



SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola v režimu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

Nezapisuje se, obnovena zákonem č. 35/1946 Sb., o obnovení university v Olomouci, ve znění pozdějších předpisů

se sídlem: Křížkovského 511/8

IČ: 61989592

DIČ: CZ6199592

bank. spoj.:

č. účtu:

IBAN:

zastoupena: prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem

(dále jen „UP“, nebo „pronajímatel“)

a

Novartis s.r.o.

se sídlem: Praha 4 – Nusle, Na Pankráci 1724/129, PSČ 140 00

IČ: 64575977

DIČ: CZ64575977

bank. spoj.:

č. účtu:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 41352

zastoupena:

(dále jen „Novartis“)

(společně dále též „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 a § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Smlouvu o nájmu, reklamě a propagaci spolupráci (dále jen „Smlouva“):

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Novartis je obchodní společností podnikající kromě jiného v oblasti výzkumu, vývoje, výroby, distribuce, marketingu a prodeje humánních léčivých přípravků a v rámci své činnosti se zaměřuje i na podporu zvyšování kvality poskytování zdravotní péče zejména v oblastech, ve kterých realizuje svojí obchodní činnost, a to vše v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- (B) UP je pořadatelem akce s názvem **8. Zirmův olomoucký diskuzní den** (dále jen „Akce“). Akce je určena k podpoře vzdělávání a získávání nových poznatků z oblasti lékařské vědy a praxe.

Akce se uskuteční dne **4. listopadu 2017** v prostorách velké posluchárny Právnické fakulty UP, tř. 17. listopadu 6, v Olomouci.

- (C) Vůlí UP je zajistit jednorázově služby pro Novartis jakožto „Platinového partnera“ Akce formou specifikovanou dle této Smlouvy a vůlí společnosti Novartis je zaplatit za tyto služby cenu dle této Smlouvy,

dohodly se smluvní strany na uzavření této Smlouvy.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při organizaci Akce, která je určena k podpoře vzdělávání a získávání nových poznatků z oblasti lékařské vědy a praxe zaměstnanců/členů Nemocnice/Odborné společnosti.
2. Předmětem této Smlouvy je závazek UP zajistit pro Novartis poskytnutí služeb jednorázově na Akci v pozici „Platinový partner“ formou specifikovanou dle této Smlouvy a dále závazek Novartis zaplatit za tuto propagaci cenu dle této Smlouvy, jakož i úprava souvisejících práv a povinností obou smluvních stran.
3. UP prohlašuje, že je oprávněna užívat prostory velké posluchárny Právnické fakulty UP nacházející se v budově Právnické fakulty UP s č.p. 948, na adrese tř. 17. listopadu 6 v Olomouci, neboť tyto prostory se nacházejí ve vlastnictví UP, v objektu občanské vybavenosti, která je součástí pozemku p. č. st. 1502, zastavěné plochy a nádvoří, o výměře 890 m², nacházejícího se v katastrálním území Olomouc-město, obec Olomouc, zapsaného v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, katastrální pracoviště Olomouc, na listu vlastnictví č. 49 (dále jen "Velká posluchárna").
4. UP jako pronajímatel touto smlouvou pronajímá Novartis jako nájemci prostory výstavní plochy foyer Právnické fakulty UP o výměře 6x3 m nacházející se před Velkou posluchárnou (napravo od vchodu do Velké posluchárny). Smluvní strany se dohodly, že přesné vymezení výstavní plochy v pronajatých prostorách dohodnou před dobou nájmu. Pro účely této smlouvy jsou prostory odpovídající výměře výstavní plochy nájemce nadále označovány jen jako "nebytové prostory". Nájem nebytových prostor je sjednán za účelem vlastní reklamy a propagace nájemce a jeho produktů /služeb na Akci.
5. Nájemní smlouva je uzavírána a nájem je dohodou smluvních stran sjednán na dobu určitou, a to na den 14.10.2017. Smluvní strany se dohodly na tom, že nájemce je oprávněn užívat nebytové prostory pouze ke stanovenému účelu. Nájemce bere na vědomí, že mimo časy uvedené výše nebude mít k nebytovým prostorám přístup, kromě času potřebného pro přípravu výstavní plochy (reklamního stánku) dne 13. 10. 2017 v době od 15:00 do 18:00 hodin.
6. UP se dále zavazuje poskytnout Novartis služby jako „Platinovému partnerovi“ Akce spočívající v zajištění:
 - a. roletka v přednáškovém sále (dodá zájemce)
 - b. stánek v místě konání konference / 5x2m
 - c. logo na jmenovkách účastníků konference
 - d. reklama a logo vložené v tištěném barevném sborníku abstrakt konference (formát A5); zájemce dodá podklady ve tvaru pdf nebo tif nebo cdr nejpozději do 15.10. 2017 na adresu poskytovatele: [REDACTED]
 - e. vložení reklamních materiálů (v dodaném rozsahu) do konferenčních tašek účastníků konference, které zajistí poskytovatel s tím, že zájemce je povinen dodat reklamní materiály na adresu poskytovatele nejpozději do 20.10.2017
 - f. účast na obědě v menze 4. 11. 2017 – max 4 účastníci, zahrnuje oběd vč. 1 nápoje.

II. Smluvní cena a platební podmínky

1. Smluvní cena za splnění závazků UP vůči Novartis z titulu nájmu činí 350 000,- Kč bez 21 % DPH. Souhrnná smluvní cena tedy činí celkem **350 000,- Kč bez 21% DPH (tj. 423 500,- Kč vč. 21% DPH)**.
2. Souhrnná cena plnění zahrnuje veškeré náklady UP na plnění dle této Smlouvy a bude uhrazena na základě faktury vystavené UP a doručené na adresu Novartis uvedenou v záhlaví této Smlouvy. UP je oprávněna vystavit fakturu nejdříve v den, kdy tato Smlouva nabývá účinnosti dle čl. VI. odst. 7 této Smlouvy. Splatnost faktury je šedesát (60) dnů ode dne jejího obdržení Novartisem.
3. Novartis je oprávněn ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení faktury, která nemá náležitosti stanovené právními předpisy nebo ve které jsou uvedeny nesprávné údaje a skutečnosti, tuto vrátit UP a ta je povina vystavit fakturu novou. V takovém případě přestává běžet původní doba splatnosti a nová doba splatnosti počne běžet ode dne doručení nově vystavené faktury Novartis.
4. Novartis uhradí fakturu bezhotovostním převodem na účet UP uvedený v záhlaví této Smlouvy.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Novartis je povinen:
 - a. dodat UP podklady pro reklamu a propagaci dle čl. I. odst. 6,
 - b. zaplatit cenu způsobem uvedeným v čl. II. této Smlouvy.
2. UP je povina:
 - a. zajistit pro Novartis řádné provedení služeb dle čl. I. Smlouvy;
 - b. zaslat k odsouhlasení Novartis náhledy materiálů, v nichž bude uveřejněna reklama a propagace dle čl. I., a to nejpozději deset (10) pracovních dnů před termínem uskutečnění Akce.
3. UP se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Novartis nezveřejní žádnou reklamu či informaci o Novartis nebo některém z jeho produktů. Veškeré tyto informace musí být před jejich zveřejněním odsouhlaseny předem písemně Novartis.
4. V případě, že UP realizaci Akce zruší z důvodů vyšší moci a z důvodů nezávisajících na vůli UP, vrátí UP Novartis celou částku uvedenou v čl. II. Smlouvy (pokud již byla UP poskytnuta) zpět bezhotovostním převodem na účet Novartis uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to nejpozději do deseti (10) dnů ode dne zrušení Akce.
5. Novartis preferuje takové dodavatele, kteří sdílejí stejné hodnoty v sociální politice a ochraně životního prostředí jako Novartis. Podpisem této Smlouvy UP stvrzuje, že se seznámil a souhlasí se zásadami obsaženými v dokumentech "Etický kodex Novartis", který je Přílohou č. 1 a "Protikorupční zásady", které jsou Přílohou č. 2. Přílohy č. 1 a 2 tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
6. UP bere na vědomí, že společnost Novartis se při vykonávání své obchodní činnosti řídí přísnými etickými pravidly stanovenými kromě jiného v Etickém kodexu Asociace Inovativního Farmaceutického průmyslu (AIFP), které je členem, a pravidly koncernu Novartis obsaženými v Etickém kodexu Novartis.
7. UP prohlašuje, že jsou jí známa etická pravidla obsažená v Etickém kodexu AIFP a že byla seznámena s etickými pravidly Novartis obsaženými v Etickém kodexu Novartis a zavazuje se při spolupráci na základě této Smlouvy uvedená pravidla dodržovat.
8. UP a Novartis společně a každý zvlášť prohlašují, že spolupráce na základě této Smlouvy, zejména účast Novartis na této spolupráci, není žádným způsobem podmíněna ani nesouvisí

se žádným závazkem či příslibem UP nebo kteréhokoli z jejích zaměstnanců/členů k doporučení, předepisování, používání, nákupu či výdeji žádných produktů, jež Novartis obchoduje.

9. Smluvní strany berou na vědomí a UP je tímto zároveň informována, že Novartis je členem AIFP, která za účelem zvýšení transparentnosti vztahů zdravotnických odborníků se členy AIFP, přijala v souladu s iniciativou Komise EU nazvanou Etika a transparentnost ve farmaceutickém odvětví, Kodex upravující zveřejňování plateb a jiných plnění farmaceutických společností zdravotnickým odborníkům a zdravotnickým zařízením. Z důvodu uvedeného v předcházející větě UP potvrzuje, že bude informovat Nemocnici/Odbornou společnost o tom, že Novartis předloží v budoucím období zaměstnancům Nemocnice/členům odborné společnosti, kteří se budou účastnit Akce dle této Smlouvy, žádost o souhlas zahrnující zpracování osobních údajů daných zaměstnanců/členů za účelem výše specifikovaným a v rozsahu údajů a za podmínek, které budou v textu souhlasu uvedeny. Zaměstnanci/členové se následně sami svobodně rozhodnou, zdali souhlas se zpracováním předmětných osobních údajů dle podmínek předloženého souhlasu společnosti Novartis udělí či nikoli.
10. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě zveřejňování plateb a jiných plnění poskytnutých společností Novartis dle podmínek výše uvedeného Kodexu Nemocnici/Odborné společnosti, UP bude informovat/ zajistí souhlas Nemocnice/Odborné společnosti s takovýmto zveřejněním, tzn. se zveřejněním názvu, sídla, adresy pracoviště Nemocnice/Odborné společnosti a identifikace poskytnutého plnění.
11. Zveřejnění za podmínek výše uvedených bude probíhat v rámci elektronické centrální platformy zajišťované AIFP, a to po dobu 3 let od prvního zveřejnění. Uvedené údaje budou dále uchovány po dobu 5 let následujících po uplynutí 6 měsíců následujících po roce, ve kterém bylo dané plnění poskytnuto.
12. O předání a převzetí nebytových prostor sepíší smluvní strany datovaný předávací protokol s podpisem oprávněných osob obou smluvních stran, případně kontaktních osob.
13. UP je povinna odevzdat nebytové prostory Novartis ve stavu způsobilém ke smlouvenému účelu nájmu.
14. UP je povinna zajistit Novartis nerušený výkon práva užívat po sjednanou dobu předmět nájmu za podmínek uvedených touto smlouvou, udržovat jej svým nákladem ve stavu způsobilém ke sjednanému způsobu a účelu užívání a odstraňovat vady, pro které předmět nájmu uvedený v čl. I této smlouvy nelze řádně užívat, nebo které takové užívání ztěžují.
15. Novartis je povinen umožnit UP kdykoliv předmět nájmu v průběhu jeho užívání kontrolovat. Smluvní strany se dohodly, že § 2219 občanského zákoníku se nepoužije.
16. Novartis je povinen udržovat při realizaci svého podnikání pořádek a zajistit, aby nebyli výkonem práv Novartis rušeni ostatní návštěvníci nebytových prostor.
17. Novartis není oprávněn přenechat nebytové prostory do podnájmu jiné osobě ani převést nájem v souvislosti s převodem podnikatelské činnosti, již prostor slouží.
18. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku škody na kterékoliv části či příslušenství nebytových prostor nebo jejich ztráty či zničení nebo nutnosti opravy kterékoliv části nebytových prostor je Novartis povinen o tomto písemně uvědomit pronajímatele nejpozději do druhého dne poté, co se o vzniku takové skutečnosti dozví.
19. Novartis není oprávněn provádět jakékoliv opravy či změny nebytových prostor.
20. Při provádění veškerých činností spojených s užíváním nebytových prostor je Novartis povinen dodržovat veškeré právní předpisy BOZP, PO, právní předpisy hygienické a další příslušné právní předpisy, přičemž odpovídá za jejich porušení a ponese v plném rozsahu případné sankce uložené správními orgány kterékoliv smluvní straně na základě porušení příslušných právních předpisů ze strany Novartis.
21. Novartis se zavazuje, že veškeré materiály umístěvané na reklamních nosičích umístěných v předmětu nájmu nebudou v rozporu s právními předpisy či etickými kodexy a že nebudou poškozovat dobré jméno UP.

22. Po skončení nájmu je Novartis povinen neprodleně vyklidit nebytové prostory do 17:30 h od dne 14. října 2017 a uvést je do stavu, v jakém je převzal při zohlednění běžného opotřebení.
23. Novartis je povinen upozornit UP na všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škody UP.
24. UP neodpovídá za jakoukoliv škodu nebo ztrátu reklamních nosičů ani jiného vybavení reklamního stánku Novartis.
25. UP se zavazuje seznámit Novartis s provozním řádem Právnické fakulty UP. Nájemce se zavazuje užívat nebytové prostory v souladu s tímto provozním řádem.

IV. Odstoupení od smlouvy

1. V případě, že UP poruší své povinnosti podle této Smlouvy a porušení nenapraví ve lhůtě deseti (10) dní ode dne doručení písemného upozornění na takové porušení povinnosti obsahující výzvu k nápravě, je Novartis oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení UP.
2. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody.
3. V případě, že Novartis poruší podstatným způsobem své povinnosti podle této Smlouvy, je UP oprávněna od této Smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smlouvy se považují případy, kdy:
 - a) Novartis užívá nebytové prostory k jinému účelu než sjednanému v čl. I. této Smlouvy,
 - b) Novartis provede v rozporu s čl. V. odst. 19 této smlouvy jakékoliv změny nebo opravy v nebytových prostorách,
 - c) Novartis v rozporu s čl. V. odst. 17 této smlouvy přenechá nebytové prostory do podnájmu jiné osobě nebo převede nájem v souvislosti s převodem podnikatelské činnosti, jíž prostor slouží, na jinou osobu, přičemž účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení odstoupení na adresu UP uvedenou v záhlaví této smlouvy.

V. Sankce

1. V případě prodloužení Novartis se zaplacením nájemného ve lhůtě splatnosti sjednané v čl. II. odst. 2 této Smlouvy, ve výši uvedené ve čl. II. odst. 1 této Smlouvy je Novartis povinen zaplatit UP zákonný úrok z prodlení.
2. Pokud Novartis neodstraní reklamní nosiče po skončení nájmu, zavazuje se Novartis uhradit UP smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním každého jednotlivého nosiče.
3. Sjednáním smluvních pokut podle tohoto článku není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody, a to i ve výši přesahující sjednanou smluvní pokutu. Smluvní strany se dohodly, že ust. § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Strany se dohodly, že podstatná změna okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nezakládá právo žádné ze Stran domáhat se obnovení jednání o Smlouvě ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.

2. Kontaktními osobami jsou:

Novartis

Ve věcech smluvních: [REDACTED]

Ve věcech technických: [REDACTED]

UP

Ve věcech smluvních: Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.

Ve věcech technických: [REDACTED]

3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech v českém jazyce s platností originálu, z nichž po dvou (2) obdrží každá ze smluvních stran.
4. Tato Smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechny předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.
5. Jakékoliv změny nebo doplnění Smlouvy mohou být činěny pouze písemně, formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Právní vztahy, které nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Na důkaz toho, že smluvní strany si Smlouvu přečetly a porozuměly jejímu obsahu, že Smlouva přesně a srozumitelně vyjadřuje jejich svobodnou vůli, připojují smluvní strany ke Smlouvě své podpisy.

Následující přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1 – Etický kodex Novartis

Příloha č. 2 - Protikorupční zásady společnosti Novartis

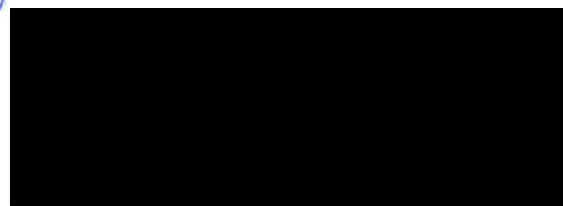
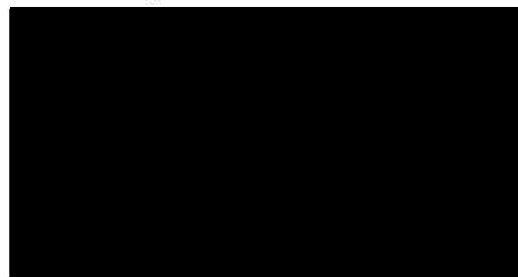
Příloha č. 3 - Kopie registrace UP k DPH.

V Praze dne ... 31. 10. 17

V ... OLOMOUČI dne 02. 11. 2017

Novartis s.r.o.
Tuba Albayrak
jednatelka

Univerzita Palackého v Olomouci
Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor





Protikorupční zásady

Globální zásady společnosti Novartis

1. července 2016

Verze GIC 100.V2.CZ

1. Úvod

1.1 Účel

Náš Kodex chování stanovuje, že nikoho nepodplácíme. Tento dokument vymezuje příslušné zásady a pravidla i způsob jejich uplatňování.

1.2 Rozsah a působnost

Tyto protikorupční zásady se vztahují na všechny pracovníky *.

Tyto protikorupční zásady se zabývají různými situacemi, v nichž mohou nastat problémy týkající se podplácení. Další aspekty obchodní etiky a korupce, včetně střetu zájmů a pasivního podplácení (např. přijetí úplatku) a zneužívání důvěrných informací při obchodování, jsou upraveny odděleně.

Tyto protikorupční zásady obsahují globální standardy Novartis. V některých zemích mají před principy uvedenými v těchto zásadách přednost přísnější zákony, další právní předpisy nebo kodexy farmaceutického průmyslu. Divize a místní organizace Novartis mohou rovněž zavést restriktivnější postupy.

Tyto protikorupční zásady nabývají účinnosti dne 1. července 2016 a musí být implementovány všemi pobočkami společnosti Novartis (s přihlédnutím k požadavkům místní legislativy). Nahrazují předchozí verzi protikorupčních zásad ze dne 1. března 2012.

* Ředitelé, vedoucí pracovníci, manažeři a zaměstnanci společnosti Novartis AG a jejich poboček

2. Zásady a pravidla

2.1 Základní pravidla

Zásady a pravidla

Pracovníci nesmějí sami poskytnout úplatek a rovněž nesmějí k poskytování úplatků využívat prostředníků, jako např. zástupců, konzultantů, poradců, distributorů či jiných obchodních partnerů.

Co se podplácení týče, společnost Novartis nerozlišuje mezi veřejnými činiteli a soukromými osobami: podplácení není tolerováno bez ohledu na postavení příjemce.

Dříve, než jakékoli osobě nabídnete, poskytnete nebo slíbíte cokoli, co má hodnotu, položte si nejprve otázku, zda vámi zamýšlené jednání nemůže být chápáno jako jednání s nelegitimním úmyslem. Zní-li odpověď „ano“, nesmíte takové jednání zahájit.

V případě jakýchkoli pochybností se vždy nejprve obraťte na pracovníka právního oddělení nebo oddělení compliance, **dříve než** takové jednání zahájíte.

Definice

Podplácení znamená nabízení, poskytování nebo slibování nepatřičného prospěchu (nebo pověřování jiné osoby nepatřičný prospěch nabízet, poskytovat nebo slibovat), přímo nebo nepřímo, s úmyslem ovlivnit nebo odměnit jednání druhého za účelem získání nebo udržení obchodní výhody.

Podplácení může mít mnoho podob – jako např. nabízení nebo poskytování peněz či jiných majetkových hodnot. Ve skutečnosti i běžné obchodní praktiky nebo společenské aktivity, jako např. poskytování darů nebo pohostění, mohou za určitých okolností představovat podplácení.

Situace, ve kterých pracovníci obdrží, souhlasí s tím, že obdrží, vyžadují nebo přijímají finanční prospěch nebo cokoli jiného, co má hodnotu, upravují zásady střetu zájmů.

Odkazy

- Protikorupční směrnice Novartis týkající se třetích osob
- Zásady střetu zájmů Novartis

2.2 Dary, pohostinnost a zábava

Zásady a pravidla

Ve vztahu k jednotlivým příjemcům musí být dary, pohostinnost a zábava skromné, přiměřené a nepříliš časté.

Dary, pohostinnost a zábava nesmí být nikdy slibovány, nabízeny nebo poskytovány s úmyslem přimět jejich příjemce, aby svým jednáním zvýhodnil společnost Novartis, aby takové jednání odměnil anebo aby se zdržel jednání, které by ji naopak znevýhodnilo.

Je zakázáno poskytovat hotovost a peněžité dary (např. nákupní poukázky).

Nezajišťujte zábavný program pro jakéhokoli účastníka obchodních jednání společnosti Novartis, kongresů nebo obdobných akcí, pokud ovšem takový program není vhodnou doprovodnou součástí takových akcí. Neplaťte žádné vedlejší anebo prodloužené výlety.

Nehraďte náklady na zábavu, pohostinnost nebo cestovné za žádnou osobu, jež doprovází pozvaného účastníka obchodního jednání společnosti Novartis, kongresu nebo obdobné akce. V situacích, kdy nemůže pozvaná osoba cestovat sama (např. jedná-li se o pacienta nebo nezletilého), cestovní náklady za doprovod (např. pečovatele) lze uhradit za podmínky, že důvody k této podpoře jsou legitimní, jsou zdokumentovány a berou v potaz platné požadavky na ochranu osobních údajů.

Dříve, než komukoli poskytnete dar, pohostinnost nebo pro kohokoliv zajistíte zábavu, zvažte, zda by v případě, že by tato skutečnost byla uvedena v článku na titulní straně novin, nemohlo dojít k poškození dobré pověsti společnosti Novartis, vaší vlastní nebo

	<p>příjemce. Jestliže by se tím společnost Novartis nebo příjemce ocitli v nepříjemné situaci, pak od takového úmyslu upustte.</p>
Definice	<p>Dar je benefit libovolné povahy, který dárce poskytuje druhému na důkaz ocenění či přátelství, aniž by očekával cokoli na oplátku. Dary zahrnují „zdvořilostní dary“, což jsou drobné dárky předávané při uznávaných společenských událostech (např. svatby nebo pohřby) nebo při příležitosti různých sezónních svátků (např. Vánoce nebo Nový rok).</p> <p>Pohostinnost obvykle zahrnuje občerstvení, jídlo a ubytování.</p> <p>Zábava obvykle zahrnuje návštěvu divadelní hry, koncertu či sportovní události.</p>
Odkazy	<ul style="list-style-type: none"> • Zásady a postupy pro odborníky v oblasti zdravotní péče nebo ekvivalentní dokumenty jednotlivých divízi společnosti Novartis (např. NP4, SP3, AP3)

2.3 Granty, dary a sponzoring

Zásady a pravidla	<p>Granty a dary lze poskytnout pouze tehdy, pokud za ně společnost Novartis na oplátku neobdrží (a ani není vnímáno, že by obdržela), žádné hmotné protiplnění. Zároveň nesmí granty a dary odměňovat (nebo nesmí budít dojem, že odměňují) jakékoli hmotné protiplnění.</p> <p>K žádostem o grant nebo dar musí být přistupováno s mimořádnou obezřetností, obzvláště pokud jde o žadatele, kteří mohou prodej produktů Novartis ovlivňovat, případně mohou mít z udělení grantu či daru osobní prospěch. Například, granty ani dary nesmí být poskytnuty za účelem získání registračního rozhodnutí či jakéhokoli jiného povolení nebo za účelem přímého zvýšení prodeje libovolného produktu Novartis.</p> <p>Sponzoring nesmí být využíván (nebo nesmí být vnímáno, že je využíván) za účelem získání nepřipustné obchodní výhody na oplátku. Zároveň nesmí sponzoring odměňovat (nebo nesmí budít dojem, že odměňuje) nepřipustnou obchodní výhodu.</p> <p>Granty, dary a sponzoring nesmí být poskytovány jednotlivcům.</p>
Definice	<p>Granty a dary jsou příspěvky, které Novartis poskytuje ve formě finančních prostředků a/nebo formou nepeněžního příspěvku (např. dodávka produktů Novartis za sníženou cenu nebo zdarma).</p> <p>Novartis poskytuje granty a dary k mnoha legitimním účelům, jež mohou zahrnovat financování výzkumu či opatření zaměřená na zlepšování systému zdravotnictví, ale i podporu charitativních projektů.</p> <p>Hlavní rozdíl mezi granty a dary je ten, že granty jsou poskytovány pro konkrétní účel (např. výzkum nebo vzdělávání), zatímco dary jsou poskytovány pro humanitární potřeby, včetně mimořádných situací a přírodních katastrof (např. zemětřesení).</p> <p>Sponzoring je smlouva se seriózní nezdravotnickou institucí nebo společností, pod kterou tato instituce nebo společnost bude za platbu podnikat opatření na posílení obecného povědomí o Novartis nebo posílení její dobré pověsti.</p>
Odkazy	<ul style="list-style-type: none"> • Zásady a postupy pro odborníky v oblasti zdravotní péče nebo ekvivalentní dokumenty jednotlivých divízi společnosti Novartis (např. NP4, SP3, AP3) • Přehled sponzoringu a darů a schvalovací postup • Úrovně schvalování pro management (Management Authorization Levels, MAL)

2.4 Pravidla týkající se veřejných činitelů

Zásady a pravidla

Novartis v souvislosti s podplácením nerozlišuje mezi veřejnými činiteli a zaměstnanci organizací ze soukromého sektoru, je však důležité mít na paměti, že na veřejné činitele se nezřídka vztahují určitá pravidla a omezení, která pro osoby působící v soukromém sektoru neplatí.

Veškeré vztahy s veřejnými činiteli musí být striktně v souladu s pravidly a předpisy, jimž tyto osoby podléhají (tj. s jakýmkoli pravidly nebo předpisy platnými v dané zemi, které se týkají veřejných činitelů anebo které jim byly uloženy jejich zaměstnavatelem), přičemž jakékoli výhody poskytnuté veřejnému činiteli musí být zcela transparentní, řádně zdokumentované a vyúčtované.

Definice

Dle poměrně široké interpretace regulátorů zahrnuje pojem „veřejný činitel“:

- jakékoli volené nebo jmenované úředníky nebo zaměstnance vlády nebo vládní organizace, vládní agentury nebo podniku v plném či částečném vlastnictví státu
- jakékoli volené nebo jmenované úředníky nebo zaměstnance veřejných mezinárodních organizací, jako např. OSN
- jakoukoli osobu jednající oficiálně jménem vlády nebo vládní organizace, vládní agentury nebo veřejné mezinárodní organizace
- politiky a kandidáty na politický úřad
- jakoukoli další osobu, která je pokládána za veřejného činitele podle platných zákonů, dalších právních předpisů a kodexů farmaceutického průmyslu

Podmínky pro veřejné činitele splňují lékaři a vědečtí pracovníci, jestliže jsou zaměstnanci nemocnice, kliniky, univerzity nebo podobného zařízení v plném či částečném vlastnictví státu.

V některých zemích jsou lékaři, lékárníci, zkoušející klinických hodnocení a zdravotní sestry veřejnými činiteli bez ohledu na to, zda pracují ve vládní instituci.

2.5 Politické příspěvky

Zásady a pravidla

Novartis obecně žádné politické příspěvky neposkytuje. Jelikož však jisté aspekty veřejné politiky ovlivňují obchodní činnost společnosti Novartis, jejích zaměstnanců i komunit, v nichž působí, může být v některých případech vhodné, aby využila svých zdrojů k poskytnutí politických příspěvků. Může například podpořit kandidáty, komise nebo jiné organizace, které usilují o hospodářský rozvoj, uznávají význam inovací v oblasti zdravotní péče a zlepšují přístup pacientů k léčbě.

Politické příspěvky nesmějí být nikdy poskytnuty s očekáváním jakékoli přímé či okamžité návratnosti ve vztahu ke společnosti Novartis.

Novartis smí přijímat politické příspěvky pouze tehdy, patří-li k politické kultuře země a jsou vnímány jako součást firemní sociální zodpovědnosti korporací.

Politické příspěvky musí splňovat všechny následující požadavky:

- být v souladu s příslušnými zákony, dalšími právními předpisy a kodexy farmaceutického průmyslu,
- být financovány z odděleného rozpočtu, schváleného v rámci řádného procesu sestavování rozpočtu,
- být předem schváleny prezidentem společnosti Novartis v konkrétní zemi.

Definice

Politické příspěvky jsou peněžní nebo nepeněžní (např. zdroje, zařízení) příspěvky určené na podporu politickým stranám, politikům nebo politickým iniciativám.

2.6 Lobbying

Zásady a pravidla	<p>Novartis se účastní aktivit lobbyingu, aby politikům poskytla údaje a relevantní informace, které umožní informované rozhodování napomáhající zlepšení výsledků pro pacienty a udržitelnému podnikání.</p> <p>Lobbying nesmí být zneužíván ke korupčním či nelegálním účelům nebo k nepatřičnému ovlivňování rozhodování. Relevantní funkce (např. veřejné a vládní záležitosti) poskytují návod k tomu, jak lobbying provádět na základě hodnot transparentnosti, čestnosti a integrity.</p>
Definice	<p>„Lobbying popisuje interakce s politiky a dalšími externími zainteresovanými stranami za účelem reprezentovat hledisko Novartis v politickém rozhodování. Aktivní přispění k politice je integrální součástí demokratického procesu a legitimní činností, protože umožňuje reprezentaci různých sociálních zájmů.</p>
Odkazy	<ul style="list-style-type: none">• Kodex chování• Interní návod týkající se lobbyingu• Protikorupční směrnice Novartis týkající se třetích osob

2.7 Odměny za urychlené vyřízení

Zásady a pravidla	<p>Novartis zakazuje poskytovat odměny za urychlené vyřízení bez ohledu na to, zda jsou takovéto odměny povoleny místními zákony.</p>
Definice	<p>Odměny za urychlené vyřízení (tzv. facilitation payments) jsou vypláceny veřejným činitelům s cílem uspořádat plnění povinností, které nemají charakter rozhodnutí na základě uvážení. Jejich účelem je ovlivnit urychlení kroků veřejného činitele v konkrétní záležitosti (např. odměna za urychlení vydání víza nebo celního odbavení zboží), nikoli však její výsledek.</p>

2.8 Třetí osoby

Zásady a pravidla	<p>Novartis je oprávněna navazovat obchodní vztahy se třetími osobami, pokud jsou splněny všechny následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none">• existuje odůvodněná potřeba čerpat jimi poskytované služby nebo odebírat jimi dodávané zboží• cena takových služeb nebo zboží není vyšší než tržní cena• třetí osoba je z protikorupčního hlediska vhodná po posouzení důkladným procesem due diligence• byla uzavřena písemná smlouva nebo jiný písemný dokument s podobným právním účinkem (např. objednávka) <p>Přijetí služeb nebo zboží musí být zdokumentováno v souladu s požadavky stanovenými v oddílu 2.10 těchto zásad. Obchodních vztahů se třetími osobami (včetně odborníků z oblasti zdravotní péče) nesmí být nikdy využito jako pobídky nebo odměny nebo k získání nepatřičné obchodní výhody pro Novartis.</p>
Definice	<p>Třetí osoba je jakákoli fyzická nebo právnická osoba, s níž Novartis přichází do styku a která z důvodu povahy svého podnikání představuje zvláštní úroveň rizika úplatkářství. Pobočky a pracovníci Novartis nejsou v těchto zásadách považováni za třetí osoby.</p>
Odkazy	<ul style="list-style-type: none">• Protikorupční směrnice Novartis týkající se třetích osob• Protikorupční směrnice pro nový obchod a joint ventures

2.9 Nový obchod a joint ventures

Zásady a pravidla	<p>Před uzavřením dohody o novém obchodě nebo vstupu do joint venture musí být proveden odpovídající protikorupční proces due diligence. Dále je třeba vyvinout a zavést remediační plán, který bude řešit identifikované problémy.</p>
Definice	<p>Nový obchod znamená jakoukoli transakci zahrnující převzetí nebo akvizici celé třetí strany nebo podniku nebo jejich části nebo sloučení podniku Novartis s jinou společností nebo podnikem.</p> <p>Joint venture znamená jakýkoli typ společné dohody nebo usnesení mezi Novartis a jednou nebo více třetími stranami o vlastnictví nebo provozu samostatného podniku k oboustrannému užítku Novartis a třetí strany nebo třetích stran.</p>
Odkazy	<ul style="list-style-type: none">• Protikorupční směrnice Novartis pro nový obchod a joint ventures

2.10 Evidence a záznamy/interní kontroly

Zásady a pravidla	<p>Společnost Novartis je povinna vytvořit a vést evidenci a záznamy, které přesně a dostatečně podrobně dokumentují zdroj a způsob využití příjmů a jmění Novartis.</p> <p>Je přísně zakázáno vést jakékoli záznamy mimo účetní evidenci nebo zanášet do evidence či záznamů Novartis nepravdivé nebo zavádějící údaje. Veškeré finanční transakce musí být řádně zdokumentovány, pravidelně revidovány a náležitě zaúčtovány do evidence a záznamů příslušného subjektu Novartis.</p> <p>Musí být dodržovány veškeré příslušné postupy stanovené pro finanční kontroly a schvalování.</p> <p>Uchovávání a archivace záznamů společnosti Novartis musí být prováděny v souladu se standardy společnosti Novartis a být ve shodě s příslušnými daňovými i jinými zákony a dalšími právními předpisy.</p>
Definice	<p>Evidence a záznamy zahrnují účetní evidenci, faktury, korespondenci, tištěné dokumenty, CD disky, pásky, písemná sdělení a jiné dokumenty nebo přepsané informace libovolné povahy.</p>
Odkazy	<ul style="list-style-type: none">• Úrovně schvalování pro management (Management Authorization Levels, MAL)• Manuál finančních kontrol Novartis• Účetní manuál Novartis

3. Implementace

3.1 Školení

Pracovníci jsou povinni se důkladně seznámit s těmito zásadami. Pracovníci musí být vyškoleni podle školicího kurikula compliance na úrovni Novartis. Místní organizace Novartis mohou stanovit dodatečné požadavky na školení.

Požadavky na školení pro třetí osoby definuje protikorupční směrnice Novartis týkající se třetích osob.

Externí dodavatelé a externí poskytovatelé služeb kromě třetích osob budou vyškoleni v souladu s rámcovou směrnicí.

3.2 Hlášení možného nesprávného jednání/vyloučení odvetných opatření

Jakýkoli pracovník, jenž se dozví o možném porušení příslušných zákonů nebo těchto Protikorupčních zásad, je povinen neprodleně své podezření ohlásit v souladu s oddílem Kodexu chování společnosti Novartis: „Jak ohlásit možné nesprávné jednání“. Viz <http://www.novartis.net/Pages/CodeOfConduct/Index.aspx>

Pracovníci, kteří v dobré víře ohlásí možné nesprávné jednání nebo kteří poskytnou informace nebo budou jinak asistovat při vyšetřování možného nesprávného jednání, budou chráněni před odvetou.

3.3 Porušení těchto Protikorupčních zásad

Porušení těchto Protikorupčních zásad nebude tolerováno a může vést k disciplinárním nebo jiným opatřením, a to včetně ukončení pracovního poměru.

3.4 Výjimky

Z dodržování platných zákonů, dalších právních předpisů a kodexů farmaceutického průmyslu nemohou být uděleny výjimky.

Osoba hlavního úředníka pro etiku a compliance a vedoucího oddělení soudních sporů (Chief Ethics & Compliance Officer a Head Litigation) spolu s osobou Group General Counsel rozhodují o protikorupčních záležitostech, které tyto zásady nepokrývají.

3.5 Zodpovědnosti a implementace

Je povinností všech manažerů společnosti Novartis, aby zajistili řádnou implementaci těchto zásad v rámci oblasti své funkční odpovědnosti, šli ostatním příkladem a poskytovali vedení svým podřízeným v souladu s těmito zásadami. Manažeři společnosti Novartis rovněž musí usilovat o odpovídající nastavení incentivních programů a v souladu s tímto musí provádět hodnocení výkonnosti svých podřízených.

Všichni pracovníci jsou zodpovědní za dodržování principů a pravidel stanovených v těchto zásadách.

Vlastníkem těchto Protikorupčních zásad je **Group Integrity & Compliance**.

Novartis - Etický kodex pro třetí strany

Společnost Novartis chce být známa jako zodpovědný „firemní občan“. Svou činnost se snažíme v maximální možné míře provozovat udržitelným způsobem, ať už z hlediska hospodářského, společenského nebo ekologického, a to v nejlepším zájmu dlouhodobé úspěšnosti naší společnosti a jejích akcionářů.

V rámci plnění tohoto cíle společnost Novartis důsledně podporuje zásady iniciativy udržitelného a etického podnikání *United Nations Global Compact* a Zásady zodpovědného řízení dodavatelských řetězců ve farmaceutickém průmyslu a je rozhodnuta tyto principy zohledňovat při svých obchodních aktivitách.

www.novartis.com/supplier



Zásady zodpovědného řízení dodavatelských řetězců ve farmaceutickém průmyslu

Tento dokument vymezuje Zásady zodpovědného řízení dodavatelských řetězců ve farmaceutickém průmyslu (dále jen „Zásady“) vztahující se na etické, pracovní, zdravotní, bezpečnostní a ekologické aspekty, jakož i příslušné systémy řízení. Tyto Zásady může na dobrovolné bázi podporovat kterýkoli podnikatelský subjekt v rámci farmaceutického průmyslu.

Společnosti podporující tyto Zásady:

- začlení tyto Zásady do své praxe a budou je uplatňovat způsobem, který odpovídá jejich vlastním dodavatelským programům;
- jsou toho názoru, že společnosti a obchodu nejlépe slouží zodpovědné chování a činnosti podnikatelských subjektů. Tento názor vychází z přesvědčení, že obchodní činnost musí být přinejmenším provozována v plném souladu se všemi příslušnými zákony, předpisy a nařízeními;
- si uvědomují kulturní rozdíly a potenciální problémy související s interpretací a uplatňováním těchto zásad v celosvětovém měřítku. Přestože společnosti podporující tyto Zásady se domnívají, že očekávání z nich vyplývající mají všeobecnou platnost, je třeba si uvědomit, že způsoby naplňování těchto očekávání se mohou lišit a musí ctít zákony, hodnoty a kulturní předpoklady různých společností na celém světě;
- jsou toho názoru, že tyto Zásady se nejlépe zavádějí do praxe prostřednictvím přístupu založeného na neustálém zlepšování, které postupně vede k stále dokonalejšímu výkonu dodavatelů.

Etika

Dodavatelé budou svou podnikatelskou činnost vykonávat eticky a jednat čestně a poctivě. Etická problematika zahrnuje tyto oblasti:

1. Obchodní bezúhonnost a korektní soutěž

Zakazují se veškeré formy korupce, vydírání a zpronevěry. Dodavatelé nebudou dávat nebo přijímat úplatky nebo se podílet na jiných nezákonných formách ovlivňování v obchodním styku nebo ve vztahu k státním orgánům. Dodavatelé budou svou podnikatelskou činnost provádět v rámci rovné a aktivní hospodářské soutěže a v souladu se všemi příslušnými antimonopolními zákonnými úpravami. Dodavatelé si v rámci své podnikatelské činnosti budou počínat korektně a nebudou například využívat zavádějící nebo klamavou reklamu.

2. Poukazování na problémy

Na všechny pracovníky je třeba působit v tom smyslu, aby informovali o problémech nebo nezákonných činnostech na pracovišti, aniž by jim za to hrozila nějaká forma represe, zastrašování nebo šikany. V případě potřeby provedou dodavatelé příslušné šetření a přijmou opatření k nápravě.

3. Respektování práv zvířat

Se zvířaty bude zacházeno humánně a ve snaze minimalizovat míru jejich utrpení a stresu. Před prováděním testů na zvířatech by se mělo zvážit, zda není možné uplatnit jiný postup, snížit počet pokusných zvířat nebo zdokonalit dané postupy tak, aby bylo utrpení zvířat minimalizováno. Alternativní řešení by měla být uplatněna všude tam, kde je to z vědeckého hlediska přípustné a akceptovatelné pro odpovědné orgány.

4. Ochrana informací

Dodavatelé zajistí ochranu důvěrných informací a budou s nimi nakládat pouze předepsaným způsobem, aby tak nebyla dotčena práva společnosti, pracovníků a pacientů týkající se ochrany informací.

Pracovní činnost

Dodavatelé se zavazují dodržovat lidská práva pracovníků a chovat se k nim s úctou a respektem. Problematika pracovní činnosti zahrnuje tyto oblasti:

1. Svobodně zvolené zaměstnání

Dodavatelé nebudou využívat nucenou práci, práci sloužící k umoření dluhu, ani jiné formy otročké práce. Nebudou rovněž využívat nedobrovolné práce osob ve výkonu trestu odnětí svobody.

2. Dětská práce a mladiství pracovníci

Dodavatelé nebudou využívat dětskou práci. Zaměstnávání pracovníků mladších 18 let je možné pouze na nerizikových pracovištích, a to za předpokladu, že tito mladí lidé dovršili zákonný věk pro nástup do zaměstnání nebo věk stanovený pro zakončení povinné školní docházky dle zákonů příslušné země.

3. Zákaz diskriminace

Dodavatelé zajistí, aby na pracovišti nedocházelo k šikanování nebo diskriminaci. Diskriminace na základě barvy pleti, věku, pohlaví, sexuální orientace, etnické příslušnosti, zdravotního postižení, vyznání, politické příslušnosti, členství v odborech nebo rodinného stavu je nepřípustná.

4. Korektní zacházení

Dodavatelé zajistí, aby na pracovišti nedocházelo k projevům hrubého nebo nelidského zacházení, včetně jakékoli formy sexuálního obtěžování, sexuálního zneužívání, tělesných trestů, psychického nebo fyzického nátlaku nebo verbálního násilí vůči pracovníkům, ani k vyhrožování jakýmkoli takovými formami zacházení.

5. Mzdy, zaměstnanecké výhody a pracovní doba

Dodavatelé budou pracovníkům vyplácet odměnu dle platných mzdových zákonů, týkajících se mimo jiné minimální mzdy, přesčasových hodin a zaměstnaneckých výhod, na něž mají pracovníci nárok.

Dodavatelé pracovníkům včas sdělí, na základě čeho je stanovena jejich odměna. Předpokládá se rovněž, že dodavatelé s pracovníky předem projednají potřebu přesčasové práce a mzdu, která jim bude za takovou přesčasovou práci vyplacena.

6. Svoboda sdružování

Je prosazována otevřená komunikace a přímý dialog se zaměstnanci ohledně řešení problémů vzniklých na pracovišti nebo týkajících se odměny.

V souladu s místními zákony budou dodavatelé respektovat práva pracovníků na svobodné sdružování, účast či neúčast na odborovém hnutí, zastoupení a členství v zaměstnaneckých radách. Pracovníci budou moci otevřeně komunikovat s vedením ohledně pracovních podmínek, aniž by se tím vystavili riziku represe, zastrašování či šikanování.

Zdraví a bezpečnost

Dodavatelé zajistí bezpečné a zdravé pracovní prostředí, což se zároveň vztahuje na jakékoli ubytovací zařízení poskytnuté společností. Problematika zdraví a bezpečnosti zahrnuje tyto oblasti:

1. Ochrana pracovníků

Dodavatelé pracovníky ochrání před nadměrným rizikem působení chemických a biologických látek, jakož i před riziky tělesné újmy a fyzicky náročnými úkoly na pracovišti i na ubytovacích zařízeních poskytnutých společností.

2. Bezpečnost pracovního procesu

Dodavatelé budou mít zavedeny programy prevence či minimalizace havárií v podobě úniků chemikálií.

3. Přípravenost na mimořádné situace a jejich řešení

Dodavatelé stanoví a vyhodnotí mimořádné situace na pracovišti i na ubytovacích zařízeních poskytnutých společností a budou minimalizovat jejich dopad prostřednictvím zavedení krizových plánů a postupů pro řešení mimořádných situací.

4. Informovanost o rizicích

K dispozici budou bezpečnostní informace týkající se nebezpečných materiálů – včetně farmaceutických přípravků a farmaceutických meziproductů – aby bylo možné pracovníky poučit, proškolit a chránit je tak před možnými riziky.

Životní prostředí

Dodavatelé budou svou činnost vyvíjet ekologicky odpovědným a efektivním způsobem a budou minimalizovat nepříznivý dopad své činnosti na životní prostředí. Dodavatelé by měli zachovávat přírodní zdroje, pokud možno eliminovat používání nebezpečných materiálů a provádět činnosti vedoucí k opětovnému užívání a recyklaci materiálů. Problematika životního prostředí zahrnuje tyto oblasti:

1. Povolení ve vztahu k ochraně životního prostředí

Dodavatelé budou dodržovat veškeré platné předpisy týkající se ochrany životního prostředí. Je nutné si obstarat veškerá požadovaná povolení, licence, informace, registrace a omezení související s ochranou životního prostředí a řídit se jejich požadavky ohledně provozu a hlášení relevantních informací.

2. Odpad a emise

Dodavatelé budou mít zavedeny systémy k zajištění bezpečného nakládání s odpady, emisemi a odpadními vodami, jakož i k zajištění bezpečného přemísťování, skladování, recyklování a opětovného užívání odpadů a odpadních produktů. Předtím, než bude jakýkoli odpad, odpadní voda nebo emise, které mohou mít potenciálně nepříznivý vliv na zdraví lidí nebo na životní prostředí, vypuštěny do okolního prostředí, musí být řešeny v rámci procesu odpadového hospodářství, podléhat kontrole a projít příslušnou úpravou.

3. Úniky látek

Dodavatelé budou mít zavedeny systémy sloužící k prevenci a minimalizaci havárií v podobě úniků škodlivých látek do okolního prostředí.

Systemy řízení

Dodavatelé budou využívat systémy řízení, které umožní stále důslednější dodržování těchto zásad. Problematika systému řízení zahrnuje tyto oblasti:

1. Závazky a odpovědnost

Dodavatelé se zavážou k prosazování myšlenek uvedených v tomto dokumentu prostřednictvím vyčlenění příslušných prostředků.

2. Zákonné předpisy a požadavky zákazníků

Dodavatelé se obeznámí s platnými zákony, předpisy, normami a příslušnými požadavky zákazníků a budou se jimi řídit.

3. Řízení rizik

Dodavatelé budou mít k dispozici mechanismy sloužící k určování a řízení rizik ve všech oblastech, o nichž tento dokument pojednává.

4. Dokumentace


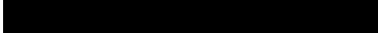

Dodavatelé budou vést dokumentaci nutnou k prokázání shody s těmito cíli a dodržování platných předpisů.

5. Vzdělávání a kompetentnost

Dodavatelé budou mít k dispozici vzdělávací program, jehož prostřednictvím bude možné dosáhnout odpovídající úroveň vědomostí, dovedností a schopností u vedoucích i řadových pracovníků, které umožní naplňovat očekávání formulovaná v těchto Zásadách.

6. Neustálé zlepšování

Očekává se, že dodavatelé se budou neustále zlepšovat prostřednictvím stanovování výkonových cílů, realizací implementačních plánů a přijímáním nezbytných opatření k nápravě nedostatků zjištěných na základě interních či externích hodnocení, kontrol a auditů ze strany vedení.

Finanční úřad v Olomouci
Lazecká 22
779 11 OLOMOUC
Čj.: 25552/05/379900/0635
Vyřizuje: 
Telefon: 
Fax: 

V Olomouci
dne 02.02.2005

237/2005-R
8.2.2005

Daňový subjekt:

Univerzita Palackého v Olomouci
Křížkovského 8
771 47 OLOMOUC

od: B. Němec
u P. L. Konec

O S V Ě D Ě N Í o registraci

Podle § 33 odst. 11 a 12 zákona č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 01.01.1995 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

DIČ: CZ61989592

Současně se ukončuje platnost Osvědčení o registraci
čj. 5198/99/379900/7661 ze dne 18.01.1999.

Podle § 5 odst.1 a podle § 36 zákona č.588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 111 bodu 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
jste


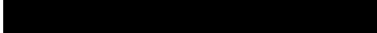
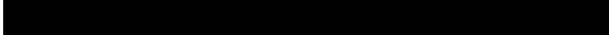
plátcem daně z přidané hodnoty
s účinností od 01.01.1995 s měsíčním zdaňovacím obdobím

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst.11 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilního symbolu část tohoto čísla za kódem CZ.

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst.7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).


ved. odd. registrace a ev.daní

Finanční úřad v Olomouci
Lazecká 22
779 11 OLOMOUC
Čj.: 25552/05/379900/0635
Vyřizuje: 
Telefon: 
Fax: 

V Olomouci
dne 02.02.2005

237/2005-R
8.2.2005

Daňový subjekt:

Univerzita Palackého v Olomouci
Křížkovského 8
771 47 OLOMOUC

č. 80, *Asp. ml.*
u P. d. *Nový 28*

O S V Ě D Ě N Í o registraci

Podle § 33 odst. 11 a 12 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 01.01.1995 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

DIČ: CZ61989592

Současně se ukončuje platnost Osvědčení o registraci
čj. 5198/99/379900/7661 ze dne 18.01.1999.


Podle § 5 odst. 1 a podle § 36 zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 111 bodu 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
jste

plátcem daně z přidané hodnoty
s účinností od 01.01.1995 s měsíčním zdaňovacím obdobím

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst. 11 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilního symbolu část tohoto čísla za kódem CZ.

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst. 7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).


ved. odd. registrace a ev. daní