

K u p n í s m l o u v a

číslo 175110186

„Cvičný dveřní rám“

SMLUVNÍ STRANY:

Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem:

Tychonova 1, 160 01 Praha 6

jejímž jménem jedná:

Ing. Tomáš DVOŘÁČEK, ředitel Odboru vyzbrojování pozemních sil Sekce vyzbrojování a akvizic MO

se sídlem kanceláří:

nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

IČ:

60162694

DIČ:

CZ60162694

bankovní spojení:

Česká národní banka, pobočka 701
Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1

číslo účtu:

██████████

vyřizuje ve věcech smluvních:

Ing. Valéria KINŠTOVÁ,

tel.: ██████████

email: ██████████

vyřizuje ve věcech technicko-organizačních:

Ing. Martin HRANIČEK,

tel.: ██████████

e-mail: ██████████

adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“) na straně jedné

2. **W.T.A. service s. r. o.**

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu C, vložka 17348

se sídlem:

Družby 1014/19, Plzeň 312 00

jejímž jménem jedná:

Jiří ŠNEBERK, MBA

IČ:

26390957.

DIČ:

CZ26390957

bankovní spojení:

Raiffesen Bank

číslo účtu:

██████████

vyřizuje ve věcech smluvních:

Jiří ŠNEBERK MBA, tel. [REDACTED]

fax: [REDACTED]

vyřizuje ve věcech technicko-organizačních:

Mgr. Pavel NEDVĚD, tel.: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

adresa pro doručování korespondence: Družby 1014/19, Plzeň 312 00

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčZ“) a podle § 2079 a násl. tohoto zákona uzavírají tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

ČLÁNEK I ÚČEL SMLOUVY

Účelem této Smlouvy je pořízením cvičného dveřního rámu zajistit výcvik příslušníků speciálních sil pro plnění deklarovaných schopností v oblasti výcviku a bojového nasazení.

ČLÁNEK II PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Prodávající se touto smlouvou zavazuje:

- dodat kupujícímu cvičný dveřní rám 5.11 Multi Purpose Training Door - tréninkový komplet podle přiložené specifikace, která je přílohou č. 1 této smlouvy, včetně kompletní dokumentace, nezbytné k převzetí a užívání zboží v českém jazyce v tištěné a elektronické podobě (dále jen „zboží“), při splnění všech ostatních podmínek podle této smlouvy;
- před předáním zboží poskytne prodávající zboží k provedení ZVZ podle čl. VIII této smlouvy.

2. Kupující se zavazuje:

- převzít od prodávajícího řádně dodané zboží a zaplatit prodávajícímu sjednanou kupní cenu dle čl. III této smlouvy.

ČLÁNEK III KUPNÍ CENA

1. Kupní cena je sjednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, ve výši:

Celková kupní cena bez DPH: 229 628,09 Kč
(slovy: dvěštdvacetdevěttisícšestsetdvacetosm a 9/100 korun českých)

Částka DPH (sazba 21%): 48 221,91 Kč

Celková kupní cena včetně DPH: 277 850,00 Kč

(slovy: dvěštdsedmdesátsedmtisícsmsetpadesátkorunčeských)

2. Celková cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit. K ceně bez DPH bude připočteno DPH v aktuální zákonné výši. V případě změny sazby DPH v důsledku změny právních předpisů bude pro fakturaci použita sazba DPH účinná v příslušný den zdanitelného plnění.

3. Kupní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s dodávkou zboží podle této smlouvy.

ČLÁNEK IV MÍSTO A DOBA DODÁNÍ

1. Místem dodání zboží je Vojenský útvar 8280 Prostějov, Letecká 1, 796 01 Prostějov (kontaktní osobou je Náčelník logistiky mjr. Ing. Vlastimil ŠTĚBRA, tel.: 973 411 504, 724 692 663, fax: 973 411 736).
2. Prodávající je povinen dodat zboží nejpozději do 15. prosince 2017.

ČLÁNEK V PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ZBOŽÍ

1. Prodávající je povinen předat zboží zástupci kupujícího určenému pro převímku zboží v místě dodání dle čl. IV odst. 1 této Smlouvy. Kupující pověřuje k převzetí zboží náčelníka Vojenského zařízení 5512 Štěpánov, Nádražní ul., 783 13 Štěpánov (tel.: [redacted] nebo jím pověřenou osobu (dále jen „pověřená osoba“). Kontaktní osobou je Ing. Ján KEVEŠ, tel. [redacted]
2. Prodávající je povinen písemně uvědomit pověřenou osobu nejméně 10 pracovních dnů předem o připravenosti předat zboží v místě dodání.
3. Prodávající je povinen předat kupujícímu zboží podle tohoto článku pouze v pracovní dny v době od 08.00 hod do 14.00 hod.
4. Prodávající je povinen na své náklady dopravit zboží do místa dodání, včetně jeho složení na konkrétní místo určené pověřenou osobou.
5. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží, které musí být nové, nepoužívané, neobnovované, funkční, odpovídající platným normám a předpisům. Prodávající opatří zboží štítkem, na kterém bude uveden datum výroby (měsíc/rok).
6. Prodávající je povinen dodat kupujícímu průvodní a provozní dokumentaci ve smyslu ČOS 051632 v rozsahu:
 - Průvodní dokumentace: Příručka pro obsluhu; Návodý pro obsluhu a údržbu vybraných zařízení; Seznam záložních součástek, náradí a příslušenství; Směrnice pro reklamační řízení, Záruční list se záručními podmínkami;
 - Provozní dokumentace: Popis a provoz; Údržba, ukládání a skladování; Vojškové opravy; Katalog dílů.
7. Prodávající je povinen k dodávanému zboží dodat pověřené osobě doklady nezbytné k převzetí a užívání zboží (návod k obsluze, údržbě a skladování, atd.) v českém jazyce nebo s českým překladem.
8. Za účelem předání a převzetí zboží v místě dodání je prodávající povinen vyhotovit Dodací list ve třech výtiscích, který bude obsahovat zejména označení prodávajícího a kupujícího, číslo této smlouvy, název (příp. výrobní číslo) zboží, počet dodávaného množství, cenu zboží bez DPH a s DPH, místo a datum předání zboží a jméno a podpis zástupce prodávajícího, který zboží předal. Pokud pověřená osoba zboží převezme, potvrdí toto převzetí podpisem (včetně uvedení jména), otiskem razítka VZ 551210 Štěpánov a doplněním identifikátoru dodávky (IDED) na Dodací list. Jeden výtisk Dodacího listu obdrží pověřená osoba při předání zboží a dva výtisky obdrží prodávající s tím, že jeden

z těchto výtisků je prodávající povinen přiložit k faktuře. Dodací list nahrazuje přijímací protokol.

9. Prodávající je povinen seznámit obsluhu s takticko-technickými daty, údržbou a ovládním a provést proškolení obsluh na danou komoditu pro nejméně 15 osob včetně vydání potřebných dokladů a osvědčení.
10. Pověřená nepřevezme vadné nebo neúplné zboží. V takovém případě sepíše s prodávajícím protokol o převzetí zboží, ve kterém bude uveden důvod odmítnutí zboží s vytčením vad či neshod, datum a čas odmítnutí převzetí zboží a podpisy pověřené osoby a prodávajícího.
11. Prodávající splní svoji povinnost dodat zboží řádně a včas dodáním zboží do místa dodání podle čl. IV odst. 1 ve stanovené době dodání podle čl. IV odst. 2 při dodržení ostatních ustanovení této smlouvy.

ČLÁNEK VI FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Prodávající je oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) za zboží po jeho řádném dodání a podepsání Dodacího listu pověřenou osobou. Vystavená faktura včetně jejího doručení kupujícímu musí být v souladu s tímto článkem a fakturovaná částka musí odpovídat čl. III této smlouvy. Na dodávku zboží neposkytne kupující prodávajícímu žádnou zálohovou platbu.
2. Prodávající je povinen vyhotovit fakturu ve 2 výtiscích (originál + kopie).
3. Faktura musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a obchodní listiny stanovené v § 435 ObčZ. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení (faktura, opravný daňový doklad), číslo této smlouvy, uvedení čísla účtu prodávajícího, které musí být totožné s číslem účtu uvedeným v bankovním spojení v záhlaví této smlouvy na straně prodávajícího, cenu bez DPH, procentní sazbu a výši DPH a cenu včetně DPH.
4. K faktuře musí být přiložen podepsaný Dodací list a Stanovisko Úřadu OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky vydané katalogizačním pracovištěm Úřadu podle čl. VII této smlouvy. U originálu faktury bude tato příloha v originálu, u kopie faktury bude tato příloha v kopii.
5. Splatnost faktury bude 21 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Bude-li faktura doručena kupujícímu v období od 18. prosince příslušného kalendářního roku do 18. ledna následujícího roku, prodlužuje se její splatnost o 30 dnů. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu kupujícího ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
6. Budou-li u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
7. Faktura musí být doručena kupujícímu na adresu pro doručování korespondence a na faktuře musí být uvedeny identifikační znaky kupujícího v následujícím znění:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 00 Praha 6

IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694

v zastoupení:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor pozemních sil
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

8. Případný opravný daňový doklad je prodávající povinen vystavit a doručit kupujícímu do 10 kalendářních dnů od vyžádání kupujícím. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet kupujícího, je 21 kalendářních dnů ode dne doručení.
9. Kupující je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit prodávajícímu bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti anebo obsahuje neúplné či nesprávné údaje a není-li doložena požadovanými doklady nebo není-li doručena v požadovaném množství výtisků. Při vrácení faktury musí kupující uvést důvody jejího vrácení. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, jestliže byla v této lhůtě odeslána prodávajícímu. Proávající je povinen doručit kupujícímu novou fakturu do 10 kalendářních dnů od doručení vrácené faktury od kupujícího. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle odst. 5 tohoto článku ode dne doručení opravené faktury kupujícímu.
10. Všechny částky v Kč poukazované mezi prodávajícím a kupujícím na základě této Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převody na jejich účty.

ČLÁNEK VII KATALOGIZACE

1. Prodávající bere na vědomí, že zboží bude předmětem katalogizace ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Prodávající se zavazuje, že na zboží dodá Úřadu v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky (viz příloha č. 1) bezchybný a úplný soubor povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“). Dále na položku majetku charakteru položka zásobování vyrobenou v ČR nebo v zemích mimo NATO a Tier 2, dodá také návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „NKDV“) zpracovaný katalogizační agenturou.
3. Předání SPÚK a NKDV je součástí plnění povinností prodávajícího podle této Smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. K zabezpečení procesu katalogizace je prodávající povinen postupovat v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy.

ČLÁNEK VIII ZKRÁCENÉ VOJSKOVÉ ZKOUŠKY

1. Předmětem ZVZ bude ověření funkčnosti zboží.
2. Kupující předá předpokládaný program ZVZ prodávajícímu, který bude součástí "Nařízení k provedení ZVZ". Toto "Nařízení k provedení ZVZ" bude zpracováno po podpisu smlouvy.
3. Termín ZVZ bude upřesněn v Nařízení k ZVZ.

4. Rozsah ZVZ se bude skládat z těchto hlavních oblastí:
- převzetí materiálu;
 - převzetí průvodní dokumentace materiálu;
 - zabezpečení proškolení obsluh a členů komise ZVZ v užívání zboží;
 - kontrola zboží v souladu s technickým zadáním specifikace;
 - příprava k provedení ZVZ;
 - prověření vlastností zboží v souladu s technickými podmínkami, které budou upřesněny v Nařízení k ZVZ;
 - vyhodnocení ZVZ;
 - zpracování závěrečné zprávy ze ZVZ.
5. Prodávající se zavazuje bezplatně poskytnout kupujícímu zboží s příslušenstvím a potřebnou dokumentaci k provedení ZVZ a na vlastní náklady přepravit do a z místa konání ZVZ, a to nejpozději 2 pracovní dny před zahájením ZVZ a nejpozději 2 měsíce před termínem plnění smlouvy. ZVZ budou provedeny příslušníky vojenského útvaru 8280 Prostějov dle nařízení na ZVZ. Předmětem ZVZ bude ověření na základě Nařízení k provedení ZVZ, zda zboží splňuje požadavky kupujícího dle přílohy č. 1 této smlouvy. V rámci ZVZ bude provedena kontrola úplnosti materiálu a dokumentace. Vyhovující výsledek ZVZ je podmínkou pro převzetí zboží kupujícím. Kupující je oprávněn zboží v případě nevyhovujících výsledků ZVZ nepřevzít a odstoupit od smlouvy. V takovém případě prodávající není oprávněn uplatňovat nárok na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním smlouvy vynaložil.
6. Prodávající se zavazuje před provedením ZVZ zabezpečit bezplatný zácvek osob kupujícího účastnících se ZVZ a důsledně seznámit tyto osoby se zkoušeným zbožím z hlediska konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnosti při výcviku apod.
7. Kupující zabezpečí na své náklady provedení ZVZ, vyhodnocení ZVZ a vyhotovení závěrečné zprávy. Kupující se zavazuje zajistit provedení ZVZ na území ČR. Potřebná doba na provedení ZVZ se předpokládá v délce cca 2 dny + 14 dnů na zpracování zprávy.
8. Zboží, které bude předmětem ZVZ, bude následně předmětem dodávky (po provedení případné repase, opravě a doplnění náhradních dílů po provedení ZVZ).
9. Po dobu od převzetí zboží kupujícím k provedení ZVZ do doby předání zboží zpět prodávajícímu nese odpovědnost za škody na zboží kupující. V případě poškození zboží při provádění ZVZ v souladu se schválenými postupy (programem zkoušek) škoda vzniklá v souvislosti s prováděním ZVZ na tomto zboží a škoda tímto zbožím způsobená jde k tíži prodávajícího.
10. V případě, kdy budou během ZVZ zjištěny vady zboží, je prodávající tyto povinen neprodleně na vlastní náklady odstranit.

ČLÁNEK IX

PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA A NEBEZPEČÍ ŠKODY

Vlastnické právo a nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem převzetí zboží pověřenou osobou a potvrzením Dodacího listu.

ČLÁNEK X ZÁRUČNÍ A REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

1. Prodávající poskytuje kupujícímu na dodané zboží záruku za jakost podle § 2113 až 2117 ObčZ po dobu 24 měsíců. Tato záruka běží ode dne převzetí zboží a podpisu příslušného Dodacího listu pověřenou osobou. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže kupující užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.
2. Vady zboží bude nahlašovat uživatel zboží písemně na adrese pro doručování korespondence prodávajícího, uvedené v záhlaví této smlouvy. Za datum uplatnění reklamace se rozumí datum, kdy prodávající obdržel písemné vyrozumění o reklamaci. Prodávající je povinen vyjádřit se k reklamaci do 5 pracovních dnů ode dne jejího uplatnění. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznal v plném rozsahu. Běh záruční doby se pozastavuje po dobu ode dne uplatnění vady do doby jejího odstranění.
3. Prodávající je povinen odstranit vadu ve lhůtě do 30 dnů od uplatnění vady.

ČLÁNEK XI SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s dodáním zboží dle čl. IV Smlouvy, je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny zboží bez DPH, za každý započatý den prodlení a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
2. V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury je kupující povinen zaplatit prodávajícímu úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení prodávajícího s odstraňováním reklamovaných vad dle čl. X odst. 3 Smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny reklamovaného zboží bez DPH za každý započatý den prodlení.
4. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká kupujícímu nebo prodávajícímu dnem následujícím po mém uplynutí příslušné lhůty. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování povinné straně.

ČLÁNEK XII ZÁNİK SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vypořádáním účelně vynaložených a prokazatelných nákladů;
 - b) jednostranným odstoupením od Smlouvy pro její podstatné porušení s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - nedodání zboží řádně a/nebo včas;
 - nedodržení záručních a reklamačních podmínek dle čl. X této smlouvy prodávajícím;
 - poskytnutí nepravdivých informací před podpisem smlouvy;
 - nevyhovující výsledek ZVZ.
2. Kupující je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči

prodávajícímu insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

3. V případě jednostranného odstoupení od Smlouvy nemá smluvní strana, která smlouvu podstatně porušila, právo na náhradu účelně a prokazatelně vynaložených nákladů.

ČLÁNEK XIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o sedmi listech a dvou přílohách o dvou listech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
4. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
5. Změna identifikačních údajů smluvních stran, uvedených v záhlaví této smlouvy, změna pověřené osoby a kontaktní osoby uvedené v čl. IV a V této smlouvy, změna čísel telefonů a faxů, uváděných v jednotlivých ustanoveních této smlouvy, změna identifikačních údajů kupujícího v čl. VI odst. 7 této smlouvy, nebude považována za změnu této smlouvy. Každou změnu podle tohoto článku oznámí příslušná strana písemně druhé straně neprodleně poté, co se o ní dozvěděla.
6. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními ObčZ.
7. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, obsahu porozuměly a souhlasí s ním, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Specifikace zboží – 1 list
Příloha č. 2 – Katalogizační doložka – 1 list

V Praze dne

za kupujícího:

V dne

za prodávajícího:

Ing. Tomáš DVORÁČEK
ředitel

Jiří ŠNEBERK, MBA
jednatel

Specifikace zboží

Cvičný dveřní rám

Cvičný rám 5.11 Multi Purpose Training Door je tréninkový komplet, umožňující použití různých metod násilného vstupu do objektů za použití speciálního náradí, opakovaně. Komplet musí jít nastavit na vstup In/Out (směr otevírání dveří). Komplet musí umožňovat nastavení 6 stupňů odporu pro výcvik v otevírání směrem dovnitř a 6 uzamykacích bodů dveří pro výcvik v otevírání dveří směrem ven.

Komplet se skládá:

- A – Rám s montážním nářadím
- 1 ks náhradní hrana dveří
- 1 ks náhradní hrana skříně rámu
- 25 ks náhradních dveřních kolíků
- 25 ks náhradních dveřních vložek
- přepravní bedna

Technická slučitelnost

Kompatibilita a vzájemná slučitelnost s nářadím pro vstup do objektu, KČM 0209905118067.

Musí být zajištěno:

- možnost použití „Ohýbače krytu zárubně“ ze soupravy Náradí pro vstup do objektu, díky speciálnímu plechovému krytu;
- konstrukcí rámu a náradí nesmí dojít ke vzájemnému poškozování;
- rám musí umožnit volit rozsah či míru odolnosti dveří;
- na rámu musí být možnost procvičovat jak beranidlo, tak páčidla z již v minulosti pořízené soupravy Náradí pro vstup do objektu.

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se prodávající zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu 45 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 15 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodát bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

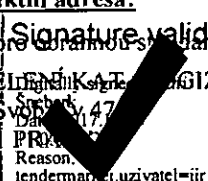
Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 47

160 01 Praha 1

Reason: 

telendmar@uzivatel-jir

TEL: 973 213 913

FAX: 973 213 930

INTERNET:

E-MAIL:

www.okm.army.cz

katalogizace@army.cz

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

Signature valid

Digitally signed by

Tomáš Dvořák

6 - 11. 2017

¹ Platná právní úprava smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

² Prodávající souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická osoba nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/structur/AC/135/welcome.htm.