

SMLOUVA

o zabezpečení některých úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany a požární ochrany

Objednatel: **Domov U Biřičky, K Biřičce 1240, Hradec Králové, PSČ 500 08, IČ 00579033, zastoupený ředitelkou Ing. Danielou Luskovou, MPA, a**

Zhotovitel: **Robert Křepinský, Starý Mateřov 159, PSČ 530 02, IČ 67435777**

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provádět za podmínek uvedených v této smlouvě odbornou, kontrolní, metodickou a poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, vše ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů k zajištění BOZP a PO.
2. Podrobný rozsah činnosti dodavatele je určen vnitřními předpisy objednatele a dále přílohou této smlouvy.
3. Dodavatel činnost podle této smlouvy vykonává osobně.

II.

Účinnost smlouvy - doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2017 a nabývá platnosti po podpisu smlouvy oběma stranami.

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za provedení specifikovaných úkolů v oblasti BOZP a PO je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v podobě paušální částky ve výši 4.000 Kč měsíčně.
2. Objednatel bude zhotoviteli zasílat dohodnutou paušální částku nejpozději do 15. dne následujícího měsíce na běžný účet 153467779/0300 – ČSOB, a.s. Hradec Králové.
3. Zhotovitel v případě nezaplacení dohodnuté paušální částky má právo vyžadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
4. Práce nevyplyvající z přílohy této smlouvy nejsou zahrnuty v dohodnuté paušální částce a budou hrazeny zvlášť (na základě dohody obou smluvních stran).

IV.

Zásady spolupráce mezi objednatelem a zhotovitelem

1. Způsob doručování: Veškeré informace, které se týkají předmětu této smlouvy, budou poskytovány druhé smluvní straně v písemné podobě poštou, elektronickou poštou, pokud není stanovena jejich potřeba doručení doporučeně poštou, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou na poskytnutí informace telefonicky. V naléhavých a akutních případech budou informace sdělovány přednostně telefonicky a následně písemně potvrzeny.



2. Poskytování informací: Objednatel poskytne dodavateli veškeré potřebné informace vztahující se k předmětu plnění této smlouvy. Za tím účelem je dodavatel oprávněn vstupovat do všech prostor objednatele, nahlížet do vnitřních předpisů objednatele, dokumentace k objektům, dokumentace k zařízením umístěným v těchto objektech apod. Pokud v rámci plnění dle této smlouvy budou dodavateli poskytnuty informace, které obsahují osobní údaje zaměstnanců, zavazuje se dodavatel zachovat mlčenlivost o těchto údajích. Smluvní strany se zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám, s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán. Povinnosti smluvních stran vyplývající z ustanovení zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, tímto nejsou dotčena.
3. Dodavatel nesmí v objektech objednatele pořizovat jakékoli obrazové záznamy (fotografické, filmové, video aj.) s výjimkou případu, kdy pořízení takového záznamu bude nezbytné pro plnění závazku vyplývajícího z této smlouvy, tuto dokumentaci bude provádět v přítomnosti oprávněné osoby objednatele. Takto pořízenou informaci nesmí dodavatel poskytnout třetí osobě.
4. Objednatel je povinen oznámit dodavateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti, a které mohou mít vliv výkon činnosti dodavatele.

V.

Odpovědnost za škodu a smluvní pokuta

1. Dodavatel odpovídá za porušení povinnosti odborně způsobilé osoby stanovené právními předpisy upravujícími BOZP a PO a vnitřními předpisy objednatele, jestliže sankcionované porušení právního předpisu souvisí s nesplněním povinností dodavatele služeb, ke kterým se zavázal v této smlouvě.
2. Odpovědnost dodavatele se nevztahuje na odpovědnost, kterou mají vedoucí zaměstnanci objednatele.

VI.

Výpověď smlouvy

1. Smluvní vztah může být ukončen výpovědí smluvních stran, a to i bez udání důvodu.
2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé straně. V případě, že bude výpověď učiněna z důvodu, pro který lze od smlouvy odstoupit, platí ustanovení o odstoupení od smlouvy
3. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

VII.

Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se považuje 5. den po odeslání za den doručení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením jsou následující případy:
 - a) na straně dodavatele:
 - dodavatel neplní činnost tak, jak je uvedeno v článku I. smlouvy, poté co byl písemně upozorněn na konkrétní chybu nebo závadu objednatelem, a tato závada nebyla odstraněna,
 - objednatel zjistí, že dodavatel pozbyl oprávnění k činnosti podle této smlouvy,
 - b) na straně objednatele
 - objednatel je více než tři měsíce v prodlení se zaplacením stanovené částky.


3. Odstoupení od smlouvy zaniká smlouva od samého počátku, s výjimkou ustanovení o smluvní pokutě ve smyslu ustanovení článku V. této smlouvy a nároku na náhradu vzniklé škody.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

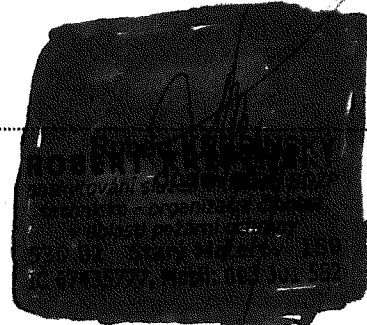
VIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou odsouhlasenou a podepsanou oběma smluvními stranami jako dodatek této smlouvy.
3. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají za svobodné vůle, vážně a že jsou srozuměny s jejím obsahem.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem 1. 1. 2015.

V Hradci Králové dne: 8. 12. 2014

Ve Starém Mateřově dne: 17. 12. 2014


Daniel DUBKOVÁ
občankyně


Petr Štěpánek
občan

Operace je v souladu se zákonem
č. 218/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Správce rozpočtu:

Hlavní účetní:





Příloha

Seznam prací, které zahrnuje smlouva o zabezpečení některých úkolů v oblasti BOZP a PO

1. Zpracování základní dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
2. Preventivní kontroly pracovišť v termínech daných obecně závaznými předpisy a vnitřní směrnici objednatele.
3. Podávání návrhů na odstranění závad z těchto preventivních kontrol.
4. Účast při ohlášených kontrolách prováděných orgány státní správy.
5. Pravidelná kontrola nejméně jednou v roce provádění revizí vyhrazených technických zařízení a kontrol technických a jiných zařízení v termínech daných obecně závaznými předpisy (elektrická, plynová, tlaková a zdvihací zařízení, přenosné hasicí přístroje, požárně bezpečnostní zařízení).
6. Účast na pravidelné prověrce BOZP a PO a zpracování příslušné dokumentace z této prověrky.
7. Pomoc vedoucím zaměstnancům při provádění opakovaného školení zaměstnanců o BOZP a PO ve stanovených lhůtách, zpracování osnov, tematických plánů a časových rozvrhů těchto školení a odborné přípravy.
8. Odborná příprava členů preventivní požární hlídky a preventisty požární ochrany.
9. Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, včetně přezkoušení formou testu.
10. Kontrola vedení evidence a dokumentace pracovních úrazů a vypracování návrhu na odškodnění těchto událostí.
11. Kontrola vedení dokumentace BOZP a PO a její aktualizace.

V Hradci Králové dne: 8. 12. 2014

Ve Starém Městečku dne: 17. 11. 2014


objednatel

