2/2017 13. 9. 2017

Číslo smlouvy:...................................... Datum vrácení:........................................

30. 5. 2017

Datum výpůjčky:.................................... Prodloužení do:........................................

**Smlouva o nájmu sbírkových předmětů**

dle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“)

Pronajímatel: **Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi,**

státní příspěvková organizace

Se sídlem: Břetislavova 74, 537 60 Chrudim, tel. 469 620 310

IČO: 00412830

DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: xxxxxxxxxx

č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupené: **Mgr. Simonou Chalupovou, ředitelkou**

k věcnému plnění smlouvy je pověřen: Bc. Richard Matula, Vedoucí oddělení pro péči, ochranu a prezentaci sbírky MLK

(dále jen pronajímatel)

Nájemce: **Statutární město Jihlava**

se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01, Jihlava

IČO: 00286010

DIČ: CZ00286010

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxx

zastoupené: **PaedDr. Ing. Rudolfem Chloupkem, primátorem města**

ve věcech smluvních je oprávněna jednat: Ing. Gabriela Součková, vedoucí odboru kanceláře primátora.

(dále jen nájemce)

(společně dále také **„smluvní strany“**)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu**

**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je nájem 152 ks sbírkových předmětů a 10 vitrín ve vlastnictví pronajímatele specifikovaných v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „pronajaté předměty“). Celková hodnota předmětu nájmu činí u sbírkových předmětů **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

2. Pronajímatel přenechává nájemci předmět nájmu uvedený v bodě 1. ve veřejném zájmu za účelem konání výstavy nazvané

**Kašpárci celého světa.**

Místo a čas konání: Turistické informační centrum Jihlava - Brána Matky Boží, Věžní 4785/1, 586 01 Jihlava,

8. 6. 2017 – 10. 9. 2017.

**II. Doba trvání nájmu**

Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 30. 5. 2017 do 13. 9. 2017.

**III. Nájemné a platební podmínky**

Nájemné bylo sjednáno ve výši **20 000,- Kč** (slovy dvacet tisíc korun českých). V případě prodloužení smlouvy bude nájemné zvýšeno dodatkem k této smlouvě. Nájemné bude uhrazeno na účet Muzea loutkářských kultur: xxxxxxxxxxx se splatností do 30. 5. 2017. Za den úhrady nájemného se považuje den připsání nájemného na účet pronajímatele.

**IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Nájemce se zavazuje, že na pronajatých předmětech nebudou prováděny konzervátorské, restaurátorské ani jiné zásahy.

2. Pronajaté předměty nesmí být bez písemného souhlasu pronajímatele fotografovány, filmovány a ani jinak reprodukovány.

3. Pronajaté předměty nebudou použity pro jiný než výše sjednaný účel a nebudou předmětem podnájmu ani zápůjčky jinému uživateli.

4. **Při prezentaci bude viditelně u pronajatých předmětů uvedeno, že pocházejí ze sbírek Muzea loutkářských kultur v Chrudimi.** Bude zajištěna ochrana a bezpečnost pronajatých předmětů a stabilní klimatické podmínky v hodnotách: teplota 16-20°C, relativní vlhkost 45-55%, intenzita osvětlení 50luxů, vyloučení přímého dopadu slunečního záření. Sbírkové předměty budou umístěny v odpovídajících vitrínách.

5. Nájemce je povinen pojistit pronajaté předměty po dobu transportu a vlastního nájmu. V případě vzniku škody nájemce odpovídá a je povinen uhradit škodu do výše pojistné hodnoty pronajatých předmětů.

6. Pronajaté předměty budou ve stanoveném termínu a předem dohodnutým způsobem předány a vráceny. O fyzickém předání a vrácení bude smluvními stranami sepsán protokol (Potvrzení o předání a převzetí).

7. Nájemce je povinen uhradit na své náklady ubytování kurátorů muzea při instalaci výstavy (3 osoby), rovněž tak při deinstalaci (3 osoby) po dobu nezbytně nutnou pro zdárnou instalaci a deinstalaci.

8. Náklady na transport, předání a vrácení pronajatých předmětů hradí nájemce.

9. Nájemce je povinen po dobu nájmu 1x za měsíc ve výstavních prostorech provést měření vlhkosti vzduchu. Nájemce je povinen údaj o naměřené vlhkosti vzduchu zaznamenat a informovat o něm pronajímatele, a to prostřednictvím e-mailu: [lenka.dolanska@puppets.cz](mailto:lenka.dolanska@puppets.cz).

10. O případném prodloužení nájmu je povinen nájemce pronajímatele požádat písemně nejméně jeden měsíc před jeho uplynutím.

11. Nájemce je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Výpověď vyžaduje písemnou formu a musí být řádně doručena pronajímateli. Výpovědní doba činí 30 dní a počne běžet následujícím dnem po doručení písemné výpovědi pronajímateli. V případě výpovědi smlouvy se uhrazené nájemné nevrací.

12. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud nájemce nebude plnit řádně povinnosti stanovené touto smlouvou. Odstoupení vyžaduje písemnou formu a je účinné dnem doručení nájemci. Nájemce je povinen bezprostředně po obdržení odstoupení vrátit pronajaté předměty pronajímateli.

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné a vážné vůle, že se s jejím obsahem seznámily a souhlasí s ním, a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

2. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou.

3. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři vyhotovení obdrží pronajímatel a dvě vyhotovení nájemce

Počet stran smlouvy: 3

Počet stran přílohy: **14 + nosič CD se 152 kondičními listy** (Potvrzení o předání a převzetí a Příloha č. 1 ke smlouvě o nájmu sbírkových předmětů 1/2017 uzavřená mezi Muzeem loutkářských kultur v Chrudimi a Statutárním městem Jihlava, Příloha č. 2 Souhrnný podpisový list ke kondičním listům, Příloha č. 3 Seznam kondičních listů sbírkových předmětů a **Příloha č. 4 Kondiční listy sbírkových předmětů, které je nedílnou součásti smlouvy a jsou uloženy na nosiči CD.**

Počet položek na seznamu: 152 kusů

4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

Dne:  **22. 5. 2017 v Chrudimi**  Dne:

....................................................................... ......................................................................

Mgr. Simona Chalupová Ing. Gabriela Součková

ředitelka MLK vedoucí kanceláře primátora

pronajímatel nájemce