

stáník, Ph.D.,
IČ: 1389,
ADKINS LEGAL, s.r.o.,
advokátní kancelář

SMLOUVA NA ZPRACOVÁNÍ A POSKYTNUTÍ VZOROVÝCH SMLUV K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM

uzavřena podle § 2586 násl. a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“)

Smluvní strany

1. Objednatel:

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.

se sídlem Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1, IČO: 448 48 943, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1329, zastoupená Ing. Jiřím Jiráskem, předsedou představenstva a Ing. Ivanem Dudou, členem představenstva

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. Zhotovitel:

ADKINS Legal, s.r.o., IČ: 06157947, DIČ: CZ06157947

se sídlem Petráská 1136/12, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. C 277195

zastoupená Mgr. Štěpánem Brunclíkem, advokátem, jednatelem ADKINS Legal, s.r.o.

(dále jen „**zhotovitel**“)

(objednatel a zhotovitel společně jenom „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu na zpracování a poskytnutí vzorových smluv k veřejným zakázkám (dále jen „**smlouva**“).

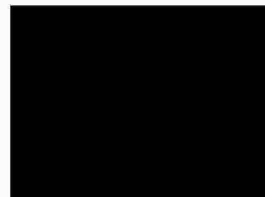
Článek I. Předmět smlouvy

1.1 Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo spočívající ve zpracování a poskytnutí vzorových dokumentů k veřejným zakázkám, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), dle pokynů objednatelů a v souladu s platnými právními předpisy (dále jen „**dílo**“ nebo „**vzorové dokumenty**“). Přehled požadovaných dokumentů je uveden v **Příloze č. 1** této smlouvy.

1.2 Vzorové dokumenty budou předány objednateli v elektronické podobě na CD-R nebo USB.

1.3 Zhotovitel odpovídá za správnost, úplnost a formální správnost všech vzorových dokumentů předaných objednateli.

1.4 Vzorové dokumenty budou zpracovány v elektronické formě se zajištěním antivirové ochrany, při nutném zachování kompatibility počítačového prostředí MS Windows a MS Office, umožňující zpracování změn (v editovatelné i needitovatelné verzi).



1.5 Objednatel se zavazuje dílo, které bude prosté právních vad a nedodělků, převzít za podmínek sjednaných v této smlouvě a zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu.

1.6 Zhotovitel se zavazuje, že při provádění díla pro objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezené v ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

1.7 Zhotovitel je povinen provést dílo osobně a nesmí provedení díla svěřit třetí osobě bez předchozího souhlasu objednatele.

Článek II. Podmínky realizace díla

2.1 Dílo bude realizováno za podmínek uvedených v této smlouvě, včetně příloh. Dílo bude rozděleno na 2 (dvě) samostatné části tj. část A a část B. Obě části jsou popsány v **Příloze č. 1** této smlouvy.

2.2 Cílem dodání vzorových dokumentů dle seznamu uvedeného v **Příloze č. 1** smlouvy je použití všech dodaných vzorových dokumentů v pracovním životě objednatele v souladu s příslušnou právní úpravou v ZZVZ.

2.3 Zhotovitel má při poskytování služeb povinnost podrobně a včas informovat objednatele o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí objednatele o dalším postupu, zejména v případě pochybností jak dále naložit s přípravou vzorové dokumentace. Zhotovitel se zavazuje oznámit objednateli prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.

2.4 Zhotovitel prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

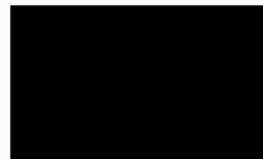
2.5 Zhotovitel je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech osob zúčastněných na včasné a řádné plnění smlouvy, zejména má povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem objednatele na nepředvídané problémy, které se vyskytnou v průběhu realizace díla.

2.6 Zhotovitel bude při realizaci díla postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen dodržovat obecně platné právní předpisy.

2.7 Zhotovitel je povinen předat objednateli veškerou vzorovou dokumentaci dle požadavků zájemce uvedených v této smlouvě a v souladu s Přílohou č. 1.

2.8 Objednatel je povinen zúčastnit se konzultací v rozsahu minimálně 2 x 2,5 hodiny za první část díla (část A) a minimálně 2 x 2,5 hodiny za druhou část díla (část B) na adrese: Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s., Na Florenci 5, 110 00 Praha 1 (nedomluví-li se smluvní strany na jiné adrese), přičemž za stranu zhotovitele se uvedeného jednání musí vždy zúčastnit advokát (ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii v platném znění). Místo a čas si smluvní strany dohodnou s dostatečným předstihem.

2.9 Zhotovitel se zavazuje, že předané vzorové dokumenty budou v okamžiku svého předání platné a účinné, v souladu se zadáním objednatele, v souladu s právním řádem České republiky a odsouhlasené objednatelem.



Článek III. Doba a místo plnění

3.1 Dílo vymezené v článku 1.1 této smlouvy bude zhotovitelem předáno objednateli za podmínek uvedených níže. Doba realizace díla je rozdělena na dvě části:

a) doba zhotovení, tedy **předložení první části vzorové dokumentace (části A)** je 90 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy v rozsahu stanoveném touto smlouvou,

b) doba zhotovení, tedy **předložení druhé části vzorové dokumentace (části B)** je 90 kalendářních dnů od převzetí a akceptace první části předávací dokumentace (viz předchozí odstavec). Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel předá hotovou vzorovou dokumentaci (první i druhou část) ke kontrole objednateli. Objednatel své připomínky předá zhotoviteli nejpozději do 10 kalendářních dnů od zaslání první resp. druhé části díla. Uvedené připomínky je zhotovitel povinen do vzorové dokumentace zapracovat. V případě nesouhlasu s požadovanými změnami ze strany objednatele, zavazuje se zhotovitel neprodleně objednatele kontaktovat a své výhrady mu sdělit. Pokud objednatel po kontrole zhotovené vzorové dokumentace zjistí, že je tato vzorová dokumentace v pořádku, proběhne předání díla dle čl. 3.1 této smlouvy.

3.2 Místem plnění díla je sídlo zhotovitele případně budova objednatele na adrese Na Florenci 5, Praha 1.

Článek IV. Předání díla a služeb

4.1 Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním objednateli včetně odstranění vad a nedodělků, a to na základě předávacího protokolu (předávací protokol bude zvlášť pro první i druhou část). Zhotovitel odevzdá dílo v uvedených termínech dohodnutých dle této smlouvy (viz čl. III. smlouvy). Bude-li dílo vykazovat vady, objednatel dílo nepřevzme.

4.2 Jestliže objednatel odmítne dílo převzít, sepíše účastníci přejímajícího řízení zápis, v němž objednatel uvede důvod nepřevzetí a případně dobu potřebnou k odstranění vad a nedodělků.

4.3 Objednatel splní svůj závazek převzít dílo podepsáním předávacího protokolu o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. Podpisem předávacího protokolu přechází na objednatele vlastnické právo k dílu a rizika spojená s jeho užíváním.

4.4 Dokončení realizace díla dle této smlouvy bude potvrzeno podpisem obou smluvních stran na předávacích protokolech vztahujících se k příslušné první resp. druhé části předmětu díla. K podpisu předávacího protokolu může dojít po dokončení realizace příslušné části díla nebo její části a po předání všech podkladů a dokumentů vztahujících se k realizované části díla či její části.

4.5 Podepisovat předávací protokoly může kterákoliv z oprávněných osob dle této smlouvy.

Článek V. Oprávněné osoby a komunikace

5.1 Oprávněnými osobami objednatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy jsou:

a) ve věcech obchodních a smluvních:



5.2 Oprávněnými osobami zhotovitele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy jsou:

b) ve věcech obchodních a smluvních:



5.3 Oprávněné osoby a kontakty dle předchozích dvou odstavců smlouvy, jakož i osoby a kontakty uvedené v ustanovení 8.3 smlouvy je možné měnit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně, s účinností ode dne doručení takového oznámení, a to bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě.

5.4 Písemná komunikace v rámci plnění této smlouvy může být realizovaná v listinné podobě na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví smlouvy, nebo v elektronické podobě na emailové adresy uvedené v čl. 5.1 a 5.2 smlouvy, nestanoví-li tato smlouvy výslovně jinak, přičemž obě formy této komunikace jsou rovnocenné.

Článek VI Cena

6.1 Cena **za realizaci první části předmětu plnění** dle této smlouvy činí: **298.000,- Kč** (slovy: dvě stě devadesát osm tisíc korun českých) bez DPH, tj. **360.580,- Kč** (slovy: tři sta šedesát tisíc pět set osmdesát korun českých) včetně DPH (slovy: jedno sto osmdesát sedm tisíc pět set padesát korun českých).

6.2 Cena **za realizaci druhé části předmětu plnění** dle této smlouvy činí: **298.000,- Kč** (slovy: dvě stě devadesát osm tisíc korun českých) bez DPH, tj. **360.580,- Kč** (slovy: tři sta šedesát tisíc pět set osmdesát korun českých) včetně DPH (slovy: jedno sto osmdesát sedm tisíc pět set padesát korun českých). **Tedy celkem za obě části díla 596.000,- Kč** (slovy: pět set devadesát šest tisíc korun českých) bez DPH, tj. **721.160,- Kč** (slovy: sedm set dvacet jedna tisíc jedno sto šedesát tisíc korun českých) včetně DPH.

6.3 Cena za dílo zhotovené podle této smlouvy byla dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s provedením díla. Sazba DPH činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %.

6.4 Cena za realizaci díla byla dohodnutá na základě nabídky zhotovitele a je platná po celou dobu realizace předmětu smlouvy, a to i po případném prodloužení termínu dokončení realizace předmětu smlouvy z důvodů ležících na straně objednatele. Cena díla v sobě zahrnuje veškeré náklady nutné pro realizaci díla. Ceny dle této smlouvy lze překročit pouze při změně zákonných poplatků nebo změně jiných daňových předpisů majících vliv na cenu dle této smlouvy.

6.5 Cena za realizaci první části realizace díla proběhne v souladu s platebními podmínkami popsanými v článku VII smlouvy – tj. za první část realizace díla bude vystavena první faktura a za druhou část realizace díla bude vystavena druhá faktura.

Článek VII. Platební podmínky

7.1 Objednatel nebude poskytovat zálohy.

7.2 Objednatel uhradí cenu za dílo na základě 2 (slovy: dvou) faktur. Ke každé faktuře bude přiložena kopie oboustranně podepsaného předávacího protokolu o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. Na faktuře musí být vyčíslena částka k úhradě ke dni splatnosti.

7.3 Cena za realizaci první části díla dle ustanovení 6.1 čl. VI smlouvy bude uhrazená po dokončení realizace této služby zhotovitelem na základě jediné faktury, ke které bude přiložena kopie oboustranně podepsaného předávacího protokolu potvrzující dokončení díla (její první části).

7.4 Cena za realizaci druhé části díla dle ustanovení 6.2 čl. VI smlouvy bude uhrazena po podpisu konečného předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem, a to na základě faktury, ke které bude přiložena kopie oboustranně podepsaného předávacího protokolu

potvrzující realizaci této části díla.

7.5 Faktury – daňové doklady prodávajícího musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 občanského zákoníku.

7.6 Faktury jsou splatné do 30 dnů od doručení objednateli. Pokud však faktura nemá smlouvou nebo zákonem vyžadované náležitosti, je objednatel oprávněn takovou fakturu zhotoviteli vrátit k opravě nebo doplnění a nová lhůta splatnosti faktury počíná běžet teprve dnem, kdy objednatel obdržel bezchybnou fakturu. Objednatel může o opravu faktury požádat i elektronickými prostředky.

7.7 Objednatel může od faktury zhotovitele odečíst své splatné pohledávky za zhotovitelem, které vznikly v souvislosti s plněním podle této smlouvy.

7.8 Sjednává se, že bude-li zhotovitel zasílat nebo v průběhu účinnosti této smlouvy využije možnosti zasílat faktury (daňové doklady) elektronickou poštou je povinen je zasílat v PDF formátu ze své emailové adresy na emailovou adresu objednatele: podatelna@cmzrb.cz

7.9 S cílem zamezit možnému vzniku ručení objednatele za nezaplacenou DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“), se strany dohodly na následujícím:

7.10 Zhotovitel se zavazuje uvést na každé faktuře dle této smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH, tj. v registru plátců DPH, a to bez ohledu na výši fakturovaného plnění; uvedení jiného účtu však není důvodem pro vrácení či nezaplacení faktury, ale postupuje se podle následujících ujednání.

7.11 V případě, že (a) zhotovitel uvede na faktuře jiný účet než svůj účet zveřejněný správcem daně, a/nebo že (b) je zveřejněna skutečnost, že je zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, mění se lhůta splatnosti příslušné faktury na 45 dnů ode dne jejího doručení, a to z důvodu zvýšené administrativy na straně objednatele (rozdělení příslušné platby na více částí a jejich administrace interními systémy). Objednatel je v takovém případě oprávněn odvést za zhotovitele bez dalšího DPH z daného zdanitelného plnění přímo příslušnému správci daně ve smyslu zákona o DPH (tj. na účet správce daně); tímto postupem zanikne objednateli jeho smluvní závazek zaplatit zhotoviteli částku odpovídající DPH. Pro případ, že bude objednatel postupovat dle předchozí věty z toho důvodu, že na faktuře byl uveden jiný účet než účet zhotovitele zveřejněný správcem daně, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli na jeho výzvu částku ve výši 5.000,- Kč, jakožto paušální náhradu nákladů zvýšené administrativní zátěže na straně objednatele (dále jen „Náhrada nákladů“), přičemž objednatel je oprávněn tuto částku započíst na svůj dluh vůči zhotoviteli, ať už splatný nebo nesplatný. Objednatel je povinen písemně sdělit zhotoviteli, že provedl příslušnou úhradu DPH přímo správci daně, a to do dvou pracovních dnů po provedení úhrady, vždy však nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo ke zdanitelnému plnění dle příslušné faktury.

7.12 Zhotovitel se zavazuje objednatel bez zbytečného odkladu písemně informovat o tom, že požádal správce daně o odstranění zveřejněného účtu z registru plátců DPH, pokud jde o účet uvedený v této smlouvě nebo na některé dosud nezaplacené faktury vystavené na základě této smlouvy. Za každý případ porušení této povinnosti je objednatel oprávněn požadovat od zhotovitele zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč, ledaže ve vztahu k téže faktuře objednatel uplatňuje Náhradu nákladů.

7.13 Zhotovitel prohlašuje, že mu ke dni uzavření smlouvy nebylo doručeno rozhodnutí správce daně o tom, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení je objednatel oprávněn požadovat od zhotovitele zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč.

7.14 V případě, že po uzavření této smlouvy v době trvání platebních povinností objednatele dle této smlouvy vůči zhotoviteli rozhodne správce daně, že je zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se zhotovitel informovat o tom písemně objednatele do dvou pracovních dnů poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Za každý

případ porušení této povinnosti je objednatel oprávněn požadovat od zhotovitele zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč.

Článek VIII. Záruční doba, odpovědnost za vady

8.1 Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě, není provedeno v souladu s pokyny zhotovitele, není v souladu s platnou legislativou, zejména ZZVZ.

8.2 Ode dne uvedeného v předávacím protokolu počíná běžet záruční doba na dílo v délce 24 měsíců.

8.3 Zhotovitel je povinen odstranit vady díla nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl, nedojde-li po projednání k jiné dohodě. Zhotovitel projedná s objednatel nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o reklamaci vady dozvěděl, způsob a lhůtu pro odstranění vad.

8.4 Zhotovitel neodpovídá za vady, jejichž původ spočívá ve výchozím zadání a v informacích, které mu poskytl objednatel.

8.5 Smluvní strany konstatují, že hlavním požadavkem na vytvoření vzorových dokumentů je: jejich použitelnost v každodenní pracovní činnosti objednatele, soulad vzorových dokumentů s platnou legislativou České republiky, přesnost informací uvedených ve vzorové dokumentaci a aby uvedené vzorové dokumenty byly vypracovány osobou se zkušenostmi s veřejnými zakázkami. Splnění všech uvedených parametrů je z pohledu objednatele dílo předané bez vad a nedodělků.

8.6 Zhotovitel je odpovědný objednateli za plnění povinností v rámci předané vzorové dokumentace. V případě vzniku škody objednateli z důvodů neplnění nebo porušení těchto povinností má zhotovitel povinnost uhradit vzniklou škodu objednateli.

8.7 Případná práva z [redacted] následujících kontaktech zhotovitele: [redacted]

Článek IX. Úrok z prodlení a smluvní pokuty

9.1 Je-li objednatel v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky denně.

9.2 Za prodlení s předáním díla ve lhůtě uvedené v čl. III. odst. 3.1 písm. a) a písm. b) této smlouvy, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **1000 Kč** za každý i započatý kalendářní den prodlení a v případě její vyúčtování má zhotovitel povinnost tuto smluvní pokutu objednateli uhradit.

9.3 Za prodlení s odstraněním jakékoliv vady ve lhůtě podle čl. VIII. odst. 3 má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **700 Kč** za každý i započatý kalendářní den prodlení a v případě její vyúčtování má zhotovitel povinnost tuto smluvní pokutu objednateli uhradit.

9.4 Pro případ škody vzniklé v důsledku vadného plnění zhotovitele či vzniklé v důsledku jeho chybného konání či nekonání se zhotovitel zavazuje podílet se na objednatel uplatňované náhradě škody a to až do výše 5 % z celkové výše vzniklé škody.

9.5 Úhrada smluvních pokut nemá vliv na nárok objednatele na úhradu vzniklé škody zaviněné zhotovitelem.

9.6 Splatnost smluvních pokut a úroků je stanovena na 15 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé straně.

Článek X. Licence

10.1 Zhotovitel tímto uděluje objednateli souhlas s užitím autorského díla (vzorových dokumentů) pro účely realizace díla dle této smlouvy. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli svůj neodvolatelný a bezpodmínečný souhlas a nevýhradní licenci k užití díla ve smyslu ustanovení §2361 občanského zákoníku (vzorové dokumentace) zhotoveného dle této smlouvy a poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva jakkoliv, v maximální míře dovolené právními předpisy užívat vzorovou dokumentaci pro účely realizace díla podle této vzorové dokumentace, zejména, nikoli však výhradně bez územního omezení, pořizovat kopie vzorové dokumentace nebo jakékoli její části, provádět změny, doplňky a/nebo úpravy vzorové dokumentace (či jakékoli její části), včetně jejich rozmnoženin, pro jakékoli účely, včetně provádění změn a úprav pro účely každodenního použití vzorové dokumentace. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností uděluje zhotovitel objednateli souhlas s tím, aby předanou vzorovou dokumentací objednatel využíval, používal, rozmnožoval v každodenním životě a pro účel, pro jaký byla tato vzorová dokumentace vytvořena.

10.2 Nevýhradní licence dle předchozího odstavce je poskytnuta ode dne podpisu předávacího protokolu díla (první části A, a druhé části B v souladu s touto smlouvou). Licence se poskytuje na dobu trvání majetkových práv zhotovitele. Objednatel je jakožto nabyvatel licence oprávněn upravovat či měnit v rozsahu licence vzorovou dokumentaci bez předchozího svolení zhotovitele jakožto poskytovatele licence, resp. autora vzorové dokumentace. Objednatel je oprávněn poskytnout v rozsahu poskytnuté licence podlicenci třetí osobě či převést práva z poskytnuté licence na třetí osobu, s čímž zhotovitel jakožto poskytovatel licence tímto vyslovuje svůj souhlas. Podpisem předávacího protokolu se objednatel stává vlastníkem odsouhlasené a předané vzorové dokumentace se všemi právy s tím souvisejícími.

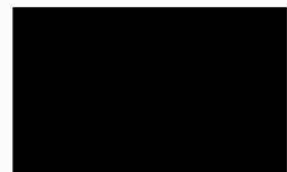
10.3 Zhotovitel uděluje podpisem této smlouvy objednateli licenci jako:

- a) nevýhradní licenci k veškerým známým způsobům užití autorského díla, zejména právo na další zpracování a rozmnožování autorské dokumentace objednatelům či třetí osobou, včetně práva na opravu, úpravu, změnu díla nebo její části nebo pro jakékoli jiné záměry objednatelů;
- b) licenci na celou dobu trvání majetkových práv autorských;
- c) licenci neodvolatelnou;
- d) licenci neomezenou územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezenou způsobem nebo rozsahem užití;
- e) licenci, kterou není objednatel povinen využít, a to ani zčásti;
- f) licenci převoditelnou, s právem udělení sublicence či postoupení licence jakékoli třetí osobě.

Článek XI. Zvláštní ustanovení

11.1 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

11.2 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.



Článek XII. Mlčenlivost, obchodní tajemství, další ustanovení

12.1 Veškeré skutečnosti smluvní povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými při plnění této smlouvy přijdou smluvní strany do styku, jsou obchodním tajemstvím.

12.2 Smluvní strany výslovně konstatují, že uveřejněním informací podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, není porušen závazek mlčenlivosti.

12.3 Zhotovitel má právo uvádět předmět plnění podle této smlouvy jako referenci vůči třetím stranám. Objednatel není povinen na základě práva zhotovitele dle předchozí věty předávat třetím osobám jakékoli informace vztahující se k službám a ke zhotoviteli. Při uvádění služeb jako referenčních nesmí zhotovitel poškodit dobrou pověst objednatele. V případě, že objednatel nebude s kvalitou díla spokojen, má právo požádat zhotovitele o zrušení případných referencí, resp. bude mít povinnost takové reference ze svých referenčních zakázek odstranit.

Článek XIII. Odstoupení od smlouvy, výpověď

13.1 Obě smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou s účinky ex nunc. V tom případě je smluvní strana odstupující od smlouvy povinna oznámit odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o jejím podstatném porušení smluvních povinností dozvěděla.

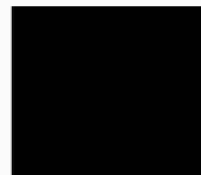
13.2 Za podstatné porušení smluvních povinností se rozumí zejména:

- a) opakované prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti nezbytné pro plnění předmětu smlouvy – za opakované se považuje prodlení, které nastalo nejméně třikrát v průběhu kalendářního měsíce a na které byl objednatel písemně upozorněn;
- b) prodlení objednatele se zaplacením ceny dle této smlouvy o více než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů, byl-li zhotovitelem k úhradě písemně vyzván;
- c) prodlení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy nebo jeho části o více než 20 (slovy: dvacet) kalendářních dnů;
- d) jestliže bylo vůči zhotoviteli zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;

13.3 Zakládá-li prodlení nebo neplnění povinností dle této smlouvy jedné ze smluvních stran nepodstatné porušení její smluvní povinnosti, může druhá strana od smlouvy odstoupit s účinky ex nunc poté, co smluvní strana, která je v prodlení nebo si svoji povinnost neplní, toto nezhojí ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.

13.4 Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Odstoupení od smlouvy se nedotýká licenčních ujednání, práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů. Byl-li dluh zajištěn, nedotýká se odstoupení od smlouvy ani zajištění.

13.5 Tuto smlouvu jsou objednatel i zhotovitel oprávněni vypovědět i bez uvedení důvodu, nikoliv však před dokončením předání díla dle čl. IV resp. III smlouvy, s tím, že výpovědní doba činí dva (2) měsíce počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.



13.6 V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí stav realizace díla, tj. jaká část vzorové dokumentace byla objednateli předána a v jaké kvalitě a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku objednatel uhradí zhotoviteli na základě zhotovitelem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury objednateli.

Článek XIV. Závěrečná ujednání

14.1 Právní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Pokud jsou v této smlouvě sjednány lhůty ve dnech, rozumí se tím kalendářní dny.

14.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky k této smlouvě, které může navrhnout každá ze smluvních stran. Dodatky budou označovány od č. 1 v nepřetržité řadě.

14.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

14.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Registr smluv**“)

14.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně příloh a veškerých jejích případných budoucích dodatků bude uveřejněna v souladu se zákonem o Registru smluv. Uveřejnění smlouvy zabezpečí objednatel. Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné plnění jedné ze smluvních stran před datem účinnosti (avšak po podpisu obou smluvních stran) této smlouvy je platné, jako by bylo uskutečněno od data účinnosti této smlouvy, pokud je zřejmé, že bylo plněno dle této smlouvy.

14.6 Případné spory z této smlouvy se smluvní strany zavazují nejprve pokusit vyřešit smírně. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě řešení sporů soudní cestou bude místně příslušným soudem Obvodní soud pro Prahu 1, popřípadě Městský soud v Praze. Pro zamezení jakýchkoli pochyb Smluvní strany konstatují, že pro řešení sporů sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.

14.7 Obě strany smlouvy prohlašují společně, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle a že se s jejím obsahem před podpisem seznámily.

14.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: - Požadavky na druhy dokumentů v rámci jednotlivých částí plnění – část první (A) a část druhá (B).

1. 11. 2017

V Praze dne

V Praze dne 27. 10. 2017

Za objednatele

Za zhotovitele:



Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.
Ing. Jiří Jirásek

Mgr. Štěpán Brunclík
jednatel ADKINS Legal, s.r.o.

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.
Ing. Ivan Duda
člen představenstva

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 010583/95/2017/C.

Já, níže podepsaný [redacted] [redacted] [redacted] advokát se sídlem v ulici [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 13892 prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve dvojím vyhotovení podepsal:

[redacted] [redacted] [redacted] trvale [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] Česká republika, jehož totožnost jsem zjistil z OP České republiky č. [redacted]

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, [redacted]

V Praze, dne 27.10.2017

ADKINS LEGAL s.r.o.
advokátní kancelář

Požadavky na druhy dokumentů v rámci jednotlivých částí plnění

Část A

I. Otevřené řízení

1.Zadávací dokumentace
2.Kvalifikační dokumentace
3.Poskytnutí vysvětlení/změny nebo doplnění zadávací dokumentace
4.Listina účastníků prohlídky místa plnění
5.Seznam nabídek
6.Ustanovení Hodnotící komise
7.Čestné prohlášení členů Hodnotící komise
8.Vyrozumění o doručení nabídky po lhůtě/o neotevírání obálek s nabídkami
9.Listina přítomným účastníků na otevírání obálek s nabídkami
10.Protokol o otevírání obálek s nabídkami
11.Žádost o objasnění/doplnění kvalifikace
12.Protokol o jednání komise
13.Žádost o objasnění nebo doplnění údajů v nabídce
14.Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
15.Přizvání účastníka na jednání hodnotící komise
16.Rozhodnutí o novém posouzení a hodnocení nabídek
17.Písemná zpráva o hodnocení nabídek
18.Písemná zpráva o posouzení nabídky před výběrem jediného účastníka
19.Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
20.Rozhodnutí o výběru
21.Výzva k předložení dokladů před podpisem smlouvy
22.Oznámení o uvolnění jistoty

23. Písemná zpráva zadavatele
24. Výzva dalším účastníkům v pořadí k uzavření smlouvy
25. Oznámení o neposkytnutí součinnosti
26. Rozhodnutí o vyloučení
27. Oznámení o vyloučení
28. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
29. Oznámení o zrušení zadávacího řízení

II. Veřejné zakázky malého rozsahu (nad 500 000 Kč bez DPH)

1. Zadávací dokumentace
2. Kvalifikační dokumentace
3. Poskytnutí vysvětlení/změny nebo doplnění zadávací dokumentace
4. Listina účastníků prohlídky místa plnění
5. Seznam nabídek
6. Ustanovení Hodnotícího týmu
7. Čestné prohlášení členů Hodnotícího týmu
8. Vyrozumění o doručení nabídky po lhůtě/o neotevírání obálek s nabídkami
9. Protokol o otevírání obálek s nabídkami
10. Protokol o jednání hodnotícího týmu
11. Žádost o objasnění nebo doplnění údajů v nabídce
12. Rozhodnutí o novém posouzení a hodnocení nabídek
13. Písemná zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
14. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
15. Rozhodnutí o výběru
16. Výzva dalším účastníkům v pořadí k uzavření smlouvy
17. Oznámení o neposkytnutí součinnosti
18. Rozhodnutí o vyloučení
19. Oznámení o vyloučení

20. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
21. Oznámení o zrušení zadávacího řízení

III. Zjednodušené podlimitní řízení

1. Výzva k podání nabídky včetně požadavků na kvalifikaci
2. Zadávací dokumentace
3. Poskytnutí vysvětlení/změny nebo doplnění zadávací dokumentace
4. Listina účastníků prohlídky místa plnění
5. Seznam nabídek
6. Ustanovení Hodnotící komise
7. Čestné prohlášení členů Hodnotící komise
8. Vyrozumění o doručení nabídky po lhůtě/o neotevírání obálek s nabídkami
9. Listina přítomným účastníků na otevírání obálek s nabídkami
10. Protokol o otevírání obálek s nabídkami
11. Žádost o doplnění/objasnění kvalifikace
12. Protokol o jednání komise
13. Žádost o objasnění nebo doplnění údajů v nabídce
14. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
15. Přizvání účastníka na jednání hodnotící komise
16. Rozhodnutí o novém posouzení a hodnocení nabídek
17. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
18. Písemná zpráva o posouzení nabídky před výběrem jediného účastníka
19. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
20. Rozhodnutí o výběru
21. Výzva k předložení dokladů před podpisem smlouvy
22. Oznámení o uvolnění jistoty
23. Písemná zpráva zadavatele
24. Výzva dalším účastníkům v pořadí k uzavření smlouvy

25.Oznámení o neposkytnutí součinnosti
26. Rozhodnutí o vyloučení
27. Oznámení o vyloučení
28.Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
29.Oznámení o zrušení zadávacího řízení

IV. Jednací řízení bez uveřejnění

1. Výzva k podání nabídky
2. Výzva k jednání
3. Zadávací dokumentace
4. Poskytnutí vysvětlení/změny nebo doplnění zadávací dokumentace
5.Ustanovení Hodnotící komise
6.Čestné prohlášení členů Hodnotící komise
7. Protokol o jednání s účastníkem
8.Seznam nabídek
9.Listina přítomným účastníků na otevírání obálek s nabídkami
10.Protokol o otevírání obálek s nabídkami
11.Žádost o objasnění/doplnění kvalifikace
12.Protokol o jednání komise
13.Žádost o objasnění nebo doplnění údajů v nabídce
14.Přizvání účastníka na jednání hodnotící komise
15.Rozhodnutí o novém posouzení a hodnocení nabídek
16.Písemná zpráva o posouzení nabídky před výběrem jediného účastníka
17. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
18.Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
19.Rozhodnutí o výběru
20.Výzva k předložení dokladů před podpisem smlouvy
21.Písemná zpráva zadavatele

22. Oznámení o neposkytnutí součinnosti
23. Rozhodnutí o vyloučení
24. Oznámení o vyloučení
25. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
26. Oznámení o zrušení zadávacího řízení

V. Užší řízení

1. Zadávací dokumentace včetně požadavků na kvalifikaci
2. Ustanovení Hodnotící komise
3. Čestné prohlášení členů Hodnotící komise
4. Seznam doručených žádostí o účast
5. Protokol o otevírání doručených žádostí o účast
6. Protokol o posouzení kvalifikace
7. Žádost o objasnění/doplnění kvalifikace
8. Výzva k podání nabídky
9. Poskytnutí vysvětlení/změny nebo doplnění zadávací dokumentace
10. Listina účastníků prohlídky místa plnění
11. Seznam nabídek
12. Vyrozumění o doručení nabídky po lhůtě/o neotevírání obálek s nabídkami
13. Listina přítomným účastníkům na otevírání obálek s nabídkami
14. Protokol o otevírání obálek s nabídkami
15. Protokol o jednání komise
16. Žádost o objasnění nebo doplnění údajů v nabídce
17. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
18. Přizvání účastníka na jednání hodnotící komise
19. Rozhodnutí o novém posouzení a hodnocení nabídek
20. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
21. Písemná zpráva o posouzení nabídky před výběrem jediného účastníka

22.Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
23.Rozhodnutí o výběru
24.Výzva k předložení dokladů před podpisem smlouvy
25.Oznámení o uvolnění jistoty
26.Písemná zpráva zadavatele
27.Výzva dalším uchazečům v pořadí k uzavření smlouvy
28.Oznámení o neposkytnutí součinnosti
29. Rozhodnutí o vyloučení
30. Oznámení o vyloučení
31.Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
32.Oznámení o zrušení zadávacího řízení

VI. Elektronická aukce

1. Výzva k podání nabídky s výhradou elektronické aukce
2. Zadávací dokumentace obsahující náležitosti pro elektronickou aukci
3. Dokumenty k § 121 odst. 1 ZZVZ
4. Výzva podle § 121 odst. 2 ZZVZ
5. Písemná zpráva o hodnocení nabídek při použití elektronické aukce
6. Písemná zpráva zadavatele při použití elektronické aukce

Část B

I. Jednací řízení s uveřejněním

1. Zadávací dokumentace včetně požadavků na kvalifikaci
2. Ustanovení Hodnotící komise
3. Čestné prohlášení členů Hodnotící komise
4. Seznam doručených žádostí o účast
5. Protokol o otevírání doručených žádostí o účast
6. Protokol o posouzení kvalifikace
7. Žádost o objasnění/doplnění kvalifikace
8. Výzva k podání předběžné nabídky
9. Seznam předběžných nabídek
10. Protokol o otevírání předběžných nabídek
11. Zápis z jednání s účastníkem o předběžné nabídce
12. Poskytnutí vysvětlení/změny nebo doplnění zadávací dokumentace
13. Oznámení o ukončení jednání
14. Výzva k podání nabídky
15. Listina účastníků prohlídky místa plnění
16. Seznam nabídek
17. Vyrozumění o doručení nabídky po lhůtě/o neotevírání obálek s nabídkami
18. Listina přítomným účastníků na otevírání obálek s nabídkami
19. Protokol o otevírání obálek s nabídkami
20. Protokol o jednání komise
21. Žádost o objasnění nebo doplnění údajů v nabídce
22. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
23. Přizvání účastníka na jednání hodnotící komise
24. Rozhodnutí o novém posouzení a hodnocení nabídek
25. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
26. Písemná zpráva o posouzení nabídky před výběrem jediného účastníka

27.Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
28.Rozhodnutí o výběru
29.Výzva k předložení dokladů před podpisem smlouvy
30.Oznámení o uvolnění jistoty
31.Písemná zpráva zadavatele
32.Výzva dalším účastníkům v pořadí k uzavření smlouvy
33.Oznámení o neposkytnutí součinnosti
34. Rozhodnutí o vyloučení
35. Oznámení o vyloučení
36.Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
37.Oznámení o zrušení zadávacího řízení

II. Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu

1. Výzva k podání nabídky včetně požadavků na kvalifikaci
2.Zadávací dokumentace
3.Poskytnutí vysvětlení/změny nebo doplnění zadávací dokumentace
4.Listina účastníků prohlídky místa plnění
5.Seznam nabídek
6.Ustanovení Hodnotící komise
7.Čestné prohlášení členů Hodnotící komise
8.Vyrozumění o doručení nabídky po lhůtě/o neotevírání obálek s nabídkami
9.Listina přítomným účastníkům na otevírání obálek s nabídkami
10.Protokol o otevírání obálek s nabídkami
11.Žádost o doplnění/ objasnění kvalifikace
12.Protokol o jednání komise
13.Žádost o objasnění nebo doplnění údajů v nabídce
14.Posouzení zda nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu
15.Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

16. Přizvání účastníka na jednání hodnotící komise
17. Rozhodnutí o novém posouzení a hodnocení nabídek
18. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
19. Písemná zpráva o posouzení nabídky před výběrem jediného účastníka
20. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
21. Rozhodnutí o výběru
22. Výzva k předložení dokladů před podpisem smlouvy
23. Oznámení o uvolnění jistoty
24. Písemná zpráva zadavatele
25. Výzva dalším účastníkům v pořadí k uzavření smlouvy
26. Oznámení o neposkytnutí součinnosti
27. Rozhodnutí o vyloučení
28. Oznámení o vyloučení
29. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
30. Oznámení o zrušení zadávacího řízení

III. Řízení se soutěžním dialogem

1. Zadávací podmínky
2. Ustanovení Hodnotící komise
3. Čestné prohlášení členů Hodnotící komise
4. Seznam doručených žádostí o účast
5. Protokol o otevírání doručených žádostí o účast
6. Protokol o posouzení splnění zadávacích podmínek
7. Výzva k účasti v soutěžním dialogu
8. Zápis z jednání v soutěžním dialogu
9. Výzva k podání nabídky na nalezené řešení
10. Zadávací dokumentace
11. Poskytnutí vysvětlení/změny nebo doplnění zadávací dokumentace

12. Seznam nabídek
13. Vyrozmění o doručení nabídky po lhůtě/o neotevírání obálek s nabídkami
14. Listina přítomným účastníků na otevírání obálek s nabídkami
15. Protokol o otevírání obálek s nabídkami
16. Protokol o jednání komise
17. Žádost o objasnění nebo doplnění údajů v nabídce
18. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
19. Přizvání účastníka na jednání hodnotící komise
20. Rozhodnutí o novém posouzení a hodnocení nabídek
21. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
22. Písemná zpráva o posouzení nabídky před výběrem jediného účastníka
23. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
24. Rozhodnutí o výběru
25. Výzva k předložení dokladů před podpisem smlouvy
26. Oznámení o uvolnění jistoty
27. Písemná zpráva zadavatele
28. Výzva dalším účastníkům v pořadí k uzavření smlouvy
29. Oznámení o neposkytnutí součinnosti
30. Rozhodnutí o vyloučení
31. Oznámení o vyloučení
32. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
33. Oznámení o zrušení zadávacího řízení

IV. Rámcové dohody

1. Zadávací dokumentace obsahují podmínky pro rámcovou dohodu dle §132 odst. 3 písm. a)
2. Zadávací dokumentace obsahují podmínky pro rámcovou dohodu dle §132 odst. 3 písm. b)
3. Zadávací dokumentace obsahují podmínky pro rámcovou dohodu dle §132 odst. 3 písm. c)

4. Výzva k podání nabídek pro účastníky rámcové dohody
5. Ustanovení Hodnotící komise - minitendry
6. Čestné prohlášení členů Hodnotící komise - minitendry
7. Seznam nabídek - minitendry
8. Vyrozumění o doručení nabídky po lhůtě/o neotevírání obálek s nabídkami - minitendry
9. Protokol o otevírání obálek s nabídkami - minitendry
10. Protokol o jednání komise - minitendry
11. Žádost o objasnění nebo doplnění údajů v nabídce - minitendry
12. Písemná zpráva o hodnocení nabídek - minitendry
13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky - minitendry
14. Rozhodnutí o výběru - minitendry

V. Dynamický nákupní systém – vybrané dokumenty

1. Zadávací dokumentace pro zavedení DNS
2. Ustanovení Hodnotící komise
3. Čestné prohlášení členů Hodnotící komise
4. Seznam doručených žádostí o účast
5. Protokol o otevírání doručených žádostí o účast
6. Protokol o posouzení žádostí o účast
7. Rozhodnutí o zařazení do DNS
8. Oznámení o zařazení do DNS
9. Protokol o posouzení žádosti o účast po zavedení DNS
10. Oznámení o zařazení do DNS nebo jeho odmítnutí po zavedení DNS
11. Výzva k podání nabídky v DNS
12. Hodnocení nabídek v rámci DNS
13. Rozhodnutí o výběru v rámci DNS
14. Oznámení o výběru v rámci DNS