručníky a mýdlo do objektů zajistí pro zadavatele dodavatel, a to s výjimkou objektu Liliová. Ostatní hygienické prostředky a prostředky do kuchyněk zajistí pro

zadavatele dodavatel ve všech objektech. Všechny hygienické prostředky a prostředky do kuchyněk dodávané dodavatelem budou započteny v ceně za úklid.

2. Specifikace výměr jednotlivých lokalit a doby zahájení úklidu

a) Ledebourský palác – úklid bude zahájen ode 1. 4. 2018.

Úsek	Rozsah	Množství	Jednotka
1. Vnitřní plochy			
Přízemí – I. Průjezd	Odd. techn. laboratoře	40	m ²
	Redakce časopisu ZPP	21	m ²
	Podatelna + WC u podatelny	35	m ²
	Vrátnice	10	m ²
	Archiv	17	m ²
	Řidiči	17	m ²
	WC + kuchyňka + chodba	59	m ²
	Kancelář IT	17	m ²
Přízemí – II. průjezd	Knihovna	142	m ²
	Fotoarchiv	124	m ²
1. patro	Celé	590	m ²
2. patro	Celé	722	m ²
3. patro	Pouze místnosti 305, 316, 318, 320 a,b; chodba, kuchyňka a WC	219	m ²
Objekt Zlatá Studně – K klub		105	m ²
2. Venkovní plochy			
Venkovní plochy - celoroční úklid (průjezdy, nádvoří, chodník)		602	m ²
Venkovní plochy – zimní údržba *		602	m ²
CELKOVÁ ÚKLIDOVÁ PLOCHA		2720	m²

b) Bubeneč – úklid bude zahájen ode 1. 4. 2018.

Úsek	Rozsah	Množství	Jednotka
1. Vnitřní plochy			
1. patro	Celé	189	m ²
2. patro	Celé	181	m ²
3. patro	Celé	180	m ²
Suterén	Celé	132	m ²
2. Venkovní plochy			
Venkovní plochy - celoroční úklid (průjezdy, nádvoří, chodník)		385	m ²
Venkovní plochy – zimní údržba *		385	m ²
CELKOVÁ ÚKLIDOVÁ PLOCHA		1067	m²

c) Liliová – úklid bude zahájen ode 1. 11. 2017.

Úsek	Rozsah	Množství	Jednotka
1. Vnitřní plochy			

Přízemí	Celé	820	m ²
Mezipatro	Celé	280	m ²
1. patro	Celé	640	m ²
2. patro	Celé	460	m ²
3. patro	Celé		m ²
2. Venkovní plochy			
Venkovní plochy – zimní údržba *		140	m ²
CELKOVÁ ÚKLIDOVÁ PLOCHA		2 340	m²

d) Horoměřická – úklid bude zahájen ode 1. 4. 2018.

Úsek	Rozsah	Množství	Jednotka
1. Vnitřní plochy			
Přízemí	Celé	235	m ²
1. patro	Celé	221	m ²
Inspekční pokoje	2x pokoj, kuchyň, sociální zařízení, chodby, schodiště	79	m ²
CELKOVÁ ÚKLIDOVÁ PLOCHA		535	m²

3. Bližší pokyny pro jednotlivé lokality

a) Ledebourský palác

- Na chodbách a v některých kancelářích jsou koberce poleženy na historických parketách. Tyto koberce se nemohou čistit tradiční cestou, ale pouze suchou cestou.
- Parkety se čistí speciálními přípravky určenými na parkety, aby nedošlo k jejich poškození.

c) Liliová

- V některých kancelářích jsou koberce poleženy na historických parketách. Tyto koberce se nemohou čistit tradiční cestou, ale pouze suchou cestou.
- Parkety se čistí speciálními přípravky určenými na parkety, aby nedošlo k jejich poškození – pokud možno suchou cestou (mopem smetákem nebo vysavačem s kartáčem) nebo pouze vlhkým mopem nebo dobře vyždímaným hadrem, aby se na podlaze netvořily „loužičky“. Do vody se vždy přidává přípravek Osmo Wisch-Fix v dávkování dle návodu výrobce Dlažba je historická, a proto je čištěna speciálními prostředky – nesmí se používat saponáty obsahující abraziva (drobné ostrohranné částičky).
- Ostatní podlahy se čistí standardními postupy určenými pro daný typ podlahy.

4. Plánovaná změna rozsahu výměr

V objektu Ledebourský palác bude v průběhu plnění smlouvy zahájena rekonstrukce. Rekonstrukce bude prováděna vždy pouze v určité části objektu, tudíž úklid v prostorách, kde bude prováděna rekonstrukce, nebude prováděn. O tyto prostory bude ponížena fakturovaná částka.

V objektech Ledebourský palác a Liliová bude v průběhu plnění smlouvy docházet ke vzájemnému stěhování zaměstnanců (objekt Liliová je nyní prázdný – bude docházet ke stěhování zaměstnanců z Ledebourského paláce do Liliové). Úklid bude prováděn pouze v místnostech, kde jsou zaměstnanci. Dle stěhování bude upravována částka za úklid vždy v daném měsíci (bude poníženo)

úklid v Ledebourském paláci – již prázdné místnosti a zároveň s tím bude navýšován úklid v Liliové – nově nastěhovaní zaměstnanci)

Zadavatel si vyhrazuje i jinou dodatečnou změnu rozsahu plnění.

O rozsahu úklidu bude zadavatel dodavatele vždy předem informovat nejméně tři pracovní dny předem, a to e-mailem.

Úklid bude naceněn na celkové plochy u všech objektů. U objektu Ledebourský palác a Liliová bude ještě uvedena cena za m². Podle této ceny bude ponížována a navýšována částka za úklid v daném objektu.

5. Řešení operativních požadavků

Zadavatel požaduje, aby měl k dispozici pro řešení operativních požadavků odpovědného vedoucího zaměstnance dodavatele. V případě mimořádné události, která nastane v době provádění úklidu, se na telefonickou výzvu zadavatele dostaví na místo odpovědný vedoucí zaměstnanec dodavatele řešení příslušného problému, a to do 60 minut od výzvy.