

## SMLOUVA

### o zajištění úklidových služeb objektů Krajského soudu v Ústí nad Labem včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb

**OBJEDNATEL** : Česká republika - Krajský soud v Ústí nad Labem  
se sídlem : Třída Národního odboje 1274/26, Ústí nad Labem 50, 40092  
zastoupený : Mgr. Luboš Dörfl, předseda krajského soudu  
IČO : 00215708  
bankovní spojení : ČNB Ústí nad Labem, č. účtu 5020-3024411/0710

a

**POSKYTOVATEL** : **FORCORP GROUP spol. s r.o.**  
se sídlem : Hamerská 812, 772 06 Olomouc - Holice  
zastoupený : Mgr. Irena Jelínková  
IČO : 27841031  
DIČ : CZ27841031  
bankovní spojení : Komerční banka a.s., č. účtu 43-1947270227/0100  
zapsán : u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo:

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, dále také jen „občanský zákoník“ nebo jen „OZ“ v rozsahu dle nabídky č. 2 podané dne 17. října 2017 na elektronickém tržišti TENDERARENA tuto smlouvu:

#### Článek I.

##### Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatele dle požadavků objednatele a dodávka čisticích a hygienických prostředků a potřeb dle potřeby objednatele. Bližší specifikace jednotlivých objektů, četnosti, požadovaného rozsahu úklidových služeb a přehled čisticích a hygienických prostředků a potřeb je uveden v Přílohách 1, 2 a 3 této smlouvy. Definice a vysvětlení důležitých pojmů vztahujících se k činnostem zahrnutým do předmětu této smlouvy tvoří obsah Přílohy č. 4 smlouvy.
- 2) Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby a dodávky pro objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v této smlouvě a jejich přílohách a objednatel se zavazuje za provedení těchto služeb a dodávek zaplatit sjednanou cenu.

#### Článek II.

##### Místo plnění

- 1) Místem plnění jsou administrativní objekty objednatele na níže uvedených adresách:
  - Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem
  - Kramoly 1574/39, 400 92 Ústí nad Labem(dále jen „objekty“)

### Článek III.

#### Posuzování kvality poskytovaných služeb

- 1) Porady objednatele s poskytovatelem.  
Po dobu trvání smlouvy budou porady jedenkrát měsíčně. Programem porad bude zhodnocení spolupráce ve všech konkrétních oblastech, kontrola provedení jednotlivých objednatelům zadaných úkolů a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce. Z porady bude zhotoven písemný záznam do provozní knihy objektu.
- 2) Společná kontrola úrovně výkonu služby poskytovatele s objednatelem.  
Po dobu trvání smlouvy budou kontroly prováděny jedenkrát za měsíc. Tímto způsobem bude kontrolován celý objekt a o kontrole bude zhotoven písemný záznam do provozní knihy objektu. Kontrolována bude především kvalita prací, úroveň opatření, funkčnost technologií, vedení provozní dokumentace, úroveň úklidu, čistota zařízení, dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních norem.
- 3) Plnění plánu úklidu.  
Objednatel v období mezi poradami a společnými kontrolami sleduje plnění plánu úklidu objektu zejména s ohledem na provoz, preventivní údržbu, dodržování termínů prohlídek apod. Kontroly jsou prováděny namátkově. Výsledky kontrol pak objednatel prezentuje na poradách.
- 4) Řešení konkrétních požadavků objednatele.  
Poskytovatel se bude snažit každý problém vzniklý v souvislosti s plněním této smlouvy a požadavkem objednatele v co nejkratším termínu uspokojivě vyřešit. Hodnocení bude prováděno na základě záznamů z provozní knihy a společných kontrol.
- 5) Stížnosti na služby.  
Poskytovatel bude předcházet všem problémům a bude minimalizovat množství oprávněných stížností souvisejících se svými službami. Stížnost musí být zapsána v provozní knize nebo elektronickou poštou odeslána poskytovateli.
- 6) Dochvilnost.  
Poskytovatel a všichni jeho zaměstnanci nebo poddodavatelé, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, musí začínat i končit pracovní činnosti či služby v termínech a časech v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 7) Kontrola výkonu služeb a prací kontrolním orgánem poskytovatele.  
Poskytovatel sám bude provádět nepravidelné kontroly prací a služeb dodávaných v objektu s cílem zjistit, zda odpovídají uzavřené smlouvě. O každé kontrole bude proveden záznam do provozní knihy objektu.
- 8) Úroveň komplexní prohlídky objektu.  
Komplexní prohlídka je důležitým výstupem pro informovanost objednatele i pro plánování dalších potřeb údržby objektu. Poskytovatel je povinen provádět komplexní prohlídku objektu jedenkrát za tři měsíce. Objednatel bude hodnotit včasnost provedení kontroly, pečlivost a podrobnost výstupů z kontroly.
- 9) Hodnocení kvality služeb bude provedeno pověřeným zaměstnancem objednatele jedenkrát za měsíc. Výsledek hodnocení bude neprodleně elektronicky sdělen poskytovateli a ten bude mít právo se k němu vyjádřit, případně jej písemně rozporovat v provozní knize objektu.

#### Článek IV. Povinnosti poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen předložit jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů, kteří budou provádět úklidové práce v objektech jako Přílohu č. 5 této smlouvy, a platný výpis z evidence Rejstříku trestů (*originál nebo úředně ověřenou kopii*) ne starší 90-ti dnů každého tohoto pracovníka ze Jmenného seznamu. Objednatel je oprávněn odmítnout zaměstnance/náhradníka/poddodavatele, který bude mít záznam v evidenci „Rejstříku trestů“. Jmenný seznam je poskytovatel povinen při každé změně aktualizovat a předat neprodleně objednateli včetně výpisu z Rejstříku trestu u nových osob.
- 2) Poskytovatel a všichni jeho zaměstnanci (*náhradníci, zaměstnanci poddodavatelů*), kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, jsou povinni po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy disponovat veškerými oprávněními, odbornou kvalifikací či zdravotní způsobilostí pro provádění všech činností spadajících do předmětu činnosti dle této smlouvy.
- 3) Všichni zaměstnanci poskytovatele (*náhradníci, zaměstnanci poddodavatelů*), kteří se budou podílet uvnitř objektu na dodávce předmětu této smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů po celou dobu práce v objektu.
- 4) Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny používané stroje a zařízení odpovídaly příslušným právním a dalším předpisům.
- 5) Poskytovatel bude při provádění požadovaných služeb používat vlastní úklidové prostředky a vybavení.
- 6) Při provádění práce jsou všichni zaměstnanci poskytovatele (*náhradníci, zaměstnanci poddodavatelů*), kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, povinni používat veškeré předepsané ochranné pracovní pomůcky.
- 7) Objednatel si vyhrazuje právo veškeré požadované dokumenty kdykoliv požadovat ke kontrole a poskytovatel je povinen tyto doklady předložit. Objednatel může kdykoliv provést kontrolu pracovníků poskytovatele ve smyslu všech v tomto článku uvedených bodů.
- 8) Prováděné práce budou zajišťovány v souladu s právními a ostatními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, a to odborně kvalifikovanými pracovníky.
- 9) Všichni zaměstnanci poskytovatele (*náhradníci, zaměstnanci poddodavatelů*), kteří se budou podílet uvnitř objektu na dodávce předmětu této smlouvy, budou viditelně označeni štítkem s označením poskytovatele a svým jménem.
- 10) Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené svou činností (*zahrnující zejména případy poranění či úmrtí osob a poškození majetku, včetně škod způsobených na objektu*). Uvedené pojištění bude sjednáno s limitem pojistného plnění pro jednotlivou pojistnou událost minimálně ve výši 2.000.000 Kč. Poskytovatel je povinen objednateli kdykoliv na požádání předložit platný doklad o příslušném pojištění.
- 11) Zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet uvnitř objektu na plnění předmětu této smlouvy, nesmějí:
  - a) konzumovat alkohol, užívat psychotropní a jiné návykové látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu;
  - b) provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči, přístupovými magnetickými kartami od spravovaných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám;
  - c) manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s předmětem činnosti poskytovatele;
  - d) kouřit v prostorách objektu; kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech.

## **Článek V. Povinnosti objednatele**

- 1) Podmínkou pro úspěšnou činnost poskytovatele je dostatečná součinnost objednatele.
- 2) Objednatel je v souvislosti s touto smlouvou povinen:
  - a) poskytovat poskytovateli účinnou součinnost při provádění činnosti dle této smlouvy a operativně vyřizovat oprávněné požadavky poskytovatele; v případě požadavků, které nelze operativně vyřídit, je objednatel povinen do 14 dnů zaujmout písemné stanovisko;
  - b) uhradit poskytovateli sjednanou odměnu;
  - c) poskytnout poskytovateli jednu místnost pro uskladněné vybavení;
  - d) poskytnout poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány.

## **Článek VI. Cena za plnění a platební podmínky**

- 1) Objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit za úklidové práce smluvní cenu dle Přílohy č. 2 této smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit za dodávky čistících a hygienických prostředků a potřeb dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy za skutečně poskytovatelem dodané množství.
- 3) Pokud některá činnost dle Přílohy č. 1 této smlouvy nebude provedena, nebude objednatelem uhrazena.
- 4) Objednatel bude za plnění předmětu této smlouvy platit 1x měsíčně na základě daňového dokladu - faktury. Tento doklad bude vždy obsahovat přesný soupis provedených služeb a dodávek, jejich jednotkovou cenu a odkaz na uzavřenou smlouvu včetně jejího čísla. V daňovém dokladu bude zvlášť rozúčtována cena za úklidové služby a zvlášť za dodávky hygienických potřeb. Částka za úklid/ den bude vynásobena počtem pracovních dní v příslušném měsíci. Faktury musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a v § 435 OZ, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 14. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této smlouvy.
- 6) Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli. Jestliže daňový doklad nebude obsahovat uvedené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu objednateli.
- 7) Dnem úhrady se rozumí den odpisu z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 8) V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je poskytovatel oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.

- 9) Cena dle tohoto článku smlouvy v sobě obsahuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a může být změněna jen při změně daňových předpisů.

### **Článek VII.**

#### **Doba plnění**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž s plněním této smlouvy se započne dne 1. 11. 2017.

### **Článek VIII.**

#### **Záruční podmínky**

- 1) Záruční doba na služby poskytované na základě této smlouvy a definované jako roční práce je 6 měsíců ode dne protokolárního převzetí služby. Za den protokolárního převzetí služby se považuje buď potvrzený předávací protokol služby s tímto výstupem, nebo den zdanitelného plnění faktury za službu, která protokolárně předávána není. Tímto ustanovením však nejsou nijak dotčeny záruční lhůty stanovené příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Pokud se v objektu vyskytne kritická závada (*viz Příloha č. 4*), pak poskytovatel k jejímu odstranění nastoupí neprodleně od zjištění nebo nahlášení a závadu odstraní v technicky nejkratším možném čase. Poskytovatel o této vadě i jejím odstranění učiní zápis do provozní knihy objektu a tato závada (*důvod výskytu, předcházení další podobné závadě*) bude projednána na společné poradě.
- 3) Pokud se vyskytne vážná závada, pak poskytovatel nastoupí k jejímu odstranění nejpozději do 1 hodiny od jejího zjištění nebo nahlášení, přičemž odstraní závadu v technicky nejkratším možném čase. Poskytovatel o výskytu této závady zašle písemnou zprávu odpovědnému pracovníkovi objednatele včetně návrhu na prevenci vad tohoto druhu.
- 4) Pokud se vyskytne drobná závada, pak ji poskytovatel během pracovní doby odstraní a její výskyt a odstranění zaznamená do celkové měsíční zprávy o činnosti.
- 5) Pokud nějakou závadu objeví objednatel, pak její výskyt včetně jejího odhadovaného stupně ihned ohlásí písemně (*elektronicky*) nebo telefonicky poskytovateli.

### **Článek IX.**

#### **Sankce a ukončení smlouvy**

- 1) Sankce:
  - a) V případě prodloužení poskytovatele s nástupem k odstranění vad dle čl. VIII této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši:
    - ❖ 1.000 Kč/den za kritickou závadu,
    - ❖ 500 Kč/den za vážnou závadu,
    - ❖ 100 Kč/den za drobnou závadu.

- b) V případě porušení povinností poskytovatele týkající se chybějících nebo chybných povinných oprávnění, kvalifikace, způsobilosti, dále porušení zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví, požární ochrany či bezpečnosti, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
  - c) V případě porušení jakýchkoliv dalších smluvních povinností poskytovatele neuvedených v předchozím odstavci b), je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení.
  - d) V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatelem dle ustanovení čl. X. této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 2) Úhradou smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo smluvní strany na náhradu vzniklé škody v plné výši. Smluvní strana je povinna požadovanou částku uhradit druhé straně do 14 dnů ode dne písemného uplatnění smluvní pokuty. Platební povinnost je splněna dnem připsání požadované částky ve prospěch účtu druhé strany.
  - 3) Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou.
  - 4) Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu v tříměsíční (3) výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
  - 5) Za podstatné porušení smlouvy je považováno:
    - a) neprovedení pravidelných úklidových prací nebo oprav v kvalitě a rozsahu stanoveném touto smlouvou,
    - b) opakované podstatné časové prodloužení o více než 50 % při odstraňování závad mimo případů zabránění vyšší mocí,
    - c) opakované tj. 2x (*slovy*: „dvakrát“) za tři měsíce porušení povinností poskytovatele stanovených v čl. IV. této smlouvy.

### **Článek X. Mlčenlivost**

- 1) Objednatel i poskytovatel prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy nebo v souvislosti s ním dozví, jsou interní povahy.
- 2) Smluvní strany se zavazují zachovávat o interních informacích mlčenlivost a interní informace používat pouze k plnění předmětu smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by tyto informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto informací.
- 3) Smluvní strany jsou oprávněny předat interní informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.

- 4) Smluvní strany jsou oprávněny předat interní informace:
  - svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy
  - poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy.
- 5) Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.

## **Článek XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text smlouvy a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany objednatele uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v tomto dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2) Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran občanským zákoníkem a ostatními platnými právními předpisy.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné novým ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6) Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ, vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.
- 7) Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.
- 8) Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ.
- 9) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou.
- 10) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 1 tohoto článku.
- 11) Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:

za objednatele:

- ve věcech smluvních: Ing. Jan Tobiáš - ředitel správy krajského soudu, tel. [REDACTED], [jtobias@ksoud.unl.justice.cz](mailto:jtobias@ksoud.unl.justice.cz), a Ing. Rudolf Háva – bezpečnostní ředitel, tel. [REDACTED], [rhava@ksoud.unl.justice.cz](mailto:rhava@ksoud.unl.justice.cz),
- ve věcech technických: Jan Vyletal, vedoucí správy budov krajského soudu, tel. [REDACTED], [jvyletal@ksoud.unl.justice.cz](mailto:jvyletal@ksoud.unl.justice.cz)

za poskytovatele:

- ve věcech smluvních: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti, [REDACTED]
- ve věcech technických: Stanislav Pecka, [REDACTED]

12) Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- č. 1 - Seznam a vymezení činností poskytovatele, které tvoří předmět této smlouvy;
- č. 2 - Tabulka - Uklízené prostory - počty a plochy místností určených k úklidu;
- č. 3 - Tabulka - Ceník dodávaných čistících a hygienických prostředků a potřeb.
- č. 4 - Vysvětlení důležitých pojmů vztahujících se k činnostem poskytovatele;
- č. 5 - Jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů

V Ústí nad Labem dne 6. listopadu 2017

V Olomouci dne 6. listopadu 2017

Za objednatele:

Za poskytovatele:

**Česká republika**

**Krajský soud v Ústí nad Labem**

Jméno, příjmení: Mgr. Luboš Dörfl

Funkce: předseda krajského soudu

**FORCORP GROUP spol. s r.o.**

Jméno, příjmení: Mgr. Irena Jelínková

Funkce: jednatelka společnosti

-----  
podpis

-----  
podpis



## SEZNAM A VYMEZENÍ ČINNOSTÍ POSKYTOVATELE

- a) běžný denní úklid - definovaných vnitřních a vnějších prostor v objektech Krajského soudu v Ústí nad Labem na adresách: Národního odboje 1274 a Kramoly 1574/39 v Ústí nad Labem;
- b) zajištění průběžné denní služby - k provádění opakovaných úklidových prací (*zejména WC a chodby a schodiště*);
- c) zajištění úklidu v pravidelných intervalech dle specifikace prací pro vnitřní úklid výše uvedených objektů;
- d) dodávka a rozmístění čistících a hygienických prostředků a potřeb (*spotřební zboží a materiál*) na místa určení;
- e) vedení provozní knihy.

### I.

#### Úklid vnitřních ploch

Veškeré činnosti spojené s pravidelným úklidem vnitřních prostor objektu v četnostech a rozsahu dle kategorií prostor, provádění pravidelných kontrol čistoty v rámci kontrol s pracovníky objednatele. Rozpis jednotlivých místností pro úklid je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Při výběru hygienických a čistících prostředků je nutné respektovat hledisko nákladové optimalizace.

### II.

#### Specifikace prací pro vnitřní úklid objektu:

Úklid v objektech krajského soudu, bude prováděn v budově na adrese Národního odboje 1274 v pracovních dnech od 05,00 – 19,00 hod. a v budově Kramoly 1574/39 v pracovních dnech od 06,00 – 17,00 hod., pracovní rytmus úklidů bude sjednán s poskytovatelem, dále jen – sjednaný pracovní rytmus. Bude zahájen úklidem společných prostor, chodeb, jednacích síní a kanceláří definovaných objednatelem. Objednatel požaduje provádění úklidu na chodbách pomocí úklidových strojů min. 1x týdně.

#### II.1. Kanceláře a jednací síně:

##### ○ Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových, čistících prostředků nebo vysávání kobercových ploch;
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem a zásobníků skartovacích zařízení;
- otírání vodorovných ploch nábytku (*volně přístupných*), vrchních desek psacích stolů, židlí, skříněk, telefonů, stolních svítidel,
- otírání prachu z okenních parapetů, soklů a lišt (*volně přístupných*);
- mytí klik čistícími (dezinfekčními) prostředky a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky;

##### ○ Týdenní práce

- otírání prachu z nábytku;
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek;
- otírání prachu z obrazů a plastik;
- mytí odpadkových košů;

##### ○ Měsíční práce

- důkladné umytí nebo vyčištění podlah;
- důkladné vymytí odpadkových košů;

- umytí dveří;
- leštění nábytku - dle typu použitého nábytku;
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
- otírání volně přístupných vodorovných ploch;

## **II.2. Kuchyňky, chodby, schody a vstupy, okna:**

### **○ Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- vytírání chodeb a schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových, čistících prostředků nebo vysávání;
- úklid hlavního vstupního schodiště do budovy na adrese Národního odboje 1274 a na adrese Kramoly 1574/39 včetně úklidu sněhu;
- úklid bezbariérového nájezdu s rampou a schodištěm na adrese Národního odboje 1274 a na adrese Kramoly 1574/39 včetně úklidu sněhu;
- úklid čistících zón ve vchodech;
- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání povrchů elektrospotřebičů v kuchyňkách (chladniček a i uvnitř „mikrovlnných“ troub);
- otírání prachu z madel, mytí madel zábradlí čistícími (dezinfekčními) prostředky
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem a zásobníků skartovacích zařízení;
- vyprazdňování košů na tříděný odpad do stanovených svozových nádob;
- doplnění utěrek, mycích houbiček a prostředků na mytí nádobí v kuchyňkách;
- vysátí rohoží;

### **○ Týdenní práce**

- strojní úklid chodeb s podlahou z linolea nebo dlažbou;
- otírání prachu ze zábradlí;
- mytí dělicích dveří a skleněných přepážek (podatelna a pokladna)
- otření soklů a lišt;
- otření obrazů, plastik a drobných předmětů;
- otření topení a svítidel;

### **○ Měsíční práce**

- 1 x měsíčně - otírání volně přístupných vodorovných ploch;
- 1 x měsíčně - vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
- 1 x měsíčně – čištění skel úředních desek na chodbách a všech skleněných výplní mimo oken;

### **○ Roční práce**

- 2x ročně v jarních a podzimních měsících mytí oken a příslušenství v kancelářích, spisovných, místnosti řidičů a údržby (včetně parapetů a žaluzií) a dále mytí oken na chodbách, toaletách a sociálních zařízeních;
- 2 x ročně umytí skleněných stěn v obou budovách (tj. jak na výškové budově, tak na vnější a vnitřní stěně přístavby na adrese Národního odboje 1274, tak i v budově na adrese Kramoly 1574/39;

## **II.3. Výtahy**

### **○ Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových, čistících prostředků včetně vysátí vodící lišty dveří výtahu od prachu a předmětů, které brání uzavření výtahových dveří;
- odstranění skvrn na dveřích a stěnách;
- otírání prachu z madel;

- čištění a leštění zrcadel v obou kabinkách výtahu na adrese Národního odboje 1274;
  - **Týdenní práce**
- mytí stěn a dveří;
- otření soklů a lišt;
- otření svítidel;

#### **II.4. Toalety a umývárny**

- **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**
- mytí podlah chemickými, čistícími prostředky;
- mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel dezinfekčními prostředky
- mytí výlevek a kachlového obložení;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a vypínačů světel dezinfekčním prostředkem;
- čištění a leštění zrcadel;
- doplňování hygienických náplní;
- dezinfekce;
- odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;
- zápis časů provedení prací nebo kontrol 1x za hodinu na tzv. „Check list“;

#### **II.5. Spisovny, archivy a sklady**

- **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**
- mytí podlah chemickými, čistícími prostředky;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a odstraňování skvrn ze dveří a vypínačů světel;
- vytírání podlah na mokro, nebo vysávání;

#### **II.6. Prostory eskorty, cely**

- **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**
- mytí podlah chemickými, čistícími prostředky;
- mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel, výlevek a kachlového obložení dezinfekčními prostředky;
- doplňování hygienických náplní;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a vypínačů světel dezinfekčními prostředky;
- vytírání podlah na mokro, nebo vysávání;
- odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;
- mytí lavic v celách dezinfekčními prostředky;

#### **II.7. Denní „průběžná - provozní“ služba**

Poskytovatel je povinen zajistit v pracovních dnech tzv. průběžnou - provozní službu, minimálně jedním pracovníkem pro každou budovu samostatně (Národního odboje 1274 a Kramoly 1574/39), který bude v pondělí a ve středu v době od 8:00 do 16:00 hodin a v úterý, čtvrtek a v pátek: v době od 8:00 do 15:00 hod.:

- kontrolovat stav exponovaných „uklizených prostor“ (tj. především: jednacích sání, výtahových kabin, chodeb, vnitřního a vnějšího schodiště, hlavního vstupního schodiště, bezbariérového nájezdu s rampou a schodištěm, toalet, kuchyněk) a v případě potřeby zajistí jejich „opakovaný úklid“ v průběhu pracovního dne,

- zajišťovat dodávku mýdla, chybějících toaletních papírů a papírových ubrousků v prostorách WC;

Poskytovatel zajistí v pracovní dnech, minimálně od 8:00 do 14:00 hodin přítomnost vedoucího, který bude odpovídat za provádění práce a bude zajišťovat průběžnou komunikaci s objednatelem.

## **II. 8. Prostory a plochy k úklidu**

Prostory a plochy určené úklidu jsou definovány v příloze č. 2 této smlouvy. V objektu na adrese Národního odboje 1274, bude úklid 3. a 4. NP (*tj. třetího a čtvrtého nadzemního podlaží*) prováděn pouze dva měsíce běžného roku (*v termínech předem stanovených zadavatelem*). Lze přepokládat, že v průběhu smluvního vztahu bude v některých uklízených prostorách, docházet k výměně kobercových ploch za linoleum.

## **III.**

### **Dodávka čisticích a hygienických prostředků a potřeb**

Čistící a hygienické prostředky a potřeby budou dodávány dle potřeb zadavatele a cen uvedených v Příloze č. 3 a pravidelně a průběžně kontrolovány a doplňovány pracovníky dodavatele.

## **IV.**

### **Vedení provozní knihy**

Součástí činností je také vedení provozní knihy o úklidu objektu a pravidelné čtvrtletní informování objednatele o provedených řádných kontrolách prováděného úklidu a mimořádných (odstranění závad, havárií apod.) zásazích a kontrolách odstranění závad. Veškeré tyto zápisy se budou archivovat a v digitální podobě za každé čtvrtletí zasílat objednateli. Poskytovatel bude vést a archivovat veškeré předepsané záznamy a doklady týkající se spravovaného objektu a jeho vybavení.

**UKLÍZENÉ PROSTORY**

**počet a plochy místností v objektech KS Ústí nad Labem**

Plochy jednotlivých prostor jsou uvedeny bez ohledu na zastavění nábytkem.

*Pro vyplnění požadovaných dat vyplňte tabulku v Excelu s názvem Příloha č. 2 Smlouvy.*

**TABULKA – Ceník dodávaných čisticích a hygienických prostředků a potřeb**

*Pro vyplnění požadovaných dat vyplňte tabulku v Excelu s názvem Příloha č. 3 Smlouvy.*

### VYSVĚTLENÍ DŮLEŽITÝCH POJMŮ

- Provozní kniha bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách objednatele a poskytovatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy stížností, kritických, vážných a drobných závad a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty či připomínky k práci či pracovníkům poskytovatele (*dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.*), záznamy o všech mimořádných situacích a cvičných testováních účinnosti havarijních plánů.
- Stížnost na službu je oprávněná stížnost objednatele na nesoulad mezi plněním poskytovatele a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb nebo působí potíže objednateli či uživatelům objektu. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize objektu a elektronicky zaslána zaměstnancem objednatele poskytovateli.
- Za drobnou závadu je považována vada, při které není žádným způsobem ohrožen provoz objektu, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.
- Za vážnou závadu je považováno takové ohrožení provozu objektu, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu, nebo jeho návštěvníků.
- Za kritickou závadu je považováno takové omezení provozu objektu, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu.
- Komplexní prohlídka objektu – poskytovatel v rámci této kontroly (*prohlídky*) prověří stav úklidu objektu (*mimo zabezpečených oblastí*). O této kontrole bude zpracován protokol a ten předán objednateli.

Jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů