

S M L O U V A - 13416/2017-HZS
o provádění úklidových služeb

Článek I.
SMLUVNÍ STRANY:

Název firmy: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Sídlo firmy: Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 70994234

DIČ: CZ70994234

Registrace v OR: zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupení: ředitelem Hasičské záchranné služby JUDr. Lud'kem Eichlerem, MBA

Bankovní spojení: KB Praha 1, č.ú.

(dále jen objednatel)

a

Název firmy: Pavlína Koulová

Sídlo firmy: U Lesa 288, PSČ 289 14

IČO: 87283590

DIČ: CZ

Registrace: živnostenský list u Městského úřadu v Českém Brodě

(dále jen zhotovitel)

Článek II.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je provádění úklidových služeb v prostorách objektu JLV, a.s. pracoviště ředitelství Hasičské záchranné služby v Chodovské ul. 1430/3a, Praha 4 – Michle (dále jen HZS).

Specifikace těchto prostor je dále uvedena:

Celé I. patro (2.NP) v budově ONJ – veškeré kanceláře, dále (WC + sprchový kout) patřící ke kancelářím, společná WC a umývárny, chodba a zasedací místnost.

Celé II. patro (3.NP) v budově ONJ – veškeré kanceláře, společné prostory před kancelářemi, sociální zařízení na chodbě, dále (WC + sprchový kout) patřící ke kancelářím a chodba. Výkon úklidových prací bude prováděn v rozsahu rozpisu činností dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Celkový výměr úklidových prostor je uveden v příloze č. 2.

Článek III.
PROVOZNÍ PODMÍNKY

A. Objednatel se zavazuje:

1. Poskytnout k zabezpečení podmínek pro výkon úklidových služeb přístup do úklidových prostor. Objednatel předá klíče od úklidových prostor do zahájení prací protokolárně.
2. Poskytnout uzamykatelný prostor pro úschovu úklidového materiálu, který pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti zhotoviteli.
3. Poskytnout na vlastní náklady energii nezbytně nutnou k provádění úklidových služeb.
4. Provádět pravidelnou kontrolu kvality poskytovaných služeb a zjištěné nedostatky neodkladně oznámit zhotoviteli a vyžádat okamžitou nápravu.
5. V den nástupu proškolit zaměstnance zhotovitele z platných protipožárních, bezpečnostních a režimových směrnic platných pro zaměstnance objednatele.
6. Zaplatit cenu dle článku V. na účet zhotovitele v termínu platby.

B. Zhotovitel se zavazuje:

1. Poskytnout služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.
2. Odpovídá za třídění odpadu, který vyklízí z prostor objednatele v rámci své činnosti.
3. Odpovídá za údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a zabezpečení tam uloženého materiálu proti odcizení, případně způsobení škod.
Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené v původním stavu.
4. Výkon sjednaných služeb zajišťovat osobně nebo proškolenými (čl. III., bod A/5) zaměstnanci zhotovitele.
5. Odpovídá za řádné uzavření prostor ředitelství HZS.
6. Odpovídá za škodu vzniklou při výkonu úklidových služeb na vybavení a zařízení objektu a jednotlivých pracovišť, bude-li prokázáno jeho zavinění.
Pro tento případ je zhotovitel pojištěn u České pojišťovny do výše 5 mil. Kč.
7. Informovat včas objednatele o zjištěných závadách na vybavení a zařízení objektu a toto uvádět v knize závad.
8. Zabezpečit nebo provést dle požadavku objednatele další mimořádné úklidové služby. Tato činnost není předmětem této smlouvy a bude řešena dílčími objednávkami na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.

Článek IV. TERMÍN PLNĚNÍ

Sjednané úklidové služby budou prováděny pravidelně ve dnech pondělí až pátek a to mimo pracovní dobu objednatele, tj. 7:00 – 16:00 hod. Zhotovitel bere na vědomí, že i mimo tuto dobu se mohou zaměstnanci HZS z titulu přesčasové práce nacházet na svém pracovišti (kanceláři) a tudíž tato skutečnost nemá vliv na průběh úklidových prací a nelze v těchto případech uplatňovat nárok na náhradu mimořádných nákladů.

Článek V. CENA

Za sjednané služby je sjednána úhrada dohodou ve výši 21 000,- Kč měsíčně. Ceny zhotovitele jsou založeny na současných cenách materiálu, daních, mzdách a dalších nákladech, které zhotovitel má. V případě podstatného zvýšení cen čistících prostředků a platů v důsledku inflace je zhotovitel oprávněn promítnout zvýšení cen do ceny poskytovaných služeb, po předchozí dohodě s objednatelem.

V případech nekvalitního nebo neúplného plnění služeb má objednatel právo požadovat snížení fakturované částky a to ve výši, která odpovídá rozsahu konkrétního neplnění úklidových prací.

Článek VI. ZPŮSOB ÚHRADY

Sjednané služby budou zhotovitelem fakturovány měsíčně (za měsíc, kdy byly poskytovány).

Cena je splatná na základě předložené faktury, kterou se zhotovitel zavazuje vystavit vždy na konci měsíce, nejpozději do 5 dne následujícího kalendářního měsíce po poskytnutí služeb. Faktura musí obsahovat náležitosti předepsané platnými právními předpisy, zejména daňovými a účetními.

Objednatel může fakturu vrátit v případech kdy:

- obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje,
- obsahuje nesprávné cenové údaje.

Objednatel je oprávněn fakturu vrátit do data její splatnosti zhotoviteli. Zhotovitel fakturu podle charakteru buď opraví nebo vystaví novou. U této nové (opravené) faktury běží nová lhůta splatnosti.

Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.

Nebude-li objednatel schopen uskutečnit v daném termínu platbu, zhotovitel má právo na úrok z dlužné částky dle příslušných ustanovení občanského a obchodního zákoníku.

V případě prodlení s placením nebude po dobu minimálně 14 kalendářních dnů po splatnosti faktury uplatňovat zhotovitel vůči objednateli úrok z prodlení.

Zhotovitel se zavazuje nepostoupit své pohledávky a závazky plynoucí z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. V případě, že zhotovitel poruší toto smluvní ujednání, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 20% z hodnoty postoupené pohledávky, minimálně však ve výši 5.000,-- Kč.

**Článek VII.
ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

Smluvní strany se dohodly, že za závažné porušení smluvních podmínek se považuje:

- neprovádění sjednaných služeb,
- nezaplacení faktury v den splatnosti.

V těchto případech lze od smlouvy okamžitě odstoupit.

Smluvní strany do 30 dnů vypořádají své závazky.

**Článek VIII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

Smluvní strany se řídí, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, příslušnými stanověními Občanského zákoníku.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Smlouvu může každá smluvní strana vypovědět písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta učiněná písemnou formou činí 14 dní a běží od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musí být učiněny písemně a schváleny podpisem obou stran.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č.1 a č.2.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních stejné platnosti a závaznosti, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti po uveřejnění v registru smluv dle zákona.

V Praze dne

V Praze dne

.....
JUDr. Luděk Eichler, MBA
Ředitel HZS

.....
Pavína Koulová

Rozsah pravidelně prováděných úklidových prací

- Denně – vyprazdňování košů na odpadky, vyprazdňování skartovaného odpadu z chodbových skartovaček, vyprazdňování a mytí popelníků, utírání prachu z volně přístupných ploch nábytku, vysávání koberců, vytírání podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem, čištění skvrn kolem klik dveří, čištění skel vstupních dveří, mytí dřezů a pracovních desek v kuchyňkách, mytí a dezinfekce sanitárního zařízení, leštění zrcadel, odnos použitých krabic a jejich součástí z chodby (určené místo na chodbě).
- Týdně – mytí dveří a skleněných výplní dveří, mytí vnitřních parapetů oken, dezinfekce odpadkových košů, čištění kovových částí čalouněného nábytku, mytí a dezinfekce obkladů na WC, čištění kovových baterií na WC a kuchyňských linkách.
- Měsíčně – utírání prachu z předmětů a kancelářských zařízení (mimo počítačovou techniku), ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy apod.), otírání prachu z radiátorů, kolektorů, odstraňování pavučin, vysávání prachu z čalouněného nábytku a sedacích souprav. Mytí vstupních dveří do chodeb I. a II. patra
- Čtvrtletně – mytí a dezinfekce keramických obkladů a dlažby, dezinfekce sanitárního zařízení WC, mytí a leštění dveří a zárubní dveří, leštění nábytku, mytí kuchyňských linek, ledniček apod.
- Pololetně – mytí oken ve všech prostorech určených k úklidu (březen nebo duben a září nebo říjen daného roku)
- Zasedací místnost – po každé oznámené akci, nejméně však 2x za měsíc utírání prachu z volně přístupných ploch nábytku, otírání prachu z radiátorů a okenních parapetů, odstraňování pavučin, vytírání podlahy, vyprazdňování košů na odpadky a čištění skvrn kolem klik dveří.

Příloha č. 2

Výměra úklidových prostor:

I. Patro	kanceláře	211 m ²
	WC+sprchy	40,88 m ²
	Chodba	58,58 m ²
	zasedací místnost	57,88 m ²
II. Patro	kanceláře	232,40 m ²
	předsíň	44,40 m ²
	WC+sprchy	21,40 m ²
	Chodba	54,00 m ²