



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Zdravotní stav dobrý:	ANO		NE		
/zaškrtněte/					
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah		druh		
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
b) Rekvalifikace	-----		-----		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Daně, účetnictví, mzdy s.r.o.

Adresa pracoviště:

Sovadinova 27, 690 02 Břeclav

Vedoucí pracoviště:

xxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Samostatná účetní

Místo výkonu odborné praxe:

Sovadinova 27, 690 02 Břeclav

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců (40 hod/týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Středoškolské vzdělání s maturitou / vysokoškolské (v oboru)

Specifické požadavky na absolventa:

Zkušenost s účetním programem POHODA

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa: všeobecná účetní

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Účtování přijatých / vystavených faktur, pokladních dokladů, bankovních výpisů a interních operací, sestavení podkladů pro přiznání DPH a vyčíslení daňové povinnosti. Operace účetní závěrky a její výkaznictví, stanovení daně z příjmů a daňového přiznání.

STRATEGICKÉ CÍLE:

samostatné, kompletní vedení účetnictví / daňové evidence, zpracování podkladů k dani z příjmů / DPH, sestavení účetní závěrky a poradenství v oblasti účetnictví / daňové problematiky

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20.2. 2018, 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

20.11.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

20.11.2018

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

20.11.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2017 - leden 2018	Třídění a řazení dokladů, účtování neplátců DPH (faktury přijaté / vystavené, bankovní agenda a pokladna). Kontrola zaúčtovaných případů, konzultace při neznalosti některých účetních operací	3 měsíce	-----
únor 2018 - duben 2018	Účtování dokladů plátců DPH (-II-); Kontrola podkladů k DPH a podání přiznání k DPH přes datovou schránku;	3 měsíce	-----
květen 2018 - červenec 2018	Zpracování přiznání DPH a operace k podání přiznání daně z příjmů, práce s datovou schránkou; Asistence při odeslání přiznání DPH	3 měsíce	-----
srpen 2018 - říjen 2018	Účtování mzdových předpisů, zúčtování záloh a jiné interní operace; Zaučení jednotlivých kroků při účtování a následně kontrola samostatného zaúčtování	3 měsíce	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.2.2018, 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.11.2018			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)