

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚDRŽBY a OPRAV BUDOVOY

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

**Objednatel:** Česká republika – **GENERÁLNÍ FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ**,  
se sídlem Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22,  
zastoupená Ing. Janou Hamalovou, vedoucí Oddělení hospodářské správy v Ústí  
nad Labem, Velká hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem  
IČ: 72080043  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]

Adresa pro doručování: Velká hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem

(dále jen „objednatel“)

a

**Zhotovitel:** **ROGER – security, a.s.**  
se sídlem Brněnská 916/1, 400 01 Ústí nad Labem  
zastoupený panem Tomášem Machotkou, předsedou představenstva  
panem Jaroslavem Moulisem, členem představenstva  
IČ: 25473476  
DIČ: CZ25473476

Bankovní spojení [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí n/L, oddíl B, vložka 1505

(dále jen „zhotovitel“)

Účastníci smlouvy se dohodli, na základě výsledku zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu, vedeného na e-tržišti GEMIN pod systémovým číslem T002/14/V00011241, a cenové nabídky, předložené zhotovitelem dne 29.4.2014 v tomto zadávacím řízení, na uzavření smlouvy v tomto znění

## Čl. 1 Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele **údržbu a opravy vnitřních prostor včetně příslušenství** v objektu Finančního úřadu pro Ústecký kraj, Územní pracoviště v Ústí nad Labem, Dlouhá 3359, 400 21 Ústí nad Labem a to v souladu se Standardy údržby a oprav vnitřních prostor budovy včetně příslušenství uvedenými v příloze č. 1. Příloha je nedílnou součástí této smlouvy.

## Čl. 2 Doba provádění prací

Zhotovitel se zavazuje provádět smluvené práce dle čl. 1 této smlouvy v době otevření budovy a to v pracovní dny od 7:00 hodin do 18:00 hodin.

### Čl. 3

#### Práva a povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel je povinen provádět práce uvedené v čl. 1 této smlouvy s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, a to tak, aby výsledek odpovídal smluvně ujednaným a daným standardům kvality.
- 2) Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění prací dle čl. 1 této smlouvy interní předpisy objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO.
- 3) Zhotovitel odpovídá za škody na majetku objednatele vzniklé jednáním pracovníků zhotovitele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídající platným právním normám. Všechny škody, vzniklé zaviněním zhotovitele na majetku objednatele, které byly bez zbytečného odkladu objednatelem u zhotovitele uplatněny, odstraní zhotovitel neprodleně na své náklady. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody 1 mil. Kč.
- 4) Zhotovitel je povinen zajistit, aby osoba provádějící údržbu a opravy byla odborně způsobilou osobou podle platných předpisů a norem v rozsahu prováděných prací.

### Čl. 4

#### Práva a povinnosti objednatele

- 1) Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny práce dle čl. 1 této smlouvy a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu a seznámit jej prokazatelně s jejím obsahem.
- 3) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na údržbu a opravy a prostor pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvené práce dle čl. 1 této smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění prací dle čl. 1 této smlouvy.

### Čl. 5

#### Smluvní cena a platební podmínky

1) Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění prací dle čl. 1 této smlouvy smluvní cenu. Výše měsíční smluvní ceny vychází z úkonů stanovených přílohou č. 1 této smlouvy a obsahuje veškeré náklady na vybavení, pomůcky, stroje potřebné pro vykonávání této činnosti mimo materiálu na opravy a údržbu. Nákup materiálu na opravy a údržbu musí být vždy předem odsouhlasen určeným zástupcem ÚzP v Ústí nad Labem.

2) Smluvní cena:

Celkem za jeden kalendářní měsíc plnění činí bez DPH: 3.900,- Kč

---

Celková cena za smluvené práce dle čl. 1 této smlouvy za 48 měsíců plnění zakázky činí bez DPH: 187.200,- Kč

---

DPH bude účtováno dle platných právních předpisů.

3) Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně, vždy na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného zhotovitelem. Daňový doklad – fakturu vystaví zhotovitel vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce. Přílohou faktury bude i případný soupis materiálu nutný k provedení oprav a údržby pořízený za příslušný měsíc písemně odsouhlasený zástupcem ÚzP v Ústí nad Labem.

DPH bude účtováno vždy v aktuální výši dle platných právních předpisů.

5) Lhůta splatnosti daňového dokladu - faktury činí 21 dnů od doručení dokladu objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Doručovací adresa je: *Finanční úřad pro Ústecký kraj, Územní pracoviště v Ústí nad Labem, Dlouhá 3359, 400 21 Ústí nad Labem*. Kontaktní osobou je [REDAKCE], tel. [REDAKCE]

Daňový doklad - faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a náležitosti uvedené v ustanovení § 435 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Pokud daňový doklad - faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn takový doklad vrátit zhotoviteli s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je poté povinen vystavit nový daňový doklad - fakturu s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v tomto článku smlouvy, ode dne doručení nového daňového dokladu - faktury kupujícím.

6) V případě nedodržení splatnosti faktury, bude objednateli účtován úrok z prodlení vypočítaný podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

## Čl. 6 Reklamacce

- 1) Provedené práce mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací. Zhotovitel je povinen na základě písemného upozornění objednatele tyto vady neprodleně odstranit.
- 2) Kontaktním pracovníkem za zhotovitele: [REDAKCE] tel: [REDAKCE]  
mail: [REDAKCE]

## Čl. 7 Odstoupení od smlouvy

1) Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele s uhrazením měsíční faktury dle čl. 5 této smlouvy, pokud faktura nebude uhrazena do 60-ti kalendářních dnů ode dne její splatnosti.

2) Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že byl zhotovitel opakovaně písemně upozorněn na vyskytující se vady a tyto vady nebyly odstraněny.

**Čl. 8**  
**Závěrečná ustanovení**

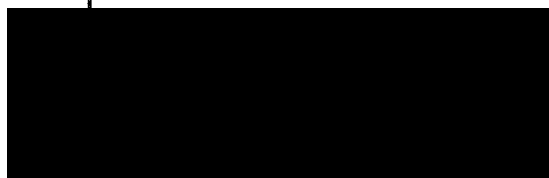
- 1) Tato smlouva je uzavřena od **1. 7. 2014** na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta se sjednává na dobu 3 (slovy tři) měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně i bez udání důvodů.
- 2) Smlouvu lze také ukončit výpovědí ze strany objednatele v případě, že dojde k legislativním změnám, které znemožní objednateli řádné plnění smlouvy. V tomto případě bude výpovědní lhůta činit jeden měsíc od doručení výpovědi zhotoviteli.
- 3) Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
  - a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy,
  - b) uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha: č. 1 Standardy údržby a oprav

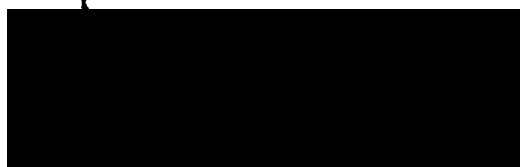
č. 2 Cena za provádění prací dle čl. 1 této smlouvy

V Ústí nad Labem dne 5.5.2014

V Ústí nad Labem dne 4.5.2014



Tomáš Machotka, předseda představenstva  
Jaroslav Moulis, člen představenstva



Ing. Jana Hamalová  
vedoucí oddělení hospodářské správy

