

[REDACTED] (ÚzP v Uherském Hradišti)

Od: [REDACTED]
Odesláno: 12. října 2017 14:02
Komu: [REDACTED] (ÚzP v Uherském Hradišti)
Předmět: Re: Objednávka - setkání zaměstnanců dne 20.10.2017

Dobrý den paní [REDACTED]
potvrzuji Vám přijetí podepsané objednávky.

Těšíme se na vás 20.10. 2017.

S pozdravem [REDACTED]

[REDACTED]
Za Olšávkou 365
686 01 Uherské Hradiště

tel: [REDACTED]

Dne 12.10.2017 v 12:37 [REDACTED] (ÚzP v Uherském Hradišti) napsal(a):

Dobrý den paní [REDACTED]
s odvoláním na včerejší dohodu s Vámi zasílám v příloze
podepsanou objednávku na dohodnutý den tj. pátek 20. října 2017 od 15:00 hodin ve Vaší restauraci.
Prosím, potvrďte mi na níže uvedený e-mail přijetí objednávky.
Děkuji a zdravím [REDACTED]

[REDACTED]
vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení
Finanční úřad pro Zlínský kraj
Územní pracoviště v Uherském Hradišti
Otokarova 1073, 686 01 Uherské Hradiště
Tel.: [REDACTED]
GSM: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
www: [REDACTED]