

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v roce 2016 (dále jen „smlouva“)

Smlouva se uzavírá mezi:

Karlovarský kraj

Sídlo:

Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO:

70891168

DIČ:

CZ70891168

Zastoupený:

Bc. Milošlav Čermák, náměstek hejtmana

Bankovní spojení:

Česká národní banka

Číslo účtu:

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Člověk v tísni, o.p.s.

Adresa bydliště/Sídlo:

Šafaříkova 635/24, 120 00 Praha 2

Telefon:

IČO:

25755277

DIČ:

CZ25755277

Právní forma:

obecně prospěšná společnost

Registrace ve veřejném rejstříku:

Městský soud v Praze, O 119

Zastoupený:

na základě plné moci ze dne 6.10.2015

Bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

Článek I.

Obecné ustanovení

V souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a v souladu s Programem pro poskytování finančních prostředků na zajištění sociálních služeb v roce 2016 (dále jen „program“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v článku III. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Článek II.

Pověření

1. Smlouva spolu s Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „pověření“), představuje společný akt, jímž je příjemce pověřen poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise (č. 2012/21 EU) ze dne

20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Příjemce je pověřen k poskytování sociálních služeb uvedených v příloze č. 1 k pověření (dále jen „služby“).

Článek III.

Výše dotace a její účel, doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Příjemci se v roce 2016 poskytují na zajištění služeb peněžní prostředky, které jsou součástí vyrovnávací platby:
 - účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „neinvestiční dotace 1“) ve výši: 8.037.800,-- Kč (slovy: osmmilionůtřicetsedmtisícosmset korun českých), z této částky je minimálně 725.200,-- Kč (slovy: sedmsetdvacetpěttisícdvěstě korun českých) určeno na platy, mzdy a jejich navýšení
 - účelově určená neinvestiční dotace z Fondu na podporu nestátních neziskových organizací (dále jen „neinvestiční dotace 2“) ve výši: 0,-- Kč (slovy: nula korun českých).Neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 (společně dále také jako „dotace“) jsou poskytovány formou zálohy s povinností následného vyúčtování. Konkrétní specifikace služeb a rozpis výše dotace na jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
2. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb a na základě individuálně zjišťovaných potřeb ve smyslu § 2 zákona o sociálních službách; výčet a charakteristiky základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
3. Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Článek IV.

Způsob poskytnutí dotace

1. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 1 budou příjemci poskytnuty ve dvou splátkách formou bezhotovostního převodu z účtu č. [REDAKCE] na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, pod účelovým znakem 13 305, variabilní symbol 5221089368, specifický symbol 6021 a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - 1. splátka ve výši 60 % poskytnuté neinvestiční dotace 1 bude uvolněna nejpozději do 30 kalendářních dnů od připsání splátky dotace poskytnuté kraji z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016 na bankovní účet poskytovatele a po uzavření smlouvy,
 - 2. splátka ve výši 40 % poskytnuté neinvestiční dotace 1 bude uvolněna nejpozději do 30 kalendářních dnů od připsání splátky dotace poskytnuté kraji z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016 na bankovní účet poskytovatele.Odeslání neinvestiční dotace 1 ve výši uvedené v článku III. smlouvy je vázáno na skutečnost přijetí plné výše dotace poskytnuté poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „dotace MPSV“) v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016 na bankovní účet poskytovatele. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty neinvestiční dotace 1, příp. procentní poměr jednotlivých splátek neinvestiční dotace 1, v návaznosti na změnu výše a termínů výplat či procentního poměru jednotlivých splátek poskytovaných poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, o čemž bude příjemce písemně informován do 15

pracovních dnů ode dne, kdy se poskytovatel dozví o skutečnostech, které objektivně brání poskytnutí neinvestiční dotace příjemci výše sjednaným způsobem.

2. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 2 budou příjemci poskytnuty jednorázově do 21 kalendářních dnů po uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu z účtu č. [REDAKCE] na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, variabilní symbol 5221089368, specifický symbol 6021.
3. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 budou příjemci, kterým je příspěvková organizace zřízená obcí, uvolněny v souladu s ustanoveními odst. 1 a 2 tohoto článku na účet obce, která je zřizovatelem příspěvkové organizace a která zprostředkuje prostřednictvím svého rozpočtu vztah příjemce k rozpočtu poskytovatele.

Článek V.

Závazné kvantitativní indikátory poskytování služby

1. Závazný kvantitativní indikátor je výkonové měřítko služby, k jehož zajištění se příjemce při poskytování služby dle smlouvy zavazuje. Vymezení závazných kvantitativních indikátorů včetně stanovené minimální hodnoty plnění je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy.
2. V případě nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění kvantitativních indikátorů uvedené v příloze č. 1 smlouvy, je příjemce povinen na základě výzvy odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „příslušný odbor“) vrátit poměrnou část neinvestiční dotace 1 a poměrnou část neinvestiční dotace 2 způsobem a v termínu uvedeným ve výzvě. Poměrná část neinvestiční dotace 1 a poměrná část neinvestiční dotace 2, kterou je příjemce povinen vrátit, bude určena následujícím způsobem:
 - a) V případě nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru 1 je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace na službu určenou dle následujícího vzorce:
(vykázaná hodnota plnění indikátoru 1 v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby/stanovená minimální hodnota plnění indikátoru 1 dle přílohy č. 1 smlouvy) * výše poskytnuté dotace.
 - b) V případě nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru 2 je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace uvedenou v následující tabulce:

název indikátoru	vykázaná hodnota plnění indikátoru v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby	poměrná část dotace, kterou je příjemce povinen vrátit
obložnost	65 % a více	dotace se nekrátí
	v intervalu 50 % - 64 %	5 % poskytnuté dotace
	49 % a méně	10 % poskytnuté dotace
počet uživatelů / počet hovorů	65 % a více ze stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru	dotace se nekrátí
	v intervalu 50 % - 64 % ze stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru	2,5 % poskytnuté dotace
	49 % a méně ze stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru	5 % poskytnuté dotace

- c) V případě nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru 1 a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru 2 je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace určenou postupem dle písm. a), postup dle písm. b) se neuplatní.

Článek VI. Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti podané dle čl. II programu (v souladu s údaji uvedenými v povinné příloze žádosti dle čl. II odst. 3 programu), tj. je povinen při čerpání dotace dodržet kalkulaci nákladů (rozpočet) služby. Poskytnuté peněžní prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty. Příjemce je povinen využít dotaci v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků specifikovanými v zákoně č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku III. odst. 2 smlouvy a pouze na úhradu nákladů (výdajů) na zajištění služby poskytované na území poskytovatele nebo pro občany poskytovatele. Peněžní prostředky z dotace lze čerpat pouze na náklady (výdaje) časově a věcně související s obdobím, na které se dotace poskytuje (čl. III. odst. 3 smlouvy). Dotaci nelze použít na úhradu nákladů (výdajů) specifikovaných v čl. III. odst. 3 programu. Dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
3. Příjemce je povinen zajistit poskytování služby v souladu s pověřením a plnit povinnosti vyplývající z pověření.
4. Příjemce je povinen viditelně uvádět při veškeré veřejné prezentaci poskytované služby údaj o tom, že je služba poskytována za finanční podpory poskytovatele. Tuto skutečnost je příjemce povinen doložit v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (dále jen „závěrečná zpráva“). Uvedení loga poskytovatele na propagačních materiálech není povinné, pokud je na propagačních materiálech logo kraje uvedeno, příjemce odpovídá za jeho správnost (pravidla pro užití loga poskytovatele viz www.kr-karlovarsky.cz, odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit).
5. Příjemce je povinen informovat veřejnost a zájemce o své činnosti v souladu s Regionální kartou sociální služby v rozsahu oblastí potřeb a témat. Regionální karty sociálních služeb jsou ke stažení na webových stránkách www.kr-karlovarsky.cz/krajsky-urad/cinnosti/Stranky/EU/OP-lids-zdroje/IP_kpss.aspx.
6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Jestliže se na příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní službě (identifikátoru služby), řádně oddělenou od nákladů a výnosů spojených s jinými sociálními službami či ostatních činností příjemce. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se službou, nikoli pouze na položky související s poskytnutou neinvestiční dotací 1 a neinvestiční dotací 2. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností příjemce se do nákladů služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou příjemce (zástupce statutárního orgánu, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností či jiných sociálních služeb zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně s každou jednotlivou službou a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen

vyčlenit náklady, které byly hrazeny z neinvestiční dotace 1 nebo z neinvestiční dotace 2. Každý účetní zápis v účetnictví příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

7. Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z neinvestiční dotace 1 nebo z neinvestiční dotace 2, a na účetních záznamech uvést výši čerpaných peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 nebo z neinvestiční dotace 2.
8. Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů, které jsou specifikovány v Systému monitoringu. Systém monitoringu je přílohou č. 3 programu. Příjemce je povinen zjišťovat potřeby uživatelů, vést evidenci potřeb uživatelů a vykazovat potřeby uživatelů služby ve struktuře podle Regionální karty sociální služby. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci příjemce. Příjemce je povinen vést evidenci indikátorů v elektronické podobě. Poskytovatel je oprávněn vyzvat příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány peněžní prostředky, popř. i po jeho ukončení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je příjemce povinen vykázat v závěrečné zprávě.
9. Příjemce je povinen předložit příslušnému odboru průběžné zprávy o poskytování služby (dále jen „průběžná zpráva“) na formuláři uvedeném v příloze č. 3 programu, a to v termínech do 20. 7. 2016 a do 20. 10. 2016. Součástí průběžných zpráv je informace o položkovém čerpání dotace a změnách v kalkulaci nákladů (rozpočtu) služby. Průběžné zprávy předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti Karlovarského kraje. Průběžná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť.
10. Příjemce je povinen předložit příslušnému odboru závěrečnou zprávu na formuláři uvedeném v příloze č. 3 programu, a to nejpozději do 20. 1. 2017. V případě, kdy dojde k ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby, případně k ukončení smlouvy dle článku IX., je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu do 15 pracovních dnů od ukončení poskytování služby, případně od ukončení smlouvy. Závěrečnou zprávu předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti Karlovarského kraje a zároveň v písemné podobě, pro dodržení termínu pro předložení závěrečné zprávy je rozhodující datum razítka podatelny krajského úřadu a okamžik uložení závěrečné zprávy na sdíleném úložišti. Závěrečná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť. V případě, že závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.
11. Součástí závěrečné zprávy je finanční vypořádání neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 poskytnutých na zajištění služby. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech vztahujících se ke službě, včetně vyčíslení rozdílu mezi výnosy a náklady služby a vratky nevyčerpaných peněžních prostředků poskytnutých na službu z neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2. Přílohou závěrečné zprávy jsou účetní sestavy (knihy), např. hlavní kniha analytických účtů podrobně rozvádějící účetní zápisy hlavní knihy, podepsané oprávněnou osobou, tj. zástupcem statutárního orgánu, popř. jím pověřenou osobou, dokládající řádné zaúčtování všech účetních operací souvisejících s použitím peněžních prostředků z dotace, samostatně pro peněžní prostředky poskytnuté z neinvestiční dotace 1 s účelovým znakem 13 305 a samostatně pro peněžní prostředky poskytnuté z neinvestiční dotace 2. Přílohy se přikládají pouze k závěrečné zprávě předložené v písemné podobě. V případě nevyčerpání peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 je příjemce povinen v závěrečné zprávě uvést v komentáři výši vrácených peněžních prostředků připadající na část poskytnuté neinvestiční dotace 1 určené na platy, mzdy a jejich navýšení.
12. Příjemce je povinen do 30. 4. 2017, resp. do 31. 7. 2017, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu nebo okamžik dodání do datové schránky kraje v případě

zaslání do datové schránky kraje) v písemné podobě kopii daňového přiznání potvrzeného příslušným finančním úřadem, popř. prostřednictvím datové schránky kraje daňové přiznání v elektronické podobě ve formátu pdf s dokladem o přijetí daňového přiznání příslušným finančním úřadem, včetně kopií účetních výkazů, které tvoří povinné přílohy účetní závěrky, a vč. přílohy účetní závěrky.

13. Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru nebo na žádost Ministerstva práce a sociálních věcí poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí požadované doplňující informace či další dokumenty související s poskytovanou službou.

14. Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o následujících změnách:

- změny v údajích o žadateli dle bodu 1 povinné přílohy žádosti dle čl. II odst. 3 programu,
- změny v rozhodnutí o registraci služby,
- ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby,
- zánik poskytovatele služby,

a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změny relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu. Příjemce je dále povinen oznamovat průběžně změny v položkovém čerpání dotace a v kalkulaci nákladů (rozpočtu) služby v rámci průběžných zpráv dle článku VI. odst. 9 smlouvy. Změny v položkovém čerpání dotace a v kalkulaci nákladů (rozpočtu) služby za 4. čtvrtletí roku 2016 je příjemce povinen písemně oznámit příslušnému odboru nejpozději do 10. 1. 2017, změny oznámené po tomto termínu nemohou být akceptovány.

15. Příjemce je povinen z důvodu vyloučení nadměrného vyrovnání písemně oznámit příslušnému odboru informace o přidělených zdrojích financování služby z veřejných zdrojů, s výjimkou peněžních prostředků přidělených příjemci poskytovatelem na základě smlouvy dle čl. I odst. 11 programu, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží písemné vyrozumění (rozhodnutí, smlouvu či jiný právní akt) o přidělení finanční podpory. Příjemce je povinen uvést v hlášení zdroje financování označení subjektu, který peněžní prostředky přiděluje, titul/program, ze kterého jsou peněžní prostředky příjemci přiděleny, údaje o výši a účelu poskytnutých peněžních prostředků a hlášení doložit relevantními doklady (zejména kopií právního aktu, na základě kterého byla finanční podpora přidělena).

16. Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet kraje (vrácené peněžní prostředky musí být připsány na účet poskytovatele nejpozději v den předložení závěrečné zprávy), a to následovně:

- nevyčerpanou část neinvestiční dotace 1 na účet č. [REDAKCE] účelový znak 13 305, variabilní symbol 5221089368, specifický symbol 6021,
- nevyčerpanou část neinvestiční dotace 2 na účet č. [REDAKCE] variabilní symbol 5221089368, specifický symbol 6021.

Současně s vrácením nevyčerpaných peněžních prostředků zašle příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v příloze č. 4 programu. V případě nevyčerpání peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 je příjemce povinen v avízu uvést výši vrácených peněžních prostředků připadající na část poskytnuté neinvestiční dotace 1 určené na platy, mzdy a jejich navýšení.

17. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli způsobem uvedeným v článku VI. odst. 16 smlouvy, jestliže odpadne účel, na který jsou peněžní prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením peněžních prostředků zašle příjemce příslušnému odboru avízo na

formuláři uvedeném v příloze č. 4 programu. V případě vrácení peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 je příjemce povinen v avízu uvést výši vrácených peněžních prostředků připadající na část poskytnuté neinvestiční dotace 1 určené na platy, mzdy a jejich navýšení.

18. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli v případě nadměrného vyrovnání. V případě zjištění nadměrného vyrovnání vyzve příslušný odbor elektronicky příjemce k vrácení poskytnutých peněžních prostředků či jejich části, způsob a termín vrácení peněžních prostředků uvede příslušný odbor ve výzvě. K nadměrnému vyrovnání blíže viz Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „příručka“), která tvoří přílohu č. 1 programu.
19. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním služby dle smlouvy a prokazující čerpání peněžních prostředků na poskytování služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly peněžní prostředky poskytnuty.
20. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce.
21. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 10 a 11 tohoto článku, a to ke dni likvidace.
22. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu, než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

Článek VII. Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu poskytování služby i po skončení účinnosti smlouvy vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace, kontrolu průběhu poskytování služby a plnění rozsahu poskytované služby. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, popř. vstupovat do prostor, kde je služba poskytována. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k službě a umožnit i kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných

nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.

3. Poskytovatel je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování služby požadovat předložení další evidence a dokladů, dokumentů týkajících se poskytování služby (zejména evidenci kvantitativních a kvalitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování služby uživatelům služby). Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů služby, zejména záznamy o potřebách uživatelů, individuální plány a záznamy o průběhu poskytování služby, vybraného vzorku uživatelů služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem. Příjemce souhlasí s tím, aby osoby oprávněné k provádění kontroly uskutečnily v rámci kontroly rozhovory s vybranými uživateli služby (s jejich souhlasem) za účelem získání či ověření informací o průběhu poskytování služby.
4. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
5. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele nebo Ministerstva práce a sociálních věcí.
6. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Článek VIII.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v článku VI. odst. 3 až 9, 13 až 15, 19 až 22, popř. jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající ze smlouvy, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v důsledku porušení méně závažné povinnosti. Příjemce je v tomto případě povinen provést odvod za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve výši 1,5 % poskytnutých peněžních prostředků dle smlouvy do rozpočtu poskytovatele.
2. Jestliže příjemce nesplní termín odvodu peněžních prostředků dle článku V. odst. 2 a dle článku VI. odst. 16, 17, 18, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši zadržených peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
3. Jestliže příjemce neprokáže způsobem stanoveným v článku VI. odst. 10, 11, 12 použití peněžních prostředků v souladu s článkem VI. odst. 1, 2, popř. použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) v rozporu s ustanovením článku VI. odst. 1, 2 smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet číslo [REDACTED] vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary.

5. Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude příjemce pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v dalším období.
6. Neprovedení finančního vypořádání dotace v souladu s článkem VI. odst. 10, 11 může být důvodem pro neposkytnutí dotace v dalším kalendářním roce.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku příjemce provede finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle článku VI. odst. 10 a 11 smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.
4. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 dle článku IV. odst. 1.

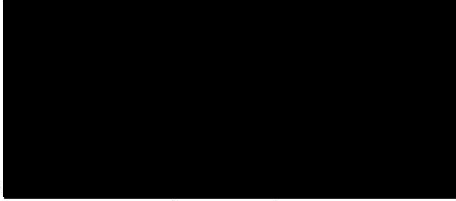
Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu a finanční vypořádání neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 jsou dále stanoveny v programu a v příručce. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné, včetně dodatků k programu nebo aktualizací příručky, a jsou zveřejněny na webových stránkách kraje http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-socialni/soc_prispevky.aspx. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s programem a příručkou a bude se jimi při hospodaření s poskytnutými peněžními prostředky řídit.
2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě není považován za obchodní tajemství a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel. V případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, je smlouva vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce, tři poskytovatel a jeden zřizovatel.
5. O poskytnutí peněžních prostředků a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. c) nebo d) zákona o krajích Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 61/02/16 ze dne 25. 2. 2016.

Přílohy:

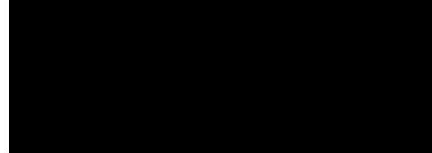
1. Specifikace služeb a rozpis poskytnuté dotace

Karlovy Vary dne 17 -03- 2016



poskytovatel

V Karlových Varech dne 16.3.2016



příjemce

ČLOVĚK V TÍSNI, o.p.s.
Šafaříkova 635/24, 120 00 Praha 2
IČ 257 55 277 DIČ CZ25755277
kancelář Karlovy Vary
Blahoslavova 5/18, PSČ 360 09

Za správnost:

