

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon Odborného technického dozoru na projektu

„Rekonstrukce technologické linky aerace – ÚV Vinice“

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
v platném znění

č.

1. Smluvní strany

1.1 Příkazce :	Vodohospodářské sdružení Kolín
sídlo :	Havelcova 70, 280 00 Kolín
Statutární zástupce:	Bc. Dagmar Slánská, jednatel Michal Černík, jednatel
Bankovní spojení:	9281020227/0100
IČ:	61882976
DIČ :	CZ00240788
1.2 Příkazník :	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
sídlo :	Nábřežní 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov
Statutární zástupce:	Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva a Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
Smluvní zástupce:	Ing. Jiří Frýba, ředitel divize 01
Odborný technický dozor:	Milan Malík, Ing. Hugo Kysilka
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
č.ú.:	19-1583390227/0100
IČ :	47116901
DIČ :	CZ61882976
Příkazník je registrován v	obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

2. Předmět plnění

Předmětem plnění je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem odborného technického dozoru při přípravě, zhotovení stavby a uvedení stavby do trvalého provozu. Příkazník bude vykonávat pro Příkazce výkon odborného technického dozoru ve třech samostatných fázích v tomto rozsahu:

2.1. Výkon funkce odborného technického dozoru před zahájením stavby

- 2.1.1. Mobilizovat pracovní tým.
- 2.1.2. Seznámit se s veškerou projektovou dokumentací stavby a v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat příkazci neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení a návrhu náprav těchto nedostatků.
- 2.1.3. Seznámit se důkladně s nabídkou Zhotovitele a Smlouvou o dílo a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro výkon předmětu plnění, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení a dalšími pokyny a dokumenty v aktuálním znění
- 2.1.4. Organizovat jednání Příkazce, Zhotovitele a Projektanta, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba pro řádné zhotovení a provozování díla.

2.1.5. Ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní – oprávněné osoby stavby.

2.2. Výkon funkce odborného technického dozoru v průběhu provádění stavby

2.2.1. Součinnost a spolupráce s Projektantem díla.

2.2.2. Výkon technického dozoru investora, a to zejména:

- protokolární předání staveniště (pracoviště) a jejich částí vybranému Zhotoviteli díla,
- kontrola a přebírání prováděných prací, a to pouze z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými,
- svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů min. 1x za 14 dní nebo dle průběhu výstavby; a vyhotovování zápisu z těchto kontrolních dnů,
- pořizování fotodokumentace stavby a přilehlého okolí,
- kontrola provozu na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně dodávky, sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby, včetně upozornění Příkazce na případný věcný či cenový nesoulad těchto podkladů;
- kontrola postupu při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech,
- kontrola dodržování podmínek stavebních povolení,
- potvrzování doplňků a nutných změn projektové dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- spolupráce s pracovníky Projektanta, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací,
- spolupráce s pracovníky Projektanta a Zhotovitele při řešení závad v realizační dokumentaci, které vyplynou až v průběhu realizace stavby,
- kontrola Zhotovitele, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.),
- kontrola řádného vedení stavebního deníku,
- spolupráce s pracovníky Zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými či jinými neočekávanými událostmi,
- kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby a Smlouvy o dílo, upozorňování Zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí plynoucích z porušení smluvní či zákonné povinnosti vzniklé při realizaci tohoto Projektu,
- spolupráce s pracovníky provozovatele v průběhu výstavby,
- zajištění a účast při individuálních a komplexních zkouškách.

2.2.3. Kontrola sestavování a průběžné aktualizace harmonogramu výstavby díla.

2.2.4. Kontrola správnosti vystavených faktur

2.2.5. Dohled nad řádným zajištěním dokumentace skutečného provedení díla, příprava a zajištění přejímacího řízení dokončené stavby.

2.3. Výkon funkce odborného technického dozoru po dokončení stavby

2.3.1. Příprava a kompletace dokladů přikládaných k návrhu na uvedení díla do trvalého provozu.

2.3.2. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách díla v dohodnutých termínech.

2.3.3. Účast na jednáních o uvedení díla do trvalého provozu.

2.3.4. Kontrola vyklizení staveniště.

3. Čas plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje zabezpečit činnosti v rozsahu bodů 2.1. – 2.3. průběžně dle potřeb Příkazce.

Předpokládaný termín zahájení činnosti: po podpisu smlouvy
Požadovaný termín dokončení činnosti: dnem vydání kolaudačního souhlasu

Předpokládaný termín realizace stavby Zhotovitelem cca 12/2017 – 04/2018
Předpokládaný termín uvedení do trvalého provozu cca 05/2018

- 3.2. Průběh a ukončení inženýrské činnosti a výkonu technického dozoru je vázáno na požadavky Příkazce, termínu zahájení a dokončení stavby jejím Zhotovitelem, správními lhůtami stavebních úřadů a zajištění průběžného financování stavby.
- 3.3. Dojde-li k zastavení činnosti, uhradí Příkazce Příkazníkovi částku odpovídající provedenému výkonu v rozsahu dokladovaném Příkazníkem a odsouhlaseném Příkazcem.

4. Cena prací

- 4.1. Cena prací za předmět plnění je stanovena dohodou smluvních stran jako celková cena bez DPH za celý předmět plnění a vychází z předpokládané lhůty realizace zakázky. Celková cena je sjednaná jako nejvýše přípustná ve výši

Výkon odborného technického dozoru stavby před zahájením stavby	10.500,- Kč
Výkon odborného technického dozoru stavby v průběhu provádění stavby	105.000,- Kč
Výkon odborného technického dozoru stavby po dokončení stavby	10.000,- Kč

Celková cena prací příkazníka bez DPH	125.500,- Kč
DPH 21%	26.355,- Kč
Celková cena prací příkazníka vč. DPH	151.855,- Kč

- 4.2. K cenám, stanoveným v bodě 4.1 bude účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
- 4.3. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka, nezbytné k poskytnutí služeb dle této smlouvy. Cena neobsahuje náklady na projektovou dokumentaci, mapové a geodetické podklady, geologický průzkum, manipulační a provozní řády, odborné posudky, správní poplatky, kolky ani obdobné úhrady, které vynaloží Příkazník v souvislosti s výkonem své činnosti a s vědomím Příkazce. Tyto budou uhrazeny samostatně po předložení příslušných dokladů. Náklady přesahující 1 000,- Kč budou předem odsouhlaseny s Příkazcem.
- 4.4. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou, která může být měněna pouze pokud dojde ke změně sazby DPH.
- 4.5. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna ceny plnění, Příkazník provede výpočet změny sjednané ceny a předloží ji Příkazci k odsouhlasení. Právo na zvýšení ceny vzniká Příkazníkovi až po odsouhlasení jeho výše Příkazcem, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

5. Platební podmínky

- 5.1. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.
- 5.2. Každá část sjednané ceny bude hrazena samostatně.
- 5.2.1. Cena za výkon odborného technického dozoru stavby před zahájením stavby bude uhrazena po předání staveniště Zhotoviteli stavby.
- 5.2.2. Cena za výkon odborného technického dozoru stavby v průběhu provádění stavby bude hrazena průběžně na základě faktur, vystavených příkazníkem 1 x měsíčně ve výši poměrného podílu ceny této části a počtu měsíců, tvořících lhůtu výstavby, sjednanou ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby a Příkazcem.
- 5.2.3. Cena za výkon odborného technického dozoru stavby po dokončení stavby bude uhrazena po vydání kolaudačního souhlasu.
- 5.3. Pokud dojde ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení lhůty výstavby Zhotovitelem nebo z důvodů zvýšení skutečných nákladů stavby, pak zvýšená část ceny bude uhrazena jednorázově po dokončení stavby (řádným předáním a převzetím stavby mezi Příkazcem a Zhotovitelem).
- 5.4. Lhůta splatnosti se sjednává na 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení Příkazníkem vystavené faktury. Příkazce není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 5.5. Pokud nebude faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání nebo budou údaje uvedeny chybně, je oprávněn Příkazce doklad vrátit bez zaplacení. V tomto případě lhůta splatnosti neběží, nová lhůta splatnosti začíná běžet doručením řádně opraveného nebo nového daňového dokladu.

6. Rozsah zmocnění

Příkazník je zplnomocněn:

- 6.1. Jednat jménem Příkazce se Zhotovitelem, s příslušnými orgány a organizacemi a soukromými osobami ve všech záležitostech spojených s obstaráním činností dle v rozsahu čl. 2. této smlouvy. V případě vydávání dokladů a rozhodnutí spojených s realizací a dokončením stavby bude jednat Příkazník výlučně v zastoupení Příkazce nebo jeho jménem, a bude-li to objektivními okolnostmi možné až po jeho uvědomění.
- 6.2. Připravovat a projednávat smlouvy jménem Příkazce v souvislosti s předmětem plnění dle čl.2 této smlouvy. Uzavírání smluv či jejich dodatků je pouze v pravomoci Příkazce, kde tato smlouva není zmocněním na činění právních jednání za Příkazce v rámci smluvních ujednání a jejich případných změn se třetími osobami.
- 6.3. Kontrolovat jménem Příkazce správnost platebních dokladů, týkajících se obstarávaných dodávek, prací a činností.
- 6.4. Zastupovat Příkazce při projednávání a schvalování změn v projektové dokumentaci, které nemění základní koncepci a jsou zaměřeny na zvýšení kvality a ekonomičnosti stavby, zahrnující povinnost Příkazníka o těchto změnách a jejich druhu Příkazce předem vyrozumět. K odsouhlasení změn nebo doplňků, které mění koncepci díla, jeho celkovou cenu nebo podstatně mění jeho technicko-ekonomické parametry, je Příkazník povinen si předem vyžádat předchozí písemné stanovisko Příkazce, obsahující výslovný souhlas Příkazce s konkrétními změnami tohoto druhu.
- 6.5. V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Příkazcem a třetí stranou, Příkazník bude jednat v souladu s touto příkazní

smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti ve smlouvě výslovně popsány, případně upozorní neprodleně Příkazce na nedostatky v činnosti třetí strany.

- 6.6. Zmocnění, které Příkazce touto smlouvou uděluje, se vztahuje na jednotlivé pracovníky příkazníka v rozsahu odpovídajícím jeho statutu a organizačnímu řádu, a kteří jsou uvedeni v této příkazní smlouvě. Příkazce však nedovoluje, aby si Příkazník za sebe ustanovil náhradníka.
- 6.7. Příkazce vydá příkazníkovi písemné zplnomocnění v rozsahu této smlouvy pro účely jednání s třetími osobami, a to na výzvu Příkazníka.

7. Pojištění odpovědnosti za škody

- 7.1. Příkazník odpovídá za řádné provedení činnosti. Nese odpovědnost za škody, které event. způsobí, a to ať již škody způsobí sám (jeho zaměstnanci) nebo ať již budou způsobeny osobami Příkazníkem najatými či vzniklé v důsledku Příkazníkem porušení smluvně převzatých či v zákoně uvedených povinností.
- 7.2. Po dobu trvání této příkazní smlouvy je Příkazník povinen mít sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti. Příkazník tímto utvrzuje Příkazce, že má Příkazník s Českou pojišťovnou, a.s. uzavřenou pojistnou smlouvu č. 899-14157-19 na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Pojistná částka činí 20 mil. Kč a tato smlouva je uzavřena na dobu 31. 12. 2017, kde se Příkazník zavazuje tuto smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu trvání této příkazní smlouvy.

8. Ostatní ujednání

- 8.1. Účastníci této smlouvy tímto prohlašují, že ke dni uzavření této smlouvy došlo ze strany Příkazce Příkazníkovi veškeré podklady a informace, které vznikly v souvislosti s touto stavbou, především projektovou dokumentaci, stavební povolení a smlouvu o dílo s vybraným Zhotovitelem, kde Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje nejen převzetí daných listin a informací, ale i jejich řádnost a úplnost, tedy jako dostačující pro možnost naplnění smyslu a účelu této příkazní smlouvy.
- 8.2. Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o postupu přípravy celé akce. Tato forma bude zajišťována zejména zvaním zástupců Příkazce na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů Příkazci písemně či elektronicky.
- 8.3. V případě, že dojde ze strany Příkazce k nespokojenosti s činností jednotlivých pracovníků Příkazníka, bude svoláno neprodleně jednání za účelem zajištění nápravy. V případě opakované nespokojenosti si Příkazce vyhrazuje právo na výměnu konkrétního pracovníka Příkazníka.
- 8.4. Příkazník odpovídá za odborné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu Příkazce a v souladu s jeho pokyny. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku vadných pokynů Příkazce, kdy je však Příkazník povinen písemně Příkazce upozornit na jeho nesprávné pokyny s konkrétním uvedením takového pokynu a odůvodnění jeho tvrzené vadnosti.

9. Závěrečná ujednání

- 9.1.** Do záležitostí daných touto smlouvou nebude Příkazce zasahovat bez vědomí Příkazníka, ale vždy po konzultaci s ním.
- 9.2.** Odstoupení od smluvních závazků se řídí ustanoveními Občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Příkazníka.
- 9.3.** Pokud není ve této smlouvě stanoveno jinak, je odstupující strana povinna upozornit na úmysl odstoupit od smlouvy písemně alespoň 14 kalendářních dnů předem s danou lhůtou ke sjednání nápravy.
- 9.4.** Odstoupením zanikají práva a povinnosti stran z této příkazní smlouvy ohledně nesplněné části závazku. Pro splněný rozsah závazku zůstávají ustanovení smlouvy v platnosti. Dojde-li k odstoupení od této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, uhradí Příkazce Příkazníkovi částku odpovídající provedeným činnostem v rozsahu dokladovaném Příkazníkem a odsouhlaseném Příkazcem.
- 9.5.** Změna smluvních závazků je možná pouze uzavřením dodatku k této příkazní smlouvě.
- 9.6.** Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a předpisů souvisejících.
- 9.7.** Všechny spory, které vzniknou z této smlouvy, se budou smluvní strany snažit řešit smírně a pro takový případ se zavazují o smíru jednat. V případě, že spory nebudou moci být vyřešeny postupem uvedeným v první větě tohoto odstavce, budou je smluvní strany řešit soudně.
- 9.8.** Účastníci této smlouvy využívají možnosti dané ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů a tímto si sjednávají místní příslušnost soudu prvního stupně Příkazce, tj. Okresní soud v Kolíně, pokud zákon nestanoví příslušnost výlučnou.
- 9.9.** Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner – Příkazník. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner do datové schránky, v případě neexistence datové schránky e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
- 9.10.** Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu po dvou výtiscích pro každou smluvní stranu.
- 9.11.** Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svým podpisem.

V Kolíně dne.....

V Praze dne

Za Příkazce :

Za Příkazníka :

.....

Bc. Dagmar Slánská, jednatel

.....

Ing. Šárka Balšánková

Místopředseda představenstva

.....

Michal Černík, jednatel

.....

Ing. Jiří Frýba

člen představenstva