

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**příkazce č.
DS201701236**

Poskytnutí poradenské činnosti na přípravě jednotlivých stupňů projektové dokumentace „rekonstrukce bazénu Liberec“

**Článek I.
Smluvní strany**


Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: panem Tiborem Batthyánym, primátorem města
ve věcech smluvních: Bc. Jaroslavem Schejbalem, vedoucím odboru majetkové správy
IČO: 00262978
DIČ: CZ00262978
dále jen „**příkazce**“

Příkazník:

D.stavby, s.r.o.

se sídlem: Třtí 13, 463 44 Sychrov
zastoupené: Vladimírem Drncem, jednatelem
bankovní spojení: 
IČO: 28662482
DIČ: CZ28662482
Registrace: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 25923
dále jen „**příkazník**“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy v rámci přípravy projektové dokumentace „rekonstrukce bazénu Liberec“, je:

- a) **Konzultace projektů a jejich jednotlivých stupňů v oddílech hlavní stavební výroby, inženýrských a energetických částí před postoupením do stupně dokumentace k územnímu rozhodnutí.**

2. Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

I. Konzultovat se zhotovitelem projektové dokumentace:

- nejvhodnější stavební řešení při přípravě jednotlivých stupňů v oddílech projektové dokumentace hlavní stavební výroby,
- ekonomicky přiměřená technická řešení, vhodná pro jednotlivé projekty.

II. Poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se stavebních konstrukcí,
- odborné konzultace inženýrských a energetických částí projektu,
- odborné konzultace a doporučení týkající se provedení projektové dokumentace se zřetelem na pracovní nebo technologické postupy a procesy,
- dávat podněty a na vyžádání příkazce, doporučovat technická řešení nebo opatření při zpracovávání projektové dokumentace,
- konzultovat technická řešení v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem a ekonomicky přijatelná.

III. Vést evidenci konzultačních hodin v daných sazbách v měsíčních cyklech.

IV. Zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci se zpracovatelem projektové dokumentace.

3. Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných konzultačních a koordinačních prací a průběžně zapisovat veškeré informace při provádění této činnosti. V případě nevyřešených rozporů je povinen upozornit neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně předat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému poskytování služeb ze strany Příkazníka.

3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.
4. Příkazce je povinen hradit na účet Příkazníka odměnu dle čl. VI. odst.1 této Smlouvy

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
6. Příkazce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

Článek V.

Termín plnění

1. a) Příkazník se zavazuje zahájit plnění této smlouvy uvedené v čl. II, odst. 1 do deseti (10) dnů od nabytí účinnosti této smlouvy (předpoklad 11/2017).
b) Ukončení činnosti příkazníka se stanoví k datu předání projektů hlavní stavební výroby zhotovitelem projektové dokumentace objednateli, tj. příkazci a jejímu protokolárnímu předání (předpoklad 30. 6. 2018)
2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena

dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 2. 10. 2017 a to ve výši:

- a) 500,- Kč za každou hodinu poskytnutých konzultací stavebních konstrukcí
 - b) 650,- Kč za každou hodinu poskytnutých konzultací inženýrských a energetických částí
2. Smluvní strany se dohodly, že celková odměna příkazníka nepřesáhne částku **149.500,- Kč**. Příkazník není plátcem DPH.
 3. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
 4. **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody.**

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu - **faktury** vystavené příkazníkem po provedení a dle **odsouhlasených hodin v daných sazbách v měsíčních cyklech.**
Zálohy příkazce neposkytuje.
2. Podkladem pro vystavení měsíčních faktur bude soupis odsouhlasených hodin poskytnutých konzultací a obstaraných záležitostí, potvrzený příkazcem (dále jen „soupis“). Soupis vypracuje příkazník.
3. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 14 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na konzultacích.**
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
3. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 % z nezaplacené částky** za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti

v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

4. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
5. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva se uzavírá na dobu plnění předmětu této Smlouvy.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit odstoupením ze zákonných důvodů dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
3. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě Smluvních stran a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
4. Kterákoliv ze Smluvních stran může tuto Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu svým jednostranným písemným právním úkonem vypovědět i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně výpověď doručena. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje.

Článek X.

Doložky

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí

**Článek XI.
Ostatní ujednání**

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé vůli a že souhlasí s celým jejím zněním a na důkaz toho smlouvu vlastnoručně podepisují.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
6. Smlouvy lze měnit či doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků

Seznam příloh: Příloha č. 1 - Cenová nabídka

V Liberci dne

Za příkazníka:



Vladimír Drnec
jednatel společnosti

V Liberci dne 1.11.2017

Za příkazce:



Bc. Jaroslav Schejbal
vedoucí odboru