

Mandátní smlouva o výkonu technického dozoru investora

Mandant

Obec Příšov

Příšov 36, 330 11 Třemošná

IČO 005 73 043

zastoupena : Olga Šmídlová , starostka

E - mail : obecprisov@mybox.cz

tel. 606 225 597

A

Mandatář

Vladimír Kovář

Sklářenská 999, 330 11 Třemošná,

IČO: 15733301,

DIČ: CZ510515260

Osvědčení o autorizaci č. 0200483

mobil +

E - mail : vladimir.kovar-stavitel@quick.cz

Bankovní spojení ::

uzavírají tuto mandátní smlouvu o výkonu technického dozoru investora

Čl.1

1. Mandatář se zavazuje, že za úplaty pro mandanta na jeho účet, zařídí za podmínek dohodnutých v této smlouvě v čl. 2, právní úkony a jinou činnost jménem mandanta, spočívající ve výkonu technického dozoru investora při realizaci stavby :
Stavební úpravy objektu Příšov č.p. 36 k.ú. Příšov, na pozemku parc. č. st. 2/1,732, 688/2
Technickým dozorem se přitom rozumí vykonávání veškerých činností stanovených zákonem č.50/1976 Sb. včetně navazujících předpisů a dalšími platnými právními předpisy na dozor nad realizací staveb.

2. Mandatář prohlašuje, že se seznámil se Smlouvou o dílo uzavřenou mezi mandantem a zhotovitelem stavby a zavazuje se v rámci plnění této mandátní smlouvy řádně plnit a využívat veškerá práva a povinnosti TDI z uvedené smlouvy o dílo.

Čl. 2

Rozsah činností realizovaných pro mandanta

1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta za úplatu zabezpečí následující činnosti:
 - a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a stavebního povolení.
 - b) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby včetně odevzdání dalších smluvně sjednaných dokladů, výškových a směrových bodů,
 - c) provádění technického dozoru na stavbě, včetně kontroly dodržení podmínek stavebního povolení, veřejnoprávních rozhodnutí, kontrolovat, zda jsou práce a dodávky zhotovitelů prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla a v náležitě kvalitě, upozorňování zhotovitele stavby (ve spolupráci s autorským dozorem) na případně zjištěné nedostatky při realizaci díla včetně požadavků na zjednání nápravy,
 - d) sledovat vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby, kontrolu a potvrzování v něm provedených zápisů včetně zapsání stanovisek technického dozoru,
 - e) kontrola dodržování harmonogramu prováděných prací zhotovitelem stavby, poskytování součinnosti při aktualizaci tohoto harmonogramu a předání svého stanoviska mandantovi,
 - f) kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrolu dodržení předepsaných výsledků včetně vyžadování a kontroly zhotovitelem předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly, apod.), soustředování a kontrolu dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých na stavbě, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací,
 - g) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v pozdějším stádiu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly (spolu se zhotovitelem stavby) do stavebního deníku,
 - h) kontrolu pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi
 - i) organizovat na stavbě pravidelné kontrolní dny po dohodě s mandantem a účastnit se těchto kontrolních dnů,
 - j) účast na dalších případných jednání o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem nebo mandantem,
 - k) být nápomocen objednateli při předání stavby, odstranění nedodělků a závad dodavatelů.
 - l) organizační zajištění řízení o předání dokončeného díla včetně zajištění zápisů o odevzdání a převzetí od dodavatele a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádné kontroly a odsouhlasení věcného provedení díla.
 - m) převzetí výkresů skutečného provedení stavby od dodavatele., včetně všech revizí , atestu a předat stavbu mandantovi
 - n) prověřovat cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo,
 - o) řádného vyklizení staveniště,

2. Svou činnost je mandátář povinen v náležitém rozsahu a s odbornou péčí tak, aby jeho činnost byla v souladu s normami právního řádu České republiky a všemi platnými nebo doporučenými normami.

3. Mandátář je povinen bezodkladně informovat mandanta o veškerých skutečnostech, které by mohly mít vliv na zachování termínů realizace stavby, sjednané kvality, souladu s projektovou dokumentací a smlouvou o dílo, ceny stavby a dalších podstatných skutečnostech.

Čl.3

1) Mandátář se zavazuje vykonávat svoji činnost uvedenou v čl. 2 uvedenou pod body a až o této smlouvy po celou dobu realizace stavby.

Čl.4

Mandant zaplatí mandátáři za činnost uvedenou v článku 2. dle bodů / a až o / této smlouvy odměnu ve výši **3,5 %** z nákladů stavby (rozpočtu), včetně případných nepředvídaných prací (vícepráce).

K této částce bude připočtena sazba DPH dle platných předpisů v době realizace stavby. Mandant se zavazuje po dobu trvání této smlouvy uhradit odměnu v měsíčních (cyklických) splátkách dle dohody.

Splatnost všech faktur mandátáře je stanovena na 14 dní ode dne zdanitelného plnění. Dnem zdanitelného plnění je vždy vyznačen na příslušné fakturaci.

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, jsou v odměně mandátáře zahrnuty veškeré jím vynaložené náklady v souvislosti s plněním této smlouvy.

Čl. 5

1. Mandant uděluje tímto mandátáři plnou moc k zabezpečování všech činností uvedených v článku 2 této smlouvy a k jednání se zhotovitelem stavby, orgány, fyzickými a právníckými osobami za účelem plnění této smlouvy.

2. Mandátář bude vystupovat vůči třetím osobám jako zmocnění zástupce a bude jednat jménem mandanta. Mandátář není oprávněn uzavírat za mandanta smlouvy o dílo či ji měnit.

Čl.6

1. Mandátář prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnosti uvedené v této smlouvě a je tak plně oprávněn uzavřít tuto smlouvu a převzít na sebe veškeré povinnosti stanovené v této smlouvě.

2. Mandátář odpovídá za to, že bude povinnosti převzaté touto smlouvou plnit řádně, včas, s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy.

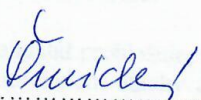
3. Mandatář se zavazuje, že v rozsahu nezbytně potřebném na vyzvání poskytne spolupráci při obstarávání podkladů doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne mandatáři v přiměřené lhůtě.

Čl.7

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **16.10.2017** (dokončení díla zhotovitelem) **do 30.9.2018.**
2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné je formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dní.
4. V ostatních věcech, které nejsou smlouvou upraveny se právní vztahy řídí platným právním řádem České republiky.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
7. Mandatář má právo na krátkou dobu (např. dovolená) určit svého zástupce.
8. Poté, co se smluvní strany seznámily s obsahem této smlouvy prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Příšově dne 9. 10. 2017



mandant

Obec PŘÍŠOV
330 11 Třemošná

Vladimír KOVÁŘ
autorizovaný stavitel
technický dozor, projektová činnost ve výstavbě
Sklářenská 998, 330 11 Třemošná
tel. +420 602 108 754
e-mail: vladimir.kovar-stavitel@quick.cz

mandatář