



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Město Sokolov  
Adresa pracoviště: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
Vedoucí pracoviště: Bc. Karel Suchý  
Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Bc. Karel Suchý

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Vedoucí oddělení vnitřní správy

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Uklízečka
Místo výkonu odborné praxe:	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	08.11.2017 – 31.10.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-
Specifické požadavky na absolventa:	Trestní bezúhonnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Úklidové práce prostor městského úřadu

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 8** Průběžné hodnocení absolventa

##### Datum vydání přílohy:

Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-34/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

**Příloha č. 9** Závěrečné hodnocení absolventa

30.11.2018 (odevzdání)

**Příloha č. 10** Osvědčení o absolvování odborné praxe

30.11.2018 (odevzdání)

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

30.11.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2017	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP a PO, seznámení s pracovní náplní, ukázka a přidělení prostor určených k úklidu	40hod/týden	15hod/týden
12/2017	Úklid přidělených prostor, úklid hlavních chodeb, úklid vstupních prostor, zimní údržba schodiště	40hod/týden	15hod/týden
01-03/2018	Úklid přidělených prostor, úklid výtahu, mytí oken, zimní údržba schodiště, úklid zasedacích místností, mytí koberců – činnosti pod vedením mentora, který dohlíží na kvalitu odvedené práce	40hod/týden	15hod/týden
04-05/2018	Úklid přidělených prostor, úklid výtahu, mytí oken, údržba venkovních květinových truhlíků, úklid zasedacích místností, mytí koberců - činnosti pod vedením mentora, který dohlíží na kvalitu odvedené práce	40hod/týden	15hod/týden
06-10-2018	Samostatná práce při úklidu prostor, hrabání listí, úklid výtahu, mytí oken, péče o květiny	40hod/týden	Ne

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....*

*(jméno, příjmení, podpis)*