



KUPNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
 organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12
 P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021
 zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
 bankovní spojení ČNB, a.s., Praha 1, č. ú: [REDACTED]
 (jako „**kupující**“)

a

Mias OC spol. s r.o.
 zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, Vložka 34
 se sídlem Krouna 322, 539 43 Krouna
 IČ: 00529435, DIČ: CZ 00529435
 email: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
 zastoupená jednatelem Ing. Alešem Sokolíkem a jednatelem Ing. Martinem Pavlíšem
 bankovní spojení UniCredit Bank, č. ú.: [REDACTED]
 (jako „**prodávající**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto:

kupní smlouvu

Čl. I.

Předmět plnění

1. Na základě Rámcové smlouvy na „*Dodávky kancelářského, sedacího a lehacího nábytku pro roky 2017 a 2018*“ č.j. MV-148436-81/VZ-2015 a v souladu s veřejnou zakázkou č.j. UT-17296/2017 (systémové č. N006/17/V00003116) je předmětem plnění dle této smlouvy nákup a dodání „**kancelářského a sedacího nábytku**“ (dále také „zboží“) dle specifikace a technických parametrů, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Rámcové smlouvy (dále také „RS“).
2. Konkrétně se jedná o nábytek (atyp) dle položky RS a množství, které je uvedeno v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. II.

Kupní cena a platební podmínky

1. V souladu s přílohou č. 3 k RS č.j. MV-148436-81/VZ-2015 byla stanovena kupní cena za celý předmět smlouvy, která činí 353 903,10 Kč bez DPH jako cena nejvýše přípustná, tj. 428 222,75 Kč s DPH (slovy: čtyřstadvacetosmtisícdvěstědvacetrousedmdesátpěthaléřů) při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.
2. Takto sjednaná kupní cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené s koupí zboží, zejména balné, skladování, dopravu do místa plnění včetně vynásky na místo určení a montáže.



3. Cena bude zaplacená na základě faktury, kterou prodávající vystaví do 14 dnů po řádném dodání a převzetí zboží a montáži v místech plnění. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat název zboží, číslo jednacích kupní a rámcové smlouvy, kopii potvrzeného dodacího listu a musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Kupující je povinen zaplatit fakturu do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na fakturační adresu: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
5. Za den uskutečnění platby se považuje den, kdy byla kupní cena odepsána z účtu kupujícího.
6. Kupující je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 3. tohoto článku. Do doby doručení opravené faktury se kupující nenachází v prodlení s placením. Po doručení opravené faktury kupujícímu počíná běžet nová lhůta její splatnosti 21 dnů.
7. Kupující nebude poskytovat prodávajícímu jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží nebo jeho části.
8. Pokud kupující uplatní nárok na odstranění vady zboží ve lhůtě splatnosti faktury, není kupující povinen až do odstranění vady zboží uhradit cenu zboží.

Čl. III.

Doba a místo plnění

1. Prodávající je povinen dodat kompletní dodávku zboží včetně montáže v době nejpozději do **35 kalendářních dnů** ode dne platnosti této smlouvy.
2. Dodání zboží bude provedeno v pracovní dny v době od 08:00 hod. do 15:00 hod.
3. Místa plnění jsou specifikována v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
4. Dodání zboží je možné po předchozí domluvě s kontaktní osobou daného pracoviště (seznam uveden v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy) a Mgr. Zygulovou, tel.: [redacted] učiněné nejméně 2 pracovní dny předem.
5. Odpovědným zástupcem za dodání a předání zboží na straně prodávajícího: Ing. Pavel Holomek, tel.: [redacted]

Čl. IV.

Všeobecné dodací podmínky

1. Prodávající je povinen zboží řádně zabalit tak, aby předešel jeho mechanickému poškození.
2. Zboží bude dodáno prodávajícím připravené k převzetí a kupující jej převezme na adresách podle čl. III. odst. 3.
3. Kupující nabývá vlastnictví ke zboží jeho převzetím od prodávajícího. Převzetí bude prokázáno datovaným podpisem na dodacím listu.
4. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí zboží, pokud zboží nebude dodáno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě kupující důvody odmítnutí převzetí zboží písemně prodávajícímu sdělí, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od původního termínu předání zboží.
5. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení smlouvy nedodání zboží ani do 7. dne po uplynutí dodací lhůty a též nedodání náhradního zboží do 7 dnů po vrácení vadného zboží.
6. Prodávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od kupujícího nebo o kupujícím či jeho zaměstnancích a zařízeních.



Čl. V.

Odpovědnost za vady a záruka

1. Prodávající je povinen dodat zboží v jakosti, (technická specifikace RS) množství, druhu a při dodržení podmínek v této kupní smlouvě a RS.
2. Vadou zboží se rozumí porušení povinnosti dle odst. 1. tohoto článku jakož i odchylka v jakosti, rozsahu a parametrech s technickými normami a právními předpisy.
3. Vady, které kupující zjistí až po převzetí zboží, je prodávající povinen odstranit bezúplatně dodáním náhradního zboží v množství, druhu, jakosti a místě dle této smlouvy a to 7 dnů od oznámení.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě výskytu vady v záruční době má kupující právo požadovat a prodávající povinnost bezplatně vadu odstranit.
5. Kupující se zavazuje, že případnou reklamaci uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění písemně doporučeným dopisem s dodejkou do rukou oprávněného zástupce prodávajícího, přičemž v této reklamaci uvede, o jakou vadu se jedná a jakým způsobem se vada projevuje.
6. Prodávající je povinen odstranit písemně reklamované vady v co nejkratší technicky možné lhůtě od uplatnění oprávněné reklamace kupujícím, nejpozději však do 7 dnů ode dne doručení reklamace prodávajícímu.
7. V případě uplatnění reklamace se kupující zavazuje zpřístupnit bezúplatně a bez zbytečného odkladu prodávajícímu místo reklamace v rozsahu nutném pro odstranění reklamované vady.
8. Není-li výše stanoveno jinak, použijí se při stanovení práv a povinností z odpovědnosti za vady ustanovení občanského zákoníku.
9. Prodávající prohlašuje, že zaručuje dohodnuté vlastnosti zboží po dobu záruční lhůty garantované RS, a to minimálně v délce 36 měsíců u položek uvedených v příloze č. 2 této smlouvy pod č. 57, 60, 61, 63 a 64 a u položek ostatních minimálně v délce 60 měsíců.

Čl. VI.

Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Nedodá-li prodávající zboží v termínu, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu 0,05 % z ceny nedodaného zboží za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty uvedené v čl. III. odst. 1. této smlouvy do dodání zboží nebo odstoupení kupujícího od smlouvy dle čl. VI. odst. 5. písm. a). Výše sankce není omezena.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok kupujícího na náhradu škody. Kupující je oprávněn požadovat na prodávající smluvní pokutu za nedodržení doby pro odstranění zjištěných závad na základě reklamace, a to ve výši 0,05 % z ceny reklamovaného plnění včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení. Minimální výše sankce je 1000,-Kč/den (čl. V. odst. 6). Výše sankce není omezena.
3. Nezaplatí-li kupující kupní cenu včas, je povinen zaplatit prodávajícímu úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
5. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží je 14 kalendářních dnů po řádném termínu,
 - b) prodávající neodstraní vady zboží,
 - c) postup prodávajícího při dodání zboží je v rozporu s pokyny kupujícího.
6. Prodávající je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že kupující bude v prodlení s úhradou kupní ceny vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.



7. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.
8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.

Čl. VII.

Další ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede kupující-Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky, odsouhlasenými statutárními orgány obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
4. Veškeré úkony mezi prodávajícím a kupujícím se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
5. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je účastník, u něhož ke změně adresy došlo, povinen tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí poslední uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
6. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Příloha č. 1 – specifikace a technické parametry kancelářského nábytku, včetně míst plnění.

Příloha č. 2 - specifikace a technické parametry sedacího nábytku, včetně míst plnění.

V Praze dne 30/9/2017

Mgr. et Mgr. K2
ředitel SUZ MV

Ing. Petr Kůrta
zástupce ředitele



V 20003 dne 14/9/2017

Ing. Aleš Sokolík
jednatel

Ing. Martin Pavliš
jednatel
(prodávající)



Mias OC spol. s r.o.
539 43 Krounka 622

RS MV-148436-81/2015	počet kusů	cena za kus bez DPH	ZC Bělá Lhota	OAMP Příbram	OAMP Lhotka 9.p.	OAMP Kodaňská "B"	archiv OAMP Microna	ZC Vyšší Lhoty	brýza sněžná SUZ Praha	celkem kusů	cena celkem bez DPH	cena celkem včetně DPH
barva			bílá	rozešlá	buk světlý	buk světlý	buk světlý	buk světlý	bříza sněžná			
stůl kancelářský psací rozměr 1600x800x730, tloušťka desky LTD 25 mm	3	1 968,00	1							1	1 968,00	2 381,28
stůl pracovní univerzální 1600x800x730	23	3 340,80			1		2	2		5	16 704,00	20 211,84
stůl pracovní univerzální 1600x800x730	ATYP 23	4 176,00							4	4	16 704,00	20 211,84
stůl pracovní univerzální 800x800x730	21	2 640,00		1	1					2	5 280,00	6 388,80
stůl pracovní univerzální 1200x800x730	22	2 896,00		1			3			4	11 584,00	14 016,64
stůl pracovní univerzální 1400x800x730	ATYP 22	3 620,00					4			4	14 480,00	17 520,80
stůl jednací přídavný oblé ovál s podpěrnou kov.nahou, 1600x450x730, LTD 25mm	16	832,00	1							1	832,00	1 006,72
stůl konferenční obdélníkový 100x600x650	18	1 856,00	1			3				4	7 424,00	8 983,04
stůl konferenční kruhový	17	2 352,00	1	1					1	3	7 056,00	8 537,76
kontejner ke kancelářskému stolu 430x600x610	7	2 832,00	2	1			9	2		14	39 648,00	47 974,08
skříň 2-dveřová šatní, šatní vložka 800x600x1780	30	3 112,00		1						1	3 112,00	3 765,52
skříň knihovna prosklená 800x440x1780, 3/5 sklo, 2/5 piné dveře, 1 mezistěna,	26	3 542,40	2							2	7 084,80	8 572,61
skříň 1-dveřová šatní, s výsuvným věšákem 600x440x1780	28	1 884,80	1						1	2	3 769,60	4 561,22
skříňka 3-zásuvková nízká s nízkou 800x440x720	37	1 744,00	2	1					1	4	6 976,00	8 440,96
skříňka otevřená nízká s 1 policí 800 x 420 x 720	34	734,40							1	1	734,40	888,62
skříňka s dvířky nízká s 1 policí	36	1 414,40							1	1	1 414,40	1 711,42
věšák stojanový kovový (černý nebo chrom)+odkládací deštníků	46	792,00	1							1	792,00	958,32
policie závěsná 760x230x220	38	329,60	2	2	3				2	9	2 966,40	3 589,34
věšáková stěna 600x18x1200	43	488,00	1							1	488,00	590,48
nástavec stolu dřevěný dělený 1600x320x360	10	844,80			4					4	3 379,20	4 088,83
skříň 2-dveřová policová 3/5 policie, 2/5 dveře 800 x 440 x 1780	31	2 182,40	1	1						2	4 364,80	5 281,41
skříň 2-dveřová policová 3/5 policie, 2/5 dveře 800 x 320 x 1780	ATYP 31	2 728,00							1	1	2 728,00	3 300,88
skříň otevřená policová, 5/5 policie 800 x 320 x 1780	ATYP 32	1 850,00							1	1	1 850,00	2 238,50
skříň roletová policová se zámkem 800 x 320 x 1780	ATYP 33	15 912,50							1	1	15 912,50	19 254,13

věšáková stěna 600 x 18 x 1780 (10? háčků) + obložení rohu+ odkládací police ve spodní části stěny	ATYP 43	610,00						1	1	610,00	738,10
průchodka plastová na vyvedení kabelů	44	11,20	1	2	18	4			25	280,00	338,80
										178 142,10	215 551,94

ZZC Bělá - Jezová, Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem, kontaktní pracovník: Ing. Ladislav Rozmara, tel.: 820 716 225; 606 689 617
OAMP Příbram, Žezická 498, kontaktní pracovník: p. Monika Krejčová, tel.: 974 879 325, e-mail: monika.krejцова@mvcr.cz; 1. patro bez výtahu, uzavřený areál - vjezd z ulice naproti OBI
OAMP Lhotka 9.p., Lhotecká 559/7, Praha 12, kontaktní pracovník: Ing. Lucie Gleserova, tel.: 974 827 544, 603 190 153; e-mail: lucie.gleserova@mvcr.cz; , areál Policejní akademie, budova A1, výtah 9.p
archiv OAMP Microna, Československého exilu 4-6, Praha 4, Modřany, kontaktní pracovník: p. Miroslav Cekota, tel.: 974 820 870, 603 190 149, e-mail: miroslav.cekota@mvcr.cz; 7. patro, k dispozici výtah
OAMP Kodaňská "B", Kodaňská 1441, Praha 10, kontaktní pracovník: p. Ivana Zelinková, tel.: 603 565 064, e-mail: ivana.zelinkova@mvcr.cz (příp. pan Propílek 974 815 199, 733 676 896), 2. patro, možný nájezd k rampě a výtahu po domluvě na vrátnici
ZZC Vyšní Lhoty, Vyšní Lhoty 234, PSČ 739 06, kontaktní pracovník: Ing. Jaromír Slovák, tel.: 558 434 723, e-mail: jslovak@suz.cz (případně: p. Ševčíková, jsevcikova@suz.cz)
SUZ Praha, Lhotecká 559/7, Praha 12, kontaktní pracovník: Mgr. M. Zygulová, tel.: 974 827 133, 778 712 552; e-mail: mjiraskova@suz.cz; areál Policejní akademie, budova A1, 3.patro, výtah

RS MV-148436-81/2015	poříska č.	cena za ks bez DPH	ZZC Bělá Jezová	ZZC Bělá Jezová	OAMP Lhotka 9 p.	OAMP Příbram	OAMP Příbram	OAMP Benešov	OAMP Benešov	archiv OAMP Microna	PoS Havířov	ZZC Vyšní Lhoty	SUZ Praha	celkem kusů	cena celkem bez DPH	cena celkem včetně DPH
barva čalounění			šedá	šedá	modrá	modrá	modrá	modrá	modrá	modrá	šedá	modrá	ATYP			
křeslo kancelářské čalouněné do 130 kg	56	2832,00			11	3								22	62 304,00	75 387,84
křeslo manažerské čalouněné 130kg - opěrák ze síťoviny, kolečka na tvrdé povrchy	55	5580,00		1										1	5 580,00	6 751,80
židle dřevěná čalouněná s kovovou kastrou - 120 kg, odstín dřeva buk	57	2268,00	10											10	22 680,00	27 442,80
židle kovová (chrom) čalouněná konferenční bez područek - 130 kg,	61	1548,00	2											2	3 096,00	3 746,16
židle kovová (chrom) čalouněná konferenční s područkami - 130 kg	63	1776,00	4											4	7 104,00	8 595,84
židle kovová čalouněná konferenční bez područek 100 kg	60	414,00			6	3			4			20		33	13 662,00	16 531,02
židle kovová čalouněná konferenční bez područek 130 kg	ATYP 61	1935,00											25	25	48 375,00	58 533,75
křeslo dřevěné čalouněné pevné	64	3240,00					2	2						4	12 960,00	15 681,60
															175 761,00	212 670,81

ZZC Bělá - Jezová, Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem, kontaktní pracovník: Ing. Ladislav Rozmára, tel.: 820 716 225; 606 689 617

OAMP Lhotka 9 p., Lhotecká 559/7, Praha 12, kontaktní pracovník: Ing. Lucie Glaserová, tel.: 974 827 544, 603 190 153; e-mail: lucie.glaserova@mvcz.cz; , areál Policejní akademie, budova A1, výtah 9.p

archiv OAMP Microna, Československého exilu 4-6, Praha 4, Modřany, kontaktní pracovník: p. Miroslav Čekota, tel.: 974 820 870, 603 190 149, e-mail: miroslav.cekota@mvcz.cz; 7. patro, k dispozici výtah

OAMP Příbram, Žezická 498, kontaktní pracovník: p. Monika Krejčová, tel.: 974 879 325, e-mail: monika.krejcova@mvcz.cz; 1. patro bez výtahu, uzavřený areál - vjezd z ulice naproti OBI

OAMP Benešov, Jiráskova 801, kontaktní pracovník: p. Martina Kroupová, tel : 974 871 675, e-mail: martina.kroupova@mvcz.cz, zvýšené přízemí

PoS Havířov, Na Kopci 5, kontaktní pracovník: Ing. Jaroslav Svoilinský, tel.: 596 805 911, e-mail: jsvoilinsky@suz.cz, suterén bez výtahu

ZZC Vyšní Lhoty, Vyšní Lhoty 234, PSČ 739 06, kontaktní pracovník: Ing. Jaromír Slovák, tel.: 558 434 723, e-mail: jslovak@suz.cz (případně: p. Ševčíková, jsevcikova@suz.cz)

SUZ Praha, Lhotecká 559/7, Praha 12, kontaktní pracovník: Mgr. M. Zygulová, tel.: 974 827 133, 778 712 552; e-mail: mjlraskova@suz.cz; areál Policejní akademie, budova A1, 3.patro, výtah