

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)

1. Preambule

- 1.1. Tato Smlouva o dílo je uzavřená v souladu s právním řádem ČR, zejména příslušnými ustanoveními §§2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Práva a povinnosti zde výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

2. Smluvní strany

Zhotovitel:

Obchodní firma: FUTURA SOFT, s.r.o.
Sídlo: Bašty 415/6, 602 00 Brno
Odpovědný zástupce: Mgr. Pavel Gráf, jednatel
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s. **IČ:** 29292395
číslo účtu: 4200294670/6800 **DIČ:** CZ29292395

Společnost FUTURA SOFT, s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 71446.

dále jen Zhotovitel ze strany jedné

Objednatel:

Název: Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
organizační složka státu
Sídlo: Hroznová 2, 656 06 Brno
jejímž jménem jedná: Ing. Daniel Jurečka, ředitel ústavu
Bankovní spojení: Čeká národní banka **IČ:** 00020338
číslo účtu: 87425641/0710 **DIČ:** CZ00020338

dále jen Objednatel ze strany druhé, uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku tuto Smlouvu o dílo, a to za účelem upgrade systému pro podporu řízení dokumentace (DMS).

3. Definice pojmů

3.1. Používá-li tato Smlouva v dalším textu termíny psané s velkým počátečním písmenem, at' už v singuláru nebo plurálu, mají tyto termíny následující význam:

- **Analýza** – dokument, který definuje Dílo jako celek, všechny jeho vlastnosti a části.
- **Dílo** – systém či aplikace, pro který je technická podpora poskytována.
- **DUZP** – datum uskutečnění zdanitelného plnění.
- **Nový požadavek** – nový požadavek zákazníka na funkcionalitu nebo výstup, který není součástí provozovaného stávajícího řešení a průvodní dokumentace a není součástí Analýzy řešení.
- **Odpovědné osoby Objednatele/Zhotovitele** – pracovníci Objednatele/Zhotovitele, kteří zastupují smluvní strany ve věcech technických, týkajících se plnění této Smlouvy; zaměstnanci Objednatele/Poskytovatele a/nebo jiné fyzické osoby, které Objednatel/Poskytovatel pověřil plněním této Smlouvy. Objednatel/Poskytovatel za činnost těchto pracovníků odpovídá. Odpovědné osoby jsou jmenovitě uvedeny v Příloze č. 1.
- **Písemným stykem** či pojmem „**písemně**“ – předání zpráv odpovědným osobám Objednatele a Poskytovatele jedním z těchto způsobů:
 - a) e-mailová zpráva,
 - b) předání zprávy kurýrní službou proti potvrzení o převzetí,
 - c) registrovaná poštovní zpráva (doporučený dopis),
 - d) elektronická aplikace Helpdesk provozované Poskytovatelem
- **Předání** – úkon, kdy Poskytovatel předává definovaný předmět předání Objednateli a ten předmět předání přejímá.
- **Termín splatnosti** – datum, kdy má být splatná částka připsána na účet Poskytovatele.
- **Třetí strana** – subdodavatel smluvních stran nebo jiná právnická či fyzická osoba, která není účastníkem této Smlouvy.
- **Vada** – jakákoliv prokazatelná vada na Díle, která se projeví selháním – odlišným chováním oproti Analýze nebo průvodní dokumentaci řešení.

4. Předmět smlouvy

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje provést u objednatelů upgrade systému pro podporu řízené dokumentace (DMS) (dále jen „Dílo“).
- 4.2 Technická specifikace předmětu Díla je uvedena v nabídce Zhotovitele ze dne 14.9.2017, která je jako příloha č. 2 nedílnou součástí smlouvy.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Zhotovitel se zavazuje:

- 5.1.1 postupovat při plnění předmětu této smlouvy v souladu se zájmy Objednatele, jakož i s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy;
- 5.1.2 dodržovat veškeré interní předpisy Objednatele nebo třetí strany, se kterými byl seznámen a jež se vztahují k plnění předmětu této smlouvy;
- 5.1.3 zajistit provedení Díla pracovníky s potřebnou odbornou způsobilostí a kvalifikací;
- 5.1.4 vytvořit a předat Dílo nebo jeho část v termínu a rozsahu stanoveném touto smlouvou;
- 5.1.5 konzultovat postup prací s Objednatelem telefonicky nebo osobní návštěvou v místě plnění;
- 5.1.6 že vývoj programového vybavení bude probíhat na technických prostředcích Zhotovitele (HW, SW).

5.2 Objednatel se zavazuje:

- 5.2.1 poskytnout veškeré dokumenty a informace nezbytně nutné pro zhotovení Díla v dohodnutých termínech
- 5.2.2 předložit k nahlédnutí normy, vnitřní předpisy a směrnice Objednatele nebo třetí strany, které je třeba při provádění Díla dodržovat, pokud toto ustanovení není v rozporu s právními předpisy země, kde je sídlo Objednatele nebo s právními předpisy Evropské unie.
- 5.2.3 poskytovat Zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou při vytváření Díla nebo jeho částí;
- 5.2.4 určit pracovníky disponující příslušnou kvalifikací pro spolupráci se Zhotovitelem při realizaci předmětu této smlouvy; (Pro účely výkladu tohoto ustanovení platí, že pracovníka zařazeného v organizační struktuře Objednatele na určitou pozici je Zhotovitel povinen považovat za pracovníka disponujícího příslušnou kvalifikací pro výkon činností a plnění pracovních úkolů obecně s takovou pozicí spojených);
- 5.2.5 v průběhu vytváření Díla nebo jeho části, poskytovat Zhotoviteli na jeho žádost konzultace a vyjadřovat se k návrhům Zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu od zažádání, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení žádosti;
- 5.2.6 převzít Dílo v souladu s podmínkami a termíny uvedenými v této smlouvě.
- 5.2.7 zaplatit za Dílo cenu dle článku 8 této smlouvy a to v termínech a způsobem uvedeným v článku 9.

5.3 Zhotovitel je oprávněn přerušit práce na zhotovení Díla pro případ, že Objednatel se dostane do prodlení s řádným a včasným poskytováním součinnosti po dobu delší než 5 pracovních dní. Na tuto skutečnost tj. na pozastavení prací na zhotovení Díla je Zhotovitel povinen Objednatele předem písemně upozornit. Zhotovitel je povinen práce na zhotovení Díla opětovně zahájit nejpozději do uplynutí 5 pracovních dnů ode dne odstranění vad v součinnosti ze strany Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Termíny pro zhotovení Díla stanovené touto smlouvou se přiměřeně prodlouží, a to o dobu, po kterou Zhotovitel v souladu s ujednáním tohoto odstavce pozastavil provádění prací na zhotovení Díla.

6. Termín a místo plnění

6.1 Smluvní strany se dohodly, že dílo bude provedeno do 18. 12. 2017.

6.2 Dojde-li k prodlení Objednatele se součinností nebo dodáním kompletních podkladů a informací, prodlouží se přiměřeně lhůta k zhotovení Díla uvedená v tomto článku, a to o lhůtu, po kterou byl Objednatel v prodlení.

6.3 Místem plnění je pracoviště Zhotovitele a pracoviště Objednatele na adrese Hroznová 2, 656 06 Brno.

7. Předání a převzetí Díla

7.1 Zhotovitel předá Dílo, případně jeho části v termínech a rozsahu stanoveném touto smlouvou na základě předávacích protokolů podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran v termínu nejpozději do 18. 12. 2017.

7.2 Objednatel Dílo převezme při splnění dohodnutých podmínek v termínech stanovených touto smlouvou.

7.3 Dílo se považuje za předané:

7.3.1 podepsáním předávacího protokolu; nebo

7.3.2 uplynutím lhůty 5 pracovních dnů od předání, pokud Objednatel v této lhůtě neoznámí Zhotoviteli žádnou vadu Díla spočívající v rozporu odevzdaného plnění s odsouhlasenou Analýzou nebo jinými specifikacemi uvedenými v této smlouvě.

8. Smluvní cena

8.1 Celková smluvní cena za předmět smlouvy popsany v článku 4. této smlouvy činí 292. 500,- Kč bez DPH, tj. **353 925 ,- Kč** (třistapadesáttřítisícdevětsetdvacetpět korun českých) **včetně DPH.**

8.2 Smluvní strany se dohodly, že smluvní cena je pevná, neměnná, nejvýše přípustná a zahrnuje v sobě veškeré náklady zhotovitele potřebné ke splnění předmětu smlouvy.

8.3 Zhotovitel se zavazuje, že specifikace předmětu smlouvy uvedená v článku 4 této smlouvy je pro účely provedení Díla dostatečná a nedojde k dalším požadavkům na navýšení smluvní ceny.

9. Platební podmínky

9.1 Smluvní cena dle článku 8.1 bude zúčtována na základě faktury vystavené po předání Díla.

9.2 Platba se uskuteční na základě faktury (daňového dokladu) vystaveného Zhotovitelem a odeslaného bezprostředně po vystavení na adresu sídla Objednatele. Přílohou faktury bude oboustranně podepsaný předávací protokol resp. doložení skutečnosti, že nastalo předání Díla s doložením skutečnosti, že uplynuly lhůty definované v této smlouvě.

9.3 Faktura je splatná do 14 dnů od jejího doručení Objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den odeslání předmětné částky z účtu Objednatele.

9.4 Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli přede dnem splatnosti bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo vykazuje jiné závady. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení nové faktury doplněné, opravené nebo nově vyhotovené Zhotovitelem s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky této smlouvy, na adresu sídla Objednatele.

10. Ochrana autorských a průmyslových práv

10.1 Zhotovitel objednateli poskytuje nevýhradní časově a prostorově neomezenou licenci. Licenční poplatek je součástí ceny podle této smlouvy.

10.2 Zhotovitel se zavazuje zajistit průmyslověprávní, resp. autorskoprávní nezávadnost plnění dle této smlouvy.

10.3 Zhotovitel se zavazuje, že řádně uplatní právo na patent nebo právo na užitný vzor, resp. právo podat přihlášku průmyslového vzoru vůči svým zaměstnancům, kteří ho písemně vyrozumí, že při plnění dle této smlouvy vytvořili řešení na úrovni vynálezu, užitného vzoru, resp. průmyslového vzoru. Zhotovitel bude dbát na řádné plnění uvedené zákonné oznamovací povinnosti svých zaměstnanců o vytvoření potenciálního podnikového předmětu průmyslového vlastnictví.

10.4 Jestliže Zhotovitel při plnění dle této smlouvy uplatní své podnikové vynálezy, užitné vzory nebo průmyslové vzory, vytvořené před uzavřením této smlouvy o Dílo nebo v čase platnosti této smlouvy, nabývá Objednatel právo na jejich nevýhradní využívání (licenci) bez zvláštní smlouvy a úhrady dnem jejich použití (uplatnění).

10.5 Získání práva na využívání těchto předmětů průmyslového vlastnictví k účelu vyplývajícimu z této smlouvy o Dílo je zahrnuto v ceně plnění.

10.6 Zhotovitel odpovídá za porušení práva třetí osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví v důsledku využití nebo použití Díla, jestliže k tomuto porušení dojde podle právního řádu České republiky nebo právního řádu státu, kde má být Dílo využito.

10.7 Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o všech svých podnikových vynálezech, užitečných vzorech či průmyslových vzorech, přihlášených k ochraně nebo chráněných příslušným ochranným dokumentem, vytvořených při plnění dle této smlouvy nebo existujících před uzavřením této smlouvy o Dílo, využitých nebo jinak uplatněných při plnění dle této smlouvy. Tato povinnost se vztahuje i na řešení, vytvořená zaměstnanci zhotovitele při plnění dle této smlouvy, u nichž Zhotovitel pouze uplatnil právo na patent nebo právo na užitečný vzor.

10.8 Zhotovitel je povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele s případným zakoupením nevýlučné licence na využití předmětu průmyslového vlastnictví nebo na získání práva vlastníka předmětu průmyslového vlastnictví smluvním převodem, jestliže je jeho použití při plnění dle této smlouvy účelné nebo nezbytné a promítne se do výše ceny. Nevýlučnou licenci je míněna licence zahrnující právo nabyvatele (Zhotovitele) poskytnout sublicenci Objednateli.

10.9 Případné právní vady plnění, spočívající v zatížení předmětu smlouvy právem z průmyslového vlastnictví třetí osoby, se považují za podstatné porušení této smlouvy o Dílo. Odpovědnost za škodu, která takto vznikne nebo může vzniknout Objednateli, bude posuzována podle Občanského zákoníku.

10.10 Ujednáním tohoto článku nejsou a nemohou být jakýmkoliv způsobem dotčena nebo omezena práva k průmyslovému nebo jinému duševnímu vlastnictví kterékoliv ze smluvních stran, zejména práva k vynálezům, užitečným vzorům, průmyslovým vzorům, ochranným známkám a licencím.

10.11 Zhotovitel prohlašuje, že veškeré programové vybavení, které využije při plnění dle této smlouvy, nabytí legální formou, že užívání Díla není vázáno s výjimkami stanovenými v této smlouvě na žádné další licence ani právní omezení.

11. Povinnost mlčenlivosti

11.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství a jiné skutečnosti, které byly vzájemně osobami poskytnuty v rámci tohoto obchodního případu nebo při běžném obchodním styku, s výjimkou povinnosti uložené platnými právními předpisy. Povinnost mlčenlivosti stanovená v tomto ustanovení smlouvy trvá i po zániku této smlouvy.

11.2 Obchodní tajemství tvoří veškeré skutečnosti a informace výrobní či technické povahy, výsledky výzkumu související se smluvními stranami, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, pokud nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo nejde o skutečnosti všeobecně známé.

11.3 Zhotovitel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti pro Objednatele, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, zájmů nebo dobrého jména Objednatele. Tyto sku-

tečnosti Zhotovitel nesdělí ani nezpřístupní jiné osobě a pro sebe ani pro jiného nevyužije. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby povinnost mlčenlivosti v uvedeném rozsahu zachovávali i zaměstnanci Zhotovitele a osoby v obdobném poměru ke Zhotoviteli. Povinnost mlčenlivosti stanovená v tomto ustanovení smlouvy trvá i po zániku této smlouvy.

11.4 Jestliže si smluvní strany při obchodním styku vzájemně poskytnou informace tvořící obchodní tajemství nebo informace představující jiné skutečnosti, které mají být chráněny a utajovány před třetími osobami, nesmí smluvní strana, které byly tyto informace poskytnuty, je zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. V případě uplatnění smluvních sankcí není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za smluvní stranu jednaly a závazek ochrany utajení nedodržely.

11.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna důvěrnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Po ukončení platnosti této smlouvy je každá ze smluvních stran povinna bez zbytečného odkladu vrátit druhé smluvní straně všechny poskytnuté materiály potřebné k realizaci jejího předmětu a obsahující chráněné informace nebo tvořící skutečnosti představující obchodní tajemství včetně jejich případně pořízených kopií. O předání a převzetí se sepíše protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Materiály musí být jako chráněné označeny, jestliže se na ně vztahuje ochrana podle zvláštní právní úpravy.

12. Náhrada škody

12.1 Zhotovitel za podmínek dle § 2594 zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržel od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené prodlením druhé ze smluvních stran se splněním jejího závazku.

12.2 Nahrazuje se skutečná škoda. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními obchodního zákoníku. S přihlédnutím k § 2952 Občanského zákoníku konstatují obě smluvní strany na základě smluvní dohody, že úhrnná nejvyšší škoda, kterou je možné předvídat s přihlédnutím ke všem skutečnostem známým oběma smluvním stranám v okamžiku uzavření této smlouvy jako možný důsledek porušení povinností kterékoliv ze smluvních stran, odpovídá částce 100.000,- Kč (slovy: jednototísíc korun českých).

12.3 Každá ze smluvních stran je povinna upozornit druhou smluvní stranu na vznikající škodu, a to bezodkladně poté, co se o vznikající škodě dozví. Zhotovitel odpovídá za své subdodavatele jako za vlastní plnění včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.

13. Záruka

13.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo při jeho předání má a po stanovenou záruční dobu bude způsobilé pro použití k účelu, vyplývajícimu z této smlouvy, případně k obvyklému účelu, že bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, případně obvyklé vlastnosti a že bude kompletní bez vad.

13.2 Za vadu, na kterou se vztahuje záruka, se považuje pouze taková vada, kdy problém není vyvolán neodbornou manipulací Objednatele nebo třetí osoby, či chybou software nebo hardware dodaného třetími osobami.

13.3 Zhotovitel neodpovídá za škody způsobené nefunkčností systémů Objednatele a za škody způsobené nesprávným či neadekvátním užíváním Díla. Zhotovitel dále není odpovědný za věcnou správnost a konzistenci dat a za správnost dat ve vztahu k autorskému a trestnímu právu.

13.4 Záruční doba na software počne běžet předání Díla v souladu s touto smlouvou (viz článek č. 7). Záruční doba na Dílo je v délce 12 měsíců.

13.5 Za začátek reklamační doby se považuje den, kdy byla písemně (tj. faxem, e-mailem, listinou) prokazatelným způsobem u Zhotovitele uplatněna oprávněná reklamáce vady Díla s tím, že po dobu reklamáce vad neběží záruční doba. Náležitostí reklamáce je popis projevu vady Díla i uvedení, v čem daná vada Díla spočívá (specifikace rozporu vlastností Díla s touto smlouvou nebo odsouhlasenou Analýzou). Požadavek bude odeslán na adresu helpdesku Zhotovitele na email: helpdesk@futuresoft.cz.

14. Smluvní sankce

14.1 V případě prodlení Zhotovitele se splněním předmětu smlouvy v dohodnutých termínech (viz článek 6 této smlouvy) je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli vedle náhrady škody smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.

14.2 Zhotovitel není v prodlení s dodáním Díla, pokud mu Objednatel neposkytl potřebnou součinnost dle této smlouvy, zejména nepřevzal-li řádně dodané Dílo odpovídající předmětu Díla dle této smlouvy nebo nepředal ve stanovených termínech dohodnuté podklady nutné pro vytvoření Díla.

14.3 Poruší-li některá ze smluvních stran povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku 11 této smlouvy, zavazuje se zaplatit druhé smluvní straně za každý jednotlivý případ porušení vedle náhrady škody smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč.

14.4 Při nedodržení platebního termínu pro zaplacení ceny plnění dle této smlouvy ze strany Objednatele delším než 10 dní, je tento povinen zaplatit Zhotoviteli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,04 % z celkové ceny Díla.

15. Vyšší moc

15.1 Každé zdržení nebo selhání při provádění této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou nebude nesplněním závazku ani nebude důvodem k vyrovnání škod kteroukoliv smluvní stranou, jestliže takovéto zdržení nebo nesplnění je zaviněno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle § 2913 a násl. občanského zákoníku (vyšší moc). Tím nejsou myšleny zpožděné dodávky subdodavatelů.

15.2 Jestliže je zřejmé, že v důsledku událostí, uvedených v předešlém odstavci Zhotovitel nebude schopen splnit předmět smlouvy ve smluveném termínu, pak o tom Zhotovitel bezodkladně uvědomí Objednatele. Smluvní strany se dohodnou na prodloužené době plnění odpovídající následkům vyšší moci.

15.3 Jestliže kterákoliv ze smluvních stran nemůže plnit své smluvní závazky po dobu třiceti dnů nebo úhrnem po dobu dvou měsíců ve smluvní době z důvodů vyšší moci, projednají smluvní strany tento případ mezi sebou a rozhodnou o možných postupech.

15.4 Nastane-li případ vyšší moci, pak smluvní strana, která uplatňuje nároky z důvodu vyšší moci, předloží druhé smluvní straně důkazy, týkající se tohoto případu.

15.5 Právní úpravy jakýchkoliv vztahů existující v okamžiku podpisu této smlouvy, o kterých smluvní strany věděly nebo vědět mohly, nemohou být vykládány jako příčiny vyšší moci.

16. Zrušení smlouvy

16.1 Objednatel je bezpodmínečně oprávněn od smlouvy odstoupit v celém rozsahu v případě prodloužení Zhotovitele s provedením a předáním Díla přesahujícím délkou 10 kalendářních dnů oproti termínu sjednaném v této smlouvě, pokud se smluvní strany nedohodnou na jiném termínu.

16.2 Smluvní strany jsou dále oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v této smlouvě jako podstatné porušení smluvních povinností nebo uvedených v zákoně; smluvní strany jsou rovněž oprávněny smlouvu ukončit dohodou. Jeli důvodem pro odstoupení od smlouvy porušování povinností stanovené touto smlouvou nebo zákonem, považuje se za důvod pro odstoupení od smlouvy takový stav, kdy trvá porušování povinností a smluvní strana, která povinnost porušuje, nezjedná nápravu ani dodatečně ve lhůtě do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy je opačnou stranou na porušení povinností písemně upozorněna a vyzvána ke zjednání nápravy.

16.3 Odstoupení od smlouvy se nedotýká povinnosti smluvních stran zaplatit si smluvní pokuty. Odstoupením od smlouvy nepozbývají platnosti ustanovení o povinnosti mlčenlivosti a řešení sporů této smlouvy.

16.4 V případě, že dojde k ukončení smlouvy dohodou stran uzavřenou z podnětu Objednatele, má Zhotovitel nárok na úhradu veškerých prokazatelně vynaložených nákladů, včetně poplatků za licenci a odměny odpovídající pracem provedeným na zhotovení Díla, a to poté, co Zhotovitel předá Objednateli veškeré relevantní části Díla, které již Zhotovitel vytvořil, s tím, že tyto pak může Objednatel využívat s omezeními, která jsou dána touto smlouvou.

16.5 V případě ukončení smlouvy odstoupením od smlouvy se smluvní strany vypořádají dle ustanovení zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

17. Ostatní ujednání

17.1 Práva a povinnosti zde výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

17.2 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Smluvní strany vyjadřují vůli jednat o sporné otázky po dobu 60 dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé smluvní straně; toto prohlášení však nijak neomezuje právo kterékoliv smluvní strany obrátit se v dané věci na příslušný soud. Všechny spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány věcně a místně příslušným soudem České republiky.

17.3 Zhotovitel se zavazuje plnit smlouvu pouze prostřednictvím zaměstnanců nebo osob v jiném obdobném poměru, kteří nebyli odsouzeni za trestný čin, příp. došlo k zahlazení tohoto odsouzení.

18. Závěrečná ustanovení

18.1 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

18.2 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

18.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

18.4 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve dvou vyhotoveních a každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

18.5 Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran, a to formou číslovaných písemných dodatků.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Odpovědné osoby Zhotovitele a Objednatele
- Příloha č. 2 Nabídka Zhotovitele ze dne 14.9.2017

V Brně dne 1. 11. 2017

Za Objednatel

Ing. Daniel Jaroš
ředitel

Mgr. Pavel Gráf
jednatel FUTURA SOFT, s.r.o.

Příloha č. 1

Odpovědné osoby Zhotovitele a Objednatele

Odpovědné osoby ve věcech smluvních a obchodních:

Za Zhotovitele: Mgr. Pavel Gráf

Za Objednatele: Mgr. Jaroslav Juřica

Odpovědné osoby ve věcech plnění této smlouvy

Za Zhotovitele: Mgr. Pavel Gráf

Za Objednatele: Vendula Strejcová, DiS.



Nabídka

Upgrade DMS 2017

pro Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský

1. Úvod

1.1 Obecné informace

Tento dokument připravila společnost FUTURA SOFT, s.r.o. a je určen výhradně pro potřeby Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského. Dokument je považován za důvěrný a jako s takovým je třeba s ním nakládat. Bez předchozího souhlasu FUTURA SOFT, s.r.o. nesmí být obsah dokumentu předán ani konzultován s třetí stranou a to jako celek či jeho část.

Tato nabídka platí do 16. 10. 2017.

V Brně dne 14. 9. 2017.

1.2 Základní informace o uchazeči

Název: FUTURA SOFT, s.r.o.
Sídlo: Bašty 415/6, 602 00 Brno
IČ: 29292395
DIČ: CZ29292395

2. Specifikace

2.1 Úprava aplikace DMS

1. Migrace na nový RS Idea WEB-ADMIN společnosti FUTURA SOFT, upgrade jádra DMS.
2. Dokumenty budou přístupné k nahlížení pro všechny zaměstnance, nejen pro ty, jimž jsou určeny k seznámení. Seznámí se jen ti, u kterých to bude vyžadováno nastavením u dokumentu.
3. Nakombinování hierarchického stromu (levá část obrazovky) a filtru pro orientaci a vyhledávání dokumentace:
 - a. Nad hlavním seznamem dokumentů možnost filtrování dle kategorie, stavu dokumentu s variantami Všechny, Rozpracované, Platné a Zrušené (implicitně bude nastavena volba „Platné“), určení dokumentu s variantami Všechny a Moje (implicitně bude nastavena volba „Všechny“). Pokud zvolí uživatel variantu Platné+Všechny, zobrazí se všechny platné dokumenty. Pokud zvolí variantu Platné+Moje, zobrazí se všechny platné dokumenty, se kterými se seznámil a jsou platné a se kterými se seznámit má a jsou platné.

Kategorie:	Všechny	Vytvořil útvar:	Vše	Stav:	Platné	Předpisy:	Všechny
Číslo:		Název + Anotace:		Hledat			
Vnitřní předpisy							
Číslo	Název	Vydání	Změna	Účinnost od	Platnost do	Datum revize	
OS 001/2003	Pravidla pro tvorbu, aktualizaci, evidenci a distribuci vnitřních předpisů OS stanovuje pravidla pro řízenou dokumentaci (tvorba, aktualizace, distribuce, přístup)	12	1	21.8.2017		21.8.2017	
OS 002/2003	Postup při zadávání veřejných zakázek OS upravuje postup při zadávání veřejných zakázek a vymezuje odpovědnosti při výkonu činností se zadáváním souvisejících	16	-	1.9.2017		1.9.2017	
OS 004/2003	Zásady činnosti interního auditu (statut interního auditu) Stanovuje zásady činnosti interního auditu v rámci SZPI ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., zejména vymezuje postavení, práva a povinnosti interního auditora a práva a povinnosti zaměstnanců SZPI při realizaci jednotlivých interních auditů	6	-	1.8.2015		5.8.2016	

4. Možnost nových vydání i revizí:
 - a. Dokument může být aktualizován novým vydáním nebo revizí vydání. Při aktualizaci se číslo dokumentu nemění, mění se hlavní dokument, přílohy a atributy. Jednotlivé aktualizace se budou zobrazovat v detailu dokumentu v tabulce uvedené vpravo nahoře. Zde budou uvedeny atributy Vydání, Změna a Datum účinnosti, aby bylo jasné, o jaký typ aktualizace jde (nejnovější nahoře, nejstarší dole).
 - b. Při vkládání nového dokumentu nebo při vkládání aktualizace, tedy nového vydání nebo revize vydání, budou atributy Vydání a Revize variantní (může je zadat uživatel), nebude však možno vybrat ty varianty, které již byly použity. Blíže viz tabulka a uvedený příklad.

Vydání	Revize	Datum účinnosti
4.	3.	20.8.2017
4.	2.	1.8.2017
4.	-	1.7.2016
3.	7.	1.6.2015
3.	6.	1.5.2015
1.	-	1.2.2012

Dle výše uvedené tabulky budou při vkládání nové aktualizace nabízeny např. následující varianty:

- Vydání 4, revize 4.
- Vydání 5
- Vydání 5, revize 1
- Vydání 3, revize 5
-

Nebudou však již nabízeny např. následující varianty (protože jsou již obsazeny):

- Vydání 4, revize 3
- Vydání 3, revize 7
- Vydání 3, revize 6
- ...

5. Změna zobrazení detailu záznamu dokumentace dle prezentace.
 - a. V detailu dokumentu bude zobrazen atribut Stav, který obsahuje informaci, zda jde o dokument připravovaný, platný nebo již zrušený. Přepnutí mezi stavem Přípravovaný a Platný bude provádět administrátor aplikace, přepnutí ze stavu Platný na Zrušený proběhne automaticky po skončení platnosti dokumentu, případně může být rovněž provedeno ručně administrátorem aplikace.
 - b. V detailu dokumentu budou aktualizace seřazeny vzestupně dle čísla vydání a data účinnosti. V případě, že nastala revize vydání, jsou jednotlivé změny seřazeny vzestupně.
 - c. Barevně bude v detailu dokumentu zvýrazněna současně účinná aktualizace dokumentu, tj. nové vydání nebo revize vydání.

Pravidla pro tvorbu, aktualizaci, evidenci a distribuci vnitřních předpisů

OS stanovuje pravidla pro řízenou dokumentaci (tvorba, aktualizace, distribuce, přístup)

Útvar: -

Kategorie: Organizační směrnice

Číslo předpisu: OS 001/2003

Zpracovatel: MjMjMjMjMjMjMjMjMjMjMjMjMjMj

Zodpovědná osoba: MjMjMjMjMjMjMjMjMjMjMjMjMjMj

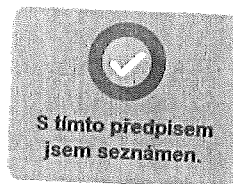
Datum revize: 21.08.2017

Začátek účinnosti: 21.08.2017

Konec platnosti: ---

Vydání/Změna: 12/1

Stav: Platný



Verze

Vydání	Změna	Účinnost od
> 12	1	21.8.2017
12	-	12.6.2017
11	1	18.5.2016
11	-	18.12.2015
10	-	1.9.2015

Titulní list

OS_001_03_tit_12v.docx (18,5 KB)

Text VP

OS_001_03_text_12v_z1.docx (66,0 KB)

Přílohy

OS_001_03_P1_12v.docx (20,5 KB)

OS_001_03_P2_12v.docx (20,4 KB)

OS_001_03_P3_12v.docx (19,0 KB)

6. E-maily s informací o nutnosti seznámení budou odcházet v opakovacím režimu 7dní
7. Před dnem vypršení lhůty pro aktualizaci poslat e-mail zpracovateli a „osobě na přezkoumání“. U všech dokumentů bude automaticky zaznamenána 36ti měsíční perioda pro aktualizaci (od uvedeného Data aktualizace). Systém bude upozorňovat osobu Zpracovatele 1 měsíc před vypršením termínu pro provedení aktualizace. Toto upozornění se bude posílat emailem v kopii všem uživatelům s právem Administrátora a Osobě zodpovědné za aktualizaci-přezkoumání.
8. Zvýraznění neseznámených dokumentů po spuštění DMS. Nad hlavním seznamem bude zobrazen graficky zvýrazněný blok „Dokumenty k seznámení“, který v bloku zobrazí odkazy na všechny platné dokumenty, se kterými se daný uživatel má seznámit, ale není ještě seznámen. Pokud žádný takový dokument nebude existovat, blok se nezobrazí.
9. Možnost náhledu budoucí verze před její účinností (platná je starší verze, nová verze je však již v systému připravena s nastavenou účinností). V uživatelském prostředí se po zobrazení detailu odkliknutého ze seznamu dokumentů zobrazí aktuálně účinná verze dokumentu (tj. ne nutně poslední zadaná v systému). Pokud ale existuje novější verze s účinností budoucí, zobrazí se tato rovnou po kliknutí z bloku dokumentů, se kterými se má uživatel seznámit (blok nad seznamem všech dokumentů, viz bod 8). Stejně tak odkaz v emailu vyžadujícím povinnost seznámit se bude obsahovat adresu rovnou na nejnovější verzi dokumentu, se kterou se má uživatel seznámit.
10. Hlavní dokument v PDF/A-2 je možné digitálně podepsat zpracovatelem a schvalovatelem přímo v DMS (viz podepisovací aplikace) + odeslání informačního e-mailu na schvalovatele.
11. Možnost jedním kliknutím stáhnout všechny přílohy dokumentu do PC (automaticky vytvářený ZIP soubor).
12. Pořadí vydání a revize generovat automaticky s možností uživatelské změny (viz. bod 4).
13. Zadávání klíčových slov k dokumentu. V administraci lze zadávat klíčová slova (výběr z existujících již dříve zadaných klíčových slov nebo vložení nového).

14. Vyhledávání dokumentu bude možné i podle klíčových slov.
15. V uživatelském prostředí po vložení podnětu k aktualizaci dokumentu odeslat tento podnět emailem uživateli, který podnět vložil, Zpracovateli, Osobě odpovědné za aktualizaci-přezkoumání a Administrátorovi.
16. Zachovat současné kaskádové seznamování, ale vložit tam i automatické seznamování podle uživatelských skupin (při přebírání pozice).
17. Při uložení nového dokumentu, nového vydání nebo revize dokumentu se odešle všem určeným uživatelům email, aby se s novým dokumentem nebo revizemi či novým vydáním dokumentu seznámili. Tento email se bude opakovaně odesílat neseznámeným uživatelům ještě 5 dní před seznámením a jednou v den začátku účinnosti dokumentu. Možnost ručního odesílání emailů v detailu dokumentu bude ponechána. Text uvedený v odesílaných emailech bude upřesněn. Při založení nového vydání dojde k automatickému zrušení seznamu uživatelů k seznámení (seznam se bude v administraci nastavovat znova), u nových revizí bude použit seznam uživatelů k seznámení z předchozí verze dokumentu.
18. V administrátorském prostředí bude možnost tisknout seznam prokazatelně seznámených a neseznámených uživatelů. Bude přidána možnost exportu tabulky v PDF.
19. Barevně zvýrazněny budou dokumenty zrušené (červeně) a dokumenty nové (zeleně) tj. nové dokumenty, které ještě nenabýly účinnosti. Dokumenty, které mají stanovenou dobu Platnost do, se po překročení tohoto dne automaticky přesunou do seznamu zrušených dokumentů. Možnost exportu soupisu ukončené dokumentace v PDF a *.xml formátu pro vyřazení dle jednotlivých skupin. XML dokument bude obsahovat i transakční soupis historie dokumentu, tj. kdo a kdy dokument vytvořil, upravil nebo zrušil.

2.2 Podepisovací aplikace

1. Aplikace bude podporovat operaci podepsání dokumentu v PDF/A-2 (převod dokumentu do PDF/A-2 bude zajištěn mimo podepisovací aplikaci i mimo aplikaci DMS). Výsledkem operace podepsání je PDF s podpisem anebo zamítnutí podpisu.
2. Aplikace umožní zpracovat požadavky ze systému DMS (viz bod 10 kapitoly 2.1). V budoucnu může být rozšířena o napojení také na jiné informační systémy (tato funkce není licenčně ani funkčně touto nabídkou pokryta).
3. Aplikace bude posílat emailové notifikace s žádostí o podpis. První notifikace odejde 10 minut od okamžiku vzniku požadavku (nepošle se, pokud bude dokument do té doby podepsán). Další notifikace budou odcházet vždy v noci (pokud nebyl dokument do té doby podepsán), každý den jeden souhrnný email se všemi požadavky.
4. Podepisovací aplikace se bude automaticky aktualizovat vždy na nejnověji dostupnou verzi (správnost verze se ověří při spuštění aplikace).

3. Harmonogram prací

Zahájení projektu:	16.10. 2017
Nasazení do testovacího provozu:	4.12. 2017
Nasazení do ostrého provozu:	18.12. 2017

Při pozdějším zahájení projektu bude nutné upravit i návazné termíny nasazení do testovacího a ostrého provozu.

4. Cenová nabídka

Všechny ceny jsou uvedeny v českých korunách bez DPH. DPH bude účtována podle platných právních předpisů v době vystavení daňového dokladu (faktury).

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Migrace na RS Idea WEB-ADMIN	45 000 Kč	21%	54 450 Kč
Úpravy DMS (analýza, vývoj, testování, nasazení)	166 500 Kč	21%	201 465 Kč
Podpisovací aplikace	81 000 Kč	21%	98 010 Kč
CELKEM	292 500 Kč	21%	353 925 Kč