

Mandátní smlouva č. OR/17/24367

Smluvní strany

1. Mandant: **Pardubický kraj**
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmánem
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
Bankovní spojení:
pro zakázky v IROP – sociální věci: [REDACTED]

(dále jen „mandant“)

a

2. Mandatář: **Mgr. Ing. Robert Hebký, advokátní kancelář**
Sídlo: Václava Řezáče 315, 434 01 Most
Zastoupen: Mgr. Ing. Robert Hebký, advokát
IČ: 64010082
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Spisová značka rejstříkového soudu: není zapsán v OR

(dále jen „mandatář“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti se zastoupením mandanta jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), mandatářem v zadávacích řízeních dále uvedených veřejných zakázek.
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky „Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem IV“, VZ P17V00000187.

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona v níže uvedených zadávacích řízeních veřejných zakázek (dále též „administrované zakázky“ nebo jen „zakázky“):

a) Transformace DNH Rychmburk, Tyršova 388, Skuteč – stavební úpravy střechy

s předpokládanou hodnotou 0,7 mil. Kč bez DPH
zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce s uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele s podmínkami IROP

b) Transformace DNH Rychmburk, Tyršova 388, Skuteč – stavební úpravy pro bezbariérové užívání

s předpokládanou hodnotou 1,4 mil. Kč bez DPH
zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce s uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele s podmínkami IROP

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázek a zastupování mandanta v rámci zadávacích řízení, a to, není-li pro jednotlivou veřejnou zakázku stanoveno jinak, od zahájení zadávacího řízení až po úkony uveřejnění oznámení a písemné zprávy v souvislosti s ukončením zadávacího řízení podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy a požadavky mandanta.

3. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- a) uveřejnění *oznámení o zahájení zadávacího řízení* nebo *výzvy k podání nabídky* vč. jejího případného odeslání vyzývaným dodavatelům,
- b) zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- c) komunikaci s dodavatelem vč. formálního zpracování odpovědi při vysvětlení zadávací dokumentace a jejího uveřejnění na profilu zadavatele,
- d) zpracování a rozeslání pozvánek pro členy komise pro otevírání nabídek,
- e) organizační zabezpečení otevírání nabídek ve spolupráci s mandantem v jeho sídle,
- f) sepsání *protokolu o otevírání nabídek*,
- g) přípravu čestného prohlášení ke střetu zájmů účastníků jednání komisí zadavatele vč. zajištění podpisů,
- h) zpracování a rozeslání pozvánek na jednání pro členy a náhradníky hodnotící komise,
- i) organizační zabezpečení jednání hodnotící komise v sídle mandanta,
- j) kontrolu splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení v rozsahu podle požadavků hodnotící komise (příprava podkladů pro jednání komise),
- k) hodnocení nabídek dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami (příprava podkladů pro jednání komise),
- l) kontrolu položkového rozpočtu v nabídce vybraného dodavatele (zejména výskytu neoceněných položek nebo oceněných 0,- nebo 1,- Kč, příp. jiných evidentních mimořádně nízkých nabídkových cen),
- m) přípravu a odeslání případných výzev k objasnění nebo doplnění nabídek účastníků zadávacích řízení podle požadavků hodnotící komise,
- n) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
- o) zpracování *písemné zprávy o hodnocení nabídek*,

- p) zpracování, uveřejnění a rozeslání *oznámení o výběru dodavatele*,
- q) v případě potřeby zpracování a odeslání *sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení*,
- r) zajištění součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy,
- s) obstarání podpisu smlouvy vybraným dodavatelem,
- t) zpracování a uveřejnění *oznámení o výsledku zadávacího řízení*,
- u) zpracování a uveřejnění *písemné zprávy zadavatele*,
- v) kompletaci a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.

Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré úkony související se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

4. Mandatář se dále zavazuje v případě potřeby:
 - a) zpracovat návrh textu *rozhodnutí zadavatele o námitkách*, budou-li podány, a to do 5 dnů od jejich podání v souladu s pokyny pověřených osob mandanta,
 - b) zpracovat *vyjádření* mandanta jako *zadavatele* k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to do 3 dnů od obdržení návrhu v souladu s pokyny pověřených osob mandanta,
 - c) zajistit odeslání *vyjádření zadavatele* a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS,
 - d) zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS.
5. Kromě úkonů v zadávacím řízení, u kterých zákon zastoupení zadavatele nepřipouští, není předmětem této smlouvy též:
 - a) uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv,
 - b) uveřejnění skutečně uhrazené ceny za plnění ze smlouvy.
6. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí.
7. Mandatář bere na vědomí, že nabídky budou doručovány do sídla mandanta a ten zabezpečí celý průběh přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a pořízení seznamu podaných nabídek.
8. Mandatář se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla mandanta. Termín jednání a jednací místnost budou v případě otevírání nabídek mandantovi oznámeny s dostatečným časovým předstihem a v případě dalších jednání dohodnuty na jednání komisí zadavatele, příp. s osobou mandantem k zakázce pověřenou.
9. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení mandanta jako zadavatele, vůči dodavatelům v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou a písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a vůči ÚOHS.
10. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy - vyjma dokumentace zadávacího řízení, která bude po jeho ukončení předána mandantovi - nejméně do konce r. 2028.

čl. III. Čestné prohlášení mandatáře

1. Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k veřejným zakázkám, jejichž administrace je předmětem smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona.

2. Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je mandatář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
3. Mandatář čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
4. Mandatář se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
5. Mandatář k žádosti mandanta potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

čl. IV. Čas plnění

1. Zahájení zadávacích řízení veřejných zakázek uvedených v čl. II bodu 1. jsou plánována do konce prvního čtvrtletí roku 2018. Mandant si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
2. Mandatář se zavazuje zahájit zadávací řízení nejpozději do 1 týdne od předání potřebných podkladů mandantem. O zahájení zadávacího řízení bude mandanta písemně informovat.
3. Mandatář se zavazuje svolat první jednání hodnotící komise podle dohody s pověřenou osobou mandanta, nejpozději však do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Další jednání komise svolá mandatář v termínu dohodnutém na jednání, určeném pověřenou osobou mandanta, příp. podle potřeby bez zbytečného odkladu.
4. Za termín ukončení činnosti mandatáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení mandantovi.

čl. V. Odměna mandatáře (cena) a fakturační podmínky

1. Odměna mandatáře je stanovena na základě individuální kalkulace mandatáře a obsahuje všechny náklady mandatáře související s provedením předmětu plnění.

2. Odměna je stanovena v celkové výši:
Cena bez DPH: 16 000,- Kč
DPH 21 %: --- Kč
Cena včetně DPH: 16 000,- Kč

Z toho za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1 písm. a) této smlouvy mandatář účtuje:
Cena bez DPH: 8 000,- Kč
DPH 21 %: --- Kč
Cena včetně DPH: 8 000,- Kč

Z toho za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1 písm. b) této smlouvy mandatář účtuje:
Cena bez DPH: 8 000,- Kč
DPH 21 %: --- Kč
Cena včetně DPH: 8 000,- Kč

3. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.
4. Cena obsahuje zejména:

- náklady mandátáře na všechny úkony spojené s povinným uveřejněním v průběhu zadávacího řízení,
 - náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandátářem a mandátářem a dodavatelem (poštovné apod.),
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků mandátáře,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
5. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem mandatář po odsouhlasení věcných a finančních podmínek mandantem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí mandant mandatáři mimo sjednanou odměnu.
6. Uvedenou částku DPH a cenu včetně DPH je možno změnit pouze v případě změny sazby daně v důsledku změny zákona. Takovou změnu není třeba provádět dodatkem ke smlouvě. Fakturace a platby budou prováděny podle aktuální právní úpravy.
7. Provedené činnosti budou mandatáři uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
- Fakturace bude probíhat samostatně pro jednotlivá administrovaná zadávací řízení.
 - Právo na vystavení první faktury vzniká mandatáři po provedení všech činností v zadávacím řízení až po otevírání nabídek včetně zpracování příslušného protokolu [čl. I. bod 3. písm. a) – g)], a to ve výši 30% smluvní odměny za administraci jednotlivé zakázky dle čl. V. bodu 2. smlouvy.
 - Právo na vystavení konečné faktury ve výši 70% smluvní odměny za jednotlivou zakázku vzniká mandatáři okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení po jeho ukončení mandantovi, dle této smlouvy.
8. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandatář oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- při zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 30% ze sjednané odměny za jednotlivou zakázku,
 - při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele ve výši 60% ze sjednané odměny za jednotlivou zakázku,
 - při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele ve výši 90% ze sjednané odměny za jednotlivou zakázku.
9. Faktura vystavená mandátářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandatáři k provedení opravy. Vrácení faktury k opravě přerušuje běh lhůty splatnosti.
10. Splatnost faktury se sjednává do 30 dnů od jejího obdržení mandantem.

Čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Podklady ve smyslu čl. IV. bodu 2. se rozumí:
- informace o uveřejněném předběžném oznámení, využil-li jej mandant (zejména ke zkrácení lhůty pro podání nabídek)
 - schválená zadávací dokumentace [zejména *oznámení o zahájení zadávacího řízení* nebo *výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace (je-li zpracována samostatně), návrh smlouvy* na veřejnou zakázku, projektová dokumentace, apod.]

- rozhodnutí mandanta jako zadavatele o zahájení veřejné zakázky vč. jmenování členů komisí
 - podmínky příslušného operačního programu, je-li zakázka předmětem dotačního projektu
2. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandatář odpovědnost. Mandatář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy. To neplatí v případě termínů zahájení zadávacího řízení a konce lhůty pro podání nabídek; ty je mandatář povinen kontrolovat vždy, aby pozdním zahájením zadávacího řízení – byť by bylo v souladu s ustanoveními této smlouvy – nedošlo ke zkrácení zákonných lhůt v zadávacím řízení.
 3. Mandant bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne mandatář a konečné rozhodnutí přísluší mandantovi. Pokud mandant nebude respektovat návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

čl. VII. Profil zadavatele

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele. Adresa profilu zadavatele je uvedena v záhlaví smlouvy.
2. Mandant zřídí nejpozději ke dni předání podkladů pro zahájení zadávacího řízení první z administrovaných veřejných zakázek dle této smlouvy mandatáři přístup na profil zadavatele a zároveň mandatáři sdělí přihlašovací údaje.
3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacími řízeními předmětných zakázek, a to v souladu se zákonem.
4. Mandant bere na vědomí, že předmětem plnění mandatáře z této smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:
 - smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty zveřejní na profilu zadavatele sám mandant.

čl. VIII. Pověřené osoby mandanta

Pro administrované zakázky jsou osobami pověřenými mandantem Ing. Aneta Šiklová nebo Ing. Jiří Kunt, Ph.D.

čl. IX. Součinnost smluvních stran

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta/zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.
2. Mandant nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynula zákonná lhůta pro zákaz uzavření smlouvy.

3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanými zakázkami, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž zákon spojuje počítání lhůt.
4. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu mandatáře a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
5. Mandatář je povinen mandanta na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
6. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude vyzván.

čl. X. Další ujednání

1. Pro zadávací řízení s finanční spoluúčastí evropských fondů jsou povinnosti mandatáře vymezeny též závaznými dokumenty pro oblast zadávání veřejných zakázek vydaných poskytovatelem dotace. Jedná se zejména o *Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020*, dostupný na <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>

Povinnosti a postupy plynoucí z těchto dokumentů mají v případě rozporu s ujednáními této smlouvy přednost a mandatář se zavazuje při plnění smlouvy povinnosti a postupy dodržovat. Mandatář bere na vědomí, že výše uvedené metodiky reflektují stav ke dni zahájení veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, a že při zadávání administrovaných zakázek se postupuje vždy podle platné verze metodiky poskytovatele dotace.

2. Mandatář sdělí bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy mandantovi osoby jím pověřené k jednotlivým administrovaným zakázkám. Stejně tak mandantovi bezodkladně oznámí jakoukoli změnu v těchto osobách.
3. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem pověřené osoby příslušné smluvní strany.
4. Mandatář se zavazuje nahradit mandantovi náklady správního řízení před ÚOHS, jakož i případné pokuty uložené ÚOHS v souvislosti s administrovanou zakázkou, bude-li v řízení prokázáno porušení zákona v důsledku pochybení mandatáře. Mandatář v takovém případě nese též náklady nápravných opatření vč. nákladů na případné opakování zadávacího řízení. Mandatář se výše uvedených povinností může zprostit, prokáže-li, že k pochybení došlo výlučně zaviněním mandanta.
5. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také zaplatit smluvní pokutu ve výši 25% smluvní odměny za jednotlivou zakázku, pokud svým jednáním poruší zákon nebo podmínky příslušného operačního programu. Smluvní strany si ujednávají, že zaplacené smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
6. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - a) pro případ absence mandatáře nebo jiného obdobného zmaření jednání 5.000 Kč za každý jednotlivý případ a zakázku,
 - b) pro případ prodloužení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 1.000 Kč za každý kalendářní den prodloužení,
 - c) pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných mandatářem ve stanovené lhůtě 200 Kč za každý neopravený dokument,

- d) pro případ prodlení mandanta s úhradou řádně přijaté faktury vystavené mandatářem 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:
- a) mandatář bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů mandanta,
 - b) v řízení před ÚOHS bylo konstatováno pochybení v zadávacím řízení v důsledku činnosti mandatáře u více než jedné zakázky,
 - c) mandatář opakovaně (i u různých zakázek) nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem,
 - d) výše smluvních pokut vyměřených mandantem podle této smlouvy mandatáři dosáhla u kterékoli z administrovaných zakázek výše 50% sjednané smluvní odměny za tuto zakázku,
 - e) mandant je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury mandatáře delším než 30 kalendářních dnů.
8. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení mandantem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna mandatářem. Není-li tento postup možný, zaplatí mandatář smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování.
9. Mandatář je povinen po celou dobu plnění z této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnost za škodu způsobenou výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, s pojistným krytím ve výši minimálně 5.000.000 Kč. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen předložit mandantovi pojistnou smlouvu ke kontrole splnění těchto podmínek (a případnému pořízení kopie) před podpisem této mandátní smlouvy a dále pak v průběhu plnění této smlouvy vždy do 3 dnů od žádosti mandanta.
10. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření mandant. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. Smluvní strany v této souvislosti prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a že neobsahuje žádné osobní údaje, s jejichž zpracováním za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv strany nesouhlasí.
11. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a tři mandant.
13. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 23. 10. 2017 a schválen usnesením číslo R/683/17.

čl. XI. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Mandant tímto pověřuje mandatáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné

k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.

3. Mandatář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:

- způsobu vyřízení námitek,
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- zrušení zadávacího řízení,
- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).

4. K prokázání mandantem uděleného zmocnění mandatáře je v příloze č. 1 této smlouvy vystavena listina plné moci.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Plná moc

V Pardubicích dne: 7. 11. 2017

Za mandanta:

Za mandatáře:

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

Mgr. Ing. Robert Hebký
advokát

Pardubický kraj, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, tímto uděluje

PLNOU MOC

k zastupování zadavatele veřejné zakázky v zadávacím řízení ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na veřejné zakázky:

- a) **Transformace DNH Rychmburk, Tyršova 388, Skuteč – stavební úpravy střechy**
- b) **Transformace DNH Rychmburk, Tyršova 388, Skuteč – stavební úpravy pro bezbariérové užívání**

advokátovi Mgr. Ing. Robert Hebký, se sídlem Václava Řezáče 315, 434 01 Most, IČ 64010082 ke všem úkonům spojeným s průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie včetně všech případných změn nebo doplnění
- komunikaci s dodavateli v rámci zadávacích řízení
- uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Tato plná moc zaniká v příslušném rozsahu skončením zadávacího řízení anebo ukončením správního řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

V Pardubicích dne: 7. 11. 2017

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

Plnou moc přijímá:

Mgr. Ing. Robert Hebký
advokát