**Rámcová dohoda na zajištění konferencí**

**č.: SML/916/2017**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

**Dům zahraniční spolupráce**

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

zastoupen: Ing. Danou Petrovou, ředitelkou

IČO: 61386839

Kontaktní osoby: xxx xxx

e-mail: xxx e-mail: xxx

tel.: +420 221 850 xxx tel.: +420 221 850 xxx

xxx Mgr. Petra Emílie Votočková

e-mail: xxx e-mail: xxx

tel.: +420 221 850 xxx tel.:+420 221 850 xxx

xxx xxx

e-mail: xxx e-mail: xxx

tel.: +420 221 850 xxx tel.: +420 221 850 xxx

dále jen „objednatel“

a

**UNNI Trading, s.r.o.**

se sídlem: Na Letné 476/57

779 00 Olomouc - Lazce

zastoupen: Mgr. Patrikem Gajem,

jednatelem

IČO: 27802221

DIČ: CZ27802221

Bankovní spojení: 500 551 0117/5500

Kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx

tel.: +420 xxx

poskytovatel č. 1

**Omnis Olomouc, a.s.**

se sídlem: Horní Lán 1310/10a

779 00 Olomouc – Horní Lán

zastoupen: Ing. Danielem Vaverkou

statutárním ředitelem

IČO: 25844822

DIČ: CZ25844822

Bankovní spojení: 2400179627/0100

Kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx

tel.: +420 xxx

poskytovatel č. 2

**CREATIVE PRO (CZ), s.r.o.**

se sídlem: Révová 241/4

100 00 Praha 10

zastoupen: Svetlanou Mečiarovou

jednatelkou

IČO: 24848077

DIČ: CZ24848077

Bankovní spojení: 2287837359/0800

Kontaktní osoba:

e-mail: xxx

tel.: +420 xxx

poskytovatel č. 3**Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r.o.**

se sídlem: Píšťovy 820

537 01 Chrudim III

zastoupen: Mgr. Pavlem Vančurou

a Ing. Josefem Drahokoupilem

jednateli společnosti

IČO: 15053695

DIČ: CZ15053695

Bankovní spojení: 19-5234530277/0100

Kontaktní osoba:

e-mail: xxx

tel.: +420 xxx

poskytovatel č. 4

**Moudrý překlad, s.r.o.**

se sídlem: Václavské náměstí 1/846

110 00 Praha 1

zastoupen: Michalem Moudrým, jednatelem

IČO: 27156052

DIČ: CZ27156052

Bankovní spojení: 254186976/0300

Kontaktní osoba:

e-mail:

tel.: +420 xxx

poskytovatel č. 5

poskytovatel č. 1, 2, 3, 4 a 5 společně dále jen „**poskytovatelé**“ na straně druhé a

objednatel a poskytovatelé společně dále jen „**smluvní strany**“ uzavřely tuto dohodu:

**Čl. I.**

**Preambule**

Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky, jejímž předmětem je zajištění ubytovacích služeb, cateringu, pronájmu konferenčních místností, technického a jiného vybavení pro konference jím pořádané. Na základě provedeného zadávacího řízení je tato dohoda uzavřena s pěti poskytovateli, jejichž nabídky byly vyhodnoceny jako nejvýhodnější, a kteří se postupně umístili na prvním, druhém, třetím, čtvrtém a pátém místě. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou pro poskytovatele v rámci plnění této dohody závazné.

**Čl. II.**

**Předmět dohody**

1. Předmětem této dohody je závazek poskytovatelů poskytovat objednateli služby specifikované v Příloze č. 1 – Seznam požadovaných služeb (dále jen „Příloha č. 1“) a objednatel se zavazuje k řádnému a včasnému převzetí předmětu dohody a zaplacení ceny za jeho realizaci dle podmínek sjednaných touto dohodou.
2. Poskytovatelé budou objednateli v souladu s Přílohou č. 1 a pokyny objednatele poskytovat zejména následující služby:
   1. ubytovací služby;
   2. pronájem konferenčních prostor;
   3. catering;
   4. zajištění technického a jiného vybavení konferenčních prostor (např. flipchart, dataprojektor, plátno, notebook atp.).
3. Objednatel je v souladu s realizovaným zadávacím řízením oprávněn dle čl. III. této dohody poptávat i jiné služby související s předmětem plnění této dohody, avšak v Příloze č. 1 neuvedené, které budou v technických možnostech poskytovatelů a jimi odsouhlaseny podáním nabídky do minitendru.
4. Četnost plnění předmětu této dohody je závislá na aktuální potřebě objednatele, přičemž jednotlivá plnění předmětu této dohody budou objednatelem požadována na základě a v souladu s touto dohodou dle čl. III., IV. a Přílohy č. 1.

**Čl. III.**

**Výběr poskytovatele**

1. Pro konkrétní plnění na základě této dohody bude poskytovatel vybrán vždy poptávkovým řízením (dále jen „minitendr“). Lhůta pro podání nabídek bude obvykle stanovena na 4 pracovní dny.
2. Předmětem minitendru budou zpravidla služby dle Přílohy č. 1 pro konference pořádané objednatelem, nejde-li o případ dle čl. II. odst. 3 této dohody. Poskytovatelé jsou povinni stanovit jednotkové ceny poptávaných položek v minitendru absolutní částkou v českých korunách v členění cena za jednotku bez DPH, cena celkem bez DPH, výše DPH a cena celkem vč. DPH. Jednotkové ceny musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, není možné je překročit a nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné pro kvalitní splnění předmětu minitendru.
3. Objednatel je oprávněn činit jednotlivé minitendry a související objednávky nerovnoměrně dle aktuální potřeby, přičemž není povinen objednávat veškeré položky uvedené v Příloze č. 1.
4. Poskytovatelé nejsou oprávněni domáhat se zadání minitendru a související objednávky v případě, že se je objednatel rozhodne nezadat.
5. Minitendr provede pověřená osoba objednatele tak, že poskytovatelé budou vyzváni e-mailem (na e-mailovou adresu jednotlivých poskytovatelů uvedenou v záhlaví této dohody) k podání nabídky.
6. E-mail resp. položkový rozpočet, jehož vzor je v Příloze č. 2 této dohody bude vždy obsahovat nejméně:
7. identifikační údaje objednatele;
8. lhůtu a způsob podání nabídky;
9. název konkrétní konference;
10. termín a město / kraj konání konkrétní konference;
11. předpokládaný počet účastníků konkrétní konference;
12. specifikaci rozsahu a druhu požadovaných služeb.
13. E-mail resp. položkový rozpočet může dále obsahovat:
14. nejvyšší možnou celkovou cenu za realizaci konkrétní konference, která nesmí být překročena;
15. podrobnou specifikaci požadavků objednatele na objekt;
16. další požadavky objednatele.
17. Poskytovatelé mohou na základě učiněné výzvy podat nabídku.
18. Zmeškání lhůty může objednatel poskytovatelům prominout na základě žádosti.
19. Doručené nabídky pověřená osoba objednatele zkontroluje, zda splňují všechny požadavky stanovené minitendrem a vyřadí ty, které požadavky nesplňují. Nabídky, které splňují požadavky objednatele, pověřená osoba zhodnotí na základě hodnotícího kritéria, jímž je nejnižší nabídková cena, přičemž bude posuzovat celkovou cenu v Kč bez DPH. Pověřená osoba je oprávněna provést posouzení splnění podmínek účasti v minitendru až po hodnocení nabídek. U vybraného poskytovatele musí pověřená osoba provést posouzení splnění podmínek účasti v minitendru a hodnocení jeho nabídky vždy.
20. Pověřená osoba neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho poskytovatele. V takovém případě pouze zkontroluje, zda nabídka splňuje všechny požadavky a obsahuje všechny náležitosti stanovené v minitendru. Objednatel následně rozhodne, zda tuto nabídku přijme jako nejvhodnější, nebo minitendr zruší.
21. V případě shody nabídkových cen rozhodne o výběru poskytovatele los. Losování má právo zúčastnit se ten poskytovatel, o jehož nabídce se v losování rozhoduje. O termínu losování budou tito poskytovatelé informováni nejméně 3 pracovní dny před jeho konáním.
22. O výsledku výběru budou informováni e-mailem poskytovatelé, kteří do konkrétního minitendru podali nabídku.
23. Objednatel je oprávněn zrušit konkrétní minitendr bez udání důvodu, a to až do zaslání objednávky.
24. V případě, že výše uvedeným postupem nedojde k výběru poskytovatele, je objednatel oprávněn zajistit plnění požadovaných služeb mimo tuto dohodu.

**Čl. IV.**

**Objednávka**

1. Pověřená osoba objednatele vystaví na základě provedeného minitendru objednávku.
2. V případě, že vybraný poskytovatel odmítne plnit zaslanou objednávku, je objednatel oprávněn objednat plnění u poskytovatele, který se umístil jako druhý v pořadí v proběhlém minitendru. V případě odmítnutí plnění poskytovatelem, který se umístil jako druhý v pořadí, platí uvedený postup dále obdobně.
3. Objednávka v písemné formě zaslaná poskytovateli formou e-mailu bude obsahovat nejméně:
4. identifikační údaje objednatele;
5. název konkrétní konference;
6. termín a místo konání konkrétní konference;
7. předpokládaný počet účastníků konkrétní konference;
8. specifikaci rozsahu a druhu požadovaných služeb;
9. případně další požadavky objednatele.

V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje poskytovatele a podpis kontaktní osoby objednatele.

1. Poskytovatelé jsou povinni písemně formou e-mailu potvrdit přijetí objednávky nejpozději do 48 hodin po jejím obdržení, pokud byla tato objednávka doručena v pracovních dnech od 8 do 17 hod. V ostatních případech je lhůta pro potvrzení prodloužena na nejvýše 72 hodin od obdržení objednávky. Potvrzením přijetí objednávky je uzavřena dílčí dohoda.
2. Pokud poskytovatelé nesplní povinnost dle odst. 4 tohoto článku, není dílčí dohoda uzavřena, a to ani v případě, že poskytovatelé započnou s plněním. Objednatel po marném uplynutí lhůty dle odst. 4 tohoto článku postupuje v souladu s odst. 2 tohoto článku.
3. V případě, že ujednání obsažené v jednotlivé objednávce se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v této dohodě, má ujednání obsažené v objednávce přednost před ustanovením obsaženým v této dohodě, ovšem pouze ohledně plnění objednaného v dané objednávce a za předpokladu, že nedojde k podstatné změně práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této dohody.

**Čl. V.**

**Doba trvání dohody**

1. Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu do vyčerpání finančních prostředků dle čl. VII. odst. 1 této dohody, nejdéle však do 18 měsíců od účinnosti této dohody.
2. Smluvní strany jsou oprávněny v případě nevyčerpání finančních prostředků dle čl. VII. odst. 1 této dohody dodatkem prodloužit trvání této dohody.

**Čl. VI.**

**Místo plnění dohody**

1. Místo plnění této dohody je místo konání každé jednotlivé konference.

**Čl. VII.**

**Cena, platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční prostředky vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu této dohody nesmí překročit celkovou částku **4.990.000,- Kč** bez DPH (slovy: čtyřimiliónydevětsetdevadesáttisíckorunčeských). K ceně bude připočtena zákonná sazba DPH.
2. Smluvní strany se dohodly, že ceny uvedené v položkovém rozpočtu každého jednotlivého minitendru zahrnují veškeré poplatky, výdaje a další náklady potřebné k řádnému plnění předmětu této dohody, jsou konečné a nepřekročitelné.
3. Dílčí objednávku poskytovatelé vyúčtují objednateli formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Přílohou faktury bude vždy kopie objednávky, ke které se faktura vztahuje. Splatnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení objednateli.
4. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a dohodou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatelé jsou poté povinni vystavit novou fakturu s novým jednadvacetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 7. prosince příslušného roku.
5. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účty poskytovatelů uvedené na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

**Čl. VIII.**

**Práva a povinnosti poskytovatelů**

1. Poskytovatelé se zavazují během plnění dohody a po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním dohody.
2. Poskytovatelé se zavazují poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž jsou při své činnosti povinni sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. Poskytovatelé se zavazují provádět plnění této dohody v souladu s Přílohou č. 1 a jednotlivými objednávkami.
4. Poskytovatelé se zavazují v rámci realizace předmětu této dohody zajistit přítomnost kontaktní osoby, která bude objednateli k dispozici pro řešení případných problémů, vad a požadavků objednatele, a to nejméně jednu hodinu před počátkem konání, po celou dobu trvání a nejméně jednu hodinu po oficiálním ukončení jednotlivé konference. Poskytovatelé jsou povinni formou e-mailu sdělit jméno a číslo mobilního telefonu uvedené kontaktní osoby v případě, že tato bude odlišná od kontaktní osoby uvedené v záhlaví této dohody, a to nejméně 48 hodin před konáním příslušné konference. Poskytovatelé se zavazují prostřednictvím kontaktní osoby zajistit dohled nad plněním požadavků objednatele.
5. Poskytovatelé se zavazují řešit případné vady předmětu plnění přímo na místě během konání jednotlivé konference, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění či (ústním) oznámení pověřenou osobou objednatele, nejpozději však do jedné hodiny po oficiálním ukončení konference. Kontaktní (pověřené) osoby obou smluvních stran jsou povinny o vzniklé vadě předmětu plnění a jejím řešení sepsat a podepsat protokol. V případě, že smluvní strany shledají, že poskytnuté plnění trpí vadami, uplatní se podmínky dle čl. XII. odst. 2 této dohody. V případě, že kontaktní osoba poskytovatelů neposkytne součinnost při řešení vad předmětu plnění, platí, že poskytnuté plnění trpí vadami, a uplatní se postup dle čl. XII. odst. 2 této dohody.
6. Poskytovatelé se zavazují reagovat na veškeré připomínky a reklamace objednatele, na které se nevztahuje odst. 5 tohoto článku, nejvýše do 48 hodin od jejich uplatnění objednatelem. Objednatel je oprávněn uplatňovat připomínky a reklamace v souladu s tímto odstavcem formou e-mailu.
7. Kontaktní osoba poskytovatelů uvedená v záhlaví této dohody je povinna poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatelem, čímž se rozumí zejména zajištění prohlídky místa plnění konference, a to nejdéle do 5 pracovních dnů od takového požadavku objednatele a současně za přítomnosti kontaktní osoby poskytovatele, dále pak zodpovídání dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. V případě potřeby jsou poskytovatelé povinni zajistit zástupce této kontaktní osoby a bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat objednatele.
8. Poskytovatelé se zavazují informovat objednatele o jakékoliv změně oproti ujednání v této dohodě, zejména jde-li o místo konání, čas, catering, nebo ubytování, a to jakmile se o takové změně dozví.
9. Poskytovatelé jsou povinni objednateli zajistit nerušený průběh konference, a to zejména hlukem či jinými rušivými zvuky.
10. Poskytovatelé se zavazují pravidelně vždy ke konci kalendářního měsíce informovat formou e-mailu objednatele (na e-mail [simona.tvrdikova@dzs.cz](mailto:simona.tvrdikova@dzs.cz)) o stavu čerpání finančních prostředků, přičemž poskytovatelé jsou povinni uvést, kolik Kč bez DPH bylo celkem od účinnosti této dohody již vyčerpáno.

**Čl. IX.**

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytovat poskytovatelům součinnost nezbytnou k řádnému plnění předmětu této dohody.
2. Objednatel je povinen objednávat u poskytovatelů konference dle minitendrů nejdéle 3 týdny před plánovaným termínem jejich konání.
3. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění jakékoliv sankce upřesnit, tedy i snížit, konečný počet účastníků konference, a to nejdéle 5 pracovních dnů před plánovaným termínem konání konference. Poskytovatelé jsou povinni vyúčtovat objednateli cenu za realizaci jednotlivé konference a služeb s ní souvisejících pouze dle skutečného počtu účastníků, kteří se jí účastnili, to neplatí v případě postupu dle čl. XI. této dohody.
4. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění jakékoliv sankce upřesnit výběr konkrétních jídel, a to nejdéle 3 pracovní dny před plánovaným termínem konání jednotlivé konference.

**Čl. X.**

**Odpovědnost poskytovatelů za vady a jakost**

1. Za vadu týkající se zajištění cateringu se dle této dohody považuje zejména:
2. studené, či teplé občerstvení nesestává z kvalitních čerstvých potravin;
3. občerstvení není dodáno v požadovaném množství;
4. nezajištění požadované vegetariánské či jiné speciální varianty občerstvení;
5. občerstvení nemá požadovaný počet chodů;
6. nezajištění požadovaného počtu míst k sezení u stolů pro všechny účastníky konference;
7. zajištění cateringových prostor, které nebudou kapacitně vhodné s ohledem na celkový počet účastníků konference;
8. nezajištění obslužného personálu, který je nutný pro bezproblémový průběh.
9. občerstvení není zajištěno v požadovanou dobu
10. Za vadu týkající se zajištění ubytování se dle této dohody považuje zejména:
11. nezajištění požadovaného počtu pokojů;
12. nezajištění požadovaného druhu pokoje;
13. nezajištění požadované lokality k ubytování;
14. nezajištění požadovaného vybavení (zejména samostatné sociální zařízení) pokoje;
15. nezajištění požadovaného bezbariérového ubytování;
16. nezajištění výhradně nekuřáckých prostor.
17. Za vadu týkající se zajištění pronájmu místností pro konferenci se dle této dohody považuje zejména:
18. nedostatečné zajištění, či nezajištění požadovaných odpovídajících konferenčních prostor;
19. zajištění neodpovídajícího počtu a kvality požadovaných prostor;
20. zajištění konferenčních prostor neodpovídající kapacity, či neodpovídajících rozměrů vzhledem k počtu účastníků konference;
21. sloupy bránící výhledu ze všech míst zahrnutých do požadované kapacity konferenčního prostoru na řečníka i promítací plátno;
22. nezajištění požadovaného bezbariérového přístupu do konferenčních prostor;
23. nedostatečné zajištění, či nezajištění požadovaného vnitřního vybavení konferenčních a ostatních prostor;
24. hluk, kouř či zápach narušující řádný průběh konference;
25. nezajištění vhodných teplotních podmínek dle Přílohy č. 1 k Nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci v platném znění, (třída práce I, tj. 20°C - 27°C)“;
26. nezajištění odpovídající kapacity sociálních zařízení pro plánovaný počet účastníků konference.
27. Za vadu týkající se zajištění technického vybavení se dle této dohody považuje zejména:
28. nedostatečné zajištění, či nezajištění požadovaného technického vybavení;
29. zajištění neodpovídajícího počtu požadovaného technického vybavení;
30. zajištění neodpovídajícího typu/druhu požadovaného technického vybavení;
31. zajištění nefunkčního požadovaného technického vybavení;
32. nedostatečné zajištění, či nezajištění požadovaného připojení na internet;
33. nezajištění přítomnosti technického pracovníka.
34. Za vadu se dle této dohody rovněž považuje zajištění plnění předmětu této dohody v rozporu s nabídkou dle minitendru, nebo objednávkou.
35. Dále se za vadu považuje porušení smluvních povinností uvedených v čl. II. a VIII. této dohody.
36. Veškeré vady týkající se zejména zajištění cateringu, ubytování, konferenčních prostor, nebo technického vybavení jsou povinny řešit kontaktní (pověřené) osoby smluvních stran, které jsou přítomné na místě konání konference. V případě, že kontaktní osoba objednatele bez zbytečného odkladu poté, co se na místě konání konference dozví o vadném plnění, (ústně) neoznámí poskytovatelům zjištěné vady, považuje se poskytnuté plnění za bezvadné.
37. V případě vadného plnění předmětu dohody se uplatní podmínky dle čl. XII. odst. 2 této dohody.

**Čl. XI.**

**Storno podmínky**

1. V případě storna konání jednotlivé konference ze strany objednatele se uplatní následující poplatky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Storno učiněné před konáním konference** | **Výše poplatku v % z ceny jednotlivé konference** |
| Více než 30 dnů | Bez poplatku |
| 30 dnů – 20 dnů | 10 % |
| 19 dnů - 10 dnů | 30 % |
| 9 dnů – 2 dnů | 70 % |
| 1 den – 0 dnů | 100 % |

**Čl. XII.**

**Sankce**

1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VIII. odst. 1 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě prodlení poskytovatelů s plněním předmětu této dohody ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé konference, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. Za porušení povinnosti přítomnosti kontaktní osoby poskytovatelů uvedené v čl. VIII. odst. 4 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Za porušení stanovené reakční doby poskytovatelů uvedené v čl. VIII. odst. 6 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Za porušení povinnosti součinnosti kontaktní osoby uvedené v čl. VIII. odst. 7 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení informační povinnosti poskytovatelů uvedené v čl. VIII. odst. 8 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky mají poskytovatelé nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
8. Zaplacením smluvních sankcí není dotčena povinnost poskytovatelů dále řádně plnit předmět této dohody.
9. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za realizaci předmětu této dohody.

**Čl. XIII.**

**Ukončení dohody**

1. Tato dohoda může zaniknout:
2. písemnou dohodou smluvních stran;
3. písemnou výpovědí této dohody;
4. písemným odstoupením od této dohody v případě podstatného porušení povinností z této dohody či objednávky některou ze smluvních stran.
5. Smluvní strany mohou tuto dohodu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Podstatným porušením povinností se rozumí nesplnění dohody nebo objednávky poskytovateli ve stanoveném termínu, nebo kvalitě, v případě poskytnutí objektu neodpovídajícího objednávce, nezaplacení splatného závazku objednatele i přes písemnou výzvu poskytovatelů, nebo porušení povinností dle čl. VIII. této dohody.
7. Odstoupení od dohody je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
8. Odstoupením od dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.
9. Tato dohoda může rovněž za podmínek stanovených v tomto článku zaniknout i pouze mezi objednatelem a jedním z poskytovatelů, přičemž v takovém případě dohoda zaniká pouze vůči tomuto poskytovateli a ve vztahu k ostatním poskytovatelům zůstává v platnosti, jsou-li stranou dohody alespoň dva poskytovatelé.
10. V pochybnostech se má za to, že písemné vyrozumění o výpovědi/odstoupení od této dohody bylo druhé smluvní straně doručeno třetím pracovním dnem ode dne jeho odeslání.

**Čl. XIV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatelé jsou podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatelé podpisem dohody výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této dohody a jednotlivých dílčích objednávek uzavřených na základě jednotlivých minitedrů, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato dohoda a jednotlivé dílčí objednávky neobsahují obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje znemožňující jejich uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění dohody a dílčích objednávek prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním dohody či objednávky zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření dohody či dílčí objednávky poskytovatel/é.
4. Veškeré právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této dohody či jednotlivých objednávek vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této dohody odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této dohody neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato dohoda je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
6. Všechny smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění, nebo v souvislosti s touto dohodou, jsou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
7. Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
8. Tato dohoda je vyhotovena v 6ti stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží objednatel a jednotliví poskytovatelé.
9. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Jednotlivé dílčí objednávky, s hodnotou plnění nad 50 000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

*Přílohy: Příloha č. 1 – Seznam požadovaných služeb*

*Příloha č. 2 - Vzor – položkový rozpočet minitendr*

V Olomouci dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Patrik Gaj

jednatel UNNI Trading, s.r.o.

poskytovatel č. 1

V Praze dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svetlana Mečiarová

jednatelka CREATIVE PRO (CZ), s.r.o.

poskytovatel č. 3

V Praze dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Daniel Vaverka

statutární ředitel OMNIS Olomouc, a. s.

poskytovatel č. 2

V Chrudimi dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Pavel Vančura a Ing. Josef Drahokoupil

jednatelé Vodní zdroje Ekomonitor, spol. s r.o.

poskytovatel č. 4

V Praze dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Michal Moudrý

jednatel Moudrý překlad, s.r.o.

poskytovatel č. 5

V Praze dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Dana Petrova

ředitelka DZS

objednatel

**Seznam požadovaných služeb**

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis** | |
| **ubytování** | \*\*\*\*\*hotel - 1 lůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením |
| \*\*\*\*\*hotel - 2 lůžkový pokoj (oddělená lůžka) s vlastním sociálním zařízením |
| \*\*\*\*hotel - 1 lůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením |
| \*\*\*\*hotel - 2 lůžkový pokoj (oddělená lůžka) s vlastním sociálním zařízením |
| \*\*\*hotel - 1 lůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením |
| \*\*\*hotel - 2 lůžkový pokoj (oddělená lůžka) s vlastním sociálním zařízením |
| penzion, ekocentrum apod. - 1 lůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením |
| penzion, ekocentrum apod. - 2 lůžkový pokoj (oddělená lůžka) s vlastním sociálním zařízením |
| **konferenční prostory** | konferenční místnost s kapacitou dle počtu účastníků - školní uspořádání (možnost hýbat nábytkem) |
| malé konferenční místnosti s kapacitou cca 20 - 30 osob (dle požadavku) - školní uspořádání (možnost hýbat nábytkem) |
| uzamykatelná místnost pro přivezené vybavení a zázemí lektorů |
| 3 stolky pro materiály |
| prostory pro registraci - 2 stolky se židlemi v blízkosti konferenční místnosti |
| šatna bez obsluhy |
| šatna s obsluhou |
| zajištění navigačních cedulí pro účastníky |
| parkování u objektu, kde se konferenční a ubytovací prostory nachází |
| pronájem dataprojektoru + plátna |
| flipchartový stojan se 100 papíry + 10 fixy |
| ozvučení konferenční místnosti vč. zapůjčení mikrofonu |
| připojení na internet prostřednictvím WiFi |
| podpora technického pracovníka |
| možnost kopírování |
| **catering (nekuřácké prostředí)** | občerstvení při registraci (voda/minerálka, káva, čaj, juice, ovoce – 200g/osoba, slané nebo sladké pečivo – 2 ks/osoba - bezlepková varianta na vyžádání) |
| snídaně formou bufetu (min. 300 g porce na osobu: ovoce, sladké (např. štrůdl, koláček) nebo slané obložené pečivo, včetně vegetariánské varianty -bezlepková varianta na vyžádání) + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje) vždy musí být obsaženo: jogurt, müsli, džem, med, sýr, salám, pečivo (celozrnný chléb, obyčejný chléb, rohlíky - - bezlepková varianta na vyžádání), čaj |
| snídaně formou balíčku (min. 300 g porce na osobu: ovoce, sladké nebo slané obložené pečivo, včetně vegetariánské varianty) + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje) |
| občerstvení na coffee break (min. 300 g porce na osobu: ovoce, sladké (štrůdl, koláček, apod.) nebo slané obložené pečivo, včetně vegetariánské varianty -bezlepková varianta na vyžádání) + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje) vždy musí být obsaženo:čaj (černý a zelený), káva, voda (postačuje voda z kohoutku), mléko (ne jednotlivě balené smetany), ovoce |
| oběd formou bufetu (polévka, výběr ze 3 druhů teplých jídel včetně vegetariánských pokrmů - bezlepková varianta na vyžádání, min. 400 g porce na osobu), zeleninový salát, k dispozici džbán s vodou (postačuje voda z kohoutku) a citronem, džus, čaj, káva s mlékem |
| oběd formou balíčku (plnohodnotný oběd - 1 ks celé bagety o velikosti alespoň 25 cm se šunkou a sýrem, voda, ovoce, sušenka), vegeteriánská varianta |
| večeře formou bufetu (výběr ze 3 druhů teplých pokrmů včetně vegetariánské varianty - bezlepková varianta na vyžádání, min. 400 g porce na osobu), zeleninový salát, k dispozici džbán s vodou a citronem, džus, čaj, káva s mlékem |
| večeře formou studeného rautu (cca. 200g na osobu, chlebíčky, jednohubky,uzeniny,pečivo, krájená zelenina - bezlepková varianta na vyžádání), 2 ks nealko nápojů na osobu (výběr z: džus, limonáda, voda) |
| večeře formou balíčku (min. 400 g porce na osobu: ovoce, sladké nebo slané obložené pečivo - 1 ks celé bagety o velikosti alespoň 25 cm se šunkou a sýrem, včetně vegetariánské varianty - - bezlepková varianta na vyžádání), k dispozici džbán s vodou a citronem, džus, čaj, káva s mlékem |
| voda k dispozici po celou dobu konání konference, ve džbánech s dostatkem čistých sklenic nebo malá balená (2 ks na účastníka na den) |

**Vzor – Položkový rozpočet minitendr**