

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely společnosti

### **Základní škola, Trutnov, Komenského 399**

se sídlem: Trutnov, Komenského 399, PSČ 541 01  
IČ: 642 01 180  
DIČ: CZ64201180  
jednající: Mgr. Petr Horčíčka, ředitel školy

(dále jen "Příkazce") na straně jedné

a

### **Rinoceronte s.r.o.**

se sídlem: Praha 6, Kotěrova 1585/1, PSČ 160 00  
IČ: 23262340  
DIČ: CZ23262340  
jednající: Mgr. Jan Cívín, jednatel  
bankovní spojení: 7386501001/5500

společnost Rinoceronte s.r.o. je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 198541

(dále jen "Příkazník") na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“

tuto

### **PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“).

---

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Příkazce je žadatelem o dotaci v rámci Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OPVVV“) a to v rámci projektu s názvem „Čerstvý vítr z hor“, reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_010/0000509 (dále jen „Projekt“). Pro dodávky pořizované v rámci tohoto Projektu je třeba postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a vyhlásit výběrové řízení. Účelem této Smlouvy je upravit podmínky, za jakých bude Příkazník pro Příkazce vykonávat zadavatelskou činnost při zadávání této zakázky výběrovým řízením.
- 1.2. Na základě této Smlouvy se Příkazník zavazuje na účet Příkazce a jeho jménem uskutečnit výkon zadavatelské činnosti uvedené v čl. 2. odst. 2.1. této Smlouvy a Příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
- 1.3. Předmětem zadavatelské činnosti je zadání 1 zakázky na nákup pomůcek pro badatelsky orientovanou výuku z Projektu.
- 1.4. Tato zakázka je zadávána v rámci Projektu Příkazce, který je (potenciálně) spolufinancován z dotačního programu OPVVV.
- 1.4. Výběrové řízení se uskuteční v souladu se ZZVZ formou otevřeného řízení dle § 56 ZZVZ.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1. Příkazník se zavazuje, při výkonu zadavatelské činnosti dle čl. 1. této Smlouvy, provést zejména následující úkony:
- a) zpracování návrhu výzvy a zadávací dokumentace a následné úpravy zadávací dokumentace na základě konzultací s Příkazcem (včetně doporučení vhodných kvalifikačních předpokladů a vhodných hodnotících kritérií). Technickou specifikaci je povinen dodat Příkazce;
  - b) zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele a oznámení o zahájení zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU;
  - c) přejímka případných dotazů účastníků k zadávací dokumentaci a žádostí příkazníka o poskytnutí vysvětlené zadávací dokumentace ze své vůle;
  - d) příprava odpovědí v součinnosti s Příkazcem a rozeslání a zveřejnění odpovědí na případné dotazy účastníků týkající se zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace z vůle příkazníka;
  - e) pořízení potřebných dokumentů k příjemce nabídek;
  - f) vypracování vzoru jmenovacího dekretu a zaslání pozvánek komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi;
  - g) vypracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise;
  - h) předání obálek s nabídkami komisi pro otevírání obálek anebo hodnotící komisi;

- i) zajištění organizačního zabezpečení a účast na otevírání obálek s nabídkami účastníků a případně dalších jednání komisí, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami a pořízení protokolu o jednání hodnotící komise;
- j) Příkazník provede pro Příkazce kontrolu obdržených nabídek v součinnosti s Příkazcem a jejich vyhodnocení, zda se jedná o vhodné nabídky;
- k) organizační a metodické poradenství při posouzení a hodnocení nabídek;
- l) v případě potřeby příprava podkladů pro rozhodnutí Příkazce (resp. zadavatele) o vyloučení účastníka z výběrového řízení a jeho distribuce dle ZZVZ;
- m) v případě potřeby zpracování návrhu rozhodnutí Příkazce (resp. zadavatele) o výběru dodavatele a jeho distribuce dle ZZVZ;
- n) v případě potřeby příprava podkladů pro rozhodnutí Příkazce (resp. zadavatele) o zrušení zadávacího řízení a jeho distribuce dle ZZVZ;
- o) v případě potřeby příprava podkladů k součinnosti s Příkazcem pro vyřízení případných námitek účastníků proti postupu ve výběrovém řízení a jejich distribuce dle ZZVZ;
- p) zpracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se ZZVZ a v souladu s vyhláškami, kterými se ZZVZ provádí, ve věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele (v případě obdržení přístupových údajů od Příkazce);
- q) uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele dle ZZVZ pokud bude Příkazcem požadováno (v případě obdržení přístupových údajů od Příkazce);
- r) zpracování návrhu písemné zprávy Příkazce (resp. zadavatele) a uveřejnění její finální podoby na profilu zadavatele (v případě obdržení přístupových údajů od Příkazce);
- s) zpracování veškerých potřebných zpráv a protokolů, v součinnosti s Příkazcem, pro dokumentaci výběrového řízení, vše dle ZZVZ;
- t) zajištění dalšího poradenství k postupům, které pro Příkazce plynou ze ZZVZ.

2.2. Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník Příkazci veškerou dokumentaci o průběhu soutěže v elektronické podobě a veškerou originální dokumentaci, kterou má u sebe (tj. zejména případné nabídky účastníků). Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných účastníkům soutěže tak, aby splňovaly podmínky ZZVZ. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost uchovávat dokumentaci o zadání veřejné zakázky v zákonné lhůtě.

2.3. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce a tak, aby výběrové řízení bylo uskutečněno bezvýhradně v souladu se ZZVZ.

2.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování zadavatelských činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

- 2.5. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.6. V případě, že pokyn Příkazce je v rozporu se zákonem či příslušnými pravidly pro zadávání zakázek, je Příkazník povinen na tuto skutečnost Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže by i přes takové upozornění Příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má Příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku jeho splnění (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazci.
- 2.7. Neposkytne-li Příkazce Příkazníkovi součinnost a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy Příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé Příkazníkovi z důvodu porušení povinností Příkazcem.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
- 3.2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadávací dokumentace k veřejné zakázce. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 3 dny po obdržení doplňujícího nebo upřesňujícího dotazu. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jsou k tíži Příkazce.
- 3.3. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodloužení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.4. Příkazce zajistí pro Příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace.
- 3.5. Příkazce je povinen ustanovit komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, jejímž úkolem bude otevírání obálek, případně taktéž posouzení a hodnocení nabídek. Pro posouzení a hodnocení nabídek může být jmenována také samostatná komise. Vypracování vzoru jmenovacího dekretu zajistí Příkazník.
- 3.6. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje Příkazník). Jakékoliv prodloužení na straně příkazce jde k jeho tíži.
- 3.7. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že může být smlouva uzavřena.

- 3.8. Dojde-li k ukončení Smlouvy odstoupením z důvodů závažného porušení Smlouvy Příkazcem je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit náklady vynaložené ke dni ukončení Smlouvy.
- 3.9. Nekoná-li Příkazník řádně dle této smlouvy a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy Příkazce v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je Příkazce oprávněn od Smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé Příkazci z důvodu porušení povinností Příkazníkem.

#### **4. OCHRANA INFORMACÍ**

- 4.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od Příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu Smlouvy. Po ukončení plnění je Příkazník povinen na žádost Příkazce vrátit Příkazci veškeré materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 4.2. Příkazník se zavazuje nesdílet třetím osobám údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, a zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám.

#### **5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnost Příkazníka ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) bez DPH za jedno výběrové řízení (dále jen „odměna“). Odměna je splatná do 14 dnů po ukončení zadavatelských činností Příkazníka dle ust. čl. 2. odst. 2.2. této Smlouvy. Odměna zahrnuje 25 hodin práce Příkazníka a 2 cesty do sídla Příkazce. Odměna nezahrnuje cenu za zveřejnění inzerátu, poštovné a jakékoliv další poplatky, zejména cestovné, vyjma dvou cest do sídla příkazce.
- 5.2. Ukončením zadavatelských činností se rozumí to, že Příkazník po skončení výběrového řízení předá Příkazci zhotovenou kompletní dokumentaci o průběhu výběrového řízení požadovanou ZZVZ v elektronické formě a veškerou originální dokumentaci, kterou má u sebe (tj. především případné nabídky účastníků a protokoly z výběrového řízení).
- 5.3. Nad rámec odměny je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi náklady, které Příkazník nutně nebo účelně vynaloží v souvislosti s plněním závazků z této Smlouvy a které Příkazce před jejich vynaložením schválí.
- 5.4. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy v místě svého sídla, na vyžádání Příkazce a po dohodě s ním i na jiných místech. Smluvní strany sjednaly, že Příkazník má právo na náhradu cestovních nákladů vynaložených v souvislosti s plnění jeho závazků z této smlouvy v rozsahu přesahujícím 2 cesty do sídla Příkazce. Pro účely této Smlouvy se smluvní strany dohodly na paušální úhradě vynaložených cestovních nákladů ve výši 10,- Kč/km.

- 5.5. Úhrada odměny a vynaložených nákladů je vázána na provedení výběrového řízení Příkazníkem a bude provedena na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu dle platných právních předpisů, kterou Příkazník vystaví a zašle Příkazci po ukončení zadavatelských činností. Faktura je splatná ve lhůtě 14 dní ode dne doručení.
- 5.6. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude soutěž před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena, je Příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to:
- 5.6.1. při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 75 % ze sjednané odměny;
- 5.6.2. při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

## 6. KONTAKTNÍ OSOBY

- 6.1. Pro veškerá jednání ve věci této Smlouvy pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za Příkazce: Mgr. Petr Horčíčka, mobil: 603 181 582, e-mail: horcicka@zskomtu.cz

Za Příkazníka: Bc. Zuzana Čajová, mobil: 728 555 924, e-mail: info@rinoceronte.cz.

- 6.2. Kontaktní osoba Příkazníka není bez dalšího zmocněna oprávněna činit jménem Příkazníka právní úkony směřující ke změně, doplnění či zrušení této Smlouvy. Každá ze smluvních stran je oprávněna své kontaktní osoby jednostranně změnit, a to prostřednictvím písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně.

## 7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně neprodleně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají, anebo by mohly mít vliv na činnost Příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy.
- 7.2. Příkazník je povinen před vlastním provedením jednotlivých úkonů tyto elektronickou poštou odeslat Příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen neprodleně posoudit a schválit úkony a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi, případně vznést písemné námítky.
- 7.3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit způsoby uvedenými v občanském zákoníku, zejména výpovědí podle ust. § 2440 a odvoláním dle ust. § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4. Písemná podání se v případě pochybností považují za doručena pátým dnem od prokazatelného předání k poštovní přepravě, a to i v případě odmítnutí převzetí adresátem.

- 7.5. Jestliže v důsledku porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy bude nutné výběrové řízení zrušit a Příkazce již za toto předmětné výběrové řízení zaplatil, zavazuje se Příkazník provést opakované výběrové řízení zdarma na vlastní náklady. V případě, že provedení opakovaného výběrového řízení nebude možné, je Příkazník povinen vrátit Příkazci částku odměny a hotových nákladů zaplacenou Příkazcem za toto výběrové řízení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 7.6. Pro dosažení účelu této Smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako Příloha č. 1.
- 7.7. V případě, že bude Příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle ust. čl. 5. této Smlouvy, náleží Příkazníkovi úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a to ve výši 0,5 % z neuhrazené odměny.
- 7.8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, která má za následek placení smluvní pokuty.
- 7.9. V případě, že k odstranění případného sporu ze Smlouvy nedojde smírnou cestou, Smluvní strany sjednávají, že všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a pravidel třemi rozhodci. Rozhodčí řízení bude probíhat v českém jazyce.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 8.2. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Obě smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky a v jeho rámci pak především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat jen formou vzestupně číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 8.5. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají jménem jednotlivých Smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly Smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obratům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

8.7. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – Plná moc.

V Trutnově dne 26. 10. 2017

Za Základní školu, Trutnov, Komenského 399



Mgr. Petr Horčíčka  
ředitel školy

V Praze dne .....

Za Rinoceronte s.r.o.

---

Mgr. Jan Cívín  
jednatel  
Rinoceronte s.r.o.  
Kotěrova 15  
160 00 Praha  
IČ: 24262340 DIČ



## Příloha č. 1 Smlouvy

### PLNÁ MOC

Zmocnitel:

#### Základní škola, Trutnov, Komenského 399

se sídlem: Trutnov, Komenského 399, PSČ 541 01  
IČ: 642 01 180  
DIČ: CZ64201180  
jednající: Mgr. Petr Horčíčka, ředitel školy

(dále jen „Zmocnitel“) na straně jedné

uděluje tímto plnou moc Zmocněnci:

#### Rinoceronte s.r.o.

se sídlem: Praha 6, Kotěrova 1585/1, PSČ 160 00  
IČ: 23262340  
DIČ: CZ23262340  
jednající Bc. Zuzana Čajová, jednatel  
bankovní spojení: 7386501001/5500

společnost Rinoceronte s.r.o. je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 198541

(dále jen „Zmocněnec“) na straně druhé

k tomu, aby Zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškeré níže uvedené právní úkony (v souladu s § 43 odst. 1 ZZVZ) ve věci výběrového řízení na nákup pomůcek pro badatelsky orientovanou výuku v rámci Projektu Zmocnitele „Čerstvý vítr z hor“.

Jmenovaný Zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem Zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci (vyjma činností uvedených v ust. § 43 odst. 2 ZZVZ). V rámci plné moci je Zmocněnec oprávněn zejména k následujícím úkonům jménem Zmocnitele:

- a) zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele a oznámení o zahájení zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU;
- b) přejímku případných dotazů účastníků k zadávací dokumentaci;
- c) přípravu odpovědí v součinnosti s Příkazcem a rozeslání a zveřejnění odpovědí na případné dotazy účastníků týkající se zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace z vůle příkazníka;
- d) pořízení potřebných dokumentů k přejímce nabídek;

- e) vypracování vzoru jmenovacího dekretu a zaslání pozvánek komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi;
- f) vypracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise;
- g) předání obálek s nabídkami komisi pro otevírání obálek anebo hodnotící komisi;
- h) kontrolu podaných nabídek v součinnosti s Příkazcem, vyhodnocení, zda se jedná o vhodné nabídky;
- i) v případě potřeby přípravu podkladů pro rozhodnutí Příkazce (resp. zadavatele) o vyloučení účastníka z výběrového řízení a jeho distribuce dle ZZVZ;
- j) v případě potřeby zpracování návrhu rozhodnutí Příkazce (resp. zadavatele) o výběru dodavatele a jeho distribuce dle ZZVZ;
- k) v případě potřeby příprava podkladů pro rozhodnutí Příkazce (resp. zadavatele) o zrušení zadávacího řízení a jeho distribuce dle ZZVZ;
- l) v případě potřeby přípravu podkladů v součinnosti s Příkazcem pro vyřízení případných námitek účastníků proti postupu ve výběrovém řízení a jejich distribuce dle ZZVZ;
- m) zpracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se ZZVZ a v souladu s vyhláškami, kterými se ZZVZ provádí, ve věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU;
- n) uveřejnit uzavřenou smlouvu na profilu zadavatele dle ZZVZ;
- o) zpracování návrhu písemné zprávy Příkazce (resp. zadavatele) a uveřejnění její finální podoby na profilu zadavatele ;
- p) zpracování veškerých potřebných zpráv a protokolů, v součinnosti s Příkazcem, pro dokumentaci výběrového řízení a MS2014.

Zmocněnec je v této věci oprávněn nechat se dále zastoupit.

V Trutnově dne 26. 10. 2017

Za Základní školu, Trutnov, Komenského 399

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, TRUTNOV, KOMENSKÉHO 399

Komenského 399  
501 01 Trutnov  
420 899 811 195

 DIČ: CZ 64 20 11 80  
K. 64 20 11 80  
www.zskomtu.cz

Mgr. Petr Horčíčka, ředitel školy

Plnou moc přijímám:

V Praze dne

Za Rinoceronte s.r.o.

Mgr. Jan Cívín, jednatel

Rinoceronte s.r.o.

Kotěrova 1585/1

160 00 Praha 6

IČ: 24262340 DIČ: CZ24262340

Stránka 10 z 10