

EV. č. viz IČO
CEN 2017/1512

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ČINNOST - Ideální filtr
MC 01X 00290DR

• ZNAČKA 2017/1512/P1
• Evid. č. 00076

1. Příkazce:

Městská část Praha 1
Se sídlem: Vodičkova 18, Praha 1, PSČ: 110 00
Zastoupena [redacted]
IČO: 00063410, DIČ: CZ00063410
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 1
Číslo účtu: 27 - 2000727399/0800

(dále jen "příkazce")

a

2. Příkazník:



(dále jen "příkazník")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě rozhodnutí Rady č. UR17_1097, ze dne 3.10.2017 tuto mandátní smlouvu podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění :

1. Předmět smlouvy

1.1. V souladu s výzvou příkazce na předložení nabídky na zakázku malého rozsahu ev. č. 0730/2017/VZMR ze dne 8.9.2017 a nabídkou příkazníka ze dne 19.9.2017 (příloha č. 1) je předmětem této smlouvy „Kontrola oprav provedených v rámci programu GODF 2017“ uskutečněné na základě rozhodnutí ZMČ Praha 1 č. UZ17_0428 ze dne 23.5.2017. Kontrola bude provedena podle schválených podmínek proplacení finančního příspěvku dle usnesení č. UR16_1412 a dle pokynů pro kontrolu dokončenosti projektu, jenž jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2. **Povinností příkazce je zaplatit příkazníkovi za tuto činnost dohodnutou odměnu, a to za podmínek dále touto smlouvou stanovených a za objem prací stanovených přílohou č. 3 (počet a určení staveb).**

- 1.2. Jedná se o činnosti potřebné k zajištění kontroly dokončenosti projektu na opravu domovního fondu s grantem přiděleným MČ Praha 1 pro rok 2017, a to v rozsahu zprávy o :
- a) dokončenosti projektu po stavební stránce,
 - b) finanční stránce projektu,
 - c) doložení dokladové části
 - d) celkového zhodnocení vč. případných vad, chyb účtování a návrh na jejich odstranění
- Příkazník je povinen činnosti, k nimž se zavazuje, vykonat formou jednorázového technického dozoru, pokud skutečnosti na místě stavby nebudou vyžadovat jinak, a z této kontroly vypracovat písemný posudek (kontrolní zprávu), kterou předá zástupci MČ Prahy 1 dle čl. 10.1. nejpozději do doby plnění smlouvy viz. čl. 2.2.
- 1.3. Příkazník bude v případě reklamací, nejasností, chybějících podkladů a dalších skutečností ovlivňujících plnění této smlouvy informovat a postupovat v souladu s požadavky příkazce, resp. technického zástupce MČ Prahy 1 dle čl. 10.1.

2. Čas plnění

- 2.1. Výkon technického dozoru investora bude příkazník zajišťovat v termínech, které mu stanoví mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým a dle dokončenosti jednotlivých staveb.
- 2.2. Předpoklad plnění smlouvy:
- zahájení **říjen 2017**
 - ukončení **31. prosince 2017**
- Lhůta plnění je závislá na době dokončení staveb.
- 2.3. Smluvní strany se zavazují, že ukončení prací dle předmětu této smlouvy potvrdí v písemném protokolu.

3. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se zavazuje za řádně plněné práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu jako cenu nejvýše přípustnou ve výši:
- základní cena á 1 kontrola 6 491,- Kč
- (slovy: šesttisícčtyřistadevadesátjedna korun českých bez DPH).*

Cena	m.j.	počet	jednotková cena	cena v Kč
Cena bez DPH	kontrola	58	6.491,- Kč	376.500,- Kč
DPH ve výši 21 %				79.065,- Kč
Cena celkem včetně DPH				455.565,- Kč

Odměna za provádění předmětu této smlouvy bude příkazcem uhrazena příkazníkovi na základě faktury příkazníka vystavené po předchozím splnění odst. 3.3 tohoto článku smlouvy.

- 3.2. V případě změny bude DPH účtována dle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3. Podmínkou pro fakturaci odměny ze strany příkazníka a zaplacení ze strany příkazce je předchozí písemné odsouhlasení oprávněnosti a správnosti faktury ze strany zástupce příkazce [redacted] kancelář radního FIN MČ Praha 1, stvrzující řádné provedení všech činností a splnění povinností příkazníka dle této smlouvy a dokončení všech činností dle této smlouvy.
- 3.4. Překročit výši nabídkové ceny lze pouze z důvodu změny daňových předpisů.
- 3.5. Splatnost faktur – daňových dokladů činí **60 dnů** od jejich vystavení; konkrétní datum splatnosti bude na faktuře uveden.
- 3.6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - 3.6.a. údaje příkazce i příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, zápis v obchodním rejstříku (oddíl, vložka)
 - 3.6.b. číslo smlouvy (z agendového systému CES MČ P1)
 - 3.6.c. předmět plnění
 - 3.6.d. číslo faktury
 - 3.6.e. číslo objednávky (ze systému GINIS MČ P1)
 - 3.6.f. fakturovanou částku
 - 3.6.g. razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - 3.6.h. den uskutečnění zdanitelného plnění
- 3.7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě či příslušném právním předpise, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.
- 3.8. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím písemném upozornění na tyto nedostatky oprávněn přiměřeně snížit odměnu v souladu s odst. 7.1. této smlouvy.

4.

Povinnosti mandanta

- 4.1. Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka k jednání s třetími osobami v rozsahu nezbytném pro zařizování jeho záležitostí dle této smlouvy. Příkazník však není oprávněn převzít za příkazce žádné závazky vůči třetím osobám bez výslovného předchozího souhlasu příkazce. Pověření příkazníka vést jednání za příkazce není zmocněním.

V případě, že bude nutné, aby příkazník zastupoval příkazce tam, kde bude požadována k zastupování plná moc, zavazuje se příkazce příkazníka plnou mocí neprodleně vybavit.

- 4.2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi před započítím kontroly dostupné doklady od kontrolovaných subjektů:
- a) kopii smlouvy o dílo, přílohy a dodatky
 - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo¹, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
 - c) příp. zápis o odstranění vad a nedodělků, pokud již bude k dispozici
 - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
 - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
 - f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD)
- 4.3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá, a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
- 4.4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

5.

Povinnosti příkazníka

Příkazník při plnění svého závazku je povinen:

- 5.1. Zkontrolovat povinnosti zhotovitele díla a zkontrolovat soulad prováděné stavby s pokyny pro kontrolu dokončenosti projektu na opravu domovního fondu (příloha č. 2).
- 5.2. Spolupracovat se všemi zúčastněnými stranami při zajištění a projednání případných nedostatků provedených stavebních prací v rámci poskytnutého grantu.
- 5.3. Podat příkazci písemnou zprávu o kvalitě provedeného díla a odpovídající výši vynaložených finančních prostředků dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 5.4. Postupovat při všech jím vykonávaných činnostech s odbornou péčí, uskutečňovat tyto činnosti dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát vzhledem ke své odborné způsobilosti.
- 5.5. Oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy.
- 5.6. Odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jím pořízené podklady, vše co získal jménem příkazce při zabezpečování činností podle této smlouvy, včetně předání kopií důležité obchodní i jiné korespondence.

¹ jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

- 5.7. Příkazník je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
- 5.8. Při ukončení činnosti, a to i v případě předčasného ukončení smlouvy, je povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci, získané v průběhu výkonu činnosti dle předmětu této smlouvy.
- 5.9. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce pověřit vykonáváním činností dle této smlouvy třetí osoby.

6.

Odpovědnost příkazníka

- 6.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 6.2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.
- 6.3. Pokud příkazci vznikne škoda v důsledku neprovedení některé z činností příkazníka, stanovených touto smlouvou, případně jejím nekvalitním provedením, odpovídá příkazník za tuto škodu a je povinen ji uhradit příkazci v plné výši.

7.

Smluvní sankce

- 7.1. V případě, že příkazce v průběhu činnosti příkazníka zjistí, že tento neplní tuto smlouvu - nevykonává kteroukoli svou činnost dle článku 5. této smlouvy, je oprávněn dle výslovné dohody smluvních stran účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové zjištění. Pokutu je příkazník povinen zaplatit v souladu s pokyny příkazce do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení. Součástí výzvy budou i skutečnosti opravňující k uplatnění smluvní pokuty. Příkazce je oprávněn započíst nárok na smluvní pokutu proti odměně účtované příkazníkem v souladu s čl. 3 této smlouvy.

8.

Zvláštní ujednání

- 8.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, vedené Městskou částí Praha 1, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 8.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustan. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

8.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zákonu č. 340/2015 Sb., která upravuje zvláštní podmínky účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv prostřednictvím registru smluv a registr smluv. Zveřejnění této Smlouvy zajistí, za obě smluvní strany, MČ Praha 1. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. nejdříve dnem uveřejnění.

9.

Ustanovení o výpovědi

- 9.1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď je dvouměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě.
- 9.2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
- 9.3. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, jestliže příkazník hrubě (tj. opakovaně) porušuje své povinnosti stanovené touto smlouvou. Výpověď se stává účinnou doručením jejího písemného vyhotovení příkazníkovi. Ve výpovědi je příkazce povinen specifikovat naplnění důvodů (specifikace opakovaného porušení povinností příkazníkem) výpovědi.
- 9.4. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

10.

Ustanovení závěrečná

10.1. Osoby oprávněné jednat:

Za příkazce:

- ve smluvních záležitostech: [redacted]
- v technických záležitostech: [redacted]
Prahy 1

Za příkazníka:

- ve smluvních záležitostech: [redacted]
- [redacted]
- v technických záležitostech: [redacted]
- [redacted]

- 10.2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení.
- 10.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran a po zveřejnění dle odst. 8.3. této smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně a vážně, prosty omylu a tísně a po jejím důkladném přečtení, což stvrzují i podpisy svých oprávněných zástupců.
- 10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 10.6. Příkazce v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky, které s platností této smlouvy spojuje citovaný zákon.

Příloha č. 1 – Cenová nabídka ze dne 19.9.2017

Příloha č. 2 – Pokyny pro kontrolu dokončenosti projektu 2017

Příloha č. 3 – Objem požadovaných prací (počet a určení staveb) pro rok 2017

V Praze dne 6. 10. 2017

V Praze dne 27. 10. 2017

Za příkazce:

Za příkazníka:



2. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky veřejné zakázky malého rozsahu „Kontrola oprav provedených v rámci programu GODF 2017“

Veřejný zadavatel:

Název: Městská část Praha 1
Sídlo: Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1
IČO zadavatele: 00063410

Zastoupe

Uchazeč

Název:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Zastoupe

Na základě (statutární orgán, zaměstnanecký poměr vč. pověření, plná moc, smlouva o sdružení apod.):
jednatel společnosti

Kontakty v průběhu výběrového řízení

Jméno:
Telefon:
Mobilní telefon:
E-mail:

Nabídková cena

Uvedte podle požadavků uvedených ve výzvě a v následujícím pořadí

Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH	376.500,- Kč
DPH ve výši 21 % činí:	79.065,- Kč
Celková nabídková cena za předmět plnění s DPH činí:	455.565,- Kč

V Praze dne 19.9.2017

Pokyny 2017

pro kontrolu dokončenosti programu GODF 2017 - oprav domovního fondu s grantem přiděleným MČ Praha 1 nemovitostem na území Prahy 1

Podklady pro kontrolu obdrží kontrolor od asistentky radního FIN RMČ P1, který realizuje Granty na opravu domovního fondu.

Za přítomnosti odpovědného zástupce kontrolovaného subjektu provede kontrolu na místě stavby, vč. kontroly dokladové části.

O kontrole vypracuje kontrolní zprávu a tuto, včetně podkladů, předají oproti podpisu [redacted] RMČ P1.

Kontrolor zkontroluje a ve své zprávě uvede:

1) Dokončenost projektu

- zda náplň a rozsah prací odpovídá grantové smlouvě podepsané mezi kontrolovaným subjektem a MČ o přidělení grantu, příp. rozpočtu v žádosti GODF 2017
- ve zprávě upozorní, pokud došlo k výrazné změně obsahu a rozsahu prací (např. dodatkem SOD se zhotovitelem)
- zhodnotí kvalitu díla
- zhodnotí dokončenost podle zápisu o předání a převzetí díla versus fyzický stav na místě stavby včetně případných vad a nedodělků a termínů pro jejich odstranění, následně odstranění vad a nedodělků

2) Finanční stránku projektu

- zda vynaložené finanční prostředky jsou v souladu s grantovou smlouvou podepsanou mezi kontrolovaným subjektem a MČ (dle SoD, rozpočtu a fakturace)
- zda přidělený grant ve skutečnosti nepřesahuje 50% skutečně vynaložených prostředků (např. v případě, že skutečné náklady jsou podstatně nižší, než předpokládal žadatel v žádosti o grant)
- upozorní v kontrolní zprávě na zjevně nevhodné využití finančních prostředků (zvláště nespecifikované, obecné či dokonce fiktivní náklady)

3) Kontrola dokladové části, jež obsahuje:

- a) kopii smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
- b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo¹, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
- c) zápis o odstranění vad a nedodělků
- d) kopii všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
- e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
- f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD)²

4) Celkové zhodnocení

Celkové zhodnocení kontroly vč. případných vad, chyb účtování apod. a návrh na jejich odstranění

¹ jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

² rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm, rozlišení v MG), fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou!

Ulice	Práce	Grant	Podklady předány	Podklady vráceny
Anenská 13/220	fasáda uliční	46 000		
Anežská 2/808	okna uliční a dvorní II.NP	155 000		
Betlémská 7/266	okna dvorní	315 000		
Bílková 13,15/864	fasáda uliční	599 000		
Dražického nám. 10/65	fasáda uliční 3x vč.věže	600 000		
E.Krásnohorské 12/1021	okna dvorní I.NP	156 000		
Karmelitská 12/383	okna uliční i dvorní	229 000		
Karmelitská 15/381	secesní zábradlí	15 000		
K.Světlé 15/317	fasáda a okna dvorní	597 000	.	
K.Světlé 35/328	rozvody a izolace stěn, dvora	600 000		
Klimentská 3/1552	výtah	132 000	ZRUŠENO	
Klimentská 34/2067	fasáda a balkony dvorní	381 000		
Konviktská 10/298	okna uliční	186 000		
Kozí 10/799 U obecního dvora 7	střecha do ul.Kozí	390 000		
Králodvorská 9/665	okna a fasáda uliční	420 000		

Malostranské nám. 4/27		okna uliční	264 000		
Mikulandská 4/122		střecha a fasáda dvorní sanace vč.	317 000		
Mostecká 26/40		mramorové stěny a vstupní dveře	214 000		
Na Perštýně 15/349		okna a balk.dveře, fasáda a štíty dvorní	600 000		
Na Poříčí 22/1045		střecha dvorní	597 000		
Na Struze 6/230		fasáda uliční	132 000		
Náprstkova 5/213		střecha severní trakt	600 000		
Navrátilova 9/1559		střecha	118 000		
Nerudova 2/205		okna dvorní	132 000		
Nový Svět 6/191		fasáda uliční	70 000		
Ostrovní 16/146 Jirchářich 5/146	V	fasády do obou ulic	600 000		
Pařížská 28/131		výtah	508 000		
Petrská 1/1426		výtah	119 000		
Petrská 21/1171		okna uliční	600 000		
Petrské nám. 7/1097		fasáda 2x ul., 1x dvorní	600 000		
Pštrossova 12/188		okna a fasáda uliční	188 000		

Revoluční 28/1403		plyn, průjezd, vrata a zvonky	292 000		
Růžová 7/970		výtah	240 000		
Růžová 13/951		střecha	588 000		
Řeznická 10/1891		okna uliční i dvorní	238 000	ZRUŠENO	
Soukenická 9/1927		střecha	398 000		
Soukenická 11/1196		okna schodiště dv.	422 000		
Soukenická 22/1094		okna uliční i dvorní	600 000		
Spálená 15/89		okna ul, dv. a dveře dv.	306 000		
Strahovská 203		oplocení a vjezdová vrata	130 000		
Široká 20/118		plyn	61 000		
Školská 30/1267		fasáda dvorní 3x	600 000		
Tržiště 11/367		fasáda dvorní, průjezd	426 000		
Týnská 17/622		stoupačky	300 000		
U Bulhara 5/1655		fasáda dvorní	330 000		
U Dobřenských 5/271		výtah	240 000		
U Půjčovny 4/953		vstupní dveře 3x	216 000		

U Staré školy 4/114	stoupačky	420 000		
U Staré školy 6/113	střecha, okna, fasáda-dvorní	325 000		
Újezd 32/434	fasáda dvorní a boční	600 000		
Újezd 36/429	fasáda uliční	270 000		
Valdštejnská 4/150	komíny	54 000		
Vladislavova 10/44	okna ul. + dv.	528 000		
Všehrdova 21/435	okna ul. + dv.	348 000		
Všehrdova 23/433	fasáda dvorní	142 000		
Zlatnická 8/1129	fasáda dvorní 2x	356 000		
Žitná 1/669	fasáda uliční	600 000		
Žitná 23/610	okna dvorní schodiště	169 000		
Žitná 29/606	střecha	600 000		