

SMLOUVA o zajištění technické podpory spisové služby č. 2017100902

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

Obecní úřad ONDŘEJOV

Smluvní strany:

Došlo dne: - 2 - 11 - 2017

Poskytovatel: Good Sailors, s. r. o
Provaznická 737/12, 405 02 Děčín 1
č. účtu: 162285846/0600
zapsána u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 27.11.2002, oddíl C
v č. 19121
IČ: 25457781 DIČ: CZ25457781
Telefon : 778 404 741, e-mail : info@mojespisovka.cz
zastoupená p. Darinou Maule, jednatelkou společnosti

Č. j.: 1506/17 Příloh:

Zákazník: Obec Ondřejov
Choceradská 62
251 65, Ondřejov
IČ: 00240567
Telefon: 312 315 358, e-mail: ou@obecondrejev.cz
zastoupena p. Mgr. Vladimírem Zámyslickým, starostou obce

se dohodly na uzavření této smlouvy.

I. Předmět plnění

Technická podpora elektronické spisové služby :

- e-mailová technická podpora (pracovní dny 8 – 16 h.) na mailu
podpora@mojespisovka.cz: uživatelské dotazy
info@mojespisovka.cz: obecné informace
- garance zodpovězení 6-ti dotazů ročně, souvisejících s používáním spisové služby (nezahrnuje dotazy na nastavení serveru, na kterém je služba provozována), do 48 pracovních hodin
- možnost dokoupení souvisejících služeb
import dat do číselníku (spisový plán, organizační struktura)
propojení s Active Directory
migrace dat z jiné spisové služby
- upozorňování na změny, aktualizace

II. Doba plnění

Smlouva se ujednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

III. Cena plnění a platební podmínky

Cena za zajištění technické podpory pro elektronickou spisovou službu se platí ročně dopředu. Zákazník uhradí cenu převodem na účet poskytovatele, oproti vystaveným fakturám, znějícím na plnou částku ceny, přičemž první faktura bude vystavena do 7 dnů od uzavření smlouvy. Cena služby je stanovena na 1990,- Kč bez DPH / 2408,- Kč s DPH za rok. V případě, že zákazník zadá další uživatelský požadavek nad rámec smluvně ujednaného základního množství uživatelských požadavků za rok je cena jeho vyřízení stanovena na 600,- Kč bez DPH / 726,- Kč s DPH za hodinu práce.

Náročnost uživatelského požadavku bude určena vždy následovně. V návaznosti na doručení požadavku zákazníka této smlouvy poskytovateli zašle poskytovatel zákazníkovi informace zejména ohledně předpokládaného časového rozsahu plnění uživatelského požadavku, služeb nezbytných pro provedení změn software uvedených v objednávce a informace o předpokládaném termínu dokončení uživatelského požadavku. Okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s návrhem poskytovatele, poskytovatel začne neprodleně pracovat na splnění uživatelského požadavku.

Poskytovatel je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a k odměně poskytovatele bude připočtena DPH v zákonné výši.

Faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle §28, ods. 2 zákona č. 235/2004 Sb.

- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění
- DIČ
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění
- evidenční číslo daňového dokladu
- rozsah a předmět plnění
- datum vystavení daňového dokladu, datum uskutečnění plnění
- jednotkovou cenu bez daně
- základ daně
- základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona
- výši daně zaokrouhlenou na nejbližší měnovou jednotku
- celkovou fakturovanou částku

Zákazník je povinen zaplatit fakturu do 10 dnů ode dne její vystavení, a to příkazem k úhradě.

Zákazník se zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení s placením faktur poskytovatele.

IV. Povinnosti smluvních stran

Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje poskytnout zákazníkovi technickou podporu elektronické spisové služby podle článku I. Předmět plnění v plném rozsahu.

Poskytovatel neodpovídá za závady a škody vzniklé v důsledku nesprávné obsluhy správce systému zákazníka nebo v důsledku nedodržení bezpečnostních standardů obvyklých při provozu Internetu.

Povinnosti zákazníka

Zákazník za služby poskytované poskytovatelem zaplatí sjednanou cenu a dále poskytne poskytovateli potřebnou součinnost.

Správa smlouvy a oznámení

Veškerá oznámení, která vyplývají z této Smlouvy, budou mít písemnou formu a budou druhé straně doručena osobně, doporučeně poštovním stykem nebo prostřednictvím elektronické pošty k rukám statutárních zástupců.

Elektronická písemná sdělení budou doručována na elektronické adresy.

Pokud nebude dohodnuto jinak, každé takové oznámení nebo sdělení je považováno za doručené po 2 hodinách od odeslání.

V. Závěrečná ustanovení

Následné změny smlouvy

Smlouvu lze změnit kdykoliv písemným dodatkem po dohodě statutárních zástupců obou smluvních stran.

Vyhotovení smlouvy

Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Tato smlouva obsahuje úplný text Smlouvy mezi oběma stranami a neexistují žádná ústní či písemná tvrzení, ujednání či dohody mezi oběma stranami týkající se této smlouvy, která by v ní nebyla plně vyjádřena.

Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost po podpisu zástupců obou smluvních stran.

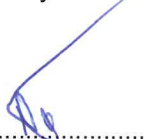
V Děčíně dne

31.10.2014

V ~~ONDŘEJOVĚ~~ dne

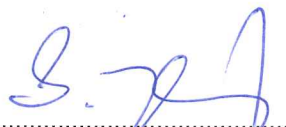
27.10.2017

Za poskytovatele:



Good Sailors, s. r. o

Za zákazníka:



Obec Ondřejov

