

Smlouva o provádění komplexního úklidového servisu č. 03 – 2016 Pha

D.I. SEVEN, a.s.

se sídlem Randova 3205/2, Smíchov, 150 00 Praha 5

IČ: 63077337, DIČ: CZ63077337

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9240
bankovní spojení: Č. účtu: vedený u Sberbank CZ, a.s.

zastoupena: Pavel Hlaváček, předseda představenstva a Jaroslav Petruňo, člen představenstva

(dále jen „**poskytovatel**“) na straně jedné

a

Za Trojku

se sídlem : Čajkovského 12/12a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČ: 008 79 738

zapsána v: Úřad příslušný podle §71 odst.2 Živnostenského zákona : Úřad městské části Praha 3

jednající: Mgr. Jiří Snítíl, ředitel

(dále jen „**objednatel**“) na straně druhé

uzavřeli v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 úklidem - pravidelný úklid předmětných prostor dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy,
- 1.2 předmětnými prostory – **prostory v budově čp.12/12a na adrese Čajkovského, Praha 3 – Žižkov a čp.2687/18 na adrese Za Žižkovskou vozovnou Praha 3 – Žižkov (přesné vymezení prostor, v nichž bude úklid prováděn, je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy);**
- 1.3 pracovníky - zaměstnanci poskytovatele (subdodavatelé poskytovatele) nebo osoby v obdobném smluvním poměru k poskytovateli (subdodavatel poskytovatele), kterými je úklid prováděn;
- 1.4 místnostmi - jednotlivé části předmětných prostor specifikované v příloze č. 2 této smlouvy.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**2.1 Předmět plnění**

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid a objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu úplatu sjednanou v této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ**3.1 Doba provádění úklidu**

Poskytovatel smí provádět úklid v předmětných prostorách pouze v:

ATRIUM – Čajkovského 12/12a, Praha 3 - pracovních dnech od 05,00 do 08,00 hod.

KC VOZOVNA – Za Žižkovskou vozovnou 2687/18, Praha 3 – v pracovních dnech a v sobotu od 05:00 hod. do 10:00 hod.

3.2 Četnost úklidu

Úklid v jednotlivých typech místností bude prováděn poskytovatelem v rámci doby povolené touto smlouvou s různou četností uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za řádné provádění úklidu předmětných prostor ve výši stanovené v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen "cena"). Cena se skládá z jednotlivých dílčích cen za řádné provádění úklidu jednotlivých místností specifikovaných v příloze č. 2 (dále jen „díličí cena“).

4.2 Cena při zvýšeném znečištění prostor

V případě zvýšeného znečištění místnosti nad obvyklou míru (například při zvýšené prašnosti z důvodu stavebních či jiných úprav, po malování a podobně) náleží poskytovateli za úklid takto znečištěné místnosti díličí cena zvýšená o 35 %.

4.3 Cena při extrémním znečištění prostor

V případě extrémně zvýšeného znečištění místnosti (například při nutnosti zajištění likvidace havárie, po povodních a podobně) náleží poskytovateli za úklid takto znečištěné místnosti díličí cena zvýšená o 100%.

4.4 Sleva z ceny

Po skončení každého jednotlivého dne je objednatel oprávněn na základě zápisu v Deníku úklidu, uplatnit u poskytovatele případnou slevu za neodstraněné nedostatky, a to až do maximální výše odpovídající 50 % díličí ceny pro konkrétní místnost, které se nedostatek týká. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost nedostatků na základě dohody zástupců obou účastníků ve věcech smluvních. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

4.5 Ujednání o DPH

K ceně nutno připočítat DPH.

Poskytovatel se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě pravdivé prohlášení, že u něho nenastala ani jedna ze skutečností předpokládaných ustanovením § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost nemá, pokud by takové prohlášení nebylo pravdivým. V takovém případě je jeho povinností postupovat tak, jak je uvedeno dále.

Poskytovatel čestně prohlašuje, že u něj nenastal ani jeden z případů uvedených v ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a minimálně po dobu účinnosti této smlouvy se zavazuje

- nejednat tak, že daň z přidané hodnoty uvedenou na daňových dokladech, které budou vystavovány v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě (dále jen „daň“), úmyslně nezaplatí,
- nedostat se kdykoliv v budoucnu úmyslně do postavení, kdy by nemohl daň zaplatit,
- nevyvinout takové jednání, jímž by došlo ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.

Poskytovatel prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění není bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchýlná od obvyklé ceny ve smyslu zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění zákona č. 121/2000 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel se dále zavazuje, že pokud by u něj přesto některá z výše uvedených situací nastala, oznámí tuto skutečnost neprodleně objednateli. Poskytovatel je plně srozuměn a souhlasí s tím, že bude povinen objednateli nahradit částku vynaloženou objednatelem jako ručitelem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 1 zákona č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za poskytovatele v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Tento závazek poskytovatele platí i pro případ, kdy by se v budoucnu ukázalo, že úplata za zdanitelné plnění byla bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchýlná od obvyklé ceny a za předpokladu, že objednatel správci daně doměřené DPH z takového plnění uhradil.

4.6 Inflační doložka

Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit cenu o procentuální nárůst vykazované míry ročního růstu indexu spotřebitelských cen v ČR vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, vždy však až po písemném vyznění objednatele, nejdříve prvním dnem měsíce února toho kterého kalendářního roku.

4.7 Náklady na poskytování služby

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním jeho povinností stanovených v této smlouvě, pokud není dohodnuto jinak.

6.4 Právo užít subdodavatele

Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidu subdodavatele, přitom však odpovídá jako by úklid prováděl sám.

6.5 Deník úklidu

Poskytovatel povede Deník úklidu. Deník úklidu bude uložen u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.6 Reklamacie nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu, je povinen o tom informovat poskytovatele a nedostatky zaznamenat do Deníku úklidu, a to nejpozději do 3 dnů poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele podle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků úklidu projednat. Po projednání reklamacie účastníci vyznačí v Deníku úklidu datum projednání reklamacie a termín pro odstranění nedostatku.

6.7 Oprávněná reklamacie

V případě oprávněné reklamacie odstraní poskytovatel nedostatky uvedené v Deníku úklidu v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamacie dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.8 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou, která vznikla nezávisle na vůli poskytovatele, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.9 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech.

6.10 Poskytovatel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen.

6.11 Konkurenční doložka

Smluvní strany se tímto dohodly na závazku objednatele nesjednat bez předchozího souhlasu poskytovatele se zaměstnancem poskytovatele ani jinými osobami vykonávajícími u objednavatele činnost pro poskytovatele (dále jen „pracovník poskytovatele“) pracovní právní či obdobný vztah (např. obchodní vztah) ve prospěch objednavatele, tj. že objednatel sám ani prostřednictvím třetí osoby neuzavře s pracovníkem poskytovatele pracovní právní či obdobný vztah za účelem výkonu činnosti ve prospěch objednavatele, a to na jakoukoli pozici u objednatele (tedy i na jinou pozici než pracovník poskytovatele vykonává (vykonával) pro poskytovatele). To vše po dobu jednoho roku od okamžiku, kdy pracovník poskytovatele ukončil s poskytovatelem pracovní právní či obdobný vztah. Souhlas poskytovatele stejně jako žádost o udělení souhlasu musí mít písemnou formu. Žádost o udělení souhlasu musí být doručena oblastnímu manažerovi poskytovatele.

6.12 Pro případ, že by objednatel porušil svůj závazek uvedený v článku 6.11 této smlouvy, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne zaviněným porušením povinností poskytovatele. Zavinění se nepresumuje.

7.2 Uplatnění nároku na náhradu škody

Výši případně vzniklé škody způsobené poskytovatelem při plnění povinností podle této smlouvy je objednatel povinen vyčíslit a oznámit poskytovateli k hlášení pojistné události nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku škody.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody 150.000.000,- Kč.

9. PRODLENÍ**9.1 Úrok z prodlení**

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Poskytovatel není v prodlení, pokud mu ve splnění povinnosti dle smlouvy dočasně nebo trvale brání mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, a to po celou dobu, po kterou taková překážka trvá. Nastane-li na straně poskytovatele takováto překážka, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**10.1 Doba trvání**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

10.2 Výpověď

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí 2 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

10.3 Odstoupení při podstatném porušení závazků

Smluvní strany se dohodly, že právo objednatele odstoupit od smlouvy vyplývající z podstatného porušení závazků poskytovatele vzniká až marným uplynutím dodatečně přiměřené lhůty v minimální délce 7 pracovních dnů poskytnuté objednatelem poskytovateli ke splnění porušené povinnosti v písemném upozornění, které objednatel zašle poskytovateli do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele. Dodatečná přiměřená lhůta začíná běžet od doručení písemného upozornění poskytovateli.

V případě, že poskytovatel splní porušené povinnosti ve lhůtě stanovené v písemném upozornění, právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká. Právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká také v případě, jestliže do 3 pracovních dnů od doby, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele, písemně neupozorní poskytovatele o porušení jeho povinnosti.

10.4 Podstatné porušení závazků

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 10 dnů;
- b) neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele;
- c) porušení povinnosti druhé smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
- d) zahájení insolvenčního řízení vůči objednateli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb.

10.5 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.6 Účinky odstoupení

Závazky dle této smlouvy se odstoupením zrušují s účinky do budoucna, a proto strana, které bylo do té doby poskytnuto plnění vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení, není povinna toto plnění vrátit.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- zaslány pomocí faxového přístroje, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z faxového přístroje odesílatele, a odesílatel bude mít potvrzení, že úplná faxová zpráva byla v pořádku odeslána na faxové číslo příjemce;
- zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu či faxem. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

13.1 Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

14.1 Smluvní strany se dle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy jsou příslušnými ty soudy, jejichž místní příslušnost je následující:

- a) Krajský soud v Praze v případech, kdy bude dána věcná příslušnost krajského soudu;
- b) Okresní soud pro Prahu - západ v případech, kdy bude dána věcná příslušnost okresního soudu.

15. KONTAKTNÍ OSOBY

15.1 Kvalita

Veškeré případy neplnění podmínek dohodnutých v této smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za poskytovatele či reklamace přijatých plnění budou za poskytovatele vyřizovány regionálním ředitelem Čechy na tel. č. [redacted] či na e-mailové adrese [redacted].

15.2 Změna obsahu smlouvy

Osobami oprávněnými jednat za poskytovatele ve věcech změny obsahu této smlouvy nebo jejím zrušení a osobami oprávněnými v této souvislosti přijímat jakékoli písemnosti jsou místopředsedou představenstva Martin Soukup, email: [redacted], tel. [redacted] a člen představenstva Jaroslavem Petrušem, email: [redacted].

15.3 Ostatní záležitosti

Kontaktní osobou poskytovatele v ostatních, výše neupravených věcech, zejména ve věcech provozních, je oblastní manažer, ve které se nachází objekt, který je předmětem smlouvy.

15.4 Kontaktní osoba objednatele

Kontaktní osobou objednatele je Mgr. Jiří Snítal, tel.: [redacted] e-mail: [redacted].

15.5 Překročení kompetencí kontaktních osob

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní jednání učiněná nebo adresovaná mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinná.

15.6 Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených výše je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární orgán.

15.7 Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je přílohou smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Účinnost

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.7.2016.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotoveních.

17.3 Změny a zrušení smlouvy

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

17.4 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednájí svobodně a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.5 Přílohy

Smluvní strany tímto potvrzují, že nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

17.5.1 Specifikace jednotlivých úklidových činností

17.5.2 Vymezení prostor, v nichž bude úklid prováděn a specifikace ceny

17.5.3 Výpis z obchodního rejstříku poskytovatele

17.5.4 Výpis z obchodního/živnostenského rejstříku objednatele

17.5.5 Aktuální seznam kontaktních osob

V Praze dne 30.6.2016

V Praze dne 30.6.2016

Za poskytovatele:

Za objednatele:

Pavel Hlaváček, předseda představenstva
Jaroslav Petruňo, člen představenstva

Mgr. Jiri Šnitil
ředitel

D. I. SEVEN, a. s.
Randova 3205/2, 150 00 Praha 5
IČ: 63077337
DIČ: CZ63077337

PŘÍLOHA Č.1 SMLOUVY O PROVÁDĚNÍ KOMPLEXNÍHO ÚKLIDOVÉHO SERVISU

Specifikace jednotlivých úklidových činností

typ místnosti	úklidová činnost	četnost
kancelář		D. I. SEVEN
	vyprázdnění odp.košů /směsný odpad, papír/	denně
	výměna igelitových pytlů u odpadkových košů	dle potřeby
	utírání prachu z volně přístupných ploch	denně
	otření stolních lamp a telefonů	denně
	vytírání podlah	denně
	vysávání koberců	denně
	čištění skvrn kolem klik dveří	denně
	mytí odpadkových košů	dle potřeby
	mytí vnitřních parapetů	týdně
	utírání prachu z obtížně přístupných ploch	měsíčně
	mytí a leštění dveří včetně zárubní	měsíčně
	vysávání čalouněného nábytku	měsíčně
	mytí a leštění nábytku	měsíčně
	otírání volně přístupných radiátorů a trubek	měsíčně
	mytí radiátorů a trubek topení	pololetně
sociální zařízení		
	vyprázdnění odp.košů /směsný odpad, papír/	denně
	výměna igelitových pytlů u odpadkových košů	dle potřeby
	vytírání podlah	denně
	mytí umyvadel, mušlí a mís soc.zař.	denně
	dezinfekce umyvadel, mušlí a mís soc.zař.	denně
	čištění a leštění zrcadel soc.zařízení	denně
	čištění skvrn kolem klik dveří	denně
	dezinfekce odpadkových košů na soc.zař.	měsíčně
	mytí a dezinfekce keramických obkladů soc.zař.	měsíčně
klub/galerie		
hlediště		
	vyprázdnění odp.košů /směsný odpad, papír/	denně
	výměna igelitových pytlů u odpadkových košů	dle potřeby
	utírání prachu z volně přístupných ploch	denně
	čištění ohmatků kolem klik dveří	denně
	vytírání podlahy	denně
	vysání čalouněného nábytku	1 x týdně
sály - samostatný úklid dle rozpisu akcí		
	vysání koberce	
	vytírání podlah	
	utírání prachu z volně přístupných ploch	
	čištění ohmatků kolem klik	
	otření okopků u židlí	

PŘÍLOHA Č.2 KE SMLouvĚ O PROVÁDĚNÍ KOMPLEXNÍHO ÚKLIDOVÉHO SERVISU č. 03-2016 Pha
Vymezení prostor, v nichž bude úklid prováděn a specifikace ceny

Budova s předmětnými prostory:

ATRIUM - Čajkovského 12/12a 130 00 Praha 3

KC VOZOVNA - Za Žikovskou vozovnou 2687/18 130 00 Praha 3

Celková kalkulace

místo	podlahová krytina	plocha m2	Kč/m2	Četnost	Koef.	Cena celkem Kč
ATRIUM						
výstavní sál	dubové řemeny	84,04	1,60 Kč	1 x týdně	4,35	584,92 Kč
kanceláře	koberec	40,76	1,25 Kč	5 x týdně	21,74	1 107,65 Kč
atrium	dlažby	65,25	1,30 Kč	5 x týdně	21,74	1 844,10 Kč
WC	dlažby	19,88	1,30 Kč	5 x týdně	21,74	561,85 Kč
ostatní prostory		20,9	1,30 Kč	5 x týdně	21,74	590,68 Kč
chodba, schodiště	dlažby	15,48	1,30 Kč	5 x týdně	21,74	437,50 Kč
úklid sálu - samostatně - dle rozpisu			210,00 Kč		1 úklid	

KC Vozovna

klub/galerie	litá podlaha	70,97	1,30 Kč	6 x týdně	26,09	2 407,09 Kč
hlediště	dřevo	15,84	1,30 Kč	6 x týdně	26,09	537,25 Kč
chodba	litá podlaha	26,63	1,30 Kč	6 x týdně	26,09	903,21 Kč
WC	litá podlaha	30,3	1,30 Kč	6 x týdně	26,09	1 027,69 Kč
kancelář	litá podlaha	15,66	1,25 Kč	6 x týdně	26,09	510,71 Kč
šatna+soc.zázemí	litá podlaha	9,22	1,30 Kč	6 x týdně	26,09	312,71 Kč
chodba	litá podlaha	14,18	1,60 Kč	1 x týdně	4,35	98,69 Kč
šatna pro účinkující	litá podlaha	14,05	1,60 Kč	1 x týdně	4,35	97,79 Kč
úklid sálu - samostatně - dle rozpisu			210,00 Kč		1 úklid	

CELKEM

11 021,82 Kč

CELKOVÁ MĚSÍČNÍ FAKTURACE ZA ÚKLIDOVÝ SERVIS ČINÍ:

11 022 Kč + počet úklidů sálů dle rozpisu

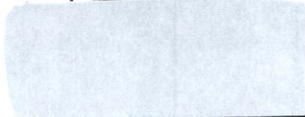
Cena je bez DPH.

V cenové kalkulaci je zahrnut denní úklid s úklidovými prostředky a vybavením.
 Hygienický program, např. (toal.papír, tek.mýdlo, pytle na odpad, sáčky do košů atd.)
 bude fakturován měsíčně, na základě dodacích listů

V Praze dne: 30.6.2016

Objednatel :

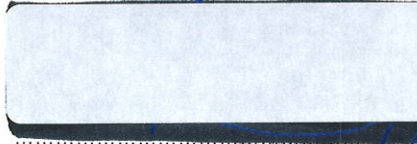
Za Trojku



Mgr. Jiří Štíhl

Poskytovatel :

D.I. SEVEN, a.s.



Pavel Hlaváček, předseda představenstva



Jaroslav Petruňo, člen představenstva

D. I. SEVEN, a. s.
 Randova 3205/2, 150 00 Praha 5
 IČ: 63077337
 DIČ: CZ63077337

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 9240

Datum zápisu:	21. dubna 1995
Spisová značka:	B 9240 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	D.I. SEVEN, a.s.
Sídlo:	Randova 3205/2, Smíchov, 150 00 Praha 5
Identifikační číslo:	630 77 337
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	služby soukromých detektivů technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob Ostraha majetku a osob Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí

Statutární orgán - představenstvo:

člen představenstva:

JAROSLAV PETRUŇO, dat. nar. 18. září 1966
Klášteří 327, Černé Budy, 285 06 Sázava
Den vzniku členství: 8. srpna 2011

předseda

představenstva:

PAVEL HLAVÁČEK, dat. nar. 19. října 1970
Hrachov 77, 262 56 Svatý Jan
Den vzniku funkce: 28. května 2014
Den vzniku členství: 28. května 2014

místopředseda

představenstva:

MARTIN SOUKUP, dat. nar. 18. října 1972
Drahnětická 315, 391 33 Jistebnice
Den vzniku funkce: 28. května 2014
Den vzniku členství: 28. května 2014

Způsob jednání:

Za společnost jednají a podepisují vždy dva členové představenstva společně, z nichž jeden musí být pan Pavel Hlaváček, nar. 19.10.1970.

Dozorčí rada:

člen dozorčí rady:

PAVEL HLAVÁČEK, dat. nar. 27. června 1944
Sedlčany, U školky 738, PSČ 26401
Den vzniku členství: 1. srpna 2011

Akcie:

10 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 1 200 000,- Kč
Jakákoli akcie společnosti je převoditelná pouze s předchozím písemným souhlasem vlastníka každé z akcií s číselným označením 2,3,4,6,7,8,9,10.

Základní kapitál:

12 000 000,- Kč

Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Dne 17.2.2004 rozhodl jediný společník společnosti při výkonu působnosti valné hromady o změně právní formy společnost tak, že se právní forma společnosti D.I.SEVEN, spol. s r.o. mění ze společnost s ručením omezeným dle ust. § 105 a násl. Obchodního zákoníku na akciovou společnost dle ust. § 154 a násl. Obchodního zákoníku.

Obchodní společnost D.I.SEVEN, spol. s r.o. byla zapsána v oddíle C, vložce 36486 a z důvodu změny právní formy byl její zápis převeden do oddílu B, vložky 9240.

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 17.06.2016 10:27:41

Obchodní firma: **Za Trojku**
Sídlo: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo osoby: **00879738**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Mgr. Jiří Snítíl (2)**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Hostinská činnost**
Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
Vznik oprávnění: **23.05.1994**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Jaroslava Oplová (1)**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Velkoobchod a maloobchod
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Fotografické služby
Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **15.01.2016**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin**
Druh živnosti: **Koncesovaná**
Vznik oprávnění: **19.01.2016**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Hostinská činnost

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

Obor činnosti: Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahrávaných nosičů údajů a záznamů

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

Obor činnosti: Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

Obor činnosti: Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

Obor činnosti: Fotografické služby

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

Obor činnosti: Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

Obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

Obor činnosti: Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

Obor činnosti: Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti

Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**
Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **15.01.2016**

3. Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin

Název: **Atrium na Žižkově**
Adresa: **Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701657**
Zahájení provozování dne: **19.01.2016**
Název: **Kulturní centrum Vozovna**
Adresa: **Za žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha - Žižkov**
Identifikační číslo provozovny: **1010701665**
Zahájení provozování dne: **19.01.2016**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Jaroslava Oplová (1)**
Datum narození: **03.02.1956**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Mgr. Jiří Snítal (2)**
Datum narození: **24.02.1975**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 3**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

PŘÍLOHA Č. 5 KE SMLOUVĚ O PROVÁDĚNÍ KOMPLEXNÍHO ÚKLIDOVÉHO SERVISU Č. 03-2016 Pha Seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Kontaktní osoby D.I. SEVEN, a.s.:

1. Neplnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za dodavatele/poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: Roman Horský
Funkce: manažer pro jakost
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Jméno: Zdeněk Hrdlička
Funkce: regionální ředitel Čechy
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Jméno: Jiří Sašek
Funkce: oblastní manažer
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Jaroslav Petruňo
Funkce: člen představenstva
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Jméno: Pavel Hlaváček
Funkce: předseda představenstva
e-mail: [REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: Ludmila Heinrichová
Funkce: manažer úklidových služeb
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Jméno: Karel Svačina
Funkce: provozní manažer
Tel. č.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoby objednatele:

1. Ve věcech smluvních i provozních:

Jméno: Mgr Jiří Snítal
Funkce: ředitel
e-mail: [REDACTED]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are dated and clearly labeled with the corresponding account names.

3. Regularly reconciling the accounts helps to identify any discrepancies or errors in the records.

4. Maintaining a consistent and organized record-keeping system is crucial for the overall financial health of the business.

5. The second part of the document provides a detailed overview of the various accounting methods used in the industry.

6. These methods include both traditional and modern techniques, each with its own set of advantages and disadvantages.

7. Understanding these methods is vital for making informed decisions about which system to implement for your business.

8. The final section of the document offers practical advice on how to choose the most suitable accounting method for your specific needs.