

KUPNÍ SMLOUVA č. 175310255

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zaměstnanec pověřený jednáním:

ředitel odboru komunikačních a informačních systémů SVA MO
Ing. Petr ZÁBOREC

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Kontaktní osoba: Zdeňka Janotková

Telefonické a faxové spojení:

telefon: + 420 973 215 164

fax: + 420 973 215 101

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

Ditcom s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku, spisová značka C 89140 vedená u Městského soudu v Praze

Se sídlem: Antala Staška 510/38, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 26715031

DIČ: CZ26715031

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

Číslo účtu: 178503916/0300

Zastoupená Ing. Ladislav DUŠEK, jednatel společnosti

Kontaktní osoba: Zbyněk Toman

Telefonické a faxové spojení:

telefon: +420 225 988 091

fax: +420 225 988 099

Adresa pro doručování korespondence:

Ditcom s.r.o.
Velké Kunratické 1570/3a
148 00, Praha 4

(dále jen „prodávající“)

Smluvní strany uzavírají podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), na veřejnou zakázku zadanou v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

tuto kupní smlouvu
(dále jen „smlouva“).

II.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je nákup 1 typu tiskových zařízení k obměně stávajících, morálně zastaralých tiskáren, pro zabezpečení tiskových potřeb příslušníků resortu obrany.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je:
 - a) závazek prodávajícího dodat kupujícímu 4 kusy multifunkčních tiskáren typu C Kyocera TA5052ci (dále jen „zboží“) podle dokumentace výrobce v jakosti podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů a podle specifikace zboží, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy a převést na něho vlastnické právo k tomuto zboží;
 - b) závazek kupujícího řádně dodané zboží převzít a zaplatit dohodnutou kupní cenu.
2. Prodávající prohlašuje, že má k dispozici dokumentaci výrobce a že zboží dodá přesně podle této dokumentace a specifikace.

IV.

Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, a to ve výši:

420 354,00 Kč včetně DPH

(slovy: čtyřistadvacettisícřístapadesátčtyři koruny české).

2. Celková kupní cena zboží bez DPH činí 347 400,00 Kč, sazba DPH 21% činí 72 954,00 Kč.

Cena za 1 kus zboží typu C činí 86 850,00 Kč bez DPH a 105 088,50 Kč včetně DPH.“

Celková kupní cena zboží v Kč bez DPH i cena za jeden kus typu zboží v Kč bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná, v níž jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s dodáním zboží.

V.

Místo plnění

Místem plnění zboží typu C je Vojenský útvar 3255 Praha, Vlastina ul., Praha 6.

VI.

Doba plnění

Prodávající je povinen dodat zboží do 30 dnů od uzavření smlouvy.

VII.

Dodací podmínky

1. Prodávající je povinen dodat zboží do místa plnění dle bodu V. smlouvy, pouze v pracovní dny v době od 8:00 do 14:00 hod. Konkrétní den a hodinu je prodávající povinen nahlásit nejméně 5 dní předem přejímajícímu.
2. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží ředitele VÚ 3255 Praha, tel. +420 973 216 004, fax: +420 973 217 377 nebo jím písemně pověřenou osobou (dále jen „přejímající“) za přítomnosti zástupce uživatele zboží typu C je ředitel Vojenského útvaru 5133 Praha, tel.: 973 214 444, fax: 973 214 446 nebo jím písemně pověřená osoba.
3. Zboží typu C bude umístěno po jednom kusu na následujících adresách:

BRUSEL – (Skupina SZ EU Brusel, Skupina SD NATO, KaPVV), NATO HQ, Blvd. Léopold III, 1110 BRUSSELS, BELGIUM;

BRUNSSUM – Czech National Delegation, AT JFC HQ, Rimbürgerweg 30, 6445 PA BRUNSSUM, THE NETHERLANDS;

MONS – NMR Czech Republic, B– 7010 SHAPE, APO AE 09708, BFPO 26, BELGIUM;

RAMSTEIN – CZ NSU, Flugplatz Geb. 546, Postfach 1244, 66 877 RAMSTEIN-MIESENBAACH, GERMANY.

Doprava a instalace zboží na těchto adresách není součástí plnění dle této smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že zboží bude předmětem katalogizace ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“). K tomu se prodávající zavazuje řádně provést katalogizaci, což znamená, že na dosud v ČR nekatalogizované zboží a v ČR již katalogizované zboží, které však ve svém datovém záznamu nemá identifikační referenční data (RN a NCAGE) výrobce, dodá oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) **soubor povinných údajů pro katalogizaci** (dále jen „SPÚK“) podle pokynů uvedených v příloze č. 2 „Katalogizační doložka“ smlouvy. Na zboží, které je vyrobené v České republice nebo v zemích mimo NATO či Tier 2, prodávající dodá také návrh katalogizačních dat o zboží zpracovaných certifikovanou katalogizační agenturou. Předání SPÚK a návrhu katalogizačních dat o zboží je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a prodávající nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Úřad po ověření předloženého SPÚK a návrhu katalogizačních dat o zboží vystaví souhlasné „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“, které bude nedílnou součástí každé dodávky zboží a fakturace. Prodávající se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace zboží k ověření a doplnění katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat oddělení katalogizace majetku Úřadu.
5. Prodávající je povinen při dodání zboží předat přejímajícímu doklady nezbytné k převzetí a užívání zboží v českém jazyce v textovém formátu i elektronické formě (CD, DVD):
 - a) kompletní technickou dokumentaci s příslušným popisem;
 - b) specifikační list obsahující seznam komponent s uvedením jejich výrobních čísel;
 - c) servisní manuály včetně udání časových lhůt pro provádění servisní údržby;
 - d) CD obsahující ovladače zařízení;
 - e) odborný popis pro užívání (uživatelský manuál);
 - f) prohlášení o shodě na dodané zboží.

6. Prodávající je dále povinen provést pouze praktickou ukázkou funkčnosti zboží.
7. Prodávající se zavazuje, že při předání zboží přejímajícímu bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při přejímce zboží.
8. O předání a převzetí zboží je prodávající povinen vyhotovit ve třech výtiscích dodací list. Dodací list za kupujícího podepíše přejímající, která současně na něm doplní číslo IDED. Prodávající je povinen dodací list označit číslem této smlouvy uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu obdrží přejímající a dva výtisky obdrží prodávající s tím, že jeden z těchto výtisků je prodávající povinen přiložit k faktuře – daňovému dokladu.
9. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží nové, tj. nepoužité, nepoškozené, nerepasované, které nebudou staršího data výroby než 1. čtvrtletí roku 2017, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům. Prodávající je povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení při dodání zboží.
10. Přejímající nepřevzme zboží, které při přejímce vykazuje vady na balení nebo jiné zjevné vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.

VIII.

Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímacího dokladu po předání dodávky zboží doručí kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) v českém jazyce ve dvojím vyhotovení. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“) a § 435 OZ a podle požadavků kupujícího, musí obsahovat tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - název přejímajícího podle smlouvy;
 - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za ks);
 - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
 - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - kupní cenu celkem za dodávku v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby prodávajícího za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu prodávajícího v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
2. K faktuře musí být připojen originál přejímacího dokladu potvrzený přejímajícím, který je uveden v bodu 1. čl. VII. smlouvy, Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky,

v případě, že dodávané zboží bylo katalogizováno a doklad nebo prohlášení podle bodu 9. čl. VII. smlouvy.

Přejímací doklad musí obsahovat tyto údaje:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění označený v souladu se smlouvou a množství dodaných měrných jednotek včetně výrobních čísel jednotlivých ks zboží, v případě, že jej zboží má;
 - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby;
 - kupní cenu za měrnou jednotku položky zboží v Kč bez DPH;
 - kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
 4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
 5. Faktura bude prodávajícím doručena kupujícímu na adresu pro doručování korespondence uvedenou v čl. I. smlouvy.
 6. Jednu kopii faktury včetně příloh předá prodávající přejímajícímu.
 7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury prodávajícímu.
 8. Pokud budou u prodávajícího zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona

IX.

Přechod vlastnického práva a odpovědnost za škody na zboží

1. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran po předání zboží.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran po předání zboží.

X.

Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost a úplnost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu **24** měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený ve smlouvě a zachová si vlastnosti ujednané v této smlouvě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.

2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění prostřednictvím uživatele zboží (viz bod. 3 čl. VII smlouvy) telefonem nebo e-mailem na telefonní číslo prodávajícího 225 988 091 nebo e-mail info@ditcom.cz **BRUSEL- KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.** Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium Tel: +32-2-720-9270 Fax: +32-2-720-8748 <https://www.kyoceradocumentsolutions.eu> **BRUNSSUM- KYOCERA Document Solutions Europe B.V.** Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands Tel: + 31-20-654-0000 Fax: + 31-20-653-1256 <https://www.kyoceradocumentsolutions.eu> E-mail: info@deu.kyocera.com **MONS- KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.** Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium Tel: +32-2-720-9270 Fax: +32-2-720-8748 <https://www.kyoceradocumentsolutions.eu> **RAMSTEIN- KYOCERA Document Solutions Europe B.V. Branch Office Germany Otto-Hahn-Str. 12, D-40670 Meerbusch, Germany Phone: 49-2159-918-0 FAX: 49-2159-918-417** <https://www.kyoceradocumentsolutions.eu>
3. Záruční servis bude probíhat v místech umístění zboží dle bodu 3. čl. VII. smlouvy tak, že po nahlášení vady a je povinen prodávající zabezpečit servisní zásah do místa umístění zboží a nahlášenou vadu odstranit nejpozději do 12 pracovních dní od nahlášení. V případě telefonického nebo e-mailového nahlášení se tato doba počítá od odeslání těchto nahlášení kupujícím. V případě, že vada nebude v uvedené lhůtě odstraněna, je prodávající povinen poskytnout ve stejné lhůtě náhradní zboží o stejných nebo vyšších technických parametrech, jež je kupující oprávněn užívat až do doby provedení odstranění vady a předání opraveného zboží kupujícímu. Vyměněné vadné díly se stanou majetkem prodávajícího. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci prodávajícího a kupujícího „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.

XI.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném čl. VI. smlouvy smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý započatý den prodlení a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. X. smlouvy nebo neposkytnutí náhradního zboží dle čl. X. bodu 3. smlouvy smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý započatý den prodlení za každý kus zboží, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
4. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Prodávající souhlasí se zveřejněním textu smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“), kterým se zřizuje registr smluv a dalšími relevantními právními předpisy, s výjimkou ustanovení, obsahujících obchodní tajemství ve smyslu OZ.

XIII.

Zánik smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - d) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy pokud na majetek prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo návrh na insolvenční řízení byl zamítnut, z důvodů, že majetek společnosti nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - e) v případě, že prodávající uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
 - a) nedodržení doby plnění;
 - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
 - c) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
 - d) neodstranění vad zboží ve sjednané době.

XIV.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 8 listech a 3 přílohách o 4 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí

z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 - „Specifikace zboží“ - 2 listy;
 - příloha č. 2 - „Cenový rozklad“ - 1 list;
 - příloha č. 3 - „Katalogizační doložka“ - 1 list.

Praha 2. 11. 2017

Praha... 2. 11. 2017 2017

Ing. Petr ZÁBOREC

ředitel odboru,

v zastoupení
Ing. Libor VAJDA
tel. 973 217 342

Podpis a razítko kupujícího

Ing. Ladislav DUŠEK

jednatel společnosti

Podpis a razítko prodávajícího



Specifikace zboží

Zboží typu C: Kyocera TA 5052ci

Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A3

Počet kusů: 4

Minimální požadavky pro barevné MFP formátu A3 – „typ C“ TASKalfa 5052ci	
Požadavky na zařízení	
Princip tisku	laserový
Rychlost tisku – černobíle/barevně	50/50 str./min.
Čas prvního výtisku	4,3 s
Rozlišení tisku	1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování a skenování	600x600 dpi
Kopírování multiformátové s automatickým výběrem cílového média a automatickou orientací.	Ano
Oddělené tonery jednotlivých barev, černý toner velkokapacitní	Ano
Možnost ochrany přístupu k barevnému tisku pomocí hesla (kopírování) anebo profilu uživatele (tisk)	Ano
Podporované typy médií	Papír (obyčejný, předtištěný, letterhead, děrovaný, bond, barevný, recyklovaný, hrubý), fólie, štítky, karty a fotopapír
Dokončování	
Sešíváním dokumentů.	Ano
Výstupní fronta s dispozicí min 20 oddělených schránek pro jednotlivé tiskové úlohy	Ne
Příslušenství	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Automatický oboustranný tisk (duplex bez odkládání)	Ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	Ano
HDD	320 GB HDD + 8GB SSD
Minimální kapacita černého (K) toneru dle ISO/IEC 19798 (součást dodávky)	30000

Minimální kapacita barevných (CMY) tonerů dle ISO/IEC 19798 (součást dodávky)	60000
Tisk	
Kompatibilita s OS	MS Windows Vista-8, Linux
Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3 , XPS
Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/ 1000 Base-T)
Síťové skenování	
Skenování v barvě	Ano
Oboustranné skenování	Ano
Rychlost skenování	80 str./min.
Minimální skenovaná formát	A5
Maximální skenovaný formát	A3
Výstupní formáty	TIFF, vícestránkový TIFF, PDF, vícestránkový PDF a JPEG s nastavitelnou kompresí
Výstup ze skenování musí být zaslátelný elektronickou poštou i na více adresátů najednou, službou fax anebo uložitelný do sdíleného prostoru serveru anebo v rámci souborového systému zařízení	Ano

Součástí dodávky tiskáren typu C je sada plnohodnotných, velkokapacitních originálních tonerů namísto tonerů.

CENOVÝ ROZKLAD ZBOŽÍ

Nákup tiskáren typu C.

Název zboží	MJ	Počet MJ	Cena bez DPH za MJ	DPH 21% za MJ	Cena včetně DPH za MJ	Celková cena bez DPH	Celková cena včetně DPH
Zboží typu C	kus	4	86 850,00 Kč	18 238,50 Kč	105 088,50 Kč	347 400,00 Kč	420 354,00 Kč
CELKEM ZA PŘEDMĚT SMLOUVY						347 400,00 Kč	420 354,00 Kč

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se prodávající zavazuje:

Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.

Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:

- a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
- b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.

Doručit OdKM SPÚK v termínu 10 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.

Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.

Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 10 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.

Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET:

www.okm.army.cz

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL:

katalogizace@army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/structur/AC/135/welcome.htm.