



KUMSP00U7EMQ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ KRAJSKÝ ÚŘAD

ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU)

-1-

03903

poř. číslo

2014

rok

KR

zkr. odb.

Veřejná zakázka č. 151/2017

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**I.****Smluvní strany****1. Moravskoslezský kraj**

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Janem Krkoškou
náměstkem hejtmána kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
číslo účtu: 2107956829/2700
bankovní spojení: UniCredit Bank

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace:



Garant pro danou oblast:



(dále jen „objednatel“)

a

2. UNIT s.r.o.

se sídlem: Gorkého 2573, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
zastoupena: Ing. Davidem Tomíškou, jednatelem společnosti
IČO: 47451432
DIČ: CZ47451432
bankovní spojení: Fio banka, a.s.,
číslo účtu: 2000601892/2010

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 2506

(dále jen „poskytovatel“)

II.**Základní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo

potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli specifické vzdělávací programy v oblasti veřejných zakázek v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Vzdělávání a rozvoj kompetencí zaměstnanců KÚ MSK“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002884 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
3. Součástí předmětu plnění je také evaluace, a to v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí celkem bez DPH 406.000,- Kč (slovy: čtyři sta šest tisíc korun českých), DPH ve výši 21 % je 85.260,- Kč a **cena včetně DPH činí 491.260,- Kč** (slovy: čtyři sta devadesát jeden tisíc dvě stě šedesát korun českých).

Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy.
3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit, s výjimkou uvedenou níže v bodě 4 tohoto článku smlouvy.
4. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V.

Místo a doba plnění

1. Požadované termíny poskytování služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytování služeb bude ukončeno nejpozději do 30. 9. 2018.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v místě určeném objednatelem. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace z důvodů spočívajících na straně objednatele nahlásí objednatel poskytovateli minimálně 7 dní před konkrétním datem konání příslušné vzdělávací akce. Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je například náhlé onemocnění lektora, ohlásí poskytovatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě, a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.

- b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
 4. Objednatel je oprávněn nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích akcí požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [REDAKCE] zrušit, přičemž objednateli nevzniká povinnost úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
 5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
 6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
 7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
 8. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby, popřípadě minimálně zkušenostmi v takovém počtu, v jakém tyto zkušenosti prokázaly původní osoby. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová osoba potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
 9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
 10. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětné veřejné zakázky, číslo 151/2017.
 11. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
 12. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2029. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
 13. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (dostupné na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).

14. Bude-li výstupem poskytnutých služeb dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn takové dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
15. Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.

VII.

Platební a fakturační podmínky

- Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích částí. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne po skončení jednotlivé dílčí části.
- Zálohy nejsou sjednány.
- Je-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 151/2017), IČ objednatele,
 - předmět smlouvy, tj. text „Vzdělávací programy v oblasti veřejných zakázek v rámci projektu „Vzdělávání a rozvoj kompetencí zaměstnanců KÚ MSK“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002884,
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 části Formální výstupy.
- Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
- Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré kroky nezbytné k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX. Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

X. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho dílčí část včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každou i započatou hodinu prodlení.
2. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. Provede-li poskytovatel změnu osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení, v rozporu s čl. VI odst. 8 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 9 až 11 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.

5. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 12 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000, Kč, a to za každý zjištěný případ.
6. V případě nedodržení povinnosti dle čl. VI odst. 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
7. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - opakované porušení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 8 této smlouvy,
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.

6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží čtyři a poskytovatel jeden.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích programů
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 22/1944 ze dne 10. 10. 2017.

V Ostravě dne: - 2 . 11. 2017

V Pardubicích dne 12. 10. 2017



za objednatele

Jan Krkoška
na základě pověření
hejtmána kraje



za poskytovatele
Ing. David Tomáška
jednatel společnosti

215-6211.11.17

Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích programů

Předmět této smlouvy je realizován v rámci projektu **Vzdělávání a rozvoj kompetencí zaměstnanců KÚ MSK**, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 4 - Efektivní veřejná správa, Investiční priorita 4.1- Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu, Specifický cíl 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

Cílem projektu je zefektivnění procesů a minimalizace chybovosti zadávání veřejných zakázek realizovaných Moravskoslezským krajem.

Dílčí cíle:

1. Nabytí nových znalostí a dovedností v oblasti veřejného investování (nový zákon o zadávání veřejných zakázek)
2. Příprava kvalitních podkladů ze strany zadávajících odborů
3. Přístup k aktuálním informacím a trendům
4. Získávání nových zkušeností
5. Znalost souvisejících právních předpisů (širší kontext – provázanost)
6. Aplikace získaných zkušeností do samotné praxe (při tvorbě a zadávání veřejných zakázek)

Hodinou v rámci všech školení je myšlen fond 45 minut.

Výuka bude probíhat v českém jazyce.

I. Vzdělávací akce pro zaměstnance z cílové skupiny č. 1 (dílčí část 1)

Cílová skupina

- zaměstnanci oddělení veřejných zakázek Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“) a vybraní zaměstnanci z jiných odborů (12 osob)
- do oddělení veřejných zakázek jsou zařazeni zaměstnanci, kteří mají dle funkční náplně zajišťovat proces zadávání veřejných zakázek na KÚ MSK (9 osob). Další 3 vybraní zaměstnanci jsou ti, kteří velmi úzce spolupracují s tímto oddělením (zejména v pozici právník)
- potřeby: neustále se vzdělávat v dané oblasti, produktivnější spolupráce s cílovou skupinou č. 2

Rozsah školení

- 2 x 2 po sobě následující pracovní dny a 1 pracovní den samostatně (tj. celkem 5 pracovních dnů), přičemž objednatel nevylučuje jiné rozložení dnů při zachování počtu 5 pracovních dnů – 4 hodiny dopoledne + 4 hodiny odpoledne, tzn. celkem časová dotace 40 hodin

Místo: **2 x 2 pracovní dny - prostory mimo KÚ MSK** (zajistí objednatel vč. technického vybavení - Jaškovská krčma, Horní Těrlícko 242, Těrlícko, 735 42)

1 pracovní den – bude upřesněno (prostory KÚ MSK, případně Jaškovská krčma, Horní Těrlícko 242, Těrlícko, 735 42)

Program školení bude rozdělen na dva bloky:

- **Blok A**
- **Blok B**

Blok A

Tato část školení se bude konat ve **2 x 2 po sobě jdoucích pracovních dnech**. Bude věnována vybraným druhům zadávacích řízení s přiřazením konkrétního předmětu zakázky, a to od fáze přípravy zadávacích podmínek až po řádné ukončení zadávacího řízení včetně uveřejňovacích povinností. Bude se tedy jednat o konkrétní činnosti, které provedou účastníci kurzu krok za krokem a ve všech nezbytných souvislostech všemi níže uvedenými zadávacími řízeními. Detailnější pozornost v rámci fáze přípravy zadávacích podmínek bude věnována zejména přiměřeným a vhodným podmínkám účasti, subjektivnímu hodnocení, využití jistoty, zadávací lhůtě a využívání obchodních názvů apod.

Výstupem tohoto bloku bude především vytvoření zadávací dokumentace (ve smyslu písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky vč. výzev) pro vybrané druhy zadávacích řízení a dále vzory protokolů a formulářů, které je zadavatel povinen zpracovat během procesu zadávání. Ke zpracování výše uvedených výstupů musí být využita kombinovaná forma vzdělávání, a to minimálně případové studie a interaktivní spolupráce mezi školitelem a školenými. Při tvorbě zadávací dokumentace budou zohledněna Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje (dále také jako „pravidla“) a současně bude školení provázáno konfrontací s postupy zadavatele (tj. metodické listy k jednotlivým druhům zadávacích řízení). Pravidla předá objednatel poskytovateli při podpisu smlouvy.

Vybraná témata*
Zjednodušené podlimitní řízení – např. nákup služeb
Otevření řízení v nadlimitním režimu – např. dodávky
Jednací řízení s uveřejněním – např. stavební práce
Zjednodušený režim – např. hotelové a restaurační služby

** Po oboustranné dohodě smluvních stran budou vč. rozsahu, obsahu a náročnosti na úvodní schůzce upřesněna, objednatel nevylučuje možnost změny témat*

Blok B

Tato část školení proběhne během **1 pracovního dne** a jeho předmětem budou níže vybraná témata s uvedením konkrétních příkladů dobré praxe:

- **Metodiky operačních programů – odlišnosti, specifické požadavky**
- **Zásadní rozhodnutí ÚOHS, která mají či mohou mít vliv na současnou rozhodovací praxi**
- **Nejčastější pochybení ve vazbě na audity**
- **Odpovědnost zadavatele**
- **Oprávnění k podnikání**
- **Zajímavosti z procesu zadávání veřejných zakázek**

II. Vzdělávací akce pro zaměstnance z cílové skupiny č. 2 (dílčí část 2)

Cílová skupina

- zaměstnanci KÚ MSK podílející se na zadávání veřejných zakázek (50 osob), a to zejména ve fázi přípravy zadávacích podmínek, při zpracovávání odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a pak také ve fázi posouzení a hodnocení nabídek a následně při samotné realizaci plnění
- Potřeby: zvýšení znalosti problematiky a procesu zadávání veřejných zakázek, zefektivnění pracovních postupů (získané kompetence převést do své běžné činnosti), produktivnější spolupráce s cílovou skupinou č. 1

Rozsah školení

- vždy celkem 2 po sobě následující pracovní dny; 4 hodiny dopoledne + 4 hodiny odpoledne, tzn. celkem časová dotace 80 hodin v souhrnu za všech 5 skupin
- 5 různých termínů pro 5 skupin po 10 osobách

Místo: prostory mimo KÚ MSK (*prostory na území Moravskoslezského kraje, nejsou společně se zajištěním technického vybavení předmětem plnění dle této smlouvy, zajistí objednatel*)

Program

Blok A

Tato část školení se bude konat v rozsahu 12 hodin. Bude věnována vybraným tématům vždy v kombinaci teorie se zaměřením na praktickou stránku věci.

Požadovaná stěžejní témata průřezově zákonem:

- **Obecná ustanovení**
 - druhy zadávacích řízení; zásady zadávání VZ; druhy a režimy VZ; předpokládaná hodnota VZ; limity VZ; výjimky
- **Základní ustanovení o zadávacích řízeních**
 - předběžná tržní konzultace; předběžné oznámení; jistota; střet zájmů; objasnění/doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů;
- **Podlimitní režim**
 - lhůty (harmonogram zadávacích řízení)
- **Nadlimitní režim**
 - Lhůty (harmonogram zadávacích řízení); kvalifikace; technické podmínky veřejné zakázky na stavební práce; štítky; vysvětlení ZD; změna nebo doplnění ZD; hodnocení nabídek v nadlimitním režimu
- **Společná ustanovení**
 - Uveřejňování formulářů (ve vztahu ke změně závazku ze smlouvy); písemná zpráva zadavatele (ve vztahu k povinnosti uvést odůvodnění nerozdělení nadlimitní VZ na části); uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny; změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Blok B

Tato část školení bude realizována v rozsahu 4 hodin. Tato část školení bude věnována vybraným tématům z konkrétních oblastí, zejména pak vyhlášce č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (zejména pak soupis prací a jeho elektronická podoba, "netradiční cenové soustavy" některých projektantů, § 11 odst. 2 – cenová soustava apod.).

III. Vzdělávací akce pro zaměstnance z cílové skupiny č. 3 (dílčí část 3)

Cílová skupina

- ostatní zaměstnanci KÚ MSK (50 osob), u kterých je žádoucí, aby se v dané oblasti vzdělávali nad rámec svého odborného zaměření
- Potřeby: zajištění základní znalosti problematiky a procesu zadávání veřejných zakázek v oblasti zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Rozsah školení

- 1 pracovní den (tj. časová dotace 8 hodin) pro všech 50 osob najednou

Místo: prostory KÚ MSK

Program

Školení k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s možností diskuze v jeho závěru.

Pro upřesnění objednatel uvádí bližší podmínky, které budou zajištěny v rámci školení v prostorách mimo KÚ MSK:

- bezbariérovost,
- ubytovací a školící prostory v jednom objektu, popř. v bezprostřední blízkosti,
- školící prostory dostatečně velké k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce, regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti, možnost zapojení a projekce AV techniky, zajištění dataprojektoru, vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule), možnost označení učebny, možnost připojení na wi-fi; notebook si zajišťuje poskytovatel

Časový harmonogram realizace

do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy	Úvodní schůzka
do 6 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy	Vzdělávací akce pro zaměstnance z cílové skupiny č. 1 (dílčí část 1)
do 6 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy	Vzdělávací akce pro zaměstnance z cílové skupiny č. 2 (dílčí část 2)
do 6 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy	Vzdělávací akce pro zaměstnance z cílové skupiny č. 3 (dílčí část 3)

Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán po úvodní schůzce.

Objednatel do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá úvodní schůzku, poskytovatel má povinnost se této schůzky zúčastnit (termín bude stanoven po vzájemné dohodě). Na této schůzce bude vzájemně odsouhlaseno samotné lektorování, rozdělení obsahu a rozsahu semináře na jednotlivé části v časových úsecích. Ze schůzky bude vypracován zápis, který obě smluvní strany odsouhlasí svým podpisem.

Další schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemné dohodě.

Studijní materiál

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu zaměstnanost. Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům vzdělávací aktivity v elektronické podobě. Současně budou studijní materiály poskytnuty v listinné podobě účastníkům 1. a 2. cílové skupiny, a to přímo na daném školení.

Formální výstupy:

Pro každý den vzdělávacího programu (v dílčí části) je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky kurzu a lektorem/lektory. Všichni účastníci musí po absolvování vzdělávacího programu obdržet osvědčení o účasti. Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci vzdělávací akce.

Dokumenty (jedná se především o prezenční listiny, fotodokumentaci, evaluační dotazníky, studijní materiály, osvědčení) za celou vzdělávací akci poskytovatel odešle e-mailem objednateli v elektronické podobě do 2 pracovních dnů od ukončení každé vzdělávací akce (jednotlivého kurzu), originály pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Evaluace:

Povinnou součástí je provedení evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacích aktivit. Průběh evaluace bude probíhat dle uvážení poskytovatele, a to minimálně po ukončení každé dílčí části formou dotazníku. Výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě nejpozději do 7 dnů od ukončení každé dílčí části.

1. - 1. 11. 11.

Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

položka	jednotka	počet jednotek	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena za položku v Kč bez DPH	cena za položku v Kč vč. DPH
Vzdělávací akce pro zaměstnance z cílové skupiny č. 1	kurz*	1	115.000,-	115.000,-	139.150,-
Vzdělávací akce pro zaměstnance z cílové skupiny č. 2	kurz**	5	51.000,-	255.000,-	308.550,-
Vzdělávací akce pro zaměstnance z cílové skupiny č. 3	kurz***	1	36.000,-	36.000,-	43.560,-
Cena celkem				406.000,-	491.260,-

* (tj. dotace 5 dnů x 8 hodin pro 12 osob)

** (tj. dotace 2 dnů x 8 hodin pro 10 osob)

*** (tj. dotace 1 dne (8 hodin) pro 50 osob)

Handwritten signature