

Příkazní smlouva

č. smlouvy příkazce: NG/1844/2016

Smluvní strany:

Příkazce:

Národní galerie v Praze

Se sídlem: Staroměstské nám. 606/12, Praha 1, PSČ: 110 15

IČ: 00023281, DIČ: CZ00023281

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 8839-011/0100

Jednající: doc. Dr. et Ing. Jiří Fajt, Ph.D., generální ředitel

Osoby oprávněné k jednání:

Marek Novobilský, tel.: +420 602 421 222, mail: novobilsky@ngprague.cz

(dále jen "příkazce")

Příkazník:

SECURITAS ČR s.r.o.

Se sídlem: Pod Pekárnami 878/2, Praha 9, PSČ: 190 00

IČ: 43872026, DIČ: CZ43872026

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.

Č. účtu: 2108232400/2700

Jednající: Michael Kuník, jednatel společnosti

Osoby oprávněné k jednání : Jan Chodora, tel: 602 130 376, mail: jan.chodora@securitas.cz

(dále jen „příkazník“)

Smluvní strany uzavírají na základě ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu.

Článek I Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za odměnu níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí pro příkazce výkon všech nezbytných a obvyklých činností pro provoz pokladny a prodejny v rámci výstavy pořádané příkazcem: „Císař Karel IV (1316-2016)“ konané ve dnech 13.5.2016-26.9.2016 ve Valdštejnské jízdárně v Praze.
- 1.3. Příkazník při plnění předmětu této smlouvy zejména zajišťuje činnosti v následujícím rozsahu:

ČINNOSTI ZABEZPEČOVANÉ POKLADNAMI A PRODEJNAMI

V rámci vedení pokladny a prodejny jsou zabezpečovány tyto činnosti:

- příjem peněžní hotovosti - tržby za vstupné, tržby za výrobky a zboží
- příjem plateb prostřednictvím platebních karet - tržby za vstupné, tržby za výrobky a zboží
- odvádění tržby po ukončení periody směn nebo překročení limitu pokladní hotovosti
- provádění měsíční inventury a přehledu prodejů výrobků a zboží a jejich zasilání do obchodního oddělení příkazce nejpozději do 3. dne následujícího kalendářního měsíce
- zaslání přehledů tržeb a odvodů dle pokynů příkazce nejpozději do 3. dne následujícího kalendářního měsíce

PLÁNOVANÁ OTEVÍRACÍ DOBA

- květen – červen: 9.00 – 18.00 hod.
- červenec – srpen: 10.00. – 19.00 hod.
- září: 9.00. - 19.00 hod.

DRUHY POKLADNÍCH DOKLADŮ

- a) vstupenky
- b) zjednodušené daňové doklady (paragony)

Podrobný a závazný rozpis činnosti je uveden v příloze č. 1 – rozpis směn, který je nedílnou součástí této smlouvy.

- 1.4. Místem plnění této smlouvy je Valdštejská jízdárna, Valdštejská 3, 118 01 Praha 1, nevyplývá –li ze smlouvy nebo pokynu příkazce, že příkaz má být plněn v jiném místě.

Článek II

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazník je povinen nejméně 1x za kalendářní měsíc projednat konkrétní náplň své činnosti se zástupcem příkazce. Současně předá příkazci písemný přehled o své činnosti za předchozí měsíc (vždy do 3. dne daného kalendářního měsíce), včetně výkazu hodin pracovní činnosti.
- 2.5 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 2.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 2.7 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláního dle článku 5 této smlouvy.

- 2.8 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech předaných stranami navzájem v souvislosti s plněním této smlouvy, zejména o údajích zabezpečení.
- 2.9 Příkazník je povinen vybavit osoby odpovědné za plnění příkazu jménem příkazníka (dále jen „pokladní a/nebo prodejce“) stálou zálohou ve výši 6.000,- Kč a zajistit odvod tržeb dle pokynů příkazce na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy. **Limit pokladní hotovosti je stanoven na 100.000,- Kč.** Osoby odpovědné za plnění příkazu jménem příkazníka (pokladní a prodejci) odvádí tržbu po ukončení periody směn nebo překročení limitu pokladní hotovosti. Stálá záloha se neodvádí.
- 2.10 Dodavatel je povinen zajistit stálé pokladní a prodejce na celou dobu plnění příkazu. Pokladní a prodejci budou proškoleni ze strany příkazce nejpozději 1 den před začátkem doby plnění služby (prodejní vstupenkový systém, přehled exponátů, prodávané zboží, publikace), Při výpadku pokladní nebo prodejce je příkazce povinen neprodleně zajistit náhradu.
- 2.11 Příkazce si vyhrazuje právo výběru pokladní a prodejců, případně žádat o personální výměnu při nespokojenosti s poskytovanými službami. Tito pracovníci příkazníka budou vykonávat službu v civilním oděvu, adekvátnímu statusu příkazce.
- 2.12 Pokladní i prodejci musí disponovat znalostí práce s PC (Excel, Word, Outlook, Mozilla Thunderbird), komunikativní znalostí minimálně jednoho cizího jazyka (anglický jazyk) + další světový jazyk je žádoucí. Pokladní a prodejci musí být zaměřeni na zákazníka (příjemné a reprezentativní vystupování), musí mít zkušenost s prací s hotovostí a být bezúhonní (čistý trestní rejstřík).
- 2.13 Příkazce si vyhrazuje právo na změnu otevírací doby posunutím předem sjednané otevírací doby. Příkazce je tuto změnu povinen nahlásit nejpozději 7 dní před uskutečněním změny. Příkazník je povinen personálně zajistit obsazenost pokladny a prodejny dle této nahlášené změny. Hodinová sazba účtovaná příkazníkem za rozšíření otevírací doby je rovna hodinové sazbě v běžném režimu.
- 2.14 Pokladní a prodejce pokladní doklady vystavuje vždy při příjmu hotovosti nebo příjmu platby platební kartou. Pokladní doklady jsou vystavovány průběžně.
- 2.15 Pro kontrolu správnosti provedení pokladních operací pokladní a prodejce na konci každého dne uzavře denní tržbu (u pokladní na základě denní uzávěrky tržby v SW systému, u prodejců na základě denní evidence prodeje). Zůstatek porovná s fyzickým stavem hotovosti v pokladně. Pokladny přijímají platby pouze v měně CZK.

Článek III Odměna, termín plnění

- 3.1. Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti uvedené v čl. I. odměna ve výši: 143,50 Kč bez DPH za hodinu výkonu činnosti jednou osobou pokladní/prodejce. K odměně bude připočtena DPH ve výši stanovené zákonem v den zdanitelného plnění.
- 3.2. Tato odměna bude hrazena měsíčně na základě faktury (daňového dokladu) vystavené příkazníkem. V ceně odměny je zahrnuta veškerá reжіe příkazníka související s výkonem jeho činností.
- 3.3. Odměna náleží příkazníkovi pouze za měsíc, kdy výše uvedenou činnost vykonával. Podkladem pro stanovení fakturační částky je příkazcem schválený *přehled činností příkazníka dle čl. 2., odst. 2.4. této smlouvy.
- 3.4. Celková výše odměny dle této smlouvy je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady příkazníka přímo související s výkonem jeho činností.
- 3.5. Příkazník zahájí přípravu činností uvedených v čl. I dnem uzavření této smlouvy. Výkon činností uvedených v čl. I bude příkazníkem zahájen dne 13.5.2016 a ukončen dne 26.9.2016.

Článek IV Odpovědnost příkazníka

- 4.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 4.2. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1.000.000,- Kč bez DPH. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Příkazník se dále zavazuje na základě výzvy příkazce prokázat, že je pojištěn v souladu s tímto ustanovením.

Článek V Platební podmínky

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi odměnu měsíčně po dobu výkonu činnosti a na základě výkazu provedených činností dle článku 2, odst. 2.4.
- 5.2. Platby budou uskutečněny na základě faktury - daňového dokladu (dále jen "faktura") příkazníka. K úplatě příkazník doplní DPH dle aktuální zákonné výše.
- 5.3. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále zejména:
 - označení daňového dokladu a jeho číslo, lhůtu splatnosti podle této smlouvy,
 - datum vystavení,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění je datem podpisu příslušného protokolu
 - údaje Příkazce - název, IČ, DIČ a sídlo,
 - údaje Příkazníka - název, IČ, DIČ a sídlo,
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - údaj o zápisu příkazce v obchodním rejstříku, či jiné evidenci,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu příkazníka, specifikovaného v této smlouvě
 - číslo smlouvy příkazce a příkazníka,
 - označení předmětu fakturace na základě příslušného protokolu
 - částku,
 - sazbu a výši DPH (je-li příkazník plátcem), nebo prohlášení, že není plátcem DPH.
- 5.4. K faktuře bude přiložen schválený přehled činnosti příkazníka dle článku 2, odst. 2.4 této smlouvy
- 5.5. Faktura – daňový doklad musí být vystavená příkazníkem v souladu s touto smlouvou. Příkazník je povinen bez jakékoli další výzvy či žádosti vystavit a doručit Příkazci daňový doklad za každé zdanitelné plnění definované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a uskutečněné podle této smlouvy.
- 5.6. Adresa pro doručení faktury, pokud nebude sdělena osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních za příkazníka doporučeným dopisem jinak, je:
Národní galerie v Praze
Obchodní odbor
Veletržní palác
Dukelských hrdinů 47, Praha 7, 170 00

- 5.7. Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazníkem příkazci, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být originální a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy nebo statutárním orgánem příkazníka.
- 5.8. V případě že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu příkazníka v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může příkazce fakturu vrátit příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění.
- 5.9. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury přestávají běžet původní lhůty splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.
- 5.10. Fakturu je příkazník povinen vystavit do 15 dnů od vzniku práva fakturovat. Faktury jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení (odevzdání) příkazci.
- 5.11. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.
- 5.12. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení musí uvést písemně důvod vrácení.
- 5.13. Příkazce není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky.
- 5.14. Veškeré bankovní výlohy a poplatky banky příkazce spojené s platbami příkazce příkazníkovi hradí příkazce, ostatní bankovní výlohy a poplatky hradí příkazník a jsou zahrnuty ve smluvní ceně.

Článek VI Smluvní pokuty

- 6.1. V případě, že v průběhu plnění příkazní smlouvy příkazník poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
- 6.2. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nesjedná nápravu do pěti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivě zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy.
- 6.3. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku.
- 6.4. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody.

Článek VII Výpověď smlouvy

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.
- 7.2 Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena příkazníkovi.

Článek VIII Ostatní ujednání

- 8.1 Příkazník je oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 8.2 Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to dodatkem k této smlouvě.
- 8.3 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, dvě vyhotovení smlouvy obdrží příkazník a dvě příkazce.
- 8.4 V ostatním se smluvní vztah řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 8.5 Příkazce udělí příkazníkovi v případě potřeby plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat v rozsahu výše uvedeném. Příkazník se zavazuje tuto plnou moc přijmout.
- 8.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran.

22. 04. 2016

V Praze, dne

Příkazce:

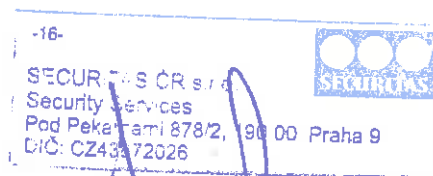


doc. Dr. et Ing. Jiří Fajt, Ph.D.
generální ředitel



V Praze, dne 18 -04- 2016

Příkazník:



Příloha č. 1 Specifikace požadavků zadavatele:

Popis činnosti členů realizačního týmu:

Zajištění prodeje vstupenek v otevírací době, evidence návštěvníků.

Zajištění prodeje publikací a upomínkových předmětů.

Denní, týdenní a měsíční uzávěrky, odvody tržeb do banky nebo na poštu.

Zajištění chodu pokladny – kontrola zásob zboží, vstupenek, tonerů, kancelářských potřeb atp.

Průběžná komunikace se zadavatelem

Doba plnění:

13. 5. 2016 – 26. 9. 2016

ve dnech - pondělí až neděle

v časech: květen - červen 8.45 – 18.15 h, (9,5 hod./den)

červenec – srpen 9.45 – 19.15 hod. (9,5 hod./den)

září 8.45 – 19.15 hod. (10,5 hod./den)

Místo plnění: Valdštejská jízdárna, Valdštejská 3, 118 01 Praha 1

Ostatní požadavky zadavatele při realizaci předmětu plnění:

zajištění zastupitelnosti pokladních

zajištění spolupráce se supervizorem – pravidelné kontroly práce brigádníků na místě plnění po celou dobu spolupráce, komunikace se zadavatelem

akceptace výpovědní lhůty 10 pracovních dnů

denně po ukončení otevírací doby zajištění převodu tržeb do peněžního ústavu dle článku II. , bod 2.9 smlouvy.

Požadavky na realizační tým:

1. Doložením strukturovaných profesních životopisů členů realizačního týmu (dle přílohy č. 1 – Specifikace zakázky)

Životopis bude obsahovat minimálně informace o:

doklad o dosaženém středoškolském vzdělání

spolehlivost a bezúhonnost (práce s penězi), zadavatel požaduje doložením výpisu z Rejstříku trestů

znalost jednoho světového jazyka na komunikativní úrovni

znalost práce s PC

znalost práce s hotovostí a platebním terminálem

popis profesních zkušeností

2. Ostatní požadavky zadavatele – uchazeč plní tento požadavek formou čestného prohlášení přátelské vystupování, komunikativní

zodpovědnost

časová flexibilita (pro případ prodloužení otevírací doby nebo konání akce)

schopnost vstřebávat velké množství informací, o konané výstavě a s ní spojených akcí, a na jejich základě poskytovat fundované odpovědi návštěvníkům

