



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	Xxx		Xxx	
Datum narození:	Xxx			
Kontaktní adresa:	Xxx			
Telefon:	Xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	Xxx			
Vzdělání:	Xxx			
Znalosti a dovednosti:	Xxxx			
Pracovní zkušenosti:	Xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		Xx		Xx
b) Rekvalifikace		Xxx		xx

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Comfort Job Agency s.r.o.
Adresa pracoviště:	Ostrava, Moravská Ostrava, Stodolní 741/15, 702 00
Vedoucí pracoviště:	Xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Personalista/ka  
Místo výkonu odborné praxe: Brno, Staré Brno, Hybešova 726/42, 602 00  
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin týdně, 12 měsíců

**Kvalifikační požadavky na absolventa:** Vzdělání středoškolské s maturitou

**Specifické požadavky na absolventa:** Žádné

**Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa** Vkládání inzerátů, komunikace se zájemci o zaměstnání, vyhledávání informací, tvorba prezentací a reklamy.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*  
Orientace ve firmě, seznámení s provozem kanceláře, seznámení se provozem a cíli firmy, seznámení s BOZP, práce s vnitřním personálním programem.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*  
Cílem je zapracovat daného zaměstnance na takovou pracovní úroveň, aby byl pro naši firmu vhodný a potřebný i po skončení projektu.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2018, 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20.11.2018
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.11.2018
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.11.2018

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad2017 Prosinec2017 Ledem2018	Seznámení s provozem společnosti, seznámení s rozsahem poskytovaných služeb, školení BOZP, tvorba prezentací a grafiky	3 měsíce	---
Únor 2018 Březen2018 Dubem2018	Pohovory s uchazeči o zaměstnání, práce s datovými schránkami, vedení metodiky a personální agendy, práce s inzertními weby	3 měsíce	---
Květen 2018 Červen2018 Červenec2018	Pohovory s uchazeči o zaměstnání, správa a kontrola pracovních smluv, archivace veškeré administrativy	3 měsíce	---
Srpen 2018 Září 2018 Říjen 2018	Pohovory s uchazeči o zaměstnání, komunikace s úřady, komunikace s firmami	3 měsíce	---
<p><b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b>20.2.2018, 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018</p> <p><b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b>20.11.2018</p>			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)