Příloha č. 1 **Číslo žádosti:**

**Žádost o zřízení a vedení účtu**

**právnická osoba** (dále jen „**Klient**“)

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma\* / název\*\*: | **České vysoké učení technické v Praze**  |
| Sídlo: | **Zikova 4, 166 36 Praha 6 - Dejvice, Hlavní město Praha** |
| IČ: | **68407700** |
| Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky: | **zřízena dle zákona 111/1998 Sb.** |

\*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; \*\*není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku

žádá tímto

**Komerční banku, a.s.**, se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 4531 7054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Banka**“)

o

## o zřízení a vedení běžného účtu za podmínek dle Rámcové smlouvy o zřizování a vedení běžných účtů uzavřené mezi Klientem a Bankou dne 25.1.2010 (dále jen „**Rámcová smlouva**“). Klient tak činí neodvolatelný návrh dle § 43a odst. 4 z.č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření Smlouvy o účtu podle § 708 a následujících ustanovení z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1. Název Účtu

|  |
| --- |
| **11 MPO FV20503 Tesárek** |

1. Číslo Účtu (doplní Banka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Měna Účtu …**Kč……….**

## Četnost zasílání zpráv o zúčtování: [x]  měsíční [ ]  týdenní .

## Způsob zasílání zpráv o zúčtování: [x]  elektronicky [ ]  v papírové formě

Klient je oprávněn sjednat četnost a způsob zasílání zpráv o zúčtování (výpisů) na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané služby Banky (např. přímého bankovnictví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto službu.

V případě sjednání elektronických výpisů, budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné služby. V případě zrušení služby, jejímž prostřednictvím jsou zasílány elektronické výpisy, budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování sjednané četnosti pro elektronické výpisy. V případě zasílání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi zprávy o zúčtování doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek.

Bude-li Banka Klientovi zasílat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle je Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.

## Způsob předávání ostatních Zásilek (v papírové formě):

## [x]  poštou na adresu : **ČVUT v Praze, Fakulta stavební, Ekonomické odd., Thákurova 7, 166 29 Praha 6** …………………………………………………………………………………………………………

osobním odběrem v obchodním místě Banky (po doručení poštou do místa osobního odběru):
[ ]  Obchodní centrum Praha 5, Českomoravská 2408/1a, 190 00 Praha 9

V případě, že Zásilky přebírané osobně v Bance nebudou odebrány po dobu nejméně 3 měsíců, je Banka oprávněna tyto Zásilky zaslat na náklady Klienta poštou na adresu:
[ ]  poštou na adresu : ……………………………………………………………………………………………………………

1. Dispozice s prostředky na účtu

Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na Účtu podepsané Oprávněnou osobou podle způsobu disponování dohodnutého mezi Klientem a Bankou. Přílohou této Žádosti jsou Plné moci Oprávněných osob k Účtu.

1. Ostatní ujednání

V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí Smlouvy o účtu uzavřené akceptací této Žádosti ze strany Banky Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), příslušná Oznámení a Sazebník (v rozsahu relevantním ke Smlouvě o účtu). Podpisem této Žádosti Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním výše uvedených podmínek a souhlasí s nimi. Článek 28 Všeobecných podmínek upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Źádosti význam stanovený v tomto dokumentu, v Rámcové smlouvě nebo ve Všeobecných podmínkách.

1. Akceptací této Žádosti Bankou bude uzavřena mezi Bankou a Klientem Smlouva o účtu. Banka je oprávněna akceptovat tuto Žádost tím, že Klientovi otevře Účet.
2. Přílohou této Žádosti jsou Plné moci Oprávněných osob k Účtu.
3. Tato Žádost je vyhotovena ve 2 vyhotovení, z nichž jedno si ponechá Banka a jedno vyhotovení doplněné o číslo Účtu zašle Banka zpět Klientovi.

|  |
| --- |
| V Praze dne  11. 9. 2017  vlastnoruční podpis**Jméno: Mgr. Jan Gazda, Ph.D.****Funkce: Kvestor ČVUT v Praze**  |

Banka tuto Žádost přijímá.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne**Komerční banka, a.s.** vlastnoruční podpis**Jméno: Petr Cárach****Funkce: Zástupce ředitele obchodního centra** |  vlastnoruční podpis**Jméno: Jana Chalupecká****Funkce: Account Officers Teamleader - Corporate** |