



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx35002		
Telefon: xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		<u>ANO</u>	NE
V evidenci ÚP ČR od:	02. 02. 2016		
Vzdělání:	Bakalářské		
Znalosti a dovednosti: Řidičský průkaz skupiny B; MS Office: Word, Excell, Powerpoint, Access – pokročilá znalost; Německý jazyk – pokročilá úroveň Komunikativnost; časová flexibilita; kreativnost; práce v týmu; ochota učit se novým věcem.			
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		20 hodin	Motivační kurz
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: EGRACOM s.r.o.

Adresa pracoviště: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 482/37

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně:

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Projektový manažer

Místo výkonu odborné praxe: Sládkova 159/1, 350 02 Cheb

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:
vysokoškolské vzdělání, min. bakalářské

Specifické požadavky na absolventa:
Komunikační dovednosti

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa
Práce na konkrétních projektech, komunikace s klienty,
administrace projektů, time management; informační
systémy, řízení a vedení projektů, orientace v právních
předpisech.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- Orientace ve firmě,
- seznámení s provozem,
- seznámení s BOZP a PO,
- spolupráce na konkrétních projektech,
- komunikace s klienty

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- Zvýšení kvalifikace,
- osvojení si odborných znalostí v oblasti dotací a řízení projektů,
- nové praktické dovednosti – time management; informační systémy, řízení a vedení projektů,
- získání vědomostí v oblasti strukturálních fondů, řízení společností, fungování veřejné správy, orientace v právních předpisech.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2

Průběžné
hodnocení

Datum vydání přílohy:

30.11.2016, 28.2.2017,
31.5.2017 (odevzdání)

absolventa

Příloha č. 3 31.8.2017 (odevzdání)

Závěrečné

hodnocení

absolventa

Příloha č. 4 31.8.2017 (odevzdání)

Osvědčení o

absolvování

odborné praxe

Příloha: 31.8.2017 (odevzdání)

Reference pro

budoucího

zaměstnavatele

*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
08-10/2016	Seznámení absolventa s činností společnosti, organizační strukturou, nastudování problematiky dotací, pravidel a příruček, seznámení s konkrétními projekty společnosti.	40hodin/týden	Ne
11/2016 – 02/2017	Spolupráce na konkrétních projektech, sběr dat, spolupráce na zpracovávání žádostí a příloh, kompletace projektových žádostí.	40hodin/týden	Ne
03-07/2017	Spolupráce na konkrétních projektech, sběr dat, spolupráce na zpracovávání žádostí a příloh, kompletace projektových žádostí, komunikace s klienty, administrace projektů, samostatné řízení a vedení projektů.	40hodin/týden	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*