



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šímkem, hejtnanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoby: Mgr. Lucien Rozprým
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
bankovní účet: [REDACTED]
je plátcem DPH
(dále jen „Příjemce“)

a

Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

sídlo: Pražská 636/38b, 642 00 Brno-Bosonohy
zastoupená: Ing. Josefem Hyprem, ředitelem školy
IČ: 00173843
bankovní spojení: [REDACTED]
bankovní účet: [REDACTED]
je plátcem DPH a nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám Projektu
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):



Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „KaPoDaV - Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji“, s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008211, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“). Projektová dokumentace je přílohou této Smlouvy.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory. Do vydání právního aktu se považuje za závaznou verze Pravidel pro žadatele a příjemce, která je aktuálně platná ke dni uzavření Smlouvy.

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy). Obdobně jsou povinni postupovat do doby vydání právního aktu o poskytnutí podpory podle Pravidel pro žadatele a příjemce platných ke dni uzavření Smlouvy, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení Projektu (vždy provádí Příjemce),
 - zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
 - provádí veškerou komunikaci s poskytovatelem podpory,
 - průběžné informování Partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - koordinaci aktivit partnerů Projektu v souladu s KAP JMK a dalšími strategickými dokumenty kraje,
 - vytvoření webového portálu pro účely Projektu,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,



- provádět publicitu Projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci Projektu a předkládání žádostí o platbu,
 - kontrola způsobilosti výdajů Partnera před zařazením do zpráv o realizaci Projektu a žádostí o platbu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.
2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - realizování klíčových aktivit a zajišťování výstupů Projektu,
 - naplňování aktivit projektového záměru dle Přílohy č. 2 této Smlouvy,
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků předkládáním relevantních dokumentů ve stanovených termínech a požadované kvalitě,
 - dodržování a plnění požadavků publicity dle aktuální verze Manuálu Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014–2020,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,
 - při zadávání veřejných zakázek uskutečňovat zadávání v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 34/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů, a v souladu s podmínkami stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
 - při realizaci smluvních vztahů dbát na správnou aplikaci zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy. Partner odpovídá za naplnění stanovených výstupů a závazných indikátorů Projektu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a Partnera v rámci Projektu.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj zvláštní bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až



do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;

- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to v přiměřené lhůtě stanovené Příjemcem;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce; uvedený požadavek je Partner povinen začlenit do svých vnitřních předpisů;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti Projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a dále z prostředků Jihomoravského kraje.
2. Výdaje na činnostech, jimiž se Příjemce a partneři podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Celkový maximální finanční podíl Příjemce a Partnera na Projektu činí:

a) Příjemce: 1 756 478,44 Kč

b) Partner s finančním příspěvkem: 21 798 792,12 Kč



3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu. Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů:

a) přímé náklady mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je Partner doloží příslušnými doklady a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jedná se o maximální částku přímých nákladů ve výši: 19 709 576,96 Kč.

b) nepřímé náklady Partner prokazuje procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým nákladům ke skutečně vynaloženým a prokázaným podle předchozího odstavce. Procentuální poměr nepřímých nákladů činí maximálně 10,6 % ze způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných podle předchozího odstavce.

4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu a investiční a neinvestiční výdaje dle přílohy č. 3 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

Příjemce poskytne Partnerovi první zálohu ve výši 1 372 656 Kč.

První záloha je poskytnuta na plánované výdaje v období 1. 11. 2017 – 31. 1. 2018. Partner je povinen tuto i každou další zálohu Příjemci řádně vyúčtovat a přímé náklady prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování. Druhou zálohu na plánované výdaje v období 1. 2. 2018 – 31. 7. 2018 Příjemce poskytne Partnerovi nejpozději do 15. 3. 2018. Každou další zálohu je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 30 dnů po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci a žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Na žádost Partnera lze zálohu poskytnout i mimořádně. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory všemi partnery vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je v užívání té smluvní strany, která jej financovala (uhradila); změna užívání je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner dává touto Smlouvou Příjemci souhlas s využíváním údajů o Projektu a poskytování informací o Projektu třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace Projektu a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
8. Je-li monitorovacím indikátorem počet nově vytvořených/inovovaných produktů, je Partner povinen bezplatně všechny nově vytvořené produkty nebo jejich kopie (vždy vše v jednom vyhotovení, podle povahy produktu buď v písemné podobě, nebo na elektronickém nosiči) předat do užívání Příjemci, a to nejpozději spolu se závěrečnou zprávou o realizaci. Pokud produkty budou autorskými díly, poskytuje Partner Příjemci k produktům bezplatnou výhradní licenci. Příjemce není povinen výhradní licenci používat. Výhradní licence je poskytována na dobu trvání majetkových práv Partnera jako autora produktu. Příjemce může zcela nebo zčásti oprávnění tvořící součást licence poskytnout třetí osobě. Příjemce je oprávněn produkt jakkoli upravovat či jinak měnit.
9. Partnerovi se uděluje souhlas uvádět v rámci publicity Projektu logo Jihomoravského kraje. Při používání loga je Partner povinen dodržet zásady pro jeho použití dostupně na www.kr-jihomoravsky.cz a současně pravidla publicity OP VVV.



Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu trvání Projektu a práv ze Smlouvy vyplývajících.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může po schválení změny Projektu Příjemce od této smlouvy odstoupit, čímž bude ukončena další účast Partnera na realizaci Projektu. V tomto případě je Partner povinen majetek financovaný z finanční podpory předat Příjemci či Příjemcem určenému Partnerovi a společně s ním i všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž řešení jednotlivých povinností Partnera, předání majetku (financovaného z finanční podpory), předání všech dokumentů a informací vztahujících se k Projektu. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v ukončení činnosti Partnera v realizaci Projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Projektu.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších právních předpisů.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Partner obdrží 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. V případě rozporu této Smlouvy s právním aktem o poskytnutí podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí podpory.
7. Tato Smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na 37. schůzi konané dne 25. 10. 2017 usnesením č. 2808/17/R37.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

 Jihomoravský kraj

8. Přílohy:

- č. 1. Kopie žádosti o finanční podporu
- č. 2. Projektový záměr Partnera včetně indikátorů
- č. 3. Finální rozpočet projektu Partnera

V Brně dne *3.11.2017*

V *Brně* dne *3.11.2017*

.....
Jihomoravský kraj

(Příjemce)

.....
Stř

Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

(Partner)

 Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy,
Pražská 38b příspěvková organizace
642 00 Brno-Bosonohy
IČ: 00173843
DIČ: CZ00173843



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Název projektu	KaPoDaV - Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji
Název partnera	Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

Příloha č. 2 Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem Projektový záměr Partnera včetně indikátorů

V rámci Projektu Partner odpovídá za realizaci následujících aktivit:

Klíčová aktivita 03: Zvyšování profesní kompetencí pedagogických pracovníků realizujících kariérové poradenství

Cílem klíčové aktivity je rozvíjet profesní kompetence pedagogických pracovníků realizujících kariérové poradenství (KP) a tím zvyšovat úroveň KP na ZŠ, SŠ a VOŠ v JMK. Veškeré plánované činnosti jsou v souladu s dílčími cíli Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v JMK – priorita I.E Rozvoj kariérového poradenství (včetně ZŠ) – kódy II.E1.1, II.E1.2, II.E1.3, II.E2.2. Cíle bude dosahováno prostřednictvím zajištění síťování a tvorby zázemí pro výměnu zkušeností pedagogických pracovníků – výchovných a kariérových poradců, školních psychologů nebo pedagogů vyučujících téma Člověk a svět práce (dále jen pedagogických pracovníků či ped. prac. či pedagogů), jejich metodickým vedením a mentoringem. V rámci aktivity bude také po celou dobu realizace projektu téma kariérového poradenství popularizováno a komunikováno směrem k cílové skupině, tak i k odborné a laické veřejnosti.

Cílovou skupinou aktivity jsou pedagogičtí pracovníci na školách v JMK, kteří realizují kariérové poradenství a spolupracují na realizaci projektu. Zapojeno bude 40 ped. prac. z různých typů škol v JMK (ZŠ, SŠ, gymnázia či VOŠ). Na dílčích aktivitách se bude podílet vedení škol i další kolegové.

Základní ideou při realizaci této klíčové aktivity je poskytnout dlouhodobou a intenzivní podporu pedagogickým pracovníkům realizujícím kariérové poradenství a rozvíjet jejich profesní kompetence zapojením do většiny prováděných dílčích aktivit a čerpáním několika desítek hodin individuálních konzultací. Takto široce bude podpořena skupina 20 pedagogických pracovníků, z nichž alespoň 15 ped. prac. bude získané poznatky uplatňovat v praxi. Druhá skupina 20 pedagogických pracovníků se bude účastnit pouze vybraných dílčích aktivit či se do projektů zapojí v jeho průběhu. Avšak i tito pracovníci budou podpořeni více než 20 hodinami.

V rámci klíčové aktivity bude podpořeno minimálně 40 pedagogických pracovníků, bude vytvořena jedna platforma pro odborná tematická setkání a minimálně 30 organizací bude ovlivněno systémovou intervencí. Realizovány budou i jednorázové akce: konference – v počtu 3. Dále dojde k realizaci workshopů při konferencích či doprovodných programech – v minimálním počtu 12, setkávání pedagogů v rámci skupinové podpory, kdy budou paralelně probíhat setkávání v rámci dvou skupin – skupina s maximální podporou a skupina s částečnou podporou. Skupiny se budou



setkávat 4 x ročně v rozsahu 4 hodin. Vytvořena bude Metodická příručka KP, vznikne on-line prostředí – sekce „Pro školy“ a téma KP bude veřejně prezentováno a popularizováno a dojde rovněž k syntéze produktů OP VK.

Díličními aktivitami jsou:

- 1) Modelové programy-PP bude metodicky podpořen tak, aby programy realizoval samostatně s dalšími skupinami žáků.
- 2) Individuální podpora PP prostřednictvím spolupráce s metodiky a mentory.
- 3) Skupinová podpora PP formou tematických setkání - posílení síťování a tvorby zázemí pro výměnu zkušeností, stanovení modelů rozvoje KP.
- 4) Konference o kariérovém poradenství.
- 5) Informační zdroje a podpůrné materiály pro PP a doprovodné programy na akcích-metodická příručka, syntéza produktů vytvořených v rámci OP VK, on-line prostředí „Pro školy“,
- 6) Téma KP bude současně popularizováno a komunikováno směrem k veřejnosti a cílovým skupinám.

V rámci realizace klíčové aktivity dojde k navázání spolupráce s Úřadem práce, Pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími organizacemi, které působí v oblasti kariérového poradenství.

Klíčová aktivita KA03 naplňuje priority KAP v těchto bodech:

Dílič cíle II.E1.1, II.E1.2, II.E1.3, II.E2.2

Podrobný popis díličích realizovaných aktivit a popis práce s cílovou skupinou

Modelové programy na školách

Modelové programy, které budou v průběhu projektu realizovány na zapojených školách (ZŠ, SŠ, VOŠ), naplňují díličí prioritu KAP JMK II.E1.2 a II.E2.2.

Nejprve dojde k realizaci programu členy realizačního týmu – specialistou KP a lektorem pro modelové programy se skupinou žáků či studentů. Pedagogický pracovník je v této fázi v roli pozorovatele, který si provádí poznámky. Následně je pedagogický pracovník metodicky zaškolen, aby daný program nadále na škole mohl realizovat s dalšími skupinami žáků. Zaškolení probíhá formou přípravy před realizací programu, přímého náslechu při realizaci programu a následné reflexe, kdy mu bude poskytnuta zpětná vazba na jeho činnost. Čerpat bude také individuální metodickou podporu. Pedagog pro svou školu získá metodickou příručku včetně sady školních pomůcek. Na zaškolení s ním bude spolupracovat metodik KP, specialista KP a lektoři pro modelové programy. V dohodnutém časovém odstupu proběhne následně kontakt s pedagogem a sdílení jeho zkušeností s vlastní realizací programu s dalšími skupinami žáků na škole.

Modelové programy budou probíhat 8 x za dané pololetí (říjen – leden a únor – duben), tj. 40 programů za dobu trvání projektu v rozsahu 2 vyučovací hodiny přímé práce se skupinou žáků či studentů plus předchozí příprava s ped. prac. a následná individuální reflexe.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podle konkrétní skupiny žáků je volena konkrétní náplň. Výstupem pro každého účastníka (žáka/studenta) je pracovní list, který podle tématu směřuje k preferovanému povolání nebo volbě vzdělávací cesty a připravenosti na vstup na trh práce. Pracovní list může sloužit i jako podklad pro následné individuální intervence v rámci kariérového poradenství. Modelové programy budou primárně určeny pro předposlední ročníky středních škol a VOŠ, a 8. ročník základních škol, eventuálně adekvátní ročník víceletého gymnázia. V odůvodněných případech je možné modelový program realizovat i pro žáky či studenty jiného ročníku. Modelový program probíhá zpravidla v prostorách školy. Pedagog má možnost zvolit si tématické zaměření programu dle individuálních potřeb. Připraveny budou dva druhy modelových programů:

- a. sebezpoznání a rozvoj kariérových kompetencí,
- b. trh práce a rozvoj kariérových kompetencí.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik, specialisté KP, lektoři pro modelové programy, mentoři.

Specifikace výstupů:

Realizace modelových programů v minimálním počtu 8 programů za jedno pololetí v rozsahu 2 vyučovacích hodin, tj. celkem 40 modelových programů.

10 hodin přímé podpory pro pedagogického pracovníka pro realizaci modelového programu (1 h konzultace před realizací programu, 2 h následně na modelovém programu, 1 h reflexe; 3 h následné konzultace a podpora při vytváření vlastního programu, 2 h realizace vlastního programu pod dozorem mentora nebo specialisty KP, 1 h reflexe) + následné konzultace s pedagogy o sdílení jeho zkušeností s vlastní realizací programu s dalšími skupinami žáků na škole

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Portfolio pedagogického pracovníka – záznamy,

Pracovní list pedagogického pracovníka – záznamový arch pro následně programu,

Harmonogram:

Dílčí část KA bude probíhat od ledna 2018, vždy v období únor – duben a říjen – leden.

Individuální podpora pedagogických pracovníků

Dílčí aktivita si ve shodě s KAP JMK prioritou II.E1.1 klade za cíl posílit profesní kompetence pedagogických pracovníků a tím rovněž posílit téma kariérového poradenství v dané organizaci a pomoci vytvořit prostředí pro implementaci témat kariérového poradenství napříč školou. Týká se to jak skupinové, tak individuální práce se žáky či studenty.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pokud bude pedagogický pracovník čerpat individuální podporu, bude dlouhodobě individuálně pracovat s určitým pracovníkem pro oblast kariérového poradenství (metodik či specialista). Konkrétní pracovník bude zvolen dle potřeb a stanoveného cíle (oblastí rozvoje) pedagogického pracovníka. Na základě stanovených cílů dojde k propojení pedagoga s příslušným mentorem. Mentorem je ped. pracovník z některé ze zapojených škol, který má s realizací kariérového poradenství v konkrétním typu školy značné zkušenosti. Část individuálních konzultací realizuje s ped. prac. nadále mentor, část specialista či metodik. Prostřednictvím spolupráce specialisty, garanta a metodika je průběžně monitorována spolupráce ped. prac. s mentorem. Mentorům je poskytována metodická pomoc od akademického pracovníka se specializací na mentoring.

Na konkrétním průběhu a formách spolupráce se dohodnou všechny strany dle individuálních potřeb zapojeného ped. prac. (osobní setkání, e – mailová korespondence, pozorování v hodině, náslech při individuálním poradenství, Skype konzultace apod.). Osobní konzultace probíhají buďto ve škole, v prostorách partnera nebo v pronajatých prostorách.

Součástí aktivity individuální podpory ped. prac. je také průběžná komunikace metodika s vedením zapojených škol, kterou bude provádět garant či metodik.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik, garant, specialisté KP, akademický pracovník se specializací na mentoring a mentoři.

Specifikace výstupů:

Realizace individuálních konzultací - každý zapojený ped. prac. může čerpat 6 individuálních konzultací v délce 60 minut, v odůvodněných případech i méně či více. První a poslední konzultaci bude vždy realizovat metodik či specialista. Při maximálním využití této dílčí KA (6 konzultací v délce 1 hodiny pro 40 pedagogů) dojde k přímé individuální podpoře pedagogů v rozsahu 240 hodin.

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Portfolio pedagogického pracovníka – záznamy.

Harmonogram:

Individuální konzultace budou ped. prac. poskytovány od ledna 2018 dále po celou dobu realizace projektu.

Skupinová podpora pedagogických pracovníků

Skupinová podpora bude probíhat formou tematických skupinových setkání ped. prac. ze zapojených škol. Cílem aktivity je posílit profesní kompetence pedagogických pracovníků prostřednictvím síťování a tvorby zázemí pro výměnu zkušeností, což je v souladu s KAP JMK dílčí prioritou II.E1.3. V průběhu setkání budou zařazeny prvky Balintovské skupiny, která umožňuje svým členům vzájemně se



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

podporovat, sdílet své zkušenosti a přispívat si praktickými náměty k řešení problémů a náročných situací, které jejich práci provázejí.

Tematická skupinová setkání budou přinášet možnost průběžného vzájemného sdílení poznatků, příkladů dobré praxe, představení metod práce v kariérovém poradenství, poznatků z oblasti trhu práce, zaměří se i na témata pro podporu individuálního kariérového poradenství ve školách. Náplň jednotlivých setkání bude přizpůsobena aktuálním potřebám a požadavkům cílové skupiny.

V počáteční fázi realizace aktivity dojde také k porovnání aktuálního stavu kariérového poradenství na zapojených školách, na kterých je různá úroveň kariérového poradenství z důvodu jejich velikosti či typu. Porovnání současného stavu proběhne formou skupinové práce. Na základě popsání vstupní úrovně kariérového poradenství na zapojených školách a odborných poznatků z oblasti kariérového poradenství bude definován minimální standard kariérového poradenství na středních školách a VOŠ a na základních školách (pro zapojené školy). Následně bude vytvořeno několik možných modelů rozvoje kariérového poradenství podle individualizovaných potřeb zapojených škol. Tyto modely budou prezentovány i dalším školám jejich zveřejněním v sekci „Pro školy“. Nejprve tedy dojde k pojmenování aktuálního stavu na zapojených školách v minimálním počtu 20 škol. Poté bude definován minimální standard KP na ZŠ, SŠ či VOŠ a následně budou vytvořeny modely možného rozvoje KP. Poté bude probíhat individuální úprava modelů pro zapojené školy a po roce realizace projektu (v průběhu července a srpna) proběhne evaluace a případně další úprava navrženého modelu rozvoje. Posléze bude sestaven plán aktivit škol v této oblasti pro dobu po ukončení realizace projektu. V případě, že v JMK projeví zájem o využití vytvořených modelů rozvoje KP i kariéroví poradci ze školy, které nejsou zapojeny v projektu, bude tyto workshopy realizovat mentor společně s specialistou KP či lektorem. Odhadujeme případný zájem u maximálně 10 škol.

Díky realizaci této aktivity se také vytvoří podmínky pro navázání vzájemné spolupráce mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky a tím i zapojenými školami. Vytvořené vazby budou fungovat i po ukončení realizace projektu.

Setkání budou probíhat buďto v prostorách některé ze škol, prostorách CVV nebo pronajatých, případně zapůjčených prostorách.

Skupina se setká minimálně 4 x v jednom školním roce v rozsahu 4 h. Paralelně se budou setkávat dvě skupiny, za přítomnosti metodika či specialisty, akademického pracovníka pro mentoring a daného mentora. Jednu skupinu budou tvořit pedagogové s maximální mírou podpory a druhou pedagogové s částečnou mírou podpory. Tito pedagogové se nebudou účastnit všech dílčích aktivit nebo se do projektu zapojí v jeho průběhu. Celkem bude tedy realizováno 96 hodin skupinových setkávání, kterých se bude účastnit 30-40 pedagogických pracovníků.

Na této dílčí aktivitě se budou podílet částí svého úvazku metodik, garant, lektori pro modelové programy a akademik se specializací na KP.

Specifikace výstupů:

Realizace skupinových setkávání - po dobu trvání projektu proběhne minimálně 12 setkání pro jednu skupinu v rámci JMK, celkem tedy dojde k 24 setkáním

Definovaný minimální standard KP pro ZŠ, SŠ či VOŠ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zpráva o zapojení organizace včetně reflexe

Zpracování obecných modelů rozvoje KP

Interaktivní workshop na použití vytvořených modelů rozvoje KP pro kariérové poradce ze škol, které nejsou v projektu zapojeny

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Portfolio pedagogického pracovníka – záznamy.

Harmonogram:

Dílčí aktivita bude probíhat od počátku realizace projektu po celou dobu jeho trvání, vždy 4 x ročně setkání a evaluace modelů rozvoje KP v průběhu července a srpna.

Konference o kariérovém poradenství

Cíle aktivity jsou v souladu s dílčími cíli schváleného Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v JMK – prioritě I.E Rozvoj kariérového poradenství (včetně ZŠ) a dílčí priority II.E1.3. Tohoto cíle bude dosahováno prostřednictvím tvorby zázemí pro výměnu zkušeností výchovných a kariérových poradců (dále jen pedagogických pracovníků či ped. prac.). Cílovou skupinou aktivity jsou ped. prac. na školách a vedení škol v JMK a odborná veřejnost.

V každém roce fungování projektu bude realizována konference, jejímž cílem je inspirace a sdílení dobré praxe v oblasti kariérového poradenství na základních, středních a vyšších odborných školách a síťování mezi odborníky v oblasti kariérového poradenství ze školního i mimoškolního prostředí. Konference přinese také poznatky ze zahraničí a trendy v rozvoji dovedností žáků. Na náplni konference se budou podílet i subjekty trhu práce. Konference má vždy teoretickou (přednášky) a praktickou (workshopy) část. Tematické zaměření konference v každém roce bude voleno s ohledem na zájem účastníků. Výstupem z každé konference bude sborník jednotlivých příspěvků.

Specializovanou částí každé konference bude workshop pro vedení škol s cílem podpořit téma kariérového poradenství z tohoto úhlu pohledu, seznámit vedení škol s průběžnými výsledky projektu a přínosy kariérového poradenství ve školách.

Na přípravě a realizaci konference se částí svého úvazku podílí garant, metodik, specialisté KP a koordinátor marketingových aktivit.

Specifikace výstupů:

Konference se bude v každém roce účastnit cca 125 osob,

Realizace konference - 3x za dobu trvání projektu,

Realizace doprovodných workshopů – minimálně 3 workshopy v rámci jedné konference,

Sborníků příspěvků – 3 ks.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Portfolio pedagogického pracovníka – záznamy,

Sborníků příspěvků – uveřejnění on-line verze na webových stránkách v sekci „Pro školy“.

Harmonogram

Aktivita bude realizována 3 x za dobu trvání projektu, vždy na konci školního roku (červen).

Podpůrné materiály pro rozvoj kariérového poradenství a metodická příručka tématu Člověk a svět práce

Činnosti realizované v rámci této aktivity jsou v souladu s dílčími cíli schváleného Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v JMK – priorita I.E Rozvoj kariérového poradenství (včetně ZŠ) a dílčí prioritou II.E1.1. Cílem aktivity je rozvoj profesních kompetencí pedagogického pracovníka prostřednictvím využití vytvořených metodik a pomůcek sloužících k rozvoji kariérového poradenství. Uvedené materiály budou sloužit nejen příslušníkům cílové skupiny, ale i dalším zainteresovaným subjektům i odborné veřejnosti.

V rámci dílčí aktivity dojde k vytvoření metodického materiálu pro pedagogické pracovníky, který bude soužit jako podpora rozvoje kariérového poradenství a tématu Člověk a svět práce na základních, středních a vyšších odborných školách - „Metodická příručka tématu Člověk a svět práce“. Při tvorbě metodiky budou využity zkušenosti z realizace ostatních aktivit projektu. Metodika bude obsahovat kapitoly zejména z oblasti sebepoznání, rozvoje kariérových kompetencí, trhu práce a vývoje profesí. Bude koncipována jako materiál sloužící pro přípravu pedagogických pracovníků na výuku tématu Člověk a svět práce a realizaci skupinových i individuálních aktivit v rámci kariérového poradenství ve škole. Dále bude vytvořena „Sada školících pomůcek pro kariérové poradenství“, která bude pedagogům sloužit jako pomůcka při výuce. Jedná se o souhrn pomůcek, které jsou spojeny s realizací konkrétního typu modelového programu. Pedagogičtí pracovníci budou individuálně školeni v jejím používání v rámci dílčí aktivity Modelové programy specialisty KP či lektory pro modelové programy.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí garant, metodik, specialisté KP, akademický pracovník se specializací na KP, mentoři a koordinátor marketingových aktivit.

Specifikace výstupů:

Metodická příručka tématu Člověk a svět práce – tištěná verze 500 ks a on-line verze,

Sada školících pomůcek pro kariérové poradenství – 20 ks.

Způsob doložení:

Umístění „Metodické příručky na webové stránky – sekce „Pro školy“ a její vytištění,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Harmonogram

Aktivita proběhne ve třetím roce trvání projektu, délka trvání aktivity bude 10 měsíců.

Doprovodné programy pro pedagogy

V rámci této dílčí aktivity budou organizovány doprovodné programy ve formě přednášek a workshopů pro pedagogické pracovníky v rámci existujících akcí zaměřených na volbu vzdělávací cesty a informování o trhu práce. Budou využity Veletrhy středních škol, Veletrh Gaudeamus, Job Fair apod.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik, specialisté KP a koordinátor marketingových aktivit.

Specifikace výstupů:

Realizace doprovodných přednášek o kariérovém poradenství – v minimálním počtu 3,

Realizace doprovodných workshopů z oblasti kariérového poradenství – v minimálním počtu 3.

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Portfolio pedagogického pracovníka – záznamy.

Harmonogram

Aktivita bude probíhat od začátku realizace projektu po celou dobu jeho trvání.

On-line prostředí „Pro školy“ – pedagogické pracovníky

Cílem dílčí aktivity je rozvíjet profesní kompetence pedagogických pracovníků prostřednictvím aktivního využívání relevantních informací, jež budou dostupné ve speciální sekci „Pro školy“ stávajícího portálu Centra vzdělávání všem. Již plně funkční a hojně navštěvovaný portál CVV bude rozšířen o samostatnou oblast týkající se, ve shodě se zaměřením dotčených klíčových aktivit, na problematiku kariérového poradenství ve školách JMK. Průběžně budou také členové realizačního týmu (garant, metodik, specialista KP) a především informační specialista vyhledávat a odborně hodnotit produkty vytvořené v rámci OP VK. Funkční produkty budou poté zveřejněny na webu a předloženy pedagogickým pracovníkům při skupinovém setkávání. V případě potřeby budou pedagogické pracovníky specialisté KP individuálně školit a rozšiřovat tak jejich kompetence v práci s informačními zdroji v rámci individuálních konzultací či workshopů při plánovaných konferencích.

Smyslem aktivity je nabídnout příslušníkům cílové skupiny prostředí pro jednoduché vyhledávání informací k danému tématu a tím pádem zjednodušení jejich práce. Sekce bude fungovat jako veřejně přístupná databáze, v rámci které si bude možné zřídit uživatelský účet. Ve veřejně přístupné



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



verzi bude sekce fungovat v podstatě jako rozcestník k různým tuzemským a případně i zahraničním zdrojům. V režimu registrovaného uživatele bude přístupná celá databáze produktů volně ke stažení, ale registrovaný uživatel bude mít možnost do databáze umístit svůj materiál pro odborné posouzení a zveřejnění. Tento systém podpoří a usnadní praktické využití nashromážděných informací a poskytne pedagogickým pracovníkům prostředí, ve kterém mohou na jednom místě sdílet praktické pomůcky se svými kolegy. V rámci sekce budou průběžně zveřejňovány výstupy projektu a příklady dobré praxe, které budou moci využívat i pedagogičtí pracovníci a vedení škol v JMK.

Po ukončení projektu bude sekce postupně doplňována i o další relevantní oblasti ze školské problematiky obecně.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí garant, metodik, specialisté KP, informační specialista, akademický pracovník se specializací na KP a programátor.

Specifikace výstupů:

Funkční sekce „Pro školy“ na portálu CVV,

Workshopy, školení a individuální konzultace pro efektivní práci se sekci „Pro školy“.

Způsob doložení:

Zveřejnění funkčních a relevantních produktů OP VK z oblasti kariérového poradenství v sekci „Pro školy“ (pokud nebudou produkty funkční a v praxi pedagogů využitelné, budou pojmenovány důvody, kvůli kterým nedošlo k jejich zveřejnění).

Plně funkční sekce „Pro školy“ na portálu Centra vzdělávání všem,

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Portfolio pedagogického pracovníka – záznamy.

Harmonogram

Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Klíčová aktivita 04: Podpora škol v realizaci dalšího profesní vzdělávání

Cílem klíčové aktivity je rozvíjet kompetence pracovníků ve vzdělávání, kteří na SŠ, VOŠ realizují další profesní vzdělávání v rámci úseku celoživotního učení. Tohoto cíle bude dosahováno prostřednictvím podpory rozvoje předpokladů odborných škol realizovat vzdělávání dospělých s ohledem na metodickou a informační podporu pracovníků. Dojde rovněž k personální podpoře úseků CŽU (KAP JMK priorita I.D1.1) formou zapojení pracovníků ve vzdělávání do realizačního týmu projektu. Jednotlivé dílčí aktivity se zaměří na metodickou a informační podporu pracovníků ve vzdělávání na SŠ a VOŠ v oblasti propagace a rozšiřování nabídky dalšího vzdělávání. V rámci aktivity bude také po celou dobu realizace projektu téma dalšího profesního vzdělávání a celoživotního učení popularizováno a komunikováno směrem k pracovníkům ve vzdělávání, tak i k odborné a laické veřejnosti.

Cílovou skupinou KA jsou pracovníci ve vzdělávání působící na školách, které jsou zapojeny do realizace projektu. Metodicky bude podpořeno minimálně 12 pracovníků ve vzdělávání úseku celoživotního učení (CŽU). Celkem se bude jednat o minimálně 12 škol v JMK – předpoklad je, že v průběhu projektu dojde postupně k zapojení dalších škol.

V rámci klíčové aktivity bude podpořeno minimálně 12 pracovníků ve vzdělávání, 2 x ročně dojde ke skupinovému setkání pracovníků ve vzdělávání s odbornými pracovníky na oblast dalšího vzdělávání a minimálně 12 organizací bude ovlivněno systémovou intervencí. Realizovány budou odborně zaměřené workshopy – v minimálním počtu 15, proběhnou individuální školení či workshopy pro práci s on-line prostředím v sekci „Pro školy“ a produktem na administraci systému poskytování dalšího profesního vzdělávání (DPV) ve školách.

Dílčími aktivitami jsou:

- 1) Podpora pracovníků SŠ, VOŠ v oblasti propagace a obchodních dovedností.
- 2) Další profesní vzdělávání, principy celoživotního učení a informační podpora cílových skupin DPV.
- 3) Podpora pracovníků SŠ, VOŠ v realizaci DPV s ohledem na cílové skupiny prostřednictvím skupinových setkání a individuálních konzultací.
- 4) Podpora pracovníků SŠ, VOŠ prostřednictvím prostředí určeného pro administrativu klientů a správu DPV.
- 5) On-line prostředí „Pro školy“ – syntéza vytvořených produktů v rámci OP VK a doplnění o relevantní informace a funkce, podpora při jejich využívání.
- 6) Popularizace a komunikace tématu DPV směrem k veřejnosti a cílovým skupinám.

Aktivity budou realizovány ve spolupráci s NÚV v rámci realizace projektu Modernizace odborného vzdělávání.

Klíčová aktivita KA04 naplňuje priority KAP v těchto bodech:

Dílčí cíle I.D2.2.1, I.D2.2.2, I.D3.1.1, I.D3.2.2, I.D2.1.1, I.D2.1.2, I.D2.1.3, I.D4.1, II.D1.1.1, II.D1.1.2, II.D1.1.3 a II.D3.1.3



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podrobný popis dílčích realizovaných aktivit a popis práce s cílovou skupinou

Metodická podpora pracovníků SŠ, VOŠ

Cílem dílčí aktivity je podpořit pracovníky ve vzdělávání v jejich schopnostech k rozvoji škol jako center celoživotního vzdělávání. Nejdříve bude v průběhu projektu realizováno 10 workshopů, které se budou zaměřovat na marketing a propagaci dalšího vzdělávání v podmínkách dané školy. Workshopy budou rozděleny do tří tematických okruhů: budování značky školy (3 setkání v 1. roce), potřeby cílových skupin (2 setkání v 2. roce) a marketing, strategie, využití komunikačních kanálů (5 setkání v 2. a 3. roce). Pracovníkům ve vzdělávání a vedením škol budou odborným týmem poskytovány individuální konzultace v rozsahu, které zajistí aplikaci získaných poznatků dle podmínek konkrétní školy. Tyto individuální konzultace budou poskytovat metodik DV a marketingový specialista každý v rozsahu 20 hodin pro konkrétní školu ročně. Poskytnuto bude tedy 1460 hodin individuálních konzultací. V posledním roce projektu bude v rámci aktivity realizováno 5 workshopů, jejichž zacílení bude určeno dle konkrétních potřeb cílové skupiny, které vyplynou v průběhu realizace projektu.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, garant, marketingový specialista, specialisté DV.

Specifikace výstupů:

Bude podpořeno minimálně 12 pracovníků ve vzdělávání,

Realizace 10 workshopů zaměřených na marketing a propagaci dalšího vzdělávání,

Realizace 5 workshopů zaměřených dle specifikace cílovou skupinou v průběhu projektu (pravděpodobně obchodní dovednosti),

Realizace individuálních konzultací pro pracovníky ve vzdělávání úseků CŽU a vedení škol – 40 hodin ročně pro zapojenou školu.

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Záznam z individuálních konzultací.

Harmonogram:

Dílčí aktivita bude realizována od 02/2018 do konce projektu, tj. 10/2020.

Další vzdělávání, principy celoživotního učení a informační podpora cílových skupin DPV

Cílem dílčí aktivity je podpořit pracovníky CŽU v komunikaci s cílovými skupinami, které na DPV participují, nebo s nimi jejich činnost souvisí (živnostenský úřad, úřad práce). Vytvořeny budou tištěné i elektronické materiály, které budou prezentovat obecně možnosti dalšího vzdělávání, benefity z hlediska uplatnění, předpoklady, systém NSK apod. Tyto materiály budou využity školami



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



při propagaci dalšího vzdělávání a také jejich nabídky. Materiály budou zacíleny na zaměstnavatele a veřejnost a budou přizpůsobeny oborové struktuře škol.

Účelem elektronických a tištěných materiálů je podpořit pracovníky ve vzdělávání při jednání s cílovými skupinami DPV. Materiály budou vytvořeny s ohledem na potřeby cílových skupin a budou zaměřeny na propagaci principů CŽU a DPV, čímž dojde také k podpoře informovanosti o DPV. Tištěné materiály budou v určitém množství tištěny z nepřímých nákladů a budou poskytnuty zapojeným školám. Na jejich tvorbě se bude podílet marketingový specialista a tisk bude hrazen z nepřímých nákladů.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, garant, koordinátor marketingových aktivit, specialisté DV, informační specialista.

Specifikace výstupů:

Materiály prezentující možnosti DPV – tištěné i on-line verze.

Způsob doložení:

Uveřejnění materiálů prezentujících možnosti DPV na webových stránkách a jejich tisk.

Harmonogram:

Realizace dílčí KA bude probíhat po celou dobu projektu od 11/2017 do 10/2020.

Podpora pracovníků SŠ, VOŠ v realizaci dalšího profesního vzdělávání

Během aktivity budou navyšovány kompetence pracovníků pro utváření nabídky dalšího profesního vzdělávání a realizaci s ohledem na poptávku po dalším profesním vzdělávání v JMK. V rámci aktivity vznikne skupina, jež bude složena z pracovníků zapojených škol a odborných pracovníků zaměřených na jednotlivé oblasti dalšího profesního vzdělávání. Během jednotlivých setkání budou zdokonalovány kompetence pracovníků v oblasti optimalizace nabídky dalšího vzdělávání. Pracovníci se naučí pracovat s potřebami cílových skupin a reagovat na jejich poptávku. Skupina se bude setkávat dvakrát ročně, uskuteční se tedy 6 schůzek během celého projektu. Činnost odborné skupiny školám umožní rozšiřovat svou nabídku dalšího vzdělávání či inovovat stávající. Aktivita tedy zahrnuje také přípravu školení, seminářů a kurzů a provádění činností, jež jsou spjaté s realizací dalšího vzdělávání na zapojených školách. Plánovaný rozvoj aktivit CŽU bude vypracován v tomto určeném dokumentu. V rámci činnosti budou školám nabízeny individuální konzultace v počtu 30 hodin na jeden rok projektu. Aktivity škol budou podpořeny formou financování části úvazku pracovníků úseků celoživotního vzdělávání pro možnost zapracovat nové poznatky do činnosti školy v oblasti CŽU. Na odborné skupině bude docházet k implementaci výstupů z realizovaných projektů z minulých projektových období uzpůsobených kontextu zapojených škol. Následně také budou vytvořeny příklady dobré praxe těchto postupů, jež budou využitelné pro všechny SŠ, VOŠ v JMK.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, garant, specialisté DV, odborní pracovníci platformy, expert z praxe.

Specifikace výstupů:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Bude podpořeno minimálně 12 osob,

Realizace 6 setkání v rámci odborné platformy,

Realizace individuálních konzultací pro cílovou skupinu a vedení škol – 30 h.

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Záznam z individuálních konzultací,

Záznam z odborné platformy.

Harmonogram:

Dílní aktivita bude realizována od února 2018 do října 2020.

Podpora pracovníků prostřednictvím prostředí určeného pro administrativu klientů a správu dalšího vzdělávání

Cílem aktivity je pracovníkům ve vzdělávání usnadnit administrativu a činnosti spojené s realizací dalšího vzdělávání prostřednictvím on-line administrativního prostředí. Prostředí bude vytvořeno s ohledem na potřeby pracovníků úseků celoživotního učení a bude určeno pro evidenci klientů a správu školení, seminářů či kurzů. Prostředí bude dále umožňovat tisk certifikátů, shromažďování požadavků, zaslání automatických e-mailů či zpětných vazeb, vytváření prezenčních listin nebo správu uložení. Po vytvoření produktu budou realizačním týmem nabízeny školení k zprovoznění daného prostředí a jeho správě. Proškolení budou minimálně dva pracovníci ve vzdělávání ze zapojených škol v závislosti na personálním obsazení úseku ČŽU. Proškolení bude provádět metodik či specialista DV.

Na přípravě a realizaci dílní aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, specialisté DV, programátor.

Specifikace výstupů:

Bude podpořeno minimálně 20 osob.

Vytvořené on-line administrativní prostředí,

Realizace školení k práci s produktem.

Způsob doložení:

Uveřejnění funkčního prostředí na webových stránkách v sekci „Pro školy“,

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Záznam ze školení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Harmonogram:

Realizace dílčí KA bude probíhat po celou dobu projektu od 11/2017 do 10/2020.

On-line prostředí „Pro školy“ – pracovníky ve vzdělávání úseku ČŽU

Cílem dílčí aktivity je rozvíjet profesní kompetence pracovníků ve vzdělávání realizujících DPV prostřednictvím aktivního využívání relevantních informací, jež budou dostupné ve speciální sekci „Pro školy“ stávajícího portálu Centra vzdělávání všem. Již plně funkční a hojně navštěvovaný portál CVV bude rozšířen o samostatnou oblast týkající se ve shodě se zaměřením dotčených klíčových aktivit na problematiku dalšího profesního vzdělávání v JMK.

Průběžně bude také docházet členy realizačního týmu (garant, metodik DV, specialisté DV) a především prostřednictvím informačního specialisty k vyhledávání a hodnocení produktů vytvořených v rámci OP VK. Funkční produkty budou poté zveřejněny a předloženy pracovníkům ve vzdělávání při skupinovém setkávání. V případě potřeby budou pedagogické pracovníky specialisté KP individuálně školit a rozšiřovat tak jejich kompetence v práci s informačními zdroji v rámci individuálních konzultací či workshopů při plánovaných konferencích.

Smyslem dílčí aktivity je nabídnout zejména pracovníkům ve vzdělávání prostředí pro jednoduché vyhledávání informací k danému tématu a tím pádem i zjednodušení jejich práce. Sekce bude fungovat jako veřejně přístupná databáze, v rámci které si bude možné zřídit uživatelský účet. Ve veřejně přístupné verzi bude sekce fungovat v podstatě jako rozcestník k různým tuzemským a případně i zahraničním zdrojům. Uveřejňovány budou především informace o aktuální situaci na trhu práce v JMK, nových trendech ve vzdělávání, zprávy o poptávce od zaměstnavatelských i individuálních subjektů. Po ukončení projektu bude sekce postupně doplňována i o další oblasti relevantní oblasti ze školské problematiky obecně.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, garant, specialisté DV, koordinátor marketingových aktivit, informační specialista, expert z praxe a programátor.

Specifikace výstupů:

Funkční sekce „Pro školy“ na portálu CVV,

Workshopy, školení a individuální konzultace k jednotlivým funkčním a relevantním produktům OP VK - získání zpětné vazby a zdokonalení produktů OP VK, pokud v rámci OP VK zapojená škola některé z produktů vytvořila.

Workshopy, školení a individuální konzultace pro efektivní práci se sekcí „Pro školy“.

Způsob doložení:

Zveřejnění funkčních a relevantních produktů OP VK z oblasti dalšího profesního vzdělávání v sekci „Pro školy“,

Plně funkční sekce „Pro školy“ na portálu Centra vzdělávání všem,

Prezenční listina,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,
Záznam ze školení a konzultací.

Harmonogram

Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

Realizací výše uvedených aktivit se Partner zavazuje naplnit následující monitorovací indikátory:

50810	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí	30
51017	Počet uspořádaných jednorázových akcí	3
52510	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky	45
54000	Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání	52
54901	Počet regionálních systémů	1
60000	Celkový počet účastníků	45

**Příloha č.3 Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem
Finální rozpočet projektu Partnera**

Rozpočet projektu partnera č. 1

Název projektu: KaPoDaV - Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji

Název partnera: Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

Klíčové aktivity: KA 03, KA 04

Kód	Název nákladu	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
I	CELKOVÉ ZPUSOBIÉ VÝDAJE			21 798 792,12
1.1	Výdaje na přímé aktivity			19 709 576,96
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční			0,00
1.1.1.1	Stroje a zařízení			0,00
1.1.1.1.1				0,00
1.1.1.1.2				0,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení			0,00
1.1.1.2.1				0,00
1.1.1.2.2				0,00
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek			0,00
				0,00
				0,00
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity- neinvestiční			19 709 576,96
1.1.2.1	Osobní výdaje			17 922 216,96
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky			13 528 800,00
1.1.2.1.1.1	Platy			8 524 800,00
1.1.2.1.1.1.01	P1 Odborný garant klíčových aktivit	18 000,00	36	648 000,00
1.1.2.1.1.1.02	P1 Metodik kariérového poradenství	36 000,00	36	1 296 000,00
1.1.2.1.1.1.03	P1 Specialista kariérového poradenství	32 000,00	36	1 152 000,00
1.1.2.1.1.1.04	P1 Lektor pro modelové programy	16 000,00	36	576 000,00
1.1.2.1.1.1.05	P1 Metodik dalšího vzdělávání	18 000,00	36	648 000,00
1.1.2.1.1.1.06	P1 Koordinátor marketingových aktivit	32 000,00	36	1 152 000,00
1.1.2.1.1.1.07	P1 Programátor	32 000,00	36	1 152 000,00
1.1.2.1.1.1.08	P1 Specialista dalšího vzdělávání	32 000,00	36	1 152 000,00
1.1.2.1.1.1.09	P1 Informační specialista	16 000,00	36	576 000,00
1.1.2.1.1.1.10	P1 Lektor pro skupinovou práci s pedagogy	4 800,00	36	172 800,00
1.1.2.1.1.2	DPČ			3 744 000,00
1.1.2.1.1.2.1	P1 Odborný pracovník platformy	24 000,00	36	864 000,00
1.1.2.1.1.2.2	P1 Pracovník ve vzdělávání úseku CŽU odborných SŠ, VOŠ	90 000,00	32	2 880 000,00
1.1.2.1.1.3	DPP			1 260 000,00
1.1.2.1.1.3.01	P1 Mentoři KP	250,00	2700	675 000,00
1.1.2.1.1.3.02	P1 Akademičtí pracovníci - KP + mentor	300,00	1350	405 000,00
1.1.2.1.1.3.03	P1 Expert z praxe kariérového poradenství	300,00	600	180 000,00
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky			0,00
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení			3 067 200,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			3 067 200,00
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP			
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení			1 104 192,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			1 104 192,00
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP			
1.1.2.1.4	FKSP			170 496,00
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje			51 528,96
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			0,00
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům			0,00
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje			51 528,96
1.1.2.2	Cestovní náhrady			0,00
1.1.2.2.1	Zahraniční			0,00



Kód	Název nákladu	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1.1.2.2.2	Per diem			0,00
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál			126 200,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení			126 200,00
1.1.2.3.1.03	P1 Notebooky CVV	20 000,00	4	80 000,00
1.1.2.3.1.23	P1 Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	27 600,00	1	27 600,00
1.1.2.3.1.24	P1 Přenosný dataprojektor	18 600,00	1	18 600,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení			0,00
1.1.2.3.2.1				0,00
1.1.2.3.3	Materiál			0,00
1.1.2.3.3.01				0,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek			79 860,00
1.1.2.4.1	P1 Software	26 620,00	3	79 860,00
1.1.2.5	Odpisy			0,00
1.1.2.6	Nákup služeb			1 581 300,00
1.1.2.6.1	Outsourcedované služby			1 581 300,00
1.1.2.6.1.01	P1 Marketingové workshopy + konzultace - DV	484 000,00	1	484 000,00
1.1.2.6.1.02	P1 Školení obchodních dovedností + konzultace - DV	200 000,00	1	200 000,00
1.1.2.6.1.03	P1 Konference Kariérového poradenství	100 000,00	3	300 000,00
1.1.2.6.1.04	P1 Občerstvení a servis při spol. setkávání	30 000,00	3	90 000,00
1.1.2.6.1.05	P1 Grafický návrh a tisk brožury - Metodiky KP	157 300,00	1	157 300,00
1.1.2.6.1.17	Školící pomůcky pro KP	5 000,00	20	100 000,00
1.1.2.6.1.25	Popularizace a komunikace principů ČZU a kariérového poradenství	250 000,00	1	250 000,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing			0,00
				0,00
				0,00
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky			0,00
1.1.2.6.3.1				0,00
1.1.2.7	Přímá podpora			0,00
1.1.2.7.1				0,00
1.2	Nepřímé náklady			2 089 215,16
1.3	Úspory v projektu			0,00
1.3.1	Úspory nad 10 %			0,00
1.3.2	Úspory k rozdělení			0,00
2	CELKOVÉ NEZPUSOBILÉ VÝDAJE			0,00