

Mandátní smlouva

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem dle §566 a následujících obchodního zákoníku:

název organizace: Základní škola

sídlo: Nepomucká 1
150 00 Praha 5
Česká republika

statutární zástupce: Aleš Hejna IČO: 69781761

DIČ: nejsme plátcí DPH bankovní spojení: Česká spořitelna
na straně jedné jako mandant

název firmy: Iva Nováková
Chalabalova 1606
155 00 Praha 5
Česká republika

Statutární zástupce: Iva Nováková
IČO: 69073465 DIČ: nejsem plátce DPH
Bankovní spojení: Poštovní a investiční banka
na straně druhé jako mandatář.

I.

Mandatář se touto smlouvou zavazuje, že pro mandanta na jeho účet zařídí za odměnu:

- výpočty všech druhů mezd, příplatků, záloh a náhrad mezd
- výpočty zdravotního a sociálního pojištění, záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti a výpočty zvláštní sazby daně z příjmů,
- zpracování podkladů k odvodům z mezd včetně srážek z platů zaměstnanců,
- provádění spoření a srážek z mezd
- tisk výplatních lístků (1 výtisk měsíčně),
- tisk mzdových listů (1 výtisk za kalendářní rok),
- tisk výplatních listin včetně výčetky platidel (1 výtisk ke každé výplatě nebo záloze na mzdu),
- tisk hromadného převodního příkazu na srážky z mezd, platby daní, sociálního a zdravotního pojištění (1 výtisk s 1 kopií za měsíc),
- tisk rekapitulace mzdových nákladů – sestava „Rozúčtování mezd“ (1 výtisk měsíčně),
- tisk sestavy odvodů dle zdravotních pojišťoven a odvodů pro správu sociálního pojištění (1 výtisk měsíčně),
- výpočet ročního vyrovnání daně z příjmů ze závislé činnosti včetně tisku příslušných formulářů,
- vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení, vyhotovení a odesílání předstihových listů na Úřad důchodového zabezpečení,
- zpracování zápočtových listů a potvrzení o zdanitelných příjmech
- hlášení změn zdravotním pojišťovnám zpracovává mandant, mandatář vyhotoví a předá 1x měsíčně přehled o přihláškách ke zdravotním pojišťovnám
- vypracování měsíčních hlášení pro správu sociálního zabezpečení – vypracování měsíčních hlášení o čerpání mzdových prostředků (rekapitulace)
- vypracování statistiky P1-04 (čtvrtletně)
- vypracování výkazu o pracovní neschopnosti pro nemoc a úraz v případě potřeby,
- vydání potvrzení o příjmu na rodinné přídatky a sociální dávky

II.

Mandant poskytuje písemně veškeré závazné pokyny, kterých je povinen mandatář při zařizování záležitostí znát, především pak veškeré podklady pro správný výpočet mezd a odvodů z mezd.

Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.

Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, vyžaduje-li to zájem mandanta a není schopen vyžádat si předem souhlas mandanta.

Mandatář převezme podklady a předá výsledky měsíčního zpracování v sídle mandanta v dohodnutých termínech.

Mandatář je povinen provést výpočet a tisky za každý kalendářní měsíc do pěti pracovních dnů od předání posledních podkladů potřebných k výpočtu mezd.

Mandant poskytne program pro zpracování mezd Unicos.

III.

Mandatář se zavazuje, že bude zařizovat záležitosti osobně a je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy mandanta. Vytisknuté sestavy rozesílá mandant sám na příslušné orgány a organizace. Zpracované výkazy předává mandant osobně příslušným institucím.

IV.

K jednání před státními či jinými orgány udílí mandant mandatáři plnou moc, která je udělena písemně.

V.

Výše úplaty je stanovena na základě ustanovení zákona 526/1990Sb., o cenách a činí za jeden zpracovaný výplatní lístek v kalendářním měsíci ve mzdovém programu Kč 95,-. K této ceně se nepřipočítává DPH.

Úplata je splatná na účet mandatáře na základě faktury se splatností sedm dní.

VI.

Mandatář se zavazuje průběžně informovat mandanta o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky. Pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu.

Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.

VII.

Mandatář odpovídá mandantovi za každou případnou škodu, která mu vznikne zaviněním mandatáře v souvislosti s plněním této smlouvy.

IX.

Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a osobě mandanta, případně jeho zaměstnanců.

X.

Mandant je povinen uhradit mandatáři úrok z prodlení při nezaplacení faktury v termínu splatnosti ve výši 0,1% za každý den prodlení.

XI.

Mandant může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět. Výpověď je účinná okamžikem doručení mandatáři, pokud není ve výpovědi stanoveno jinak. Vypověděl-li mandant smlouvu, je mandatář od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí.

XII.

Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností třiceti dnů po doručení výpovědi.

XIII.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu.

XIV.

Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými předpisy.

XV.

Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou stran.

XVI.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních a každý účastník obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne 2.1.2000

.....
mandant

.....
mandatář

Dodatek k mandátní smlouvě

Na základě zákona číslo 101 ze dne 4. dubna 2000 o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů uzavírají paní Iva Nováková a Základní škola, Praha 5, Nepomucká 1, zastoupena ředitelem školy panem Alešem Hejnou tento dodatek:

Mzdová účetní paní Iva Nováková se zavazuje dodržovat práva a povinnosti při zpracování osobních údajů na základě zákona č. 101.

Jestliže zpracovatel nebo správce zjistí, že druhá strana porušuje povinnosti stanovené tímto zákonem, je povinen jej na to neprodleně upozornit a ukončit zpracování osobních údajů. Pokud tak neučiní, odpovídá za škodu, která subjektu údajů vznikla, společně a nerozdílně. Tím není dotčena odpovědnost zpracovatele ani správce podle tohoto zákona.

Správce a zpracovatel jsou povinni přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnosti platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

Oba subjekty jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

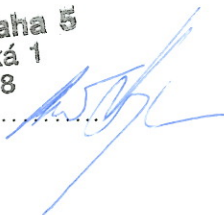
Došlo-li k porušení povinností uložených tímto zákonem odpovídají za ně společně a nerozdílně. Subjekt údajů se může domáhat svých nároků u kteréhokoliv z nich.

V Praze 3. 4. 2001



.....
Iva Nováková

Základní škola Praha 5
Košíře - Nepomucká 1
tel.: 57 21 07 78
IČ: 69781761
Aleš Hejna



DODATEK ČÍSLO 7

k mandátní smlouvě ze dne 2. 1. 2000

který dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem podle §566 a následujících paragrafů Obchodního zákoníku číslo 513/1991 Sb. v platném znění:

Název organizace: Základní škola Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139

Adresa organizace: Nepomucká 1/139, Praha 5 PSČ 150 00

Statutární zástupce: Aleš Hejna – ředitel školy IČ 69781761

na straně jedné jako mandant

název firmy: Iva Nováková

adresa firmy : Chalabalova 1606, Praha 5 PSČ 155 00

IČ 69073465 DIČ – není plátcem DPH

na straně druhé jako mandatář.

Tímto dodatkem se mění mandátní smlouva ze dne 2. 1. 2000 a následné dodatky a upravuje se od 1. 1. 2012 takto:

- za jeden zpracovaný platný pracovní poměr ve mzdovém programu Avensio v jednom kalendářním měsíci na Kč 177,-. K této ceně se nepřipočítává DPH.
- Stanovuje se měsíční paušál Kč 290,- za personální služby spojené s archivací dat, vedení osobních složek zaměstnanců, sledování lékařských prohlídek a zpracování statistických výkazů platných pro daný rok.
- dále je možno sjednat finanční odměnu za práci nad rámec smlouvy, a to vždy po vzájemné dohodě.
- úplata je splatná na účet mandatáře na základě předložené faktury se splatností 7 dní.

Ostatní ustanovení mandátní smlouvy ze dne 2. 1. 2000 zůstávají v platnosti.

V Praze dne 2. 1. 2012

Základní škola Praha 5 - Košíře
Nepomucká 1/139
tel.: 257 210 776
IČ: 69781761

Mandant (správce)

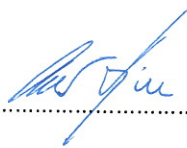
IVA NOVÁKOVÁ
ÚČETNICTVÍ
Chalabalova 1606, 155 00 Praha 5
Tel.: 6602 936 448
IČO: 690 73 465

mandatář (zpracovatel)

Příloha k mandátní smlouvě ze dne 2. 1. 2000 a dodatku číslo 7

1. Mandatář se zavazuje, že platy bude zpracovávat výhradně na mzdovém programu Avensio, firmy Alfa Software, který je majetkem Základní školy Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139.
2. Mandatář si je plně vědom, že veškerá data zanesena do programu jsou výhradním majetkem Základní školy Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139.
3. Mandatář nesmí žádná data kopírovat ani uschovávat pro vlastní potřebu. Data smí využívat pouze pro potřebu zpracování platů mandanta a ostatních služeb dle mandátní smlouvy.
4. V případě ukončení smlouvy ponechá mandatář veškerá data v programu Avensio a nebude s nimi manipulovat v neprospěch mandanta.
5. Mandant se zavazuje, že mzdový program Avensio bude plně funkční a zodpovídá za jeho aktualizace.
6. Porušení této přílohy je důvodem k ukončení spolupráce.

V Praze dne 2. 1. 2012



Základní škola Praha 5 - Košíře
Nepomucká 1/139
tel.: 257 210 778
IČ: 69781761

-1-

za ZŠ Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139
Aleš Hejna – ředitel školy

IVA NOVÁKOVÁ
ÚČETNICTVÍ
Chalabalova 1606, 155 00 Praha 5
Tel.: 0602 938 246
IČO: 690 73 466

Iva Nováková (zpracovatel)

Smlouva o poskytnutí služby

Smlouva o poskytnutí služeb

DODATEK ČÍSLO 8

k mandátní smlouvě s účinností od 2. 1. 2000

název organizace : **Základní škola Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139**
sídlo : **Nepomucká 1/139**
150 00 Praha 5

Statutární zástupce : **Aleš Hejna – ředitel školy** IČ **69781761**

Na straně jedné jako správce – pronajímatel

Název firmy : **Iva Nováková** IČ **69073465**
Chalabalova 1606
155 00 Praha 5

Na straně druhé jako poskytovatel – zpracovatel

Tímto dodatkem se Mandátní smlouva mění na Smlouvu o poskytnutí služby a uzavírá se dle zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění, občanský zákoník.

Ostatní ustanovení smlouvy s dodatkem číslo 7 v platném znění, zůstávají v platnosti.

Toto ujednání má počáteční platnost od 1. 1. 2014


Základní škola Praha 5 - Košíře
Nepomucká 1/139
tel.: 257 210 778
IČ: 69781761

Správce (pronajímatel)


IVA NOVÁKOVÁ
ÚČETNICTVÍ
Chalabalova 1606, 155 00 Praha 5
Tel.: 0802 938 445
IČO: 690 73 465

poskytovatel (zpracovatel)