

Smlouva k software

Smluvní strany:

Hřbitovy města Olomouce, příspěvková organizace

se sídlem: tř.Míru 138/102, 779 00 Olomouc

zastoupená: Ing. Evženem Horáčkem, ředitelem

IČ:00534943 DIČ:CZ00534943

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp.zn. Pr 1014

ID datové schránky: f2dkkmv

Bankovní spojení: č.ú. 63930811/0100 vedeném u Komerční banky a.s.

e-mailová adresa: hřbitovy@olomouc.eu

(dále jen „objednatel“)

a

DIGIS, spol. s r.o.

se sídlem: Výstavní 292/13, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupená : Ing. Liborem Štefkem, jednatelem a ředitelem

IČ:19012276 DIČ: CZ19012276

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 961

ID datové schránky: 4tfyys4

Bankovní spojení: č.ú. 740948761/0100 vedeném u Komerční banky, a.s.

e-mailová adresa: lstefek@digis.cz

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku podle ust. § 2371 a § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu k software (dále jen „smlouva“):

Preambule

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu č.s názvem „Informační systém pro Hřbitovy města Olomouce“ (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Zhotovitel prohlašuje, že:

- splňuje veškeré podmínky a požadavky sjednané v této smlouvě a je oprávněn smlouvu uzavřít, řádně plnit závazky v ní obsažené a je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle smlouvy,
- se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky včetně všech jejích příloh uveřejněné na profilu zadavatele, a které stanovují požadavky na plnění předmětu smlouvy,
- jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

Část A

Článek 1

Předmět smlouvy o dílo

1.1. Zhotovitel se touto smlouvou objednateli zavazuje k provedení díla s nehmotným výsledkem: dodání, instalaci, implementaci, školení, migraci dat informačního systému v rozsahu, který je specifikován v příloze č. 1 – „Technická specifikace“ (dále jen „dílo“). Objednatel se zavazuje zaplatit za provedení díla cenu stanovenou podle článku 3 této smlouvy.

1.2. Součástí dodávky díla je i dokumentace, kterou tvoří analýza, dokumentovaný postup implementace s popisem nasazení systému, systémová a uživatelská příručka.

Článek 2

Doba, místo plnění a způsob předání díla

2.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v dílčích etapách dle následujícího harmonogramu plnění (počítáno na kalendářní dny):

Podpis této smlouvy	T
Zahájení realizace díla – předání podkladů	T + 7
Analýza, zpracování implementační studie	T + 30
Instalace testovacího prostředí	T +120
Implementace výsledků analýzy včetně instalace systému do testovacího prostředí objednatele	T + 120
Migrace dat do testovacího prostředí	T + 125
Školení v testovacím prostředí	T + 130
Testovací provoz včetně jeho vyhodnocení	T + 146
Implementace výsledků testovacího provozu a akceptace	T +160
Instalace produktivního prostředí	T + 174
Migrace dat do produktivního prostředí	T + 180
Spuštění produktivního provozu systému – předání díla	T + 182
Převzetí díla objednatelem	T + 184

2.2. Objednatel si zkontroluje provedení díla po ukončení dílčí etapy – Implementace výsledků testovacího provozu a akceptace. O výsledku kontroly bude sepsán akceptační protokol podepsaný smluvními stranami. Objednatel je oprávněn odmítnout podepsat akceptační protokol v případě, že dílo bude vykazovat vady, které neumožňují plnění funkcí díla sjednaných touto smlouvou podle článku 4 odst. 1 písm. a) smlouvy.

2.3. Objednatel z provozních důvodů určuje termín pro uskutečnění etapy - Migrace dat do produktivního prostředí, každý pátek od 12.00 hod. Etapa Spuštění produktivního provozu systému – předání a převzetí díla musí být realizována následující pondělí do 7.30 hod.

2.4. Převzetí díla do produktivního provozu bude provedeno na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu, a to po ukončení dílčí etapy Převzetí díla objednatelem. Objednatel je oprávněn odmítnout podepsat předávací protokol v případě, že dílo bude vykazovat vady, které neumožňují plnění funkcí díla sjednaných touto smlouvou podle článku 4 odst. 1 písm. a) smlouvy.

2.5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla. Nedodrží-li objednatel termín odsouhlasený v harmonogramu plnění, veškeré následné termíny budou posunuty o dny zdržení.

2.6. Místo plnění je adresa objednatele, případně jiné místo dle pokynů objednatele.

Článek 3

Cena za plnění díla

3.1. Cena za dílo vychází z nabídky zhotovitele v zadávacím řízení a činí celkem 736 000,- Kč bez DPH (slovy: sedmsetšesttisíc korun českých). Ke stanovené ceně za dílo bude uplatněna daň z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a vystaven daňový doklad v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je ve smyslu § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, považován den uzavření této smlouvy. Struktura ceny je následující:

Struktura ceny díla	Cena bez DPH	21% DPH	Cena s 21% DPH
Analýza, zpracování implementační studie	88 400 Kč	18 564 Kč	106 964 Kč
Instalace testovacího a produktivního prostředí – integrace na stávající infrastrukturu a aplikační řešení úřadu	34 000 Kč	7 140 Kč	41 140 Kč
Implementace, řešení na místě	300 000 Kč	63 000 Kč	363 000 Kč
Školení 16 hod – 2x 8 hod. ve dvou po sobě jdoucích pracovních dnech	13 600 Kč	2 856 Kč	16 456 Kč
Migrace – testovací i produktivní	300 000 Kč	63 000 Kč	363 000 Kč
CELKEM	736 000 Kč	154 560 Kč	890 560 Kč

3.2. Cena za dílo zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.

3.3. Objednatel poskytuje zhotoviteli zálohu, která se započítává na cenu díla. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad na:

- a) zálohu (zálohovou fakturu) ve výši 30 % z ceny díla bez DPH po ukončení dílčí etapy – Analýza, zpracování implementační studie,
- b) zálohu (zálohovou fakturu) ve výši 40 % z ceny díla bez DPH po podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami,
- c) zbývající část ceny za dílo po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.

3.4. Zhotovitel je povinen vyúčtovat objednateli zálohové faktury po provedení díla ve výši poskytnutých záloh dle předcházejícího odstavce smlouvy.

Článek 4

Klasifikace vad díla

4.1. Pro účely této smlouvy se vady klasifikují dle jejich závažnosti a provozních podmínek objednatele na dvě kategorie:

- a) **havárie** – stav předmětu díla, který neplní funkce díla podle článku 2 Technické specifikace (příloha č. 1 smlouvy),
- b) **porucha** – ostatní vady nezahrnuté v kategorii „havárie“, stav předmětu díla umožňující plnění základních funkcí, avšak s omezením zpracování nebo za mimořádných provozních opatření.

Část B

Článek 5

Předmět smlouvy o technické podpoře

5.1. Zhotovitel zajistí objednateli bezvadný provoz díla ode dne převzetí díla podle článku 2 odst. 4 smlouvy. Technická podpora se vztahuje na všechny části díla. Pod pojmem technická podpora se rozumí:

- preventivní, průběžná správa a údržba díla včetně nevynucené, inovační činnosti zhotovitele, údržba díla ve smyslu právním - soulad díla s platnými právními předpisy ČR, tj. poskytování nových verzí díla, vzniklé legislativními změnami, zhotovitel o provedené technické podpoře podá objednateli písemnou zprávu minimálně jednou za čtvrtletí,
- dle potřeb objednatele poskytnutí rozvoje díla ve smyslu doplňování jeho nových funkcionalit, modulů apod. v souladu s článkem 6 odst. 2 smlouvy,
- řešení nestandardních situací – odstraňování vad, které vykazují odchylky od sjednaného fungování díla,

- hotline podpora – hlášení incidentů či poskytování uživatelských rad ústní formou nebo elektronicky osobami v článku 8 této smlouvy,
- identifikace a lokalizace incidentů a jejich příčin,
- aktivní online dozorování a lokalizace případných incidentů (tzv. profylaktická činnost, reaktivní monitorování),
- správa problémů (Problem Management), tj. proces, jehož cílem je zjišťovat problémy (příčiny incidentů), zamezit výskytu incidentů a minimalizovat jejich dopad,
- instalace opravných patchů a hot-fixů.

5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to ode dne podpisu předávacího protokolu smluvními stranami.

5.3. Objednatel má právo po dobu trvání technické podpory na update či upgrade softwaru. Rozsah licence sjednaný podle článku 7 této smlouvy zůstává nedotčen.

5.4. Postup při řešení vady:

- Ohlášení vady objednatelem zhotoviteli, a to preferovaně e-mailem na e-mailovou adresu: podpora@digis.cz, případně telefonicky na mobil: +420 724125733, zpravidla v pracovní době objednatele v pracovní dny od 7.00 hod. do 15.00 hod.
- Potvrzení přijetí ohlášení vady zhotovitelem. Současně s tímto potvrzením může být požadováno upřesnění specifikace vady.
- Zahájení prací na odstranění vady zhotovitelem. Zahájením se rozumí práce na odstranění vady, které se sestávají z několika kroků: lokalizace vady a jejích příčin a návrh řešení – způsobu odstranění. V případě potřeby komplexnější změny kódu musí být před vlastním zásahem vyžadováno schválení navrženého způsobu provedení objednatelem.
- Odstranění vady a případná instalace opraveného kódu. Jde o vlastní akci způsobující návrat díla do funkčního stavu. Objednatel je oprávněn vyžádat si testování provedených úprav a součinnost zhotovitele s obnovou dat.
- Akceptace a potvrzení o odstranění vady objednatelem. Jde o akt objednatele, kterým potvrdí svůj souhlas s provedeným řešením a s jeho úspěšným ukončením.

5.5. Doba reakce a plnění: Veškerá technická podpora podle této smlouvy bude objednateli poskytována v následujících časových odezvách:

- Potvrzení přijetí ohlášení vady – do jedné hodiny.
- Odstranění vady – nejpozději do 18 hodin od potvrzení přijetí ohlášení vady pro vadu závažnosti „Havárie“ podle článku 4 odst. 1 písm. a) smlouvy, nejpozději do 36 hodin od potvrzení přijetí ohlášení vady pro vadu závažnosti „Porucha“ podle článku 4 odst. 1 písm. b) smlouvy.

5.6. Zhotovitel je oprávněn v souvislosti s prováděním technické podpory kdykoliv v době pracovního klidu dočasně vyřadit dílo z provozu, mimo tuto dobu je zhotovitel povinen si vyžádat písemný souhlas objednatele.

Článek 6

Cena za poskytování technické podpory

6.1. Cena za 4-letou technickou podporu vychází z nabídky zhotovitele v zadávacím řízení a činí 110.000,- Kč bez DPH ročně (slovy: jednostodesettisíc korun českých). Ke stanovené ceně za technickou podporu bude uplatněna daň z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a vystaven daňový doklad v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Cena za poskytování technické podpory zahrnuje veškeré náklady zhotovitele. Cena za technickou podporu se sjednává v režimu ročního dílčího plnění se splatností předem do 31. I. příslušného kalendářního roku. Za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je ve smyslu § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, považován den 1. 1. příslušného kalendářního roku.

6.2. V jiných případech bude technická podpora poskytována za cenu hodinové sazby, a to zejména takto:

Cena hodinové sazby	Cena bez DPH	21% DPH	Cena s 21% DPH
Zaškolení	500,- Kč	105,- Kč	605,- Kč
Konzultace	450,- Kč	94,50 Kč	544,50 Kč
Konfigurace	700,- Kč	147,- Kč	847,- Kč

Skutečná cena bude stanovena podle počtu odpracovaných hodin. Ke stanovené ceně bude uplatněna daň z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a vystaven daňový doklad v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6.3. Zhotovitel je oprávněn vystavit řádný daňový doklad na cenu za technickou podporu a na cenu podle článku 6.2 smlouvy až po podpisu předávacího protokolu smluvními stranami.

Část C

Článek 7

Licenční smlouva

7.1. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli licenci – oprávnění k výkonu práva užít dílo ke všem způsobům užití, na dobu trvání autorských majetkových práv k dílu, na území České republiky, v množství šesti kusů, a to jako licenci nevýhradní. Objednatel tuto licenci přijímá a zavazuje se za to zhotoviteli poskytnout jednorázovou odměnu ve výši 36 000,- (slovy: třicetšesttisíc korun českých). Ke stanovené odměně za licenci bude uplatněna daň z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a vystaven daňový doklad v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Odměna je konečná a neměnná. Za den

uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je ve smyslu § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, považován den uzavření této smlouvy.

7.2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, svým jménem a na svůj účet vykonávat autorská majetková práva k dílu, tj. zejména poskytnout licenci k jeho užití třetí osobou. Zhotovitel dále prohlašuje, že je dílo nezávislé, bez vad a jeho užitím podle této smlouvy nebude porušeno žádné právo třetí osoby ani právní předpis.

7.3. Zhotovitel je oprávněn vystavit řádný daňový doklad na odměnu za licenci po podpisu předávacího protokolu smluvními stranami.

7.4. Odměna za licenci zahrnuje i jakýkoliv upgrade, další verzi díla či jiné licenční poplatky. Zhotovitel s odbornou péčí v oboru IT upozorní objednatele na povinnost zaplatit odměny či licenční poplatky za užití autorských děl třetích osob. K výzvě zhotovitele objednatel tyto odměny či poplatky uhradí.

7.5. Zhotovitel poskytuje objednateli zejména oprávnění k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla.

7.6. Objednatel není povinen licenci užít.

7.7. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence). ~~Objednatel je oprávněn licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.~~

Část D

Článek 8

Smlouva o mlčenlivosti

8.1. Smluvní strany se zavazují dodržovat tuto smlouvu o mlčenlivosti za účelem ochrany obchodního tajemství (§ 504 NOZ) a důvěrných informací (§ 1730 NOZ) smluvních stran, se kterými se seznámí v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen „chráněné informace“).

8.2. Předmětem této smlouvy o mlčenlivosti je bližší vymezení chráněných informací smluvních stran a převzetí závazku smluvních stran zachovat o chráněných informacích mlčenlivost a nesdělít je ani neumožnit k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany zajistí ochranu chráněných informací jednak např. firewally, heslováním, omezeným přístupem k datům a jednak s osobami, které přijdou do styku s chráněnými informacemi uzavřou smlouvy o mlčenlivosti. Smluvní strany si jsou vědomy, že pokud jsou předmětem komunikace mezi nimi chráněné informace, nelze k jejich přenosu použít faxu, nechráněného e-mailu ani nechráněných datových nosičů.

8.3. Porušení závazku mlčenlivosti není:

1. poskytnutí chráněných informací v nezbytném rozsahu orgánům nebo osobám majícím ze zákona právo na tyto informace,

2. poskytnutí této smlouvy osobám ze zákona vázaných povinností mlčenlivosti minimálně v rozsahu této smlouvy (např. právník),
3. použití chráněných informací v souladu s touto smlouvou v souvislosti s realizací díla,
4. jiné použití chráněných informací s předchozím písemným souhlasem objednatele.

8.4. Smluvní strany si sjednávají, že obchodním tajemstvím jsou zejména: zdrojový a strojový kód, přístupová data, analýzy, systémový design, know – how, databáze zákazníků s kontakty, informace o uzavřených smlouvách.

8.5. Důvěrnými informacemi podle této smlouvy jsou informace uvedené v analýze stejně jako další informace získané smluvními stranami přímo či zprostředkovaně v souvislosti s analýzou nebo s jednáním o uzavření této smlouvy a s touto smlouvou, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení, až do doby jejich zveřejnění. Pokud nejsou obchodním tajemstvím, považují se za důvěrné zejména: technické či obchodní údaje nebo jiné informace, které nejsou veřejně dostupné a jiné informace, které smluvní strany označí za důvěrné.

8.6. Za porušení povinností týkajících se ochrany chráněných informací podle této smlouvy má poškozená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany, která tyto povinnosti porušila, nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Tím není dotčeno právo na náhradu škody v celém rozsahu stejně jako nejsou dotčeny případné nároky na přiměřené zadostiučinění, které může být poskytnuto i v penězích, nárok na vydání bezdůvodného obohacení a jiné nároky vyplývající z právních předpisů.

8.7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

8.8. Zhotovitel bere na vědomí, že chráněné informace byly poskytnuty pouze za účelem zhotovení díla. Zhotovitel se zavazuje je použít pouze k tomuto uvedenému účelu.

Část E

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 9

Sankce

9.1. Pokud je zhotovitel v prodlení s předáním díla podle článku 2 odst. 1 smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení; to neplatí, pokud k prodlení zhotovitele došlo z důvodů na straně objednatele.

9.2. Pokud je zhotovitel v prodlení s odstraněním vad dle článku 5 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení; to neplatí, pokud k prodlení zhotovitele došlo z důvodů na straně objednatele.

9.3. Pokud je zhotovitel v prodlení s poskytováním součinnosti podle článku 10 odst. 5 smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení; to neplatí, pokud k prodlení zhotovitele došlo z důvodů na straně objednatele.

9.4. Pro případy prodlení se zaplacením ceny za dílo či technickou podporu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

9.5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu.

9.6. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v celém rozsahu, stejně jako nejsou dotčeny případné nároky na přiměřené zadostiučinění, které může být poskytnuto i v penězích, nárok na vydání bezdůvodného obohacení a jiné nároky vyplývající z právních předpisů.

Článek 10

Zánik smlouvy

10.1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy, výpovědí nebo dalšími způsoby podle § 1981 a násl. občanského zákoníku.

10.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem druhou smluvní stranou. Právní jednání se řídí § 2001 a násl. občanského zákoníku. Prodlení zhotovitele s dokončením díla řádně a včas po dobu delší jak 30 dnů, se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje prodlení zhotovitele s odstraněním vad podle článku 5 odst. 5 smlouvy po dobu delší než 7 kalendářních dnů. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje prodlení objednatele se zaplacením svých závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy déle než 30 dnů.

10.3. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody v celém rozsahu stejně jako nejsou dotčeny případné nároky na přiměřené zadostiučinění, které může být poskytnuto i v penězích, nárok na vydání bezdůvodného obohacení a jiné nároky vyplývající z právních předpisů.

10.4. Tato smlouva zaniká výpovědí objednatele s výpovědní lhůtou 3 měsíce bez udání důvodu. Tato smlouva zaniká výpovědí zhotovitele s výpovědní lhůtou 12 měsíců bez udání důvodu. Zhotovitel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět přede dnem převzetí díla podle článku 2 odst. 4 smlouvy. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Počátek výpovědní lhůty počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Právo odstoupit od smlouvy tímto není dotčeno.

10.5 V případě zániku smlouvy je zhotovitel povinen předat objednateli veškerá data související s touto smlouvou, dokumentaci, evidence a agendy, které zpracoval v souvislosti s touto smlouvou, a to nejpozději do třiceti dnů od doručení dokumentu, na základě kterého zaniká tato smlouva. V případě potřeby je zhotovitel povinen poskytnout objednateli oproti náhradě nákladů nutnou a objednatelům vyžádanou součinnost k dalšímu poskytování technické podpory do doby, než dojde k poskytování technické podpory třetí osobou.

10.6. Pokud smluvní strana bude v úpadku, hrozícím úpadku, likvidaci, pod nucenou správou, či pokud nebude schopná dostát svým finančním závazkům, může druhá strana odstoupit od smlouvy okamžitě. Tuto skutečnost musí smluvní strana oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu.

Článek 11

Ostatní ujednání

11.1. Objednatel poskytne zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel takto získané údaje použije pouze pro plnění smlouvy a neposkytne je třetí straně.

11.2. Každý závazek podle této smlouvy bude uhrazen bezhotovostně na základě řádného daňového dokladu a bude obsahovat tyto náležitosti:

- označení a číslo faktury
- název a sídlo, IČ, DIČ zhotovitele a objednatele
- číslo účtu u peněžního ústavu
- číslo smlouvy
- fakturovanou částku
- přílohu dokladující vznik práva fakturovat (např. předávací protokol)
- den odeslání faktury a lhůtu splatnosti
- den zdanitelného plnění.

11.3. Pokud řádný daňový doklad tyto náležitosti obsahovat nebude, je objednatel oprávněn jej vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystaveného řádného daňového dokladu.

11.4. Splatnost řádných daňových dokladů se sjednává ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení druhé smluvní straně. Dnem zaplacení je odepsání finančních prostředků z účtu druhé smluvní strany. Řádné daňové doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 513/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitostí stanovených dalšími obecně závaznými právními předpisy. Řádné daňové doklady se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedeném v daňovém dokladu.

11.5. Objednatel je oprávněn započítat vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele. Zhotovitel není oprávněn započítat, postoupit ani zastavit žádnou svou pohledávku vůči objednateli, vzniklou na základě této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

11.6. Zhotovitel je povinen provést dílo a technickou podporu s odbornou péčí na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost jako celek. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle do okamžiku podpisu smluvních stran předávacího protokolu. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo a technická podpora mají vlastnosti obvyklé v oboru IT, že jsou bez právních vad, že navržené řešení obsažené v předaném díle je technicky realizovatelné v souladu s obecně závaznými předpisy. Zhotovitel tímto současně objednateli ručí za to, že dodané dílo bude po celou dobu od jeho převzetí objednatelem vykazovat vlastnosti popsané v uživatelské dokumentaci a bude jej možno užívat k popsánému účelu v uživatelské dokumentaci, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebude dílo vykazovat žádné vady.

11.7. Zhotovitel je oprávněn smluvně si zajistit subdodavatele na jakoukoliv část nebo na celý rozsah díla dle smlouvy za předpokladu, že zhotovitel odpovídá za poskytované plnění, jako by je poskytoval sám, tzn. ručí za závazky ze smlouvy.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

12.1. Sdělení týkající se předmětu této smlouvy a jeho užívání musí být předávána v takové formě, která by nezpůsobila pochybnosti o věrohodnosti odesílatele a termínu převzetí takového sdělení (přednostně formou datové zprávy nebo doporučeného dopisu). Taková sdělení je nutno zasílat na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.

12.2. Zhotovitel bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude objednatelem uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12.4. Tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12.5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.6. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu této smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran. Smluvní strany tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že smlouvu řádně zvážily, její celý text přečetly a pochopily a že ji uzavírají o své svobodné a vážné vůli. Rovněž také prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv učinit neplatnou či neúčinnou vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel tak, jak jej na počátku této smlouvy vážně deklarovaly. Smluvní strany konečně prohlašují, že jim nejsou známy překážky, které by bránily v uzavření této smlouvy nebo v její realizaci a naplnění účelu této smlouvy.

12.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana po podpisu obdrží dva stejnopisy. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

č. 1 – Technická specifikace

V Ostravě dne 18.10. 2017

.....
za zhotovitele

Ing. Libor Štefek, jednatel

V Olomouci dne 23. 10. 2017

.....
za objednatele

Ing. Evžen Horáček, ředitel

HŘBITOVY MĚSTA OLOMOUCE, p.o.
tř. Míru 138/102
779 00 OLOMOUC - Neředín
IČ: 00534943, DIČ: CZ00534943
tel. 585 413 703, www.olomouc.eu/hrbitovy

Příloha č.1 Technická specifikace - specifikace požadavků a podmínek požadovaného IS

Jednotlivé požadavky jsou uvedeny formou technických podmínek a popisem dílčího hodnotícího kritéria č. 1 (viz následující tabulka).

Tabulka typů kritérií

Typ požadavku	Popis typu požadavku	Splňuje
1	Technická podmínka (povinná) – nabízené řešení musí kritérium splňovat, nebo je možno dosáhnout splnění pomocí konfigurace a to již v době podání nabídky;	Ano / Ne
2	Technická podmínka (povinná) – nabízené řešení musí kritérium splňovat v okamžiku „Školení v testovacím prostředí“.	

1 Specifikace předmětu plnění

1.1.Úvod

30.09.1993 HmO obsloužily prvního klienta přes informační systém postavený na Microsoft FoxPro 2.0. Systém byl průběžně upravován dle pokynů zřizovatele. Nové funkcionality byly do systému zapracovány po přijetí zákona 256/2001 Sb. Dále se průběžně systém upravoval, posledními významnějšími úpravami prošel v 02.2017 (platby přes platební terminál).

Vzhledem k požadavku zřizovatele podat nájemcům a návštěvníkům hřbitova ucelené spektrum informací o hrobech a zemřelých je pro zadavatele potřebné přejít na sofistikovanější IS i s GIS.

Současná data ve tvaru CSV zadavatel poskytne potenciálnímu dodavateli na vyžádání při splnění nezbytných formalit.

1.2.Specifikace předmětu plnění

Dodávka sw licencí k Informačnímu systému pro Hřbitovy města Olomouce včetně všech potřebných konfiguračních a instalačních služeb pro zajištění funkčního systému. Předmětem plnění je rovněž kompletní převod dat ze současného sw.

2 Požadované vlastností nabízeného IS

V této kapitole je uveden základní rámec poptávaného řešení a obecné požadavky na něj, které jsou v dalších kapitolách detailně rozpracovány.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce volnou formou stručně popsal své řešení jako celek, dále na přehledové úrovni popsal koncepci funkcionalit nabízeného řešení. Jeho základní vlastnosti a jeho technologickou architekturu. Popis je předpokládán v rozsahu maximálně jednotek stran, s využitím názorných schémat a ilustrací.

Pokud se nabízené řešení skládá z několika produktů od více výrobců, uchazeči přehlednou formou uvedou pokrytí požadovaných subsystémů jednotlivými produkty.

Zadavatel neakceptuje nabídku, která bude k zajištění dodávky nabízeného řešení využívat formu služby (označováno jako „outsourcing“, „hostování“, „software as a service“ aj.) na jakékoli úrovni. Veškerý hardware, licence a dokumentace musí být v okamžiku akceptace ve vlastnictví a správě zadavatele.

2.1 Základní požadavky

Technické podmínky	Typ požadavku
a) zpracovaný systém ukládání dat, zajišťující jedinečnost, efektivitu, konzistenci, kvalitu a bezpečnost uložených dat;	1
b) provázanost s aplikacemi MS Office (Word, Excel, Outlook);	1
c) řešení respektující topologii počítačové sítě zadavatele (bez omezení) a poskytující tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, WAN, VPN tunel);	1
d) řešení postavené na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraních (API, XML, PDF, WWW portál, e-mail, workflow apod.);	1
e) otevřené a zdokumentované aplikační rozhraní pro přístup z jiných aplikací, které umožní on-line připojení a práci s daty v IS s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zachováním bezpečnosti;	1
f) všechny části nabízeného řešení musí odpovídat platné legislativě ČR;	1
g) smluvní závazek dodavatele na zajištění garance souladu dodávaného řešení a jeho integračních vazeb s platnou legislativou a v rámci podpory i s budoucími legislativními změnami po celou dobu podpory;	1
h) vysoká míra zabezpečení a schopnost autorizovat přístup k procesům i datům na více úrovních dle uživatelských profilů a vést o tomto přístupu (zabezpečený), z uživatelského prostředí přístupný záznam (audit log);	1
i) vynutitelnost principu osobní zodpovědnosti za informační obsah,	1

kdy za informaci a její kvalitu (přesnost, úplnost, aktuálnost aj.) zodpovídá konkrétní uživatel, primárně ten, který informaci do systému vložil;	
j) u libovolných dat držení historie, včetně možnosti zjistit stav zpětně k danému datu, vyhledat všechny akce daného uživatele a vyhledat všechny dané změny v daném období.	2
k) nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce;	1
l) bude připravena testovací instance IS, která bude obsahovat cvičná data a bude sloužit k testování a školení uživatelů;	1
m) informační systém bude uživatelům nabízet kontextovou nápovědu;	1
n) nedílnou součástí zakázky je i jasný, přehledný popis jednotlivých agend (subsystémů) a jejich údržby – popis bude součástí uživatelské dokumentace a systémové dokumentace;	2

2.2 Požadavky na soulad s legislativou ČR

SW musí být v souladu se stávající legislativou ČR, konkrétně pak s následujícími právními normami:

Technické podmínky	Typ požadavku
a) Zákon 193/2017 Sb., o pohřebnictví, v platném znění,	1
b) Zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,	1
c) Zákon 101/2000 Sb., o ochranu osobních údajů, v platném znění,	1
d) Zákon 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (opuštěný majetek),	1
e) Zákon 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění (kalkulace ceny nájmu a služeb s nájmem spojených hrobového místa),	1
f) Zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,	1
g) cenové věstníky Ministerstva financí ČR (nájem hrobového místa)	1

2.3 Požadavky na soulad s platnými dokumenty Statutárního města Olomouce

Technické podmínky	Typ požadavku
a) Zřizovací listina HmO – členění služeb na hlavní a doplňkovou činnost (http://www.justice.cz , ič:00534943)	1
b) Řád veřejného pohřebiště (http://www.olomouc.eu/hrbitovy/verejna-pohrebiste/neredin-ustredni-hrbitov/rad-pohrebiste-neredin_(cesky))	1

c) Pravidla pro nakládání s opuštěným hrobovým zařízením	1
d) Údaje o plátcí (jméno, příjmení, adresa, číslo op)	1

2.4 Požadavky na funkcionalitu systému

2.4.1 Požadavky na způsob evidence informací o hřbitovech:

Nabízený IS musí zahrnovat pro každý ze hřbitovů (dvanáct) základní informace o hřbitovu – založení, výměra, katastrální čísla parcel s výměrou, aktuální řád veřejného pohřebiště, přehled a zobrazení dokumentů různých typů (doc, zfo, xls, pdf, txt, jpg, msg, ...) vztahujících se ke hřbitovu.

Technické podmínky	Typ požadavku
Dokumenty ke hřbitovu – přehled a zobrazení neomezeného počtu dokumentů včetně evidování počátku a konce platnosti	2

2.4.2 Požadavky na způsob evidence informací o hřbitovní skupině:

Nabízený IS musí zahrnovat pro každý ze hřbitovů (dvanáct) základní informace o jejich hřbitovních skupinách – založení, typy míst, přehled a zobrazení dokumentů různých typů (doc, zfo, xls, pdf, txt, jpg, msg, ...) vztahujících se ke hřbitovní skupině.

Technické podmínky	Typ požadavku
Dokumenty k hřbitovní skupině – přehled a zobrazení neomezeného počtu dokumentů včetně evidování počátku a konce platnosti	2

2.4.3 Požadavky na způsob evidence informací o hrobech:

Technické podmínky	Typ požadavku
a) Hrob je tvořen jedním, případně více hrobovými místy (viz dále). Hrob je pronajímán na základě písemně uzavřené nájemní smlouvy mezi pronajímatelem a nájemcem a je nájemcem různými způsoby předplácen na dobu odpovídající zájmům a možnostem pronajímatele a nájemce. Standardně HmO nabízí pronájem na dobu 30-ti let, předplacení nájmu a služeb s nájmem spojených potom na maximálně 10 roků. Při klasickém uložení těla do země v rakvi musí ISHMO umožnit předplacení na celou tlecí dobu, která je pro jednotlivé hřbitovy odlišná a pohybuje se od deseti do dvaceti roků. Časové rozlišení nájemních smluv a jejich vztah k současnému nájemci (Ano/Ne). Uzavření nájemní smlouvy k hrobovému místu	1
b) Přehled nájemců všech hrobů. Vyhledávání podle příjmení, jména, místa, rodného čísla výhledově data narození, ID, adresy, úmrtí, čísla smlouvy, data uzavření smlouvy, data konce smlouvy. Dle 193/2017 Sb. nájem přechází na dědice. To znamená, že bez ohledu na vůli zadavatele může k hrobu existovat více nájemců. Časové	1

rozlišení nájemců hrobů a jejich vztah k současnému nájemci (Ano/Ne). Nájemci hrobů	
c) Přehled stanovených osob u hrobů s podobným řazením a vyhledáváním jako u nájemců. Časové rozlišení stanovených osob a jejich vztah k současnému nájemci (Ano/Ne). Stanovené osoby (zákon 193/2017Sb.)	1
d) Automatizovaná informovanost nájemce nejméně 90 dnů před koncem nájemní smlouvy (193/2017 Sb.), upozornění nájemci, případně zástupci, seznamy pro vyvěšení na místě obvyklém. Automatizovaná informovanost nájemce nejméně 90 dnů před uplynutím nájemní smlouvy a vyvěšení nejméně 60 dnů před koncem	2
e) Popis hrobového zařízení včetně historie Časové rozlišení popisů hrobového zařízení a jejich vztah (Ano/Ne) k současnému nájemci	2
f) Vlastníci hrobového zařízení. Vyhledávání podle příjmení, jména, místa, rodného čísla, výhledově data narození, ID, adresy, úmrtí, Jedno hrobové zařízení může mít více vlastníků s různými vlastnickými podíly. Nájemce nemusí být vlastníkem hrobového zařízení. Časové rozlišení vlastníků a jejich vztah k současnému nájemci (Ano/Ne).	1
g) Dodaný ISHMO umožní hroby (hrobová místa) dělit nejméně podle následujících kritérií. Členění hrobů	
Hroby (hrobová místa) pro ukládání zemřelých členit dle způsobu a prostředí uložení (odlišné předpisy, ...): ga1. hrobky – podzemní vyzděný prostor krytý zákrytovou deskou ga2. hrobky – kopané hroby – vytěžení zeminy, uložení rakve, zához jámy ga3. kaplové hroby – obvykle hrobka s nadzemním obezděným prostorem se střechou (charakter stavby) ga4. urnové hroby – prostor pro ukládání pouze zpopelněných ostatků	2
Hroby (hrobová místa) lze členit dle počtu jednotlivých hrobových míst tvořících pronajatý celek: gb1. jednohroby gb2. dvojhroby gb3. trojhroby	2

... až	
gbn. n-hroby	
Změny na hřbitovech (vznik a rozšiřování staveb, zakládání komunikací, ..., zánik hrobů pro nezájem) jsou příčinou zániku určitého počtu hrobů (hrobových míst), v historii pochopitelně zůstanou, ale už se nepronajímají, mohou na nich vznikat i nové hrobové skupiny. Hroby tedy lze členit podle současného stavu užití: gc1. hroby určené k pronájmu gc2. hroby prohlášené za kulturní památku ČR gc3. hroby zvláštní pozornosti (významná hrobová místa s uloženými osobnostmi nebo hroby architektonicky cenné, případně kombinace obojího) gc4. hroby zaniklé	2
Dle způsobu údržby lze hroby (hrobová místa) členit na: gd1. hroby, jejichž údržba vyplývá z nájemní smlouvy gd2. hroby udržované správcem pohřebiště gd2a. údržba vynucená okolnostmi a podmínkami gd2b. údržba za úplatu gd3. hroby udržované programem adopce hrobů gd3a. finanční adopce (donátor zakoupí služby potřebné k údržbě místa), smlouva gd3b. adopce údržbou (donátor vlastními silami provádí dohodnutou údržbu), smlouva	2
Kalkulace ceny nájmu a služeb s nájmem spojených je Finančními úřady vyžadovaný dokument, základem jsou náklady a počet všech míst. S ohledem na trend snižování počtu pronájmů hrobů založených pro ukládání zemřelých v rakvích se jeví účelné tyto hroby do kalkulací nezahrnovat, neboť již nebudou pronajímány. Pro příklad uvádím, že olomoucké hřbitovy v současnosti evidují cca 25,5 tis.míst a pouze 16tis.míst je tzv. živých, tedy s nájemní smlouvou: ge1. hroby účastníci se kalkulace ge2. hroby bez účasti na kalkulaci	2
h) Neomezený počet dokumentů k hrobu (hrobovému místu) tradičních přípon zfo (datové schránky), jpg, pdf, txt, msg, doc, docx,... HmO disponují fotodokumentací jednotlivých míst. Jednotlivé dokumenty a foto jsou nejmenovaná číslem místa dle zásad, a to včetně vedoucích nul nebo mezer, následuje datum	2

vzniku dokumentu (fota) ve tvaru rrrrmmddhhmmss, když hhhmmss je časem nebo pořadovým číslem dokumentu (fota). Další následující znaky jsou bez pravidel. Nabízený ISHMO dokumenty (fota) uchovává v adresářové struktuře, nikoliv v databázi (zálohování). Evidence a zobrazení dokumentů a fotodokumentace	
i) Uživatelské seskupování hrobů (hrobových míst) do skupin (počet do 99) a podskupin (počet do 99) plně pod kontrolou obsluhy ISHMO nebo dle uživatelem nastavených podmínek, přemísťování do a ze jednotlivě, dle uživatelem označených – filtrovaných záznamů, dle podmínek. Uživatelské seskupování hrobů do uživatelem definovaných skupin	2
j) Nabízený ISHMO musí zahrnovat následující způsoby placení nájmu a služeb s nájmem spojených a vést systém evidence o platbách.: j1. nájemcem hotovostně j2. nájemcem přes platební terminál u provozovatele pohřebiště j3. nájemcem poštovní poukázkou typu „A“ j4. nájemcem na účet provozovatele j5. „plátcem z ulice“ hotovostně (doklad bez údajů o nájemci, ale se jménem, adresou a číslem občanského průkazu plátce) j6. „plátcem z ulice“ přes platební terminál u provozovatele pohřebiště j7. „plátcem z ulice“ poštovní poukázkou typu „A“	1 1 2 1 2 2 2
k) Nabízený ISHMO musí zahrnovat automatizované řešení procesu upomínání nepředplaceného období v rámci nájemní smlouvy. Technické řešení je na dodavateli, vlastní text zasílaný nájemcům bude zadavatelem poskytnut dodavateli ve fázi zaškolování obsluhy. Např.: Dle splněných podmínek nabízet obsluhu do dialogu k tvorbě nebo k přeskočení upomínky. (zpráva nájemce pronajímateli o pozdějším předplacení). Má-li nájemce zadán email, potom cca 1 měsíc před uplynutím předplaceného období poslat nájemci ze šablony mejl do kdy předplaceno, aktuální cena, číslo účtu, variabilní symbol, zaznamenat datum vzniku a email. První upomínka – běžný dopis, (splnění podmínky), tvorba v dialogu s obsluhou (potvrdí nebo odmítne), údaje k předplacení, datum vystavení, částka za 1.upomínku. Druhá upomínka – doporučeně, s dodejkou, obdobně viz výše. Výpověď – doporučeně, s dodejkou, obdobně viz výše. Vylepení výzvy na hrob, seznam k vylepení, datum vylepení, cena vylepení Náhradní doručení – seznam ke zveřejnění všech a v členění po hřbitovech Dotazy na obec – evidenci obyvatelstva – vytvoření seznamu pro	1

lustraci současného bydliště osoby zájmu, datum dotazu, cena. Získání údajů o dědicích nájemce z místně příslušného okresního soudu – není předmětem současné poptávky (uvedeno pro úplnost). Vytvoření platebního rozkazu – není předmětem současné poptávky (uvedeno pro úplnost).	
1) Umožnit opětovné zaslání typů upomínek na vylustrované osoby. Datum pořízení upomínky, přičte se cena úkonu.	2

2.4.4 Požadavky na způsob evidence hrobových míst:

Nabízený ISHMO musí umožnit vést zavedené historické číslování hrobů.

Základem evidence je jednoznačně identifikovatelné hrobové místo. Hrobová místa lze dle různých kritérií dělit a seskupovat do skupin dle různých kritérií. Kompatibilita s historickými papírovými záznamy.

Pro kompatibilitu s historickou papírovou evidencí a plány je v současnosti zachováno číslování míst na všech hřbitovech ve správě HmO. Historicky měly hřbitovy různé správce (samostatné obce, farnosti), a proto papírová evidence každého hřbitova má své odlišnosti, přičemž největší dopad na evidenci má dvojitý způsob zakládání vícehrobů (dvojhroby, trojhroby, ...) v hřbitovních skupinách:

rovnoměrný rastr jednotlivých hrobů, spojením sousedních míst vznikají vícehroby, rovnoměrné rozdělení po 1,2m šířky, číslování 1,2,3,4, ..., každé místo má stejnou plochu, pronájem míst 3 a 4 jednomu nájemci vznikne dvojhrob 3,4, evidenčně je však žádoucí, aby jednotlivá místa byla samostatná a čísla hrobů na sebe navazovala tak, aby bylo na první pohled zřejmé porušení číselné řady (v přehledu řada 1,2,3,4,5,6,..., ne 1,2,3,5,...)

Tento způsob umožňuje snadné spojování jednotlivých míst do vícehrobů a pochopitelně i rozpojování vícehrobů zpět na jednotlivá místa.

nerovnoměrný rastr, kdy se od založení skupiny místa přidělovala s ohledem na zájem zřizovatele budovat jednohrob, dvojhrob či vícehrob a zřizovatel hrobového místa dostal přidělenou plochu pro uspokojení svého požadavku. Číslovalo se vzestupně 1,2,3,4, ale místa neměla jednotnou plochu, číselná řada byla zřetelná. Zejména rozpojování vícehrobů vedlo k potřebě číslo hrobu rozdělit, což předkové řešili dodáním písmene k číslu, tedy výsledná číselná řada mohla např. být 1, 2, 3a, 3b, 3c, 4, 5a, 5b, 6, 7, ... Nutno zmínit, že se lze setkat i s číslováním skutečně nešťastným, kdy řada po číslování byla 1, 2, 3c, 3b, 3a, 4, 5, 5b, takže se do současné evidence zavedlo samostatné označení pro části vícehrobu L (levá), S1 (střední první), ..., Sn (střední n-tá), P (pravá).

Současné značení hrobového místa na olomouckých hřbitovech.

NN T XXXXX YYYYZ

NN – číslo hřbitova:	01	Neředín – Ústřední olomoucký hřbitov
	02	Nová Ulice
	03	Slavonín
	04	Holice
	05	Chválkovice
	06	Křelov (dnes samostatná obec)
	07	Svatý Kopeček
	08	Nové Sady

09	Nedvězí
10	Hodolany
11	Černovír
12	Chomoutov

T – typ hrobového místa	H	hrob nebo hrobka pro pohřbení těla v rakvi, pro uložení zpopelněných ostatků
	U	hrob pro uložení pouze zpopelněných ostatků
	K	místo v kolumbáriu (připravená, obvykle vícepodlažní konstrukce pro ukládání urn krytá nápisovou deskou)
	R	vsypové loučky pro ukládání zpopelněných ostatků bez urny pod travní drn

XXXXX – skupina hrobového pole, hrobová pole tvoří hřbitov (hřbitov je rozdělen na hrobová pole), historicky se používají římské číslice v některých případech doplněných o písmeno, písmena, arabské číslice, ..., (např. III, VIIIA, XXIV, A, BBS, HA, 1, 5, ...)

YYYYZ – číslo hrobu, kde:

YYYY je čtyřmístné číslo složené z arabských číslic,

Z je znak rozlišení čísel dělených míst (obvykle mezera, také A,B,C,D,E,F,...)

Typická číslování 1HIII156, 1UIU7, 2UVIA5C, 12UIII6, ...

ISHMO umožní přehled (řazení) hrobů podle čísel, tj. v pořadí maximálně se blížícímu plánu hřbitova. Tedy: 1HI1, 1HI2, 1HI3, 1HI3A, ..., 1HI100, ..., 1HI200, 1HI201, ..., nikoliv 1HI1, 1HI10, 1HI100, 1HI2, 1HI200, 1HI3, ... ISHMO umožní vyhledat uživatelem zadaný nebo nejbližší zadání ležící hrob v případě uživatelem zadaného neexistujícího místa.

Technické podmínky	Typ požadavku
soulad s Požadavky na způsob evidence hrobových míst	2

2.4.5 Požadavky na způsob evidence zemřelých: evidence zemřelých

Zemřelí (počet n) na hrobovém místě, historie uložení zemřelého (uložen, exhumován – vyjmuta urna, přemístěn kam..., hloubka uložení dna rakve, poznámky,...), vztah uloženého k současnému nájemci (Ano/Ne), označení osobností (Ano/Ne nebo např. Význam ČR/Význam regionální/Neřazen mezi významné), řazení a vyhledávání dle jména, hrobového místa, narození, úmrtí, ...

Technické podmínky	Typ požadavku
evidence zemřelých	1

2.4.6 Požadavky na způsob evidence vsypů urn:

Vsypy urn (otevření urny a vysypání zpopelněných ostatků do jamky v travnaté ploše nebo do společného hrobu).

ISHMO umožní zadání vsypu pouze s tiskem dokladu o jeho zaplacení (i s nulovou cenou).

Bude-li prováděcím předpisem k zákonu 193/2017 Sb., o pohřebnictví požadováno přesné vedení místa vsypu, potom ISHMO povede přesnou evidenci místa uložení popela na vsypové loučce. Přesnou evidencí místa je myšleno přesné určení místa na vsypové loučce pomocí x-ové a y-ové souřadnice (rastr loučky).

Vsyp s obřadem – na zadaný termín (datum, hodina, 2x ročně – zadání termínu, více uren do jedné jamky, změna pořadí vsypu oproti objednávce...), jmenné seznamy vysypávaných na zadaný termín, vyjmutí a přidání urny před termínem vsypu do požadovaného pořadí (následná úmrtí manželů, odvolání vsypu, ...).

Technické podmínky	Typ požadavku
a) Vsyp uren s obřadem na vsypovou loučku – na zadaný termín (opakovaně v kalendářním roce HmO předem stanovují datum a hodinu vsypu). Termín vsypu nabízí klientům, kteří si volí termín. Klient může před vsypem od vsypu zcela upustit nebo posunout termín vsypu, může žádat změnu pořadí (např. následná úmrtí blízkých osob), může žádat vsyp více zpopelněných ostatků do jedné vsypové jamky. ISHMO umožní protokolární vedení evidence vsypů se všemi klienty požadovanými změnami. Výstupem je jmenný seznam vsypů ve stanoveném termínu včetně pořadí provedení vsypu, případně vsyp více uren do společné jamky.	1
b) Vsypy individuální na vybranou loučku (individuální dosypání k předemřelému na požadovanou vsypovou loučku) – ISHMO upozorní obsluhu na sjednaný termín.	2
c) Vsypy bez obřadu do společného hrobu (termín dle provozovatele pohřebiště po naplnění objemu bez ohledu na počasí a bez účasti pozůstalých). ISHMO pouze eviduje obsluhou zadané místo vsypu, jméno zemřelého a jméno objednavatele vsypu, obdobné požadavky jako u evidence zemřelých	2
d) Vsypy sociální. Provozovatel pohřebiště dle dispozic obce převezme urny a pokud si je příbuzní nevyzvednou ve lhůtě (6 měsíců) správce vysype do společného hrobu. ISHMO povede evidenci plánovaného místa uložení zpopelněných ostatků společně se jménem zemřelého a po uplynutí lhůty pro vyzvednutí urny upozorní obsluhu.	2
e) Způsob placení vsypů. ISHMO umožní platit vsypy dle a), b) a c) hotovostně, bankovní kartou, nebo platbou na účet	1

2.4.7 Požadavky na propojení s GIS:

Zadavatel nezávisle na této zakázce pracuje na tvorbě prostorových dat hřbitovů. Po jejím dokončení bude mít k dispozici evidenci prostorových informací těchto typů prvků - vrstev:

- hřbitovy,
- hřbitovní skupiny,
- hroby,
- hrobová místa.

Každý prvek bude sestávat z elementu typu plocha + elementu typu bod – jednoznačného textového identifikátoru.

Editace prostorových dat bude prováděna výhradně nástroji GIS a není předmětem této zakázky

Zadavatel předpokládá, že uchazeč nabídne řešení v jedné ze dvou variant:

A) využití externího GIS zadavatele

B) využití vlastní komponenty (modulu) uchazeče

Varianta propojení s externí aplikací GIS

Funkční napojení na GIS (obsluha má na monitoru aplikaci s mapovým podkladem a evidenci míst) a prezentace grafických a vybraných zveřejnitelných evidenčních dat široké občanské veřejnosti.

Technické podmínky	Typ požadavku
a) odeslání příkazu z ISHMO do externí GIS pro zobrazení aktivního záznamu. (Příkaz má formu webové služby s dohodnutým formátem a obsahuje jednoznačný identifikátor prvku a identifikátor typu prvku – vrstvy. Po odeslání příkazu není od GIS očekávána žádná odpověď.)	2
b) odeslání příkazu z ISHMO do externí GIS pro zobrazení množiny více záznamů evidovaných prvků stejného typu - vrstvy. (Příkaz má formu webové služby s dohodnutým formátem a obsahuje seznam jednoznačných identifikátorů prvků a identifikátor typu prvku – vrstvy. Po odeslání příkazu není od GIS aplikace očekávána žádná odpověď.)	2
c) načtení jednoho prvku podle jednoznačného identifikátoru odeslaného z GIS. ISHMO naslouchá a očekává od GIS zprávu ve formě webové služby s dohodnutým formátem, která obsahuje jednoznačný identifikátor prvku a identifikátor typu prvku – vrstvy. Prvek vyfiltruje a zobrazí.	2
d) načtení množiny více prvků podle seznamu jednoznačných identifikátorů odeslaných z GIS. ISHMO naslouchá a očekává od externí GIS aplikace zprávu ve formě webové služby s dohodnutým formátem, která obsahuje seznam jednoznačných identifikátorů prvků a identifikátor typu prvku – vrstvy. Prvky vyfiltruje a zobrazí v seznamu.	2
e) export vybraných zveřejnitelných evidenčních dat do dohodnutého výměnného formátu, např. XML, CSV, XLS, pro publikaci široké občanské veřejnosti.	2

Varianta vlastní GIS

Dodaná IS obsahuje vlastní GIS modul.

Technické podmínky	Typ požadavku
a) zobrazení aktivního záznamu evidovaného prvku v mapovém okně.	2
b) zobrazení množiny více záznamů evidovaných prvků v mapovém okně.	2
c) načtení jednoho záznamu dle výběru prvku provedeného v mapovém okně.	2
d) načtení množiny více záznamů dle výběru množiny prvků provedeného v mapovém okně.	2
e) export vybraných zveřejnitelných evidenčních dat do dohodnutého výměnného formátu, např. XML, CSV, XLS, pro publikaci široké občanské veřejnosti.	2
f) import prostorových dat z dohodnutého výměnného formátu, např. SHP.	1
g) import podkladových polohopisných dat digitální katastrální mapy a ortofoto nebo schopnost zobrazit tato data poskytnutá externím poskytovatelem ve formě webové mapové služby.	1

2.4.8 Požadavky na hierarchický přístup k datům evidence – správa uživatelů:

Role čtenáře s možností zapisovat do poznámek, role běžné obsluhy pro odbavování klientů, role administrátora – měnit ceníky, měnit nastavení, zavádět nová atd.

Technické podmínky	Typ požadavku
minimálně tříúrovňové oprávnění v přístupu k datům	1

2.4.9 Požadavky na uchovávání původních hodnot v historii po jejich aktualizaci:

Změny údajů provádět adresně (kdo, kdy).

Technické podmínky	Typ požadavku
a) archivovat původní hodnoty evidence	2
b) zobrazovat historii v časovém rozlišení včetně vztahu k současnému nájemci	2

2.4.10 Požadavky na počet pracovišť

Technické podmínky	Typ požadavku
Minimálně pět současně pracujících uživatelů v rámci jednoho ISHMO	1

2.4.11 Požadavky na migraci dat:

maximální možné přenesení stávajících informací do nového ISHMO.

Zadavatelem evidované informace v časovém období od roku 1993 dosud popisují provedené úkony nad jednotlivými místy, požadavky a informace od nájemců apod. Zadavatel považuje za nezbytné tyto informace v co nejvyšší míře přenést do nového ISHMO.

Nabízená cena zahrne dvě migrace:

testovací migrace včetně otestování funkčnosti na náhodně vybraných xxxxx záznamech

produktivní (finální) migrace

V případě, že v první testovací budou prokázány zásadní chyby např. chyba vazeb, proběhne další testovací migrace na náklady dodavatele.

Technické podmínky	Typ požadavku
Závazek dodavatele, že provede kompletní migraci dat ze stávajícího systému	2

2.5 Požadavky na technickou architekturu řešení

2.5.1 Celková technologická koncepce řešení

Řešení bude postaveno modulárně dle principů vícevrstvé architektury, zajišťující vysokou dostupnost poskytovaných služeb.

Nabízený IS musí být sestaven jako otevřený systém, s popsáním integračním rozhraním, které umožní plnou integraci s dalšími aplikacemi, jejich on-line připojení a práci s daty v nabízeném ISHMO s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zajištěním odpovídajícího stupně zabezpečení.

Jedním z klíčových požadavků na architekturu nabízeného řešení je oddělení aplikační a databázové vrstvy tak, aby bylo možné jejich provozování na oddělených serverech (jak fyzických, tak virtuálních).

Data budou uložena v relační databázi s podporou transakcí. Řešení zajistí a vynutí maximální jedinečnost, konzistenci a aktuálnost uložených dat; řízené duplicity dat jsou povoleny pouze tam, kde si to žádá bezpečnost, efektivita nebo jiný podobně závažný důvod a v tom případě musí být zajištěna konzistence takto duplicitně vedených dat.

Poptávané řešení musí být vyvinuto na základě zkušeností z reálně provozovaných systémů. To znamená, že jsou ověřeny, rutinně zvládnuty vývojové nástroje a procesy návrhu, vývoje a údržby tohoto systému a je tak zajištěna možnost pružně reagovat na požadavky podpory či rozvoje systému.

Je preferováno řešení maximálně parametrizovatelné, tj. chování systému je možné přizpůsobit novým podmínkám pouze (nebo převážně) nastavením parametrů správcem, bez nutnosti zásahu dodavatele nebo vývoje.

Zadavatel klade velký důraz na technologickou bezpečnost navrhovaného řešení a její auditovatelnost.

Důležitou podmínkou je jednoduchá a přehledná administrace celého řešení.

Nabízený ISHMO musí být schopen provozu na stávající síťové infrastruktuře a současném IT vybavení koncových klientských stanic (viz kapitola 2.5.2 Současné standardy). Uchazeč může v souvislosti s nabízeným řešením navrhnout doporučení změn infrastruktury sítě a vybavení

klientských stanic, vedoucích ke zvýšení efektivity využití nabízeného řešení (vlastní změny nebudou součástí nabídky a nemusejí být zadavatelem akceptovány). Tato podmínka musí být splněna po celou dobu podpory.

Po dobu podpory musí být řešení provozovatelné na podporovaných technologiích (především se týká operačního systému a databáze).

Zadavatel požaduje v rámci dodávky připravit testovací instanci ISHMO, která bude obsahovat cvičná data a bude sloužit k testování a školení uživatelů. Testovací instance může sloužit jako potenciální záloha produktivního systému v případě jeho výpadku. Prostředí testovací instance musí být vizuálně odlišeno od produktivní instance, aby byla minimalizována možnost záměny těchto prostředí uživatelem.

Technické podmínky	Typ požadavku
Dodávaný systém vyhovuje požadavkům na technickou architekturu řešení	1

2.5.2 Současné standardy zadavatele

Dále jsou uvedené standardy, které popisují hardware a základní software, v současné době používaný nebo majoritně zastoupený v IT infrastruktuře zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby nabízené řešení bylo kompatibilní se stávajícími standardy a aby se uchazeč v nabídce k této kompatibilitě výslovně vyjádřil.

Uchazeč může doporučit změnu či povýšení některého standardu, to však nebude pro zadavatele závazné.

2.5.2.1 Servery

Parametr	Standard MmOI
Dodavatel	HP, Fujitsu-Siemens
CPU	Intel Pentium4, Intel Xeon
Pevné disky	SAS (OS a programy – RAID1, data – RAID5)
Síťové připojení	1Gbit (1000BASE-T)
Operační systém	MS Windows Server 2008 - 2012R2
Nepřerušitelný zdroj napájení (UPS)	centrální – APC SmartUPS řada RT

2.5.2.2 Diskové pole

Zadavatel v současné době nemá definovaný standard pro disková pole, předpokládá, že uchazeč navrhne způsob ukládání adekvátní rozsahu nabízeného řešení. Požadavky na úroveň jištění RAID jsou stejné jako u serverů.

2.5.2.3 Klientské stanice

Parametr	HmO č.1, 1 kus
Dodavatel	T.S.Bohemia, s.r.o.
CPU	Intel i5 4590 3,30GHz

RAM	8 GB
Pevné disky	SSD 100 GB, HD 1TB
Síťové připojení	100Mbit
Monitor	1920 x 1080
Operační systém	MS Windows 7 Professional, 32 nebo 64 bit
Kancelářský balík	MS Office 2016 Pro domácnosti a podnikatele

Parametr	HmO č.2, 3 kusy
Dodavatel	T.S.Bohemia, s.r.o.
CPU	Intel Pentium G840 2,8 GHz
RAM	6 GB
Pevné disky	HD 500 GB
Síťové připojení	100Mbit
Monitor	1366x765
Operační systém	MS Windows 7 Home Premium, 32 nebo 64 bit
Kancelářský balík	MS Office 2010 Pro podnikatele

Parametr	HmO č.3, 1 kus
Dodavatel	T.S.Bohemia, s.r.o.
CPU	Intel Pentium G2120 3,10 GHz
RAM	4 GB
Pevné disky	HD 500 GB
Síťové připojení	100Mbit
Monitor	1920x1080
Operační systém	MS Windows 7 Professional, 32 nebo 64 bit
Kancelářský balík	MS Office 2013 Pro podnikatele

Parametr	HmO č.4, 1 kus
Dodavatel	T.S.Bohemia, s.r.o.
CPU	Intel i5 3450 3,16 GHz
RAM	8 GB
Pevné disky	HD 1TB
Síťové připojení	100Mbit

Monitor	1920x1080
Operační systém	MS Windows 7 Professional, 32 nebo 64 bit
Kancelářský balík	MS Office 2010 Professional

2.5.2.4 Datová síť, připojení k doplníme

Parametr	Standard MmOI
Síť LAN (propojení v rámci budov)	100Mbit, aktivní switche
Síť MAN (propojení budov)	20Mbit – 1Gbit

2.5.2.5 Databáze

Parametr	Standard MmOI
Databáze	Microsoft SQL Server 2012 SP3 verze 11.3.6020.0

2.5.2.6 Centrální aplikace

Parametr	Standard MmOI
Zálohovací SW	Symantec BackupExec v16
Doména	MS Active Directory 2012
Groupware	MS Exchange 2010

Technické podmínky	Typ požadavku
Systém vyhovuje současným standardům zadavatele	1

Zadavatel předpokládá další rozvoj IS v oblastech:

Internetové stránky - Informace pro širokou veřejnost o volných, proplacených, architektonicky a osobnostně zajímavých místech olomouckých hřbitovů, vyhledávání zemřelých,...

datové schránky – test na existenci datové schránky nájemce (povinnost úřadu komunikovat přes datovou schránku) a z toho vyplývající funkcionality

automatizované zasílání výročních mejlů nájemcům - před výročním předplacením zaslat nájemci informaci o konci předplacení, evidované údaje a možnostech dalšího předplacení

vstup do základních registrů – legislativní rámec

hřbitovní zeleň – evidenční informace s grafickým výstupem

hřbitovní plochy – evidenční informace s grafickým výstupem (cesty, trávníky, ...)

liniová vedení na hřbitovech (kabely, kanalizace, voda, plyn, ...) – evidenční informace s grafickým výstupem

hřbitovní objekty (budovy, ...) – evidenční informace s grafickým výstupem

vybavení hřbitovů (místa odběru vody, lavičky, ...) – evidenční informace s grafickým výstupem
subjekty adopce – řazení a vyhledávání, smlouvy o adopci, ...
insolvenční rejstřík
spisová služba

Popsaný rozvoj nikterak nesouvisí se současnou zakázkou, je uveden pouze pro vytvoření komplexního obrazu o budoucích záměrech zadavatele.