



Město Žatec
Městský úřad Žatec
Odbor Kancelář úřadu
nám. Svobody 1
438 01 Žatec

Vyřizuje: Ing. Martina Hauftová Tel.: [REDACTED] IČ : 00265781 DIČ: CZ 00265781

Mgr. Irena Kvízová
IČ: 65663730



Objednávka č.: **13/2017 KUR**

Čj.: MUZA 27469/2017 KUR

V Žatci dne: **11. 10. 2017**

K faktuře přiložte kopii objednávky.

OBJEDNÁVKA

Na základě Vaší nabídky ze dne 17. 8. 2017 a telefonické domluvy ze dne 3. 10. 2017 u Vás objednáváme:

Manažerské řízení a monitoring projektu „Sběrný dvůr v Žatci“, financovaného v rámci OPŽP 2014-2020 – 41. výzva, registrační číslo projektu CZ.05.3.29/0.0/0.0/16_041/0003937

Činnost	Cena v Kč
Manažerské řízení přípravy a realizace projektu	53 000,00
Monitoring	35 000,00
CELKEM	88 000,00

Není plátce DPH.

Veškeré práce a termíny budou realizovány v souladu s pokyny v IS KP14+ k danému projektu a v souladu s Registrací akce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace k danému projektu.

Manažerské řízení přípravy a realizace projektu zahrnuje:

- zpracování žádostí o platbu;
- zpracování monitorovacích zpráv;
- kontrola plnění povinností vyplývajících z požadavků poskytovatele dotace;
- závěrečné vyhodnocení akce dle požadavků poskytovatele dotace;
- změnová řízení.

Monitoring zahrnuje:

- sledování plnění monitorovacích indikátorů;
- zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti.



Platební podmínky:

Rozdělení plateb za manažerské řízení bude následující:

1. část bude proplacena po zaslání podkladů pro vydání RoPD a změnového RoPD (na vysoutěžené celkové způsobilé výdaje) – ve výši 40 % ceny manažerského řízení
2. část bude proplacena po fyzickém ukončení realizace projektu a vypořádané poslední žádosti o platbu – ve výši 50 % manažerského řízení
3. část bude proplacena po vypracování podkladů k ZVA a jejich odevzdání poskytovateli dotace – ve výši 10 % manažerského řízení

Další část fakturace bude proplacena po vypracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti a jejich odevzdání poskytovateli dotace – vždy ve výši 1/5 z celkové ceny monitoringu každý rok, a to po dobu 5 let.

Další podmínky:

1. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
2. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Dodavatel na faktuře uvede při jejím vystavení číslo a název daného projektu.

Zahájení činnosti: ihned po doručení objednávky emailem

Termín dokončení prací: Zhotovitel se zavazuje zajišťovat činnost v rámci manažerského řízení a monitoringu po celou dobu trvání projektu včetně doby udržitelnosti projektu.

Splatnost jednotlivých faktur činí 14 dnů od doručení faktury objednateli.

Faktura bude vystavena na Město Žatec, odbor Kancelář úřadu, nám. Svobody čp. 1, 438 01 Žatec.

.....
Podpis správce rozpočtu:

.....
Ing. Karel Havelka, MSc.
Vedoucí odboru Kancelář úřadu

Přílohy:

- Nabídka ze dne 17. 8. 2017
- Specifikace rozsahu prací k akci dle podmínek OPŽP 2014 – 2020 v rámci 41. výzvy

Specifikace rozsahu prací k akci dle podmínek OPŽP 2014 – 2020 v rámci 41. výzvy:

- zajištění komunikace s poskytovatelem dotace a podpora žadatele při zapojení dalších institucí
- kompletní administrace projektu vč. administrace v IS KP14+
- seznámení žadatele s monitoringem sledovaných ukazatelů, monitorovacími kritérii v rámci realizace projektu i v následné udržitelnosti např. prostřednictvím emailu
- spolupráce při organizaci a řízení projektu ve smyslu zajištění správnosti postupu ve vztahu k poskytnuté dotaci,
- spolupráce se žadatelem při zajištění kontroly a realizace opatření v souvislosti se splněním podmínek dotace (způsobilé náklady, kontrola čerpání dotace, harmonogram, monitorovací ukazatele, naplnění cílů projektu),
- konzultace žadateli v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z registrace akce a RoPD,
- zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečného vyúčtování akce (ZVA),
- zpracování žádosti o platbu vč. všech souvisejících příloh v součinnosti se žadatelem (relevantní potřebné přílohy poskytne žadatel),
- kontrola účetních dokladů, jejich věcné správnosti a provázanosti s žádostí o platbu včetně soupisky všech faktur (z hlediska plnění rozpočtu projektu, nikoliv z hlediska výkonu technického dozoru investora či autorského dozoru),
- sledování plnění plánovaného harmonogramu projektu (příp. včasného oznámení konečného příjemce o změnách při realizaci projektu) – podmínkou je nutné průběžné poskytování informací od žadatele a postupu stavebních prací a plnění harmonogramu, popř. o jeho změnách
- zpracování oznámení o změnách v projektu,
- zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

Nezbytnou podmínkou je včasná součinnost objednatele při poskytování relevantních podkladů a informací pro předmětný projektový záměr dle podmínek programu – ekonomické ukazatele, technické podklady, dokumenty, informace o průběhu a postupu stavebních prací, informace o případných změnách, plnění harmonogramu atd.